



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

### Formular-cadru Propunere Tehnică

Ofertantul va înlătura indicațiile privind conținutul/instrucțiunile de completare (marcate cu culoare roșie pe fundal gri) din propunerea tehnică prezentată și va completa informațiile solicitate.



## PROPUNEREA TEHNICĂ

Cod unic achiziție: 3861927\_2026\_PAAPD1614765

### Cuprins

1	Rezumat / Viziune asupra proiectului.....	3
2	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor conexe .....	3
2.1	Abordarea propusă.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2	Metodologia propusă.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3	Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4	Asigurarea și controlul calității pe durata contractului .....	7
5	Personalul propus și managementul realizării serviciilor.....	9
5.1	Personalul propus .....	9
5.2	Informații privind îndeplinirea cerințelor privind experții .....	9
5.3	Modul de asigurare al suportului (back-stopping).....	9
5.4	Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocieri).....	10
5.5	Managementul activității subcontractanților.....	10
5.6	Gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă.....	10
5.7	Modalitatea de luare și ierarhizare a deciziilor .....	10
5.8	Raportarea .....	10
5.9	Managementul riscurilor .....	11
5.10	Strategia de prevenire a conflictului de interese.....	11
5.11	Strategia anti-corupție .....	11
5.12	Trasabilitatea execuției.....	11
5.13	Comunicarea cu terț/terți susținători.....	11
5.14	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților .....	11
5.15	Monitorizarea performanței execuției .....	12
5.16	Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant.....	12
6	Informații privind soluția IT propusă .....	12
6.1	Informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele funcționale solicitate.....	13
6.2	Informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele de parametrizare solicitate.....	13
6.3	Informații privind îndeplinirea cerințelor non-funcționale solicitate .....	13
6.4	Alte informații privind îndeplinirea cerințelor.....	14
6.5	Prevederile legale avute în vedere în cadrul prestației.....	15



Numele ofertantului / grupului de operatori economici: ..... (denumirea/numele)  
Data: ..... (introduceți ziua, luna, anul)  
Anunț de participare: ..... (introduceți numărul anunțului de participare)  
Obiectul contractului: .....  
Autoritatea Contractantă: .....

## 1 Rezumat / Viziune asupra proiectului.

**În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte la nivel sintetic, rezumatul / viziunea asupra proiectului.**

*Introduceți aici informații care relevă modul în care ofertantul înțelege contextul, scopul proiectului, obiectivele contractului și sarcinile stabilite de Autoritatea Contractantă.*

- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;*
- să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul contractului.*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]*

## 2 Abordarea<sup>1</sup> și metodologia<sup>2</sup> propuse pentru prestarea serviciilor conexe

**În această secțiune Ofertantul trebuie să documenteze nivelul său de înțelegere asupra obiectului contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini privind serviciile solicitate și rezultatele așteptate:**

- abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini;*
- metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;*
- datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.*

### Clarificare privind natura implementării

Soluția informatică ce face obiectul prezentului contract va fi implementată în baza unei abordări care poate include, după caz, componente software standard existente, componente configurabile/parametrizabile, precum și dezvoltări și integrări necesare pentru îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante, în condițiile prevăzute de Caietul de Sarcini și de Contract.

În consecință, metodologia descrisă în cadrul prezentei secțiuni trebuie să vizeze în mod obligatoriu activitățile de analiză, proiectare de implementare, configurare, parametrizare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune, suport și mentenanță și, după caz, activitățile de dezvoltare necesare pentru atingerea rezultatelor contractului.

Ofertantul nu va prezenta descrieri generale, teoretice sau necorelate cu obiectul contractului și nu va limita explicațiile la simple afirmații privind existența unei soluții software, ci va descrie concret modul în care soluția propusă va fi implementată, adaptată și pusă în exploatare pentru Autoritatea Contractantă.

În acest sens se vor completa secțiunile de mai jos:

### 2.1 Abordarea propusă

*Ofertantul va descrie abordarea generală de implementare a soluției propuse, cu evidențierea modului în care sunt combinate, după caz, componentele standard, activitățile de configurare/parametrizare, activitățile de integrare și eventualele dezvoltări necesare pentru îndeplinirea cerințelor contractului.*

*[Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:*

- Caracterizarea abordării;*
- Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
- După caz, corelația dintre abordarea propusă și:*

*i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor,*

*ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]*

<sup>1</sup> Prin „abordare” se va înțelege maniera propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

<sup>2</sup> Prin „metodologie” se va înțelege în context un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

## 2.2 Metodologia propusă

[Introduceți aici informațiile solicitate astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii contractului și implementarea abordării prezentate în secțiunea Abordarea propusă.]

Se va descrie metodologia aplicabilă implementării soluției propuse, inclusiv, după caz, pentru activitățile de configurare, parametrizare, dezvoltare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune, suport și mentenanță, în măsura în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.

### i. Metodologia pentru realizarea activității

[Introduceți activitatea/pachetul de activități/faza/etapa, astfel cum rezultă din Caietul de Sarcini sau din soluția propusă pentru îndeplinirea obiectivelor contractului, prin prezentarea activităților concrete, a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități, astfel încât să rezulte în mod clar cum se asigură, în cadrul duratei contractului, implementarea completă și funcțională a soluției oferite.]

### Structurați informația după cum urmează, în măsura în care este aplicabil soluției propuse:

- analiză și cartografiere procese;
- proiectare de implementare și arhitectură de soluție;
- configurare platformă / componente software;
- parametrizare fluxuri, nomenclatoare, reguli de business și drepturi;
- dezvoltare / adaptare / extensie funcțională, după caz;
- integrare și interoperabilitate cu alte componente sau sisteme;
- migrare / preluare / import date, dacă este cazul;
- testare tehnică, funcțională și de acceptanță;
- instruire utilizatori și administratori;
- punere în funcțiune (go-live);
- suport, mentenanță și stabilizare post-implementare.

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite <sup>3</sup> ; ex. software, resurse umane <sup>4</sup> , informații <sup>5</sup> etc)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini sau propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente

<sup>3</sup> Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul contractului

<sup>4</sup> Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/back stopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

<sup>5</sup> Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul contractului și rezultatelor asociate



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

						relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]						

ii. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul contractului).

[Structurați informația după cum urmează:]

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse în secțiunea anterioară în legătură cu care se realizează obținerea asigurării	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a Defectelor/ Neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]	[Reproduceți activitatea/referința de la secțiunea anterioară (Metodologia pentru realizarea activității)]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]	[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]	[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]	[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]

[Activitățile descrise în această secțiune trebuie:

- representate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/ realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului;
- reflexate în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.]



### 3 Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului

În această secțiune, Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor și implementarea soluției informatice oferite. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia prezentate anterior și să includă informații privind organizarea execuției, asigurarea calității și monitorizarea pe durata contractului.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- denumirea activităților, inclusiv pachetele de activități, fazele și etapele contractului, după caz, cu evidențierea activităților prin care se obțin și se validează livrabilele și rezultatele contractuale;
- evidențierea constrângerilor, dependențelor și condițiilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv identificarea drumului critic;
- durata, succesiunea și inter-relaționarea activităților;
- punctele cheie de control (jaloane) și momentele de predare/validare a livrabilelor;
- resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat, după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților, să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea „Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor” și să demonstreze:

- înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
- abilitatea de a transpune activitățile necesare într-un plan de lucru fezabil, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor și obținerea rezultatelor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- corelarea dintre activități, livrabile, resurse, durate și responsabilități;
- utilizarea unui instrument de planificare care să permită reprezentarea cronologică, identificarea dependențelor și extragerea informațiilor în formate uzuale de birotică (Excel, LibreOffice sau echivalent);
- utilizarea unei scale de planificare a activităților conform cerințelor Autorității Contractante.

Planul de lucru trebuie să fie corelat integral cu livrabilele definite în Caietul de Sarcini și în Contract. Lipsa corelării dintre activități, livrabile, durate și resurse poate conduce la considerarea propunerii ca neconformă.

**Descrierile generale, fără corelare cu activități concrete, livrabile, responsabilități și resurse, nu vor fi considerate relevante în evaluare.**

Ofertanții vor prezenta și reprezentarea planului de lucru sub forma unui grafic Gantt, care va ilustra inclusiv dependențele dintre activități, jaloanele și momentele de predare a livrabilelor.]

#### Graficul Gantt

[Introduceți aici informațiile privind etapele și activitățile contractului.

Structurați informația într-o succesiune logică și cronologică, adecvată soluției oferite, cu evidențierea clară a etapelor, activităților, duratelor, dependențelor și jaloanelor. În funcție de soluția propusă, planificarea poate include, după caz, etape precum:

- Etapa 1 – Inițiere, analiză și planificare
- Etapa 2 – Proiectare de implementare și configurare
- Etapa 3 – Dezvoltare / parametrizare / integrare, după caz
- Etapa 4 – Migrare / import / preluare date, după caz
- Etapa 5 – Testare, validare și remediere
- Etapa 6 – Instruire și pregătire operațională
- Etapa 7 – Punere în funcțiune
- Etapa 8 – Suport post-implementare / stabilizare operațională

Ofertantul nu este obligat să preia literal denumirile de mai sus, dar are obligația de a reflecta în mod complet toate activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului și pentru obținerea tuturor livrabilelor și rezultatelor solicitate.

Ofertantul va evidenția distinct în planul de lucru:

- a) activitățile de analiză și proiectare de implementare;
- b) activitățile de configurare / parametrizare;
- c) activitățile de dezvoltare / adaptare, dacă este cazul;
- d) activitățile de integrare și interoperabilitate, dacă este cazul;
- e) activitățile de testare și remediere;
- f) activitățile de instruire;
- g) activitățile de punere în funcțiune;
- h) activitățile de suport și stabilizare post-implementare.

Pentru fiecare activitate, Ofertantul va indica în mod explicit dependențele, resursele implicate, livrabilul sau rezultatul asociat și momentul estimat de realizare.]



PLANUL DE LUCRU

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite <sup>6</sup> (ex. software, resurse umane, informații <sup>7</sup> etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității <sup>8</sup>	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil	(după caz) Rezultate obținute
1. Activitatea 1 - Etapa ...	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității, precizând, după caz, cadrul procedural aplicabil]	[Precizați informațiile utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați informațiile rezultate din activitatea desfășurată]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare.]	
2. Activitatea 2- ... etc	...						

**Corelarea activităților cu livrabilele contractuale**

Ofertantul va prezenta corelarea dintre activitățile din Planul de lucru și livrabilele contractuale aferente, după modelul de mai jos:

Nr. crt	Livrabil	Conținut livrabil	Activitate din planul de lucru	Moment predare	Condiții de acceptanță

Fiecare livrabil va fi clar definit, cu indicarea momentului de predare și a criteriilor obiective de acceptanță.

**3 Asigurarea și controlul calității pe durata contractului**

[Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- descrierea modului de asigurare și control al calității aplicabile proceselor pe care le derulează în activitatea din proiect;]

Introduceți aici informațiile privind descrierea modului de asigurare și control al calității aplicabile activităților propuse. Structurați informația după cum urmează:]

<sup>6</sup> Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele sale sau cele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul contractului

<sup>7</sup> Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul contractului și rezultatelor asociate

<sup>8</sup>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul - după caz - incluse în Planul de lucru, în legătură cu care se realizează obținerea asigurării	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a Defectelor/ Neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]	[Reproduceți activitatea/referința din Planul de lucru]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]	[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]	[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]	[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]

- [descrierea modului în care va realiza monitorizarea evoluției contractului și descrierea criteriilor de calitate urmărite pe perioada desfășurării contractului, inclusiv tipul și frecvența rapoartelor de monitorizare a evoluției contractului;

Introduceți aici informațiile privind tipul și frecvența rapoartelor de monitorizare a evoluției contractului. Structurați informația după cum urmează: ]

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru monitorizare	Nominalizați perioada/frecvența sau faza, activitatea, rezultatul - după caz - incluse în Planul de lucru, în legătură cu care se monitorizarea	Tipul de raport	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]	[Nominalizați perioada / frecvența] sau [Reproduceți faza / activitatea / rezultatul referința din Planul de lucru]	[Nominalizați tipul de raport de monitorizare]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]

#### Anexați Propunerii tehnice următoarele proceduri de lucru:

1. Procedura de analiză și proiectare a soluției;
2. Procedura de gestionare a ciclului de viață al soluției software (inclusiv configurare, parametrizare, dezvoltare, actualizări și versiuni, după caz);
3. Procedura de testare a livrabilelor software și a soluției implementate;
4. Procedura de control și gestionare a neconformităților;
5. Planul de instruire a utilizatorilor și administratorilor;
6. Procedura privind asistența tehnică, mentenanța și suportul operațional;
7. Procedura de gestionare și aprobare a schimbărilor (change management);
8. Procedura de validare și acceptanță a livrabilelor și a soluției.

#### Notă:

Titlatura procedurilor solicitate este orientativă. Ofertantul poate prezenta procedurile sub altă structură sau denumire, cu condiția ca acestea să acopere în mod clar și complet activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini.

Procedurile trebuie să fie adaptate soluției propuse și să reflecte concret modul de realizare a activităților din cadrul contractului, nu descrieri generale sau standard necorelate cu obiectul acestuia.

Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bărsan Dezna

- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătății -

Loc. Dezna, str. Speranței, Nr. 5, jud. Arad,

CIF 3861927, tel.: 0257.312.617, 0729.167.201, [www.spitaluldezna.ro](http://www.spitaluldezna.ro), email: [spitaluldezna@yahoo.com](mailto:spitaluldezna@yahoo.com), [spitaluldeznamedical@yahoo.com](mailto:spitaluldeznamedical@yahoo.com)



#### 4 Personalul propus și managementul realizării serviciilor

**[În această secțiune, Ofertantul trebuie să prezinte personalul propus și aspectele privind managementul realizării serviciilor, în concordanță cu abordarea și metodologia.]**

**Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:**

- Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

**[Prezentați aici organigrama echipei.]**

Organigrama echipei

##### 4.1 Personalul propus

- Lista experților - modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;]

**[Introduceți aici informațiile privind personalul propus. Structurați informația după cum urmează:]**

Lista personalului propus

Nume și prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
[introduceți numele și prenumele expertului cheie]	introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus	descrieți activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	introduceți operatorul economic care dispune de expert
...			

##### 4.2 Informații privind îndeplinirea cerințelor privind experții

**[Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:**

- Tabel centralizator privind dovezile îndeplinirii cerințelor privind experții.]

**Introduceți aici informațiile privind îndeplinirea cerințelor privind experții propuși (se completează pentru fiecare din experții propuși, doar câmpurile pentru care s-a solicitat prezentarea de informații prin Caietul de sarcini). Structurați informația după cum urmează:]**

Nume și prenume expert: [introduceți]	[expert cheie sau personal suport]
Relația cu Ofertantul	[Angajat / liber profesionist / subcontractant]
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Rolul/poziția corespunzătoare expertului: [Introduceți aici unul din rolurile solicitate prin Caietul de Sarcini]
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	[Dacă a fost solicitată: Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor: Nr.crt, referință pagina/anexa, tip act, seria, numărul, data, emis de, specialitatea/ocupația/cod COR]
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	[Introduceți informații: din informațiile prezentate trebuie să rezulte îndeplinirea atât a cerințelor minime de calificare pentru experții propuși cât și pentru punctarea acestora conform Factorilor de Evaluare: Nr. crt, referință pagina/anexa, tip act, seria, numărul, data, emis de (beneficiar), obiectivul proiectului, perioada, rolul expertului / lista activități]
Responsabilități ce urmează să fie îndeplinite de expertul propus în cadrul contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]

**[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă privind experții.]**

##### 4.3 Modul de asigurare al suportului (back-stopping)

**[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back-stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusă pe toată perioada derulării contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este**



Împunător în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul contractului și care trebuie să asigure, pe perioada derulării contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]

Descrierea a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării contractului la nivelul Ofertantului:

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul contractului	[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]
Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic, Ofertant	[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitare suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul contractului]
Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract	[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]

Ofertantul va indica explicit timpul de intervenție al resurselor de back-stopping și rolul acestora în situații critice.

#### 4.4 Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, includeți aici informații despre:

- i. Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii
- ii. Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii
- iii. Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul caietului de sarcini.]

#### 4.5 Managementul activității subcontractanților

[În cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final (exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentația finală în cadrul unui contract de elaborare documentații tehnice);
- iii. după caz, modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului.]

#### 4.6 Gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă

[Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini la secțiunea Managementul contractului, respectiv:

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul caietului de sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului.]

#### 4.7 Modalitatea de luare și ierarhizare a deciziilor

[Introduceți aici informațiile privind modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Prestator cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Beneficiar, pe baza propunerilor făcute de Prestator.]

#### 4.8 Raportarea

[Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini. Structurați informația, după cum urmează:]

##### A. Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/document ce rezultă la finalul unei activități]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]



B. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/document ce rezultă la finalul unei activități]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]
...	

#### 4.9 Managementul riscurilor

[Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind managementul riscurilor în cadrul contractului, inclusiv documentele finale în abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini în secțiunea Ipoteze și riscuri. Structurați informația, după cum urmează:]

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul caietului de sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă	Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil) <sup>9</sup>
[Introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]	[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]

#### 4.10 Strategia de prevenire a conflictului de interese

[Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire.]

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că, în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură, apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

#### 4.11 Strategia anti-coruupție

[Prezentarea strategiei anti-coruupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției.]

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruupție la nivel de operator economic, ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată.]

#### 4.12 Trasabilitatea execuției

[Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile, fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte.]

Includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]

#### 4.13 Comunicarea cu terț/terți susținători

[Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea contractului. În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]

#### 4.14 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților

[Prezentați infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipamente și servicii utilizate pentru implementare, operare, testare, securitate, monitorizare și suport.]

<sup>9</sup>Aplicabil numai în cazul contractelor în care plata se efectuează sub forma unei sume globale pentru o prestație unică asimilată cu finalizarea unei activități/pachet de activități/faze a unui contract/proiect și obținerea rezultatului anticipat.



*Infrastructura descrisă trebuie să fie corelată cu soluția tehnică propusă, cu metodologia de implementare și cu activitățile din Planul de lucru și să reflecte în mod concret modul de realizare a activităților și de obținere a rezultatelor contractuale.]*

Infrastructura poate include, după caz:

- infrastructură cloud (publică, privată sau hibridă);
- infrastructură on-premise;
- instrumente software utilizate pentru dezvoltare, configurare, testare, integrare, monitorizare și suport;
- alte resurse tehnice necesare implementării și operării soluției.

În cazul în care soluția este furnizată în regim SaaS sau include componente operate în infrastructură cloud:

- Ofertantul va descrie arhitectura de operare (tipul de cloud, nivelul de izolare, mecanismele de securitate);
- se va asigura izolarea logică a datelor și controlul accesului;
- se vor respecta cerințele privind securitatea, disponibilitatea, continuitatea și protecția datelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Nu se solicită livrarea de infrastructură hardware către Autoritatea Contractantă, cu excepția situațiilor în care aceasta este explicit inclusă în soluția oferită și justificată ca fiind necesară pentru implementare.

Ofertantul va descrie infrastructura în mod concret, evitând prezentări generale sau standard, și va evidenția legătura dintre infrastructura utilizată și activitățile și livrabilele contractuale.

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocieri sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]
...					

#### 4.15 Monitorizarea performanței execuției

*[Prezentați modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant (dacă este cazul). Introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor de performanță solicitați]*

#### 4.16 Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant

*[Dacă este aplicabil, introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei]*

### 5 Informații privind soluția IT propusă

*[În această secțiune, Ofertantul trebuie să prezinte informații privind modul concret în care soluția IT propusă îndeplinește cerințele funcționale, de parametrizare și nefuncționale solicitate.*

*Informațiile prezentate trebuie să fie clare, detaliate, verificabile și corelate cu documente suport relevante. Prezentările generale sau pur declarative, fără demonstrarea modului concret de îndeplinire a cerințelor, nu vor fi considerate suficiente în procesul de evaluare.*

*Capturile de ecran pot fi utilizate ca elemente suport, însă acestea nu sunt considerate suficiente în mod individual pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor, în lipsa unor explicații și corelări tehnice adecvate.]*

Pentru fiecare cerință, Ofertantul va indica în mod explicit:

- modul de îndeplinire (funcționalitate existentă, configurare/parametrizare sau dezvoltare);
- componenta soluției în care este implementată cerința;
- modul concret de verificare de către Autoritatea Contractantă.

Modalitățile de verificare pot include, fără a se limita la:

- testare în mediul demonstrativ pus la dispoziție;
- referință la documentație tehnică anexată (manuale, specificații, descrieri funcționale);
- proceduri operaționale;
- rapoarte de audit sau certificări;
- alte mijloace obiective de verificare.

Ofertantul va asigura corelarea informațiilor prezentate în această secțiune cu:

- cerințele din Caietul de Sarcini;
- abordarea și metodologia propusă;
- planul de lucru și livrabilele contractuale.



Lipsa unor informații suficiente pentru a permite verificarea modului de îndeplinire a cerințelor sau prezentarea unor informații necorelate, neclare ori pur declarative poate conduce la evaluarea cerinței ca fiind neîndeplinită.

### 5.1 Informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele funcționale solicitate

*Ofertantul va prezenta informații care demonstrează modul concret în care soluția propusă îndeplinește corespunzător cerințele funcționale formulate în secțiunea „CERINȚELE FUNCȚIONALE ALE SOLUȚIEI INFORMATICE” al caietului de sarcini, în ordinea în care sunt formulate. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini și confirmarea îndeplinirii acestora fără a prezenta modul concret în care acestea sunt îndeplinite sau, după caz, indicații privind modalitatea prin care poate fi testată ca fiind implementată, nu este considerat un răspuns concludent. Structurați informația, după cum urmează:]*

*Ofertantul va răspunde punctual, distinct și complet pentru fiecare cerință, în ordinea în care aceasta este formulată în Caietul de sarcini, fără omisiuni și fără comasarea mai multor cerințe într-un singur răspuns generic.*

Informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele funcționale solicitate		
Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței	Mod de verificare / testare
[introduceți cerința minimă]	[introduceți informații care să prezinte modalitatea de îndeplinire a cerinței] [dacă modalitatea de îndeplinire este argumentată printr-un document, se prezintă indicii ale documentului suport, respectiv indexul paginilor / anexa în care acesta se regăsește în ofertă, titlul documentului și descrierea care relevă modalitatea de îndeplinire a cerinței]	
...		

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport prezentate privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor.]*

### 5.2 Informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele de parametrizare solicitate

*[În această secțiune, Ofertantul trebuie să prezinte informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele de parametrizare solicitate.*

*Ofertantul va prezenta informații privind modul concret în care soluția propusă îndeplinește corespunzător cerințele funcționale formulate în secțiunea „CERINȚE DE PARAMETRIZARE A SOLUȚIEI INFORMATICE” al caietului de sarcini, în ordinea în care sunt formulate. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini și confirmarea îndeplinirii acestora fără a prezenta modul concret în care acestea sunt îndeplinite sau, după caz, indicații privind modalitatea prin care poate fi testată ca fiind implementată, nu este considerat un răspuns concludent. Structurați informația, după cum urmează:]*

*Ofertantul va răspunde punctual, distinct și complet pentru fiecare cerință, în ordinea în care aceasta este formulată în Caietul de sarcini, fără omisiuni și fără comasarea mai multor cerințe într-un singur răspuns generic.*

Informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele de parametrizare solicitate		
Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței	Mod de verificare / testare
[introduceți cerința minimă]	[introduceți informații care să prezinte modalitatea de îndeplinire a cerinței] [dacă modalitatea de îndeplinire este argumentată printr-un document, se prezintă indicii ale documentului suport, respectiv indexul paginilor / anexa în care acesta se regăsește în ofertă, titlul documentului și descrierea care relevă modalitatea de îndeplinire a cerinței]	
...		

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport prezentate privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor.]*

### 5.3 Informații privind îndeplinirea cerințelor non-funcționale solicitate

*[În această secțiune, Ofertantul trebuie să prezinte informații privind faptul că soluția propusă îndeplinește cerințele non-funcționale solicitate.*

*Ofertantul va prezenta informații privind modul concret în care soluția propusă îndeplinește corespunzător cerințele funcționale formulate în*



secțiunea „CERINȚE NON-FUNCȚIONALE” al caietului de sarcini, în ordinea în care sunt formulate. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini și confirmarea îndeplinirii acestora fără a prezenta modul concret în care acestea sunt îndeplinite nu este considerat un răspuns concludent. Structurați informația, după cum urmează:]

Ofertantul va răspunde punctual, distinct și complet pentru fiecare cerință, în ordinea în care aceasta este formulată în Caietul de sarcini, fără omisiuni și fără comasarea mai multor cerințe într-un singur răspuns generic.

Informații privind îndeplinirea cerințelor non-funcționale solicitate		
Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței	Mod de verificare / testare
[introduceți cerința minimă]	[introduceți informații care să prezinte modalitatea de îndeplinire a cerinței] [dacă modalitatea de îndeplinire este argumentată printr-un document, se prezintă indicii ale documentului suport, respectiv indexul paginilor / anexa în care acesta se regăsește în ofertă, titlul documentului și descrierea care relevă modalitatea de îndeplinire a cerinței]	
...		

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport prezentate privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor.]

#### 5.4 Alte informații privind îndeplinirea cerințelor

[În această secțiune Ofertantul poate prezenta în cadrul Propunerii Tehnice alte informații însoțite de argumente care demonstrează îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor și au legătură cu obiectul contractului, dar nu au fost solicitate explicit prin Caietul de sarcini.]

Ofertantul va delimita în mod explicit, pentru fiecare categorie de cerințe din Caietul de Sarcini, natura implementării, utilizând următoarea clasificare obligatorie:

- Funcționalitate standard (COTS sau echivalent) – funcționalitate existentă anterior, disponibilă ca parte a unei soluții software standard;
- Parametrizare / configurare – adaptare realizată prin setări, reguli de business, șabloane, fluxuri configurabile sau mecanisme similare, fără dezvoltare software semnificativă;
- Dezvoltare personalizată – dezvoltare software realizată în cadrul contractului, necesară pentru îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante;
- Alte componente (după caz) – integrări, extensii, conectori, servicii externe sau alte mecanisme tehnice utilizate pentru îndeplinirea cerințelor.

Ofertantul va descrie în mod clar:

- rolul fiecărei componente în arhitectura soluției;
- modul de integrare între componente;
- dependențele tehnice;
- impactul asupra mentenanței, scalabilității și evoluției ulterioare a soluției.

Orice dezvoltare personalizată va fi descrisă distinct, inclusiv din perspectiva:

- scopului și funcționalităților;
- modului de integrare în soluție;
- livrabilelor rezultate;
- impactului asupra costurilor și termenelor de implementare.

Ofertantul va completa tabelul de mai jos și va utiliza aceeași clasificare și în cadrul secțiunilor relevante din Propunerea Tehnică:

Componentă / Cerință	Natura implementării	Descriere succintă	Mod de verificare	Referință în documentația suport	Observații

Încadrarea eronată sau nejustificată a unei cerințe în una dintre categoriile de mai sus, precum și lipsa unei delimitări clare între acestea, poate conduce la considerarea cerinței ca neîndeplinită sau la solicitarea de clarificări în vederea verificării conformității.



## 5.5 Prevederile legale avute în vedere în cadrul prestației

*[Introduceți aici informațiile privind prevederile legale avute în vedere în cadrul prestației după cum urmează:*

*Ofertantul va confirma că a luat cunoștință de prevederile legale impuse prin Caietul de sarcini ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia, după caz va enumera cadrul legal modificat sau devenit incident recent față de data elaborării documentației de atribuire, eventual va completa argumentat cu reglementări specifice domeniului de activitate / aferente obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.]*

- Soluția informatică oferită poate include componente software standard (COTS sau echivalent), componente configurate și/sau dezvoltări personalizate realizate în cadrul contractului.
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra componentelor software standard (inclusiv produse COTS, module preexistente, biblioteci, framework-uri sau alte elemente reutilizabile) rămân în patrimoniul titularilor legali ai acestora.
- Autoritatea Contractantă dobândește drept de utilizare asupra acestor componente, în condițiile licenței aplicabile.
- Pentru dezvoltările personalizate realizate în cadrul contractului, Autoritatea Contractantă va dobândi drepturi de utilizare, modificare și extindere, conform prevederilor contractuale și legislației aplicabile.
- Dezvoltările personalizate vor fi livrate însoțite de:
  - documentație tehnică și funcțională;
  - instrucțiuni de instalare, configurare și utilizare;
  - descrierea arhitecturii și a componentelor dezvoltate.
- În cazul în care dezvoltările personalizate includ cod sursă distinct de componentele standard, acesta va fi pus la dispoziția Autorității Contractante, fără a afecta drepturile asupra componentelor preexistente.
- Nu fac obiectul transferului drepturile asupra componentelor standard, modulelor preexistente, bibliotecilor, framework-urilor, conectorilor generici reutilizabili sau altor elemente proprietare care nu sunt dezvoltate în cadrul contractului.
- Ofertantul va descrie în mod clar delimitarea între componentele standard și cele dezvoltate, inclusiv din perspectiva drepturilor de proprietate intelectuală și a livrabilelor asociate.