



APROB
INSPECTOR GENERAL

DE ACORD, ROG APROBAȚI
p/ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unor contracte de furnizare, având ca obiect achiziționarea unor produse conform grantului rescEU medical and CBRN stockpiles in Romania

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale produsului. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)** îndeplinește rolul Autoritatea Contractantă în cadrul contractelor de achiziție publică.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/ iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitate, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;

- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele ce urmează a fi achiziționate vor fi utilizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în scopul dezvoltării, menținerii și asigurării disponibilității stocurilor rescEU medicale crescând capacitatea de răspuns la o varietate de amenințări (chimice, radiologice și nucleară) și crize epidemice/pandemice (biologice) la adresa sănătății și să completeze rezervele rescEU existente. Totodată, acestea vor fi utilizate și de alte state partenere, în conformitate cu regulile și cerințele stabilite prin Mecanismul European de Protecție Civilă.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția produselor de resort medical conform grantului rescEU-MED-CBRN-RO va conduce la:

- Scăderea timpului de răspuns la efectele unei situații de urgență, prin furnizarea de produse cu caracteristici superioare;
- Creșterea rezilienței societale prin crearea condițiilor necesare pentru gestionarea mișcărilor masive ale populației;
- Eficientizarea acțiunilor de intervenție, prin furnizarea de produse moderne cu randament superior;
- Scăderea costurilor de service/ mentenanță, prin utilizarea unor produse moderne cu caracteristici tehnice superioare.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național gestionarea situațiilor de urgență. IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene și Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției reprezintă completarea și reîntregirea capacității de răspuns cu echipamente medicale, în vederea desfășurării cât mai eficiente a misiunilor specifice încredințate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific constă în crearea unui stoc de echipamente medicale, care va fi disponibil pentru misiuni în cadrul Mecanismului European de Protecție Civilă, astfel încât să fie asigurată o resursă materială deosebit de importantă pentru asigurarea rezilienței în cazul mișcărilor necontrolate a populației, determinate de manifestarea unor tipuri de risc.

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Toate dispozitivele medicale oferite trebuie să fie însoțite de marcaj CE și de Declarația UE de conformitate. Pentru dispozitivele medicale pentru diagnostic in vitro se vor prezenta documentele de conformitate conform IVDR (Regulamentul UE 2017/746).

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produselor conform grantului rescEU-MED-CBRN-RO sunt menționate în specificațiile tehnice, părți integrante a prezentului caiet de sarcini, conform următorului tabel:

Nr. LOT	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantitate	Nr. specificație tehnică
1	Kit terapie intensivă	Cpl	500	83890/ 28.01.2026
2	Kit laborator	Cpl	10	83891/ 28.01.2026
3	Kit control sânge	Cpl	720	83892/ 28.01.2026
4	Kit avansat pentru ventilație	Cpl	240	83893/ 28.01.2026
5	Kit pentru traumă	Cpl	240	83894/ 28.01.2026
6	Kit pentru arsuri	Cpl	2000	83895/ 28.01.2026
7	Kit aparatură prespital	Cpl	100	83896/ 28.01.2026
8	Kit de bază pentru ventilație	Cpl	240	83897/ 28.01.2026

Cerintele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/ specificațiile tehnice, autoritatea contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- **indicate clar producătorul și modelul** (sau codul de identificare) pentru fiecare produs (componentă / echipament / aparat) ce face obiectul ofertei (care intră în componența inventarului de complet), iar **în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile** (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă).
- depuse **documente justificative** emise de producător sau pentru acesta (cum ar fi, fără a ne rezuma la: rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs, alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate etc.), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice.

Atenție! Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul produselor oferite, cu scopul de validare a conformităților prezentate de ofertant în propunerea tehnică.

Atenție! La întocmirea propunerii tehnice, ofertanții vor avea în vedere respectarea prevederilor **REGULAMENTULUI DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2025/1197 AL COMISIEI din 19 iunie 2025 de instituire a unei măsuri în cadrul Instrumentului pentru achiziții publice internaționale în ceea ce privește restricționarea accesului operatorilor economici și al dispozitivelor medicale originare din Republica Populară Chineză pe piața achizițiilor publice de dispozitive medicale din Uniunea Europeană în temeiul Regulamentului (UE) 2022/1031 al Parlamentului European și al Consiliului precum și Regulamentul (UE) 2022/1031.**

3.3.2 Termene de livrare:

Livrarea loturilor se va efectua într-un termen de **maxim 9 luni** de la semnarea contractului.

3.3.3 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - nu este cazul

3.4 Extensibilitate - nu este cazul

3.5 Condițiile de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ

Având în vedere că nu este vorba despre o extindere a obiectului contractului sau despre înlocuirea contractantului inițial, apreciem că, în acest caz, **modificarea respectivă ar fi posibilă, prin act adițional privind** înlocuirea produsului respectiv, dacă prin această modificare contractuală nu ajunge să prezinte caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului semnat inițial și/sau dacă această modificare nu este de natură să schimbe echilibrul economic al contractantului în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractului inițial ori dacă prin această modificare nu sunt introduse condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire.

Altfel spus, autoritatea contractantă are **posibilitatea**, pe parcursul derulării contractului, **de a accepta înlocuirea produsului oferit inițial cu un produs care prezintă aceleași caracteristici și proprietăți**, doar dacă sunt respectate următoarele **condiții cumulative**:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferit inițial și
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Totodată, subliniem că acceptarea înlocuirii produsului oferit inițial cu un altul echivalent rămâne la latitudinea autorității contractante, aceasta fiind singura în măsură să stabilească dacă acest tip de modificare este nesubstanțială sau substanțială, precum și să analizeze încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la **art. 221** din Legea nr. 98/2016, întrucât procesul de analiză și evaluare presupune luarea în considerare a întregului ansamblu de informații/ documente care descriu în totalitate situația, iar responsabilitatea adoptării unei decizii rămâne în competența persoanelor desemnate în acest sens.

3.6 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data emiterii *Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune fără obiecțiuni*.

Perioada minimă de garanție aferente fiecărui lot este următoarea:

Nr. LOT	Denumire produs	Perioada minimă de garanție
1	Kit terapie intensivă	24 luni
2	Kit laborator	24 luni
3	Kit control sânge	24 luni
4	Kit avansat pentru ventilație	24 luni
5	Kit pentru traumă	24 luni
6	Kit pentru arsuri	24 luni
7	Kit aparatură prespital	24 luni
8	Kit de bază pentru ventilație	24 luni

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/ unităților service.

Produsele care nu se pot repara vor fi înlocuite de contractant cu unele noi.

Toate costurile aferente înlocuirii/ reparării produselor sunt în sarcina contractantului, care are obligația să livreze numai produse conforme cu cerințele specificațiilor tehnice și ale prezentului caiet de sarcini.

Garanția produselor înlocuite sau reparate de către contractant se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării acestuia asupra defecțiunii și până la data în care produsele au revenit în stare bună de utilizare, în posesia beneficiarului. În cazul în care produsele au fost înlocuite cu altele noi, termenul de garanție curge de la data în care produsele au fost livrate beneficiarului.

3.7 Livrare, inscripționare și marcare:

Produsele se vor livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la o locație de pe teritoriul României, stabilită de comun acord de către contractant și autoritatea contractantă ulterior semnării contractului.

Produsele (implicit echipamentele din dotare) vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Nu se admit produse recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și

depozitării în locuri deschise.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Valabil pentru toate loturile: Aplicarea elementelor de vizibilitate ale proiectului se va face în conformitate cu manualul de identitate vizuală al Comisiei Europene. Modul de inscripționare, poziționarea și dimensiunile se vor stabili după semnarea contractului.

Toate costurile asociate transportului la locul de livrare și inscripționării produselor sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Derularea contractului cuprinde următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, componente care vor fi asigurate de către contractant:

3.8.1 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare: Nu este cazul

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul pregătirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Contractantul va asigura instruirea personalului nominalizat de Autoritatea contractantă după cum urmează:

Nr. LOT	Denumire produs	Personalul maxim pentru instruire
1	Kit terapie intensivă	3
2	Kit laborator	3
3	Kit control sânge	2
4	Kit avansat pentru ventilație	2
5	Kit pentru traumă	1
6	Kit pentru arsuri	1
7	Kit aparatură prespital	2
8	Kit de bază pentru ventilație	1

În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească, pe domeniile de competență, cunoștințe cu privire la utilizarea produsului în ansamblul lui (inclusiv a echipamentelor din dotare), precum și întreținerea acestuia (acestora).

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim 5 ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Activitatea va avea ca finalitate eliberarea unui document emis de către Contractant sau reprezentantul acestuia, care să ateste instruirea personalului.

Toate costurile asociate instruirii sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul produselor.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/ produs din componența Kiturilor care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/ produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/ produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, costurile cu transportul echipei de mentenanță la locul semnalării incidentului, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă pentru produsele/echipamentele, ce urmează a fi livrate pot fi asigurate de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

În plus, pentru lotul 1, lotul 2 și lotul 7, **cu cel puțin 45 zile înainte de termenul de livrare**, stabilit prin contract, contractantul va face dovada că are capacitatea de a realiza activitatea de mentenanță corectivă prin resurse proprii sau va solicita autorității contractante introducerea de noi subcontractanți în executarea contractului.

Introducerea de noi subcontractanți (care nu au fost declarați în ofertă) se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică - Secțiunea 1 Subcontractarea) și H.G. nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică - Secțiunea 1 Subcontractarea).

Prin sintagma "va face dovada" se va înțelege faptul că, contractantul are obligația de a transmite autorității contractante, în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, pentru fiecare service prin intermediul căruia se va realiza mentenanța corectivă (service-uri ce urmează a fi menționate și în certificatul de garanție), documente care atestă că acestea sunt autorizate să presteze serviciile de mentenanță în condiții de legalitate.

Pentru mentenanța dispozitivelor medicale, este necesar avizul de funcționare al unităților service, emis de A.N.M.D.M.R., conform art. 4 din Anexa la O.M.S. nr. 566/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale. Din cuprinsul acestuia trebuie să reiasă că operatorul economic este avizat să realizeze activități de mentenanță a dispozitivelor medicale oferite de contractant.

NOTĂ: În conformitate cu art. 926 alin (2) din Legea nr 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, nu este necesară prezentarea Avizului emis de către ANMDMR dacă serviciile de mentenanță urmează a fi prestate de către însuși producătorul dispozitivelor medicale.

Totodată, în baza art. 927 alin (2) din Legea nr 95/2006 cu modificările și completările ulterioare, Avizul emis de către ANMDMR "nu este necesar pentru persoanele fizice și persoanele juridice, cu sediul într-un alt stat membru UE sau SEE, care desfășoară în mod legal activitățile prevăzute la art. 926 alin. (1) în statul lor de origine, atunci când prestează aceste activități pe

teritoriul României.”. În acest sens, se va depune documentul care atestă faptul că persoana în cauză desfășoară în mod legal activități de mentenanță a dispozitivelor medicale oferite de către contractant, în statul lor de origine.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului (pentru subansamblurile din dotare) va fi înlăturată de către contractant în cel mult 15 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/ beneficiar/ utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții Contractantului, dar nu vor depăși 30 de zile lucrătoare.

La apariția unei situații care necesită mentenanță corectivă în perioada de garanție, Autoritatea contractantă/beneficiarul final va emite o notificare către Contractant.

În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării prealabile transmisă de către Autoritatea contractantă, Contractantul are obligația de a ridica echipamentul/echipamentele care face/fac obiectul mentenanței în vederea executării reparației.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate (după caz), precum și rezultatele testelor de funcționare.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării acestuia sau a reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului/ beneficiarului final.

Pentru nerespectarea obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție aferentă produselor livrate, și dacă este cazul, a obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de **garanție extinsă** (perioada suplimentară cerinței minime de 24 luni prevăzută în documentația de atribuire) autoritatea contractantă va aplica sancțiunile contractuale menționate la nivelul contractului.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție: Nu este cazul

3.9.3 Punct de contact

Pentru perioada de garanție oferită, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante/ beneficiarului final unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens la livrarea produselor contractantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/ beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

3.10 Mediul în care este operat produsul

Produsele vor trebui să poată fi utilizate în medii specifice tuturor anotimpurilor.

3.11 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Produsele se vor livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la o locație de pe teritoriul României, stabilită de comun acord de către contractant și autoritatea contractantă ulterior semnării contractului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

4.1 Contractantul are următoarele obligații principale:

- a) să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b) să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative;
- c) să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate;
- d) să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e) să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- f) să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
- g) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini;
- h) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- i) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- j) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- k) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- l) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- m) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- n) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

4.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- c) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

- e) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului;
- g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i) asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

La livrare, toate produsele (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
- b) certificate de garanție conform condițiilor prezentului Caiet de sarcini;
- c) instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite și pe suport electronic Memorie USB), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă / echipament / aparat în parte (2 exemplare);
- d) declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele date privind punctul de contact: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată(e) în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței;
- e) Aviz de funcționare emis de către Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România din care să reiasă că ofertantul este autorizat pentru activitățile de import și distribuție, instalare și mentenanță echipamentele medicale. Dispozitivele medicale furnizate, în baza propunerii tehnice, trebuie să corespundă cu conținutul avizului A.N.M.D.M.;
- f) documentul care atestă instruirea personalului;
- g) dacă este cazul, documente care atestă faptul că ofertantul își respecta angajamentele susținute la nivelul factorilor de evaluare, în implementarea contractului.

6 Recepția produselor

Recepția finală a produselor și a echipamentelor din dotare, se va efectua în România la o locație stabilită de comun acord de către contractant și autoritatea contractantă, de către o comisie compusă din 3 - 5 persoane. Toate costurile asociate recepției finale a produselor și a echipamentelor (inclusiv transport, cazare, masă) sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune va avea unul din următoarele rezultate:

a) Admiterea recepției, fără obiecții;

Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

b) Respingerea recepției.

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

7 Modalități și condiții de plată

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: +4021 2261000 / 3199759

Fax: +4021 3122509

<https://mfinante.gov.ro/>

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

E-mail: petitii@mmediu.ro, solicitari544@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500 / 004 021 408 9605

Informații de interes public pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/11>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

<https://mmuncii.ro/j33/formulare/petitie/>

Tel: 0040 21 313 62 67

Fax: 021 315 88 12

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Verificat,

(i) ȘEF SERVICIUL TEHNIC

(Handwritten signature)

Verificat,

**COORDONATOR PROIECT
ȘEF SERVICIU EVACUARE ASANARE
PIROTEHNICĂ SI URGENTE CBRN**

(Handwritten signature)

Întocmit,

Ofițer specialist principal II

Sublocotenent

(Handwritten signature)