

Nr. 4750/27642/28.04.2026

**APROBAT
PRIMAR
VASILE JURCA**

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică de execuție lucrări de irigare in cadrul proiectului :”Parcul Unex” și reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Al. Sahia, G.Enescu și Muncii: ETAPA II - Regenerare urbana Cartier 8 Martie cod SMIS 354582;

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini – Specificații Tehnice și neprecizate explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caietul de Sarcini – Specificații Tehnice, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei

În cadrul acestei proceduri, **ORAȘUL PETRILA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.**

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: str. Republicii, nr. 196, Orasul Petrila, jud. Hunedoara, cod poștal 335800, România, telefon: 0354407675, fax: 0354407676, e-mail: achizitii.petrila@yahoo.com

Denumirea investiției: **execuția lucrărilor de irigare în cadrul proiectului :”Parcul Unex” și reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Al. Sahia, G.Enescu și Muncii: ETAPA II - Regenerare urbana Cartier 8 Martie cod SMIS354582;**

Amplasamentul investiției:

- **Cartierul 8 Martie**, oras Petrila, jud. Hunedoara - terenul se află în intravilanul orașului Petrila, în proprietatea UAT oraș Petrila - domeniul public, identificat prin CF 63495, 64443,61430.

Obiectivul general al proiectului Obiectivul general al proiectului: Revitalizare și regenerare urbană în orașul Petrila prin creșterea accesului populației la noi spații verzi, în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane prin crearea de noi spații în intravilanul orașului Petrila accesibile atât locuitorilor din zonă cât și vizitatorilor.

Aceasta se va realiza prin: Creșterea accesului populației la noi spații verzi amenajarea și extinderea de parcuri, scuaruri, zone de agrement și locuri de joacă în zonele dens populate; integrarea spațiilor verzi în interiorul cartierelor pentru a fi ușor accesibile pietonal; crearea de coridoare verzi care conectează zonele de locuire cu spațiile publice și zonele centrale. Transformarea intravilanului urban reconversia terenurilor degradate sau neutilizate în spații publice verzi; integrarea unor zone multifuncționale (sport, recreere, socializare) în interiorul cartierelor; amenajarea de alei pietonale, piste pentru biciclete și mobilier urban modern. Beneficii pentru locuitorii din zonă acces rapid la spații pentru recreere, sport și socializare; creșterea calității vieții prin reducerea poluării și îmbunătățirea microclimatului urban; sprijinirea interacțiunii comunitare și a incluziunii sociale. Beneficii pentru vizitatori creșterea atractivității orașului Petrila ca destinație urbană prietenoasă cu mediul; crearea unor noi trasee de promenadă și zone de relaxare; posibilitatea de organizare de evenimente culturale, sportive sau recreative în noile spații publice. Impact general consolidarea imaginii orașului Petrila ca localitate în proces de regenerare și dezvoltare durabilă; creșterea atractivității pentru investiții și pentru viitoare proiecte urbane; alinierea la obiectivele europene privind dezvoltarea durabilă, tranziția verde și coeziunea socială. Contribuirea la realizarea Obiectivului de dezvoltare durabilă 11 "Orașe și comunități durabile" prin îmbunătățirea calității aerului în acest sens, se vor face plantări de arbori și alte plante verzi care asigură ozonificarea zonei.

Obiectele specifice ale proiectului sunt:

OS1 - Creșterea accesibilității la suprafețele verzi este de 91.107,83 mp.

OS2 - Majorarea cu un număr de 535 a arborilor rașinoși și foioși din arealul aferent Cartierului 8 Martie.

OS3 - Îmbunătățirea calitatii vieții a 8.103 persoane localizate pe o rază de 1000 m și a 13401 persoane localizate pe o rază de 2 km.

Specificații tehnice suplimentare la caietele de sarcini

- Acest document;
- Proiectul tehnic de execuție - parte scrisă și parte desenată;
- Autorizația de construire;
- Instalații sanitare

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Orașul Petrița în calitate de beneficiar al contractului de finanțare semnat în data de 28.01.2026, implementează proiectul: "PARC UNEX" ȘI REABILITAREA ZONELOR VERZI DIN CARTIERELE 8 MARTIE, AL. SAHIA, G. ENESCU ȘI MUNCII: ETAPA II-REGENERARE URBANĂ CARTIER 8 MARTIE", OR. PETRIȚA, JUD. HUNEDOARA, COD SMIS 354582.

Proiectul este finanțat prin PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027.

În acest sens, Primăria orașului Petrița urmărește îmbunătățirea serviciilor publice oferite prin achiziționarea de mobilier urban, respectiv bănci.

Necesitatea și oportunitatea achiziției a fost determinată și prin aprobarea de către Consiliul local al Orașului Petrița a Hotărârii nr. 234/22.09.2025.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectele tehnice și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafic general de realizare a investiției publice (fizic);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;
- respectarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile din punct de vedere al mediului. Pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora documentele justificative care să demonstreze implementarea principiului DNSH - "Do No Significant Harm" sunt obligatorii.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele proiectului tehnic.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Revitalizare și regenerare urbană și anume creșterea accesului populației la noi spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane prin crearea de noi spații în intravilanul orașului Petrița accesibile atât locuitorilor din zonă cât și vizitatorilor acestora.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 3 ani. Orice ofertă care prezintă o perioadă de garanție acordată lucrărilor mai mică de 3 ani va fi respinsă.**

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Informațiile și cerințele tehnice sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție nr. INGV.24.06.001 - parti scrise și desenate pentru Lotul I și Proiectul tehnic nr. INGV 24.06.003 – parti scrise și desenate pentru lotul II.

6. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a documentațiilor tehnice;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor, respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

7. Personalul Contractantului

Ofertantul va demonstra că are capacitatea de a asigura resursele necesare pentru execuția în bune condiții a lucrărilor și capacitatea de a executa lucrările într-un ritm susținut, chiar și în condițiile în care este implicat în implementarea simultană a mai multor proiecte, fiind capabil să îndeplinească cu succes cerințele de mai sus și să se încadreze în durata inițială de execuție.

De asemenea, Antreprenorul va avea în vedere pregătirea unui plan de management care să vizeze

demararea și finalizarea obiectelor din graficul de execuție astfel încât Beneficiarul să poată depună cereri de rambursare.

Operatorii economici care depun oferta au obligația de a asigura tot personalul necesar executării în bune condiții a contractului de lucrări, de a asigura forța de muncă necesară îndeplinirii contractului în conformitate cu consumurile cu mâna de lucru specifice pentru astfel de lucrări, personalul responsabil cu executarea contractului, respectiv **minim un responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul construcției civile, industriale și agricole, în specializarea de lucrări în infrastructura de amenajări exterioare sau în specializarea construcției civile, industriale și agricole, șef de șantier și un inginer peisagist.**

Structura echipei propuse pentru managementul contractului se precizează în propunerea tehnică, cu prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus (nume și prenume); rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor; activitățile pe care le realizează; organizația permanentă - operatorul economic de care aparține persoana propusă - în cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți).

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier, în cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

În propunerea tehnică, pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată, va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract (execuție lucrări), precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care va descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, prin prezentarea de documente în acest sens).

Pentru fiecare expert se vor atașa diploma/diplomele, atestat/ autorizație/ legitimație, documente doveditoare, etc.

În cazul în care experți propuși sunt experți externi care nu sunt angajați prin contract de muncă de ofertant, aceștia vor prezenta o declarație de disponibilitate.

Înlocuirea personalului de specialitate (experților) nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează conform prevederilor art. 162 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

In propunerea tehnică operatorii vor declara că pot dispune de personalul necesar executării contractului ce se atribuie, pe toată perioada de executare a acestuia.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

8. Utilaje, echipamente, materiale Utilaje, echipamente;

Operatorii economici care depun oferta au obligația de a asigura toată infrastructura, respectiv toate utilajele, echipamentele necesare executării în bune condiții a contractului.

Ofertantul va completa în oferta tehnică informații despre infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului. În plus, este relevant ca operatorul economic să aibă acces la dotarea tehnică în derularea contractului, atunci când este necesar să desfășoare activitățile specifice contractului (adică în etapele contractului când utilajul, echipamentul se impune a fi utilizat).

Prezentarea în propunerea tehnică a infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul contractului (informații despre echipamente, utilaje care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în caietul de sarcini).

Materiale necesare pentru execuția lucrărilor:

Ofertantul are obligația de a asigura toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor, acestea vor fi de calitate conformă cu specificațiile din proiect și cu specificațiile producătorului.

Documentele de calitate pentru materiale (declarații de conformitate/declarații de performanță/ fișele tehnice ale produselor/materialelor etc.) se vor prezenta în perioada de derulare a contractului, anexe la solicitările de plată.

9. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Achizitorul va pune la dispoziție:

- Amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului liber de orice sarcini se va face prin proces-verbal de predare-primire;
- Ordinul de începere a lucrărilor (Ordinul de începere se emite în cel mult 10 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bună execuție);
- Autorizațiile și avizele obținute în scopul execuției lucrărilor, conform prevederilor legale;
- Autorizația de construire.

10. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă, și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

11. Managementul calității și managementul documentelor

a. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

b. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

c. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographie Experts Group). Contractantul va furniza două exemplare tipărite a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

12. Cerințe specifice de managementul Contractului

a. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Informații cu privire la modalitate de gestionare a Contractului - specifice activităților incluse în Caietul de Sarcini:

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către

Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

b. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Durata totală de execuție a lucrărilor nu trebuie să depășească **21 luni** așa cum este prevăzut în Proiectul tehnic și în Contract.

Graficul general de realizare a investiției publice (eșalonarea fizică a lucrărilor, fără valori):

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției (eșalonarea fizică a lucrărilor, fără valori).

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

c. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile care includ testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

d. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă, fără observații;
- ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor fără observații, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

e. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Informațiile privind evaluarea modului în care Contractantul a implementat Contractul. Acestea sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul execuției lucrărilor.

i. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- a. Calitatea execuției:
 - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
- b. Calitatea raportării:
- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

13. Subcontractarea

a. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante în termen de 30 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

14. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene, în realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile, în cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai

sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv fără a ne limita la:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

15. Responsabilitățile Contractantului

a. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de

derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Contractantul are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularul F1 și formularul F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Toate procesele verbale de recepție a lucrărilor, în cadrul contractului ce se va încheia, vor fi semnate și asumate de dirigintele de șantier.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

b. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă

din această procedură.

c. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească Planul Calității;
- iv. Să întocmească planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

d. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare,

întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

e. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

f. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

g. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier și P.S.I.

La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile actelor normative privind SSM și PSI aplicabile și în vigoare, dintre care amintim, ca principale:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HGR nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
- HGR nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile,

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, se vor respecta prevederile SSM și PSI specifice lucrărilor efectuate (din normative de ramură, regulamente, instrucțiuni etc.) pe specialități: construcții, excavații, turnare betoane, utilaje, scule, materiale folosite, instalații electrice, etc.

Executantul va fi pe deplin răspunzător pentru organizarea și luarea tuturor măsurilor de SSM pe întreaga suprafață a șantierului, asupra personalului și echipamentelor de lucru proprii și a firmelor subcontractante, asociate. În acest sens va răspunde de următoarele:

- integritatea, completitudinea și componența echipelor de lucru și competența lucrătorilor;
- efectuarea instruirilor de SSM și PSI prevăzute de lege;
- asigurarea echipamentului individual de protecție conform riscurilor și purtarea de semne distinctive cu denumirea unității;
- luarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate a muncii în zonele de lucru;
- delimitarea de securitate a muncii a șantierului și a zonelor de lucru;
- menținerea curățeniei, evacuarea zilnică a deșeurilor;
- respectarea regulilor privind circulația pe drumurile în lucru.

Executantul va desemna persoanele responsabile cu securitatea și sănătatea în muncă pe toată durata execuției lucrărilor, care au calificarea necesară și se va întocmi un Plan de SSM al șantierului.

De asemenea, va fi pe deplin răspunzător pentru luarea tuturor măsurilor de PSI pe întreaga suprafață a șantierului și pe toată durata execuției lucrărilor. În acest sens, va răspunde de următoarele:

- efectuarea instruirii de PSI și alte situații de urgență;
- luarea măsurilor tehnice și organizatorice de prevenire și stingere a incendiilor în zonele de lucru, de depozitare și organizare de șantier, asigurarea mijloacelor și materialelor de PSI.

Executantul va nominaliza persoanele responsabile de PSI pe toată durata execuției lucrărilor și va întocmi instrucțiuni cu măsuri de PSI corespunzătoare lucrărilor, utilajelor, sculelor, materialelor și substanțelor utilizate.

h. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

18. Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Tip de risc	Descriere	Consecințe	Metoda eliminare
Riscuri tehnice			
Riscul construcției	Riscul de apariție a unui eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia la timp și la costul estimat	Intârzierea în implementare și majorarea costurilor de execuție a investiției	Semnarea unui contract cu durată și valoare fixă. Contractantul trebuie să aibă resursele și capacitatea tehnică de a se încadra în condițiile de execuție

Recepția lucrărilor	Întârzierea efectuării recepției lucrărilor	Pentru contractanți-venituri întârziate și profituri pierdute. Pentru autoritatea contractantă - întârzierea exploataării/utilizării construcției cu toate consecințele ce decurg din acestea (inclusiv neîncadrarea în termenele privind implementarea contractului de finanțare)	Pe parcursul execuției lucrărilor autoritatea contractantă va accepta la plată doar situații de lucrări care sunt însoțite de certificate de calitate
Întreținerea și repararea	Costuri suplimentare de întreținere și reparare rezultate din calitatea necorespunzătoare a lucrărilor	Creșterea costurilor și efecte negative asupra utilizării construcției	Clauze contractuale de garanție acordată lucrărilor, astfel încât costurile cu întreținerea și reparațiile să fie susținute de contractant
Capacitatea tehnică	Contractantul nu are capacitatea tehnică necesară pentru executarea lucrărilor	Imposibilitatea autorității contractante de a realiza investiția	Autoritatea contractantă examinează în detaliu capacitatea tehnică și financiară a contractantului
Soluții tehnice vechi sau neadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic	Toate beneficiile estimate sunt mult diminuate	Clauze contractuale referitoare la calitatea lucrării. Proiectantul va analiza și alege soluții tehnice corespunzătoare
Riscuri financiare			
Finanțare indisponibilă	Neasigurarea resurselor financiare la timp și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru finalizarea investiției	Autoritatea contractantă va analiza cu mare atenție angajamentele financiare concordant cu programarea investiției
Inflația	Valoarea reală a plăților este diminuată de inflație	Diminuarea veniturilor realizate de contractant	Contractantul la întocmirea ofertei va lua în calcul creșterea inflației preconizată pe 12 luni
Schimbări legislative	Schimbări legislative care nu pot fi anticipate	Necesitatea de a efectua cheltuieli de capital suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări	Găsirea unor soluții corespunzătoare pentru ca schimbările legislative cu impact asupra proiectului să rămână neschimbate

Se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrărilor, pentru a putea evalua pe propria răspundere situația existentă în teren.

În cazul în care ofertantul nu sesizează în termen eventualele neconcordanțe care ar putea apărea între documentația existentă în SEAP și situația existentă în teren pentru a fi clarificate înainte de data limită de depunere a ofertelor, acesta își asumă toate riscurile care decurg din acest caz.

19. Prezentarea ofertei și metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Oferta este compusă din Propunerea tehnică și Propunerea financiară

Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară se depun în SEAP fiecare la secțiunea aferentă pusă la dispoziție de SEAP, la www.e-licitatie.ro. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP/SICAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă acceptă numai oferte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, obținut de la un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Descrierea modului propriu de abordare a execuției lucrărilor, care va cuprinde modul de abordare din punct de vedere tehnologic și prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire, CS și PT, precum și cu graficul de execuție a lucrării, inclusiv prezentarea Planului de asigurare al calitatii aplicabil lucrării care face obiectul prezentei proceduri și Planul de control a calității. **Nu se admite copierea în tot sau în parte a prezentului Caiet de sarcini și a Proiectului tehnic, care sunt parte integrantă din documentația de atribuire, în cadrul propunerii tehnice ofertantului având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.**

2. Prezentarea graficului general de realizare a investiției publice (eșalonarea fizică a lucrărilor).

NB: Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul având obligația ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcție, pentru a evita depășirea termenelor ofertate și evitarea aplicării unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale

3. Formularele F3- Listele cu cantitățile de lucrări (inclusiv pentru organizarea de șantier) - fără valori.

4. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale; Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru; Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor; Lista cuprinzând consumurile privind transporturile - fără valori.

5. Formularul F4- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - fără valori.

6. Formularul F5- Fișele tehnice ale dotărilor și echipamentelor.

7. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (Formularul nr. 8).

8. Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 2)

9. Declarația privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă (Formularul 7).

10. Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului" - Formularul nr. 9)

11. Proiectul de contract asumat (semnat și parafat), cu/fără obiecțiuni, de către reprezentantul legal/împuternicit. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor solicita motivat sub formă de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. Propunerile se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

12. Prezentarea părții/părților (categoriile de servicii/lucrări din contract) pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. **In cazul în care nu va subcontracta sau nu intenționează să subcontracteze parte/ parti din contract, ofertantul va face mențiunea scrisă în cadrul propunerii tehnice, în acest sens.**

13. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, inclusiv documentele suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților acestora (minim un responsabil tehnic cu execuția (RTE, sef de santier si un inginer peisagist). Se vor prezenta informații relevante pentru personalul propus (nume și prenume; rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor; activitățile pe care le realizează; organizația permanentă - operatorul economic de care aparține persoana propusă - în cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți). În propunerea tehnică, pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată, va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract (execuție lucrări), precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care va descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

14. Prezentarea în oferta tehnică a infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul contractului (informații despre echipamente, utilaje care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în caietul de sarcini).

Notă: Pentru propunerea tehnică se va prezenta OPIS structurat așa cum s-a solicitat mai sus. Prezentarea unei Propuneri tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage respingerea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante. Oferta tehnică trebuie să conțină toate informațiile și documentele solicitate mai sus. Lipsa oricărei informații sau a oricărui document solicitat conduce la respingerea ofertei ca neconformă și/sau inacceptabilă, nefiind permisă completarea ulterioară. Comisia de evaluare are dreptul să solicite clarificarea anumitor aspecte legate de oferta tehnică, iar ofertantul trebuie să răspundă având în vedere documentele depuse inițial. Neprezentarea documentelor menționate are ca efect respingerea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a acestora.

Instituțiile competente de la care se pot obține informațiile detaliate privind condițiile de munca și de protecția muncii sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Programe și strategii forța de munca;
- Inspekția Muncii la adresa: strada Matei Voievod, nr. 14, sector 2, București, site-ul www.inspectmun.ro si www.inspectiamuncii.ro;
- Ministerul Mediului la adresa:b-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Web: <http://www.mmediu.ro>

Propunerea tehnică va fi depusă electronic în SEAP până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare simplificat.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în PT va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din proiectul tehnic și documentațiile tehnice anexate, și a caietului de sarcini, corelat cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru executarea contractului în termenul oferat.

Nu se acceptă oferte alternative.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și vor indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, inclusiv secrete tehnice sau comerciale - acestea trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, conform art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea ofertei trebuie avute în vedere următoarele obligații:

- Executantul are obligația de a asigura semnalizarea luminoasă a întregului șantier pe timpul zilei și pe timpul nopții;

- Executantul are obligația de a lua toate măsurile pentru protecția persoanelor care inspectează șantierul;

- Executantul are obligația de a asigura gestionarea deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate. Deșeurile vor fi îndepărtate în cel mult 72 de ore de la producerea lor.

Orice deteriorare apărută din vina executantului, pe parcursul execuției lucrărilor, se va remedia în cel mult 24 ore de la producerea ei pe cheltuielile executantului lucrărilor.

Orice deteriorare apărută din vina executantului în perioada de garanție a lucrărilor, se va remedia în cel mult 48 ore de la producerea ei pe cheltuielile executantului de lucrări.

Propunerea Financiară

La întocmirea ofertei valorice, ofertanții vor respecta documentația tehnică pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă și va avea în vedere încadrarea în valoarea maximă estimată, menționată în Fisa de date a Achiziției.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA și trebuie trecută în SEAP la secțiunea de "propunere financiară". Lipsa completării și criptării ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Împreună cu oferta valorică, Ofertantul va prezenta **formularul de oferta – Formular nr.1 (precum și anexa la acesta)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total. În susținerea prețului oferat se vor utiliza atât formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă cât și modelele emise prin legislația specifică, dacă este cazul, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări.

Propunerea financiară trebuie să cuprindă și următoarele formulare, anexe la formularul de ofertă:

- a) **Formularul F1** centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- b) **Formularul F2** centralizatorul pe categorii de lucrări pe obiecte
- c) **Formularul F3** lista detaliată privind cantitățile de lucrări

- d) **Formularul F4** lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, (se vor atașa inclusiv fișele tehnice ale dotărilor, echipamentelor)
- e) **Formularul F5** fișele tehnice ale dotărilor și echipamentelor
- e) **Formularul C6** lista privind consumurile de resurse materiale
- f) **Formularul C7** lista privind consumurile de mână de lucru
- g) **Formularul C8** lista privind consumurile de ore funcționare a utilajelor
- h) **Formularul C9** lista privind consumurile cu transporturile

La elaborarea ofertei, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor de bază :

- listele de cantități
- memoriile tehnice
- caietele de sarcini
- detaliile de execuție, și în special prin analiza atentă a părții desenate a proiectului și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentație.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Nu se admite a se utiliza prețuri unitare diferite pentru același tip de material, manoperă, utilaj, transport, la liste de cantități diferite.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Propunerea financiară va fi depusă electronic în SEAP până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare simplificat. Nedeținerea propunerii financiare până la data și ora stabilite prin anunțul de participare, reprezintă lipsa ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare în contract și duce la respingerea ofertei depuse.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane fără a solicita costuri suplimentare.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor. Ofertanții vor respecta denumirea lucrării, materialul propus, cantitatea, unitatea de măsură și vor da explicit propriile consumuri și noile tehnologii prin prezentarea normelor noi în cadrul devizului sau la finalul devizului.

Valabilitatea ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere/primire al ofertelor.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile legale precizând informațiile care sunt considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, inclusiv secrete tehnice sau comerciale - acestea trebuie să fie **însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, conform art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20. Informații privind beneficiarul real

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, Beneficiarul are următoarele obligații față de finanțator:

a. să se asigure că Antreprenorul, inclusiv asociații/subcontractanți, sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

b. să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai Antreprenorului, inclusiv asociații/subcontractanți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și Directivei (UE) 849/2015 numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractanților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și Directivei (UE) 849/2015 numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În aplicarea prevederilor de la lit a, b și c de mai sus, Beneficiarul se obligă să solicite Antreprenorului și asociațiilor/subcontractanții săi înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali.

Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoștința AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.

În acest sens, Antreprenorul, inclusiv asociații/subcontractanți, sunt obligați să comunice ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit b) de mai sus, datele și informațiile actualizate privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractelor de achiziție care vor fi încheiate cu subcontractanții în condițiile prevăzute la lit. b) de mai sus.

Sub sancțiunea rezilierii contractului, Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

În acest sens, înainte de semnarea contractului și ori de câte ori apare o modificare în datele privind beneficiarul real, Antreprenorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractului și va pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor vor fi aplicate inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

12. Alte informații/cerințe

a. Respectarea principiului DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ -

În cadrul proiectului se acordă importanță asupra principiului DNSH și va fi tratat de orașul Petrila în cadrul documentației de atribuire/caietelor de sarcini, contractele de achiziții publice care vor fi semnate în cadrul proiectului vor avea clauze referitoare la acest principiu și va fi solicitat și în cadrul procedurilor de achiziții să fie tratat principiul DNSH, de către ofertanți, în modelul de propunere tehnică.

Prin contractele de achiziție publice se menționează că executantul lucrării va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”.

În etapa de implementare, solicitantul va încheia un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi. În cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, se vor transmite documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare, etc.).

Potrivit Regulamentului privind mecanismul de redresare reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la proiectul propus spre finanțare, pentru fiecare obiectiv de mediu prezentăm următoarele:

Obiectivul de mediu 1 Atenuarea schimbărilor climatice se estimează că investiția nu va avea un impact asupra mediului privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de: - crearea de noi spații verzi care vor contribui la atingerea obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice prin efectul sustenabil al suprafețelor verzi create la nivelul

localității - asigurarea unei infrastructuri de skate-board care nu determină poluarea mediului înconjurător.

Proiectul propus nu implică activități de schimbare a destinației terenului (despăduriri) care ar putea duce la creșterea emisiilor de dioxid de carbon. Întrucât activitatea nu este vizată de pragurile ETS (Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului), măsura de reformă nu afectează obiectivul de atingere a țintei de reducere de emisii de GES stabilită pentru anul 2030 și nici obiectivul de neutralitate climatică (2050)

Obiectivul de mediu 2 Adaptarea la schimbările climatice Investiția nu are un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

Obiectivul de mediu 3 Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine. Investiția nu va afecta obiectivul de utilizare durabilă și de protejare a resurselor de apă și a celor marine întrucât lucrările care fac obiectul proiectului nostru nu se vor face în apropierea cursurilor de apă;

Obiectivul de mediu 4 Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. Prin proiect se propun efectuarea unor lucrări de, îndepărtarea pământului vegetal/săpături și desfacerea dalelor de beton în cartierele Alexandru Sahia și George Enescu. Deșeurile rezultate vor fi refolosite/reciclate.

Obiectivul de mediu 5 - prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol; Lucrările de desfacere/săpături/înlocuire nu vor duce la creșterea semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Observatii:

- se va avea în vedere ca executantul lucrărilor să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii sau prin predarea deșeurilor unor unități autorizate, în vederea valorificării sau eliminării acestora. Gestionarea deșeurilor se va efectua în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului, urmărindu-se ca mediul natural sau amenajat să nu fie degradat prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel. Principalele produse generate de activitatea de construcție și întreținere, ce pot fi clasate ca deșeuri, în lucrările de drumuri - se vor depozita deșeurile ce nu pot fi reciclate numai pe suprafețe special amenajate în acest scop.

- pe perioada de execuție a lucrărilor, executantul va lua toate măsurile de protecție a aerului, solului și apei contra contaminării

- colectarea deșeurilor se va efectua în containere separate, pe fiecare tip de deșeu și vor fi transportate la locația indicată de către autoritatea contractantă

13.CRITERIUL DE EVALUARE

Criteriu adoptat de Autoritatea Contractantă este **cel mai bun raport calitate/preț**, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, în pondere de 60 % alocată Propunerii Tehnice pe criteriul „calitate”, respectiv 40 % alocată Propunerii Financiare pe criteriul „preț”.

Criteriul aplicat: **cel mai bun raport calitate-preț**.

Criteriu adoptat de Autoritatea Contractantă este cel mai bun raport calitate/preț, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.

Denumire factor evaluare:

Prețul ofertei

Componenta financiară

Pondere: 40%

Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

P(n) - punctaj factor Prețul ofertei a ofertei evaluate

Documentul justificativ: Formularul de oferta financiară încărcat de ofertant în secțiunea dedicată din SEAP

Justificare factor Prețul ofertei: În cadrul procedurii de atribuire aferente proiectului finanțat din fonduri europene, factorul „Prețul ofertei” are o pondere de 40 de puncte, având în vedere necesitatea utilizării eficiente, economice și responsabile a fondurilor publice nerambursabile.

Stabilirea acestei ponderi urmărește asigurarea unui echilibru între avantajul economic al ofertei și nivelul calitativ al propunerii tehnice, în conformitate cu principiile aplicabile fondurilor europene, respectiv eficiența utilizării resurselor, transparența, nediscriminarea și tratamentul egal al operatorilor economici.

Punctajul acordat prețului în proporție de 40% permite selectarea unei oferte avantajoase din punct de vedere economic, fără a afecta implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea indicatorilor asumați. În același timp, această pondere descurajează ofertarea unor prețuri nejustificat de scăzute care ar putea conduce la riscuri în execuție sau la diminuarea calității rezultatelor.

Prin urmare, includerea factorului „Prețul ofertei” cu o pondere de 40 de puncte contribuie la obținerea celui mai bun raport calitate-preț, în concordanță cu cerințele finanțatorului și obiectivele proiectului.

Denumire factor evaluare:

Garantia extinsă

Componenta tehnică

Pondere 20 %

Punctaj maxim factor: 20 puncte

Prin factorul „Garantia extinsă ” se înțelege o garanție a produselor mai mare decât cea solicitată prin Caietul de sarcini (minim 3 ani). Garanția minimă sub care nu se va acorda punctaj suplimentar este de 3 ani.

Punctajul se acordă strict pe perioadele de mai jos.

Garanția oferită peste garanția minimă de 3 ani, solicitată prin caietul de sarcini – maxim-30 puncte

Oferta cu garanția cea mai mare va primi punctajul maxim alocat subfactorului, de 30 puncte.

Termenul de garanție tehnică va fi exprimat în ani.

Punctajul se acordă după cum urmează:

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte pentru fiecare an suplimentar de garanție oferit care depășește specificația tehnică minimă.

- +4 ani sau mai mult: 20 puncte

- +3 ani: 15 puncte

- +2 ani: 10 puncte

- +1 an: 5 puncte

-

- se declara conforme si nu se puncteaza (se puncteaza cu 0 puncte) ofertele ce indeplinesc conditia minima din caietul de sarcini (3 ani garantie obligatorie)
- se declara neconforme ofertele ce nu indeplinesc conditia minima din caietul de sarcini (3 ani garantie obligatorie)

La calculul garantiei se iau în considerare numai ani întregi nu si fractii de ani.

Document justificativ: In cadrul propunerii tehnice se va prezenta o Declaratie întocmită pe propria răspundere a ofertantului - conform modelului din documentatia de atribuire “Declarație privind termenul de garanție acordat produselor”.

Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care indeplinesc cerinta minimă din Caietul de sarcini referitor la garantia produselor.

Justificare factor garantia extinsa a produselor: Garanția extinsă a lucrarilor de irigare, , reprezintă un factor esențial în procesul de achiziție, având în vedere condițiile dificile de exploatare la care acestea sunt supuse. Expunerea constantă la factori de mediu (ploaie, radiații UV, variații de temperatură), precum și utilizarea intensă în spații publice impun un nivel ridicat de durabilitate și rezistență.

Prin oferirea unei garanții extinse, producătorul sau furnizorul își asumă calitatea materialelor și a execuției, garantând comportamentul produsului pe termen lung. Aceasta reduce riscurile pentru beneficiar (de regulă autorități publice sau administratori de spații urbane), limitând costurile suplimentare generate de reparații, înlocuiri premature sau mentenanță frecventă.

Astfel, acest factor devine un criteriu relevant în evaluarea ofertelor, contribuind atât la calitatea mediului urban, cât și la eficiența utilizării resurselor financiare.

Denumire factor evaluare:

Irigare automatizata

Componenta tehnică

Pondere: 40 %

Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Se acordă 40 puncte dacă ofertantul prezintă documentatie adecvata din care rezulta ca: sistemele automate de irigare includ parametrizare detaliată, care să permită:

- amenajarea diferitelor zone de irigații; -8 puncte;
- adaptarea pe zone a volumului de apă distribuită; ; -8 puncte;
- programarea pe zone a perioadelor de timp de irigare; ; -8 puncte;
- măsurarea nivelului de umiditate din sol și blocarea automată a irigării pe zone atunci când nivelul de umiditate din sol este suficient de ridicat (de exemplu după ploaie)-8 puncte
- utilizeze apa pluvială, recuperată, reciclată sau freatică;-8 puncte
- livrarea apei la nivelul radacinii;-8 puncte;

Document justificativ: Ofertanții trebuie să prezinte documentația tehnica adecvată care să ateste îndeplinirea criteriilor menționate anterior.

Manager proiect

Dir. ex. Mihaela Dana LANG

Responsabil achizitiei publice

Cons. ach. Rogobete Melinda

Responsabil tehnic

Insp. Rodica MIHU