

Str. 25, Jud. Satu Mare

Telex: 0261-706200, Fax: 0261-803105

e-mail: office@spitalcarei.ro



Nr. 4783/06.05.2026

Vizat
Director Financiar Contabil
Ec Ciarnau Ioredana

Aprobat
Manager
Dr Dragoș Ciprian



Caiet de Sarcini
Privind încheierea unui acord cadru de „Servicii de mentenanță, respectiv de întreținere și/sau reparații, după caz, pentru echipamente de sterilizare”

Mentenanța reprezintă ansamblul tuturor acțiunilor tehnice, administrative și manageriale, pe parcursul ciclului de viață al unui echipament/sistem pentru menținerea sau restabilirea/readucerea acestuia într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă/necesară.

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acordului cadru și contractele subsecvente ce rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Municipal Carei îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde Ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Servicii de mentenanță pentru echipamente,

- i. mentenanța preventivă - realizată în mod regulat prin acțiuni planificate și programate pentru identificarea și corectarea potențialelor probleme cu scopul de a reduce riscul/probabilitatea apariției unor defecțiuni sau de degradare,
- ii. mentenanța corectivă - realizată pentru a readuce echipamentele la parametrii normali de funcționare,
- iii. suport de la distanță - pentru analiza și diagnosticarea problemelor identificate, inclusiv propuneri pentru soluții de rezolvare temporară sau permanentă,
- iv. alte Servicii de mentenanță

pentru echipamente aflate în proprietatea Autorității Contractante, inclusiv furnizarea de produse (componente/piese de schimb) necesare pentru asigurarea funcționării echipamentelor în condiții de siguranță și conform destinației pe care fiecare dintre acestea o are.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Spitalul Municipal Carei este o unitate sanitară cu paturi care acordă asistență medicală de specialitate pentru populația Municipiului Carei și populația arondată din mediul rural. Este o unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local Carei, proprietate publică, care asigură servicii medicale, (preventive, curative și de recuperare) funcționând pe principiile prevăzute în Legea nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcina prioritară a Spitalului o reprezintă asigurarea asistenței medicale de specialitate (spitalicească și ambulatorie). Înființat în scopul de a asigura servicii medicale de specialitate, spitalul are în structura sa secții distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni clinice. Secțiile pot funcționa în regim de spitalizare continuă sau de zi.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Menținerea sau restabilirea/readucerea echipamentelor medicale într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă/necesară, pentru asigurarea serviciilor medicale în condiții optime

2.3 Informații despre echipamentele pentru care sunt necesare Serviciile de mentenanță care fac obiectul achiziției

Nr	Denumire	Producator	Revizii programate	Cantitate minima estimata in luni	Cantitate maxima estimata in luni	Pret estimat/luna
1	STERILIZATOR CU ABUR DE 420 L TRANS	GETINGER	trimestrial	7	24	1400
2	STERILIZATOR CU ABURI HS33 66L	GETINGER	trimestrial	7	24	800
3	MASINA SPALAT SI DEZINFECTAT	GETINGER	anual	7	24	500

3. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Activitățile care trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului,

- reviziile tehnice curente, conform prescripțiilor tehnice din manualul de service.
- reviziile și reparațiile anuale și generale, conform prescripțiilor tehnice din manualul de service.
- reviziile și reparațiile necesare, conform normelor.
- emiterea buletinelor de verificare în conformitate cu normativele MS, ANMDM
- corecții, update și upgrade oferite de producător

- reparatii ale defectiunilor si distunctionalitatilor semnalate de beneficiar
- suport/instruire pentru utilizatori

Reviziiile tehnice curente si reparatiile se vor executa conform tehnologiilor avizate de firma producatoare.

1. **Mentenanța preventivă** - trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor care se efectuează în mod regulat prin acțiuni planificate și programate pe parcursul ciclului de viață al unui echipament/produs, pentru a identifica și corecta potențiale probleme cu scopul de a reduce riscul/probabilitatea apariției unor defecțiuni sau de degradare care împiedică funcționarea optimă a echipamentului/produsului,
2. **Mentenanța corectivă** - trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.
3. **Suport tehnic de la distanță** – poate fi înțeles ca totalitatea operațiunilor pentru înregistrarea și analiza și diagnosticarea problemelor semnalate/identificate, inclusiv propuneri pentru soluții de rezolvare temporară sau permanentă (prin acces de la distanță, e-mail, online, telefonic, SMS etc.).

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt:

Categoria 1 –revizii tehnice (mentenanta preventiva programata,conform recomandarilor producatorilor de aparatura medicala constand in:inspectie,verificare si testare periodica generala a instalatiilor si a echipamentelor medicale,operatiuni realizate de personalul calificat al prestatorului

Categoria 2- reparatii (mentenanta corectiva) constand in operatiuni realizate de personalul calificat al prestatorului in vederea diagnosticarii,inlocuirii componentelor(la solicitarea expresa a beneficiarului)si aducerii in stare de functionare la parametri indicati de producator

Categoria 1 Asigurarea functionarii in parametrii nominali ai echipamentelor-,mentenanta preventiva

Operațiunile de mentenanță preventivă a echipamentelor cuprind o serie de activități planificate și riguroase menite să le mențină în perfectă stare de funcționare și să optimizeze eficiența acestora în conformitate cu specificațiile tehnice ale echipamentului. În plus, scopul acestor operațiuni este de a extinde durata lor de viață, de a evita situațiile care pot perturba activitatea Autorității Contractante și de a minimiza posibilitatea unei defecțiuni precum și asigurarea unui consum minim de energie.

- Se va efectua minim o interventie de mentenanta preventiva (revizie tehnica) anuala conform specificatiilor producatorului si legislatiei in vigoare

- Programarea efectuării reviziilor se face de comun acord;

- Sa se asigure functionarea echipamentelor medicale in parametrii corespunzatori ,in conformitate cu manualul de service si cu legislatia in vigoare

-In cazul interventiilor se realizeaza ,dupa caz,o serie de operatiuni precum:

- Intretinere conform instructiunilor producatorului ,lubrifierea testarea si reglarea

- curatarea partilor componente ale echipamentelor(altele decat cele ce sunt executate de catre operator)

- verificarea sigurantei in functionare ,din punct de vedere mecanic si electric
- verificarea si reglarea /calibrarea dispozitivelor mecanice de miscare si culisante
- verificarea si reglarea /calibrarea sistemelor electrice de alimentare;
- verificarea si reglarea /calibrarea sistemelor electrice de comanda si control
- verificarea si reglarea /calibrarea sistemelor de expunere si a regimurilor de lucru
- verificarea si dupa caz recomandarea inlocuirii ,in conditiile prezentului caiet de sarcini ,a pieselor sau subansamblelor defecte sau uzate peste limitele normale
- verificarea tensiunilor de alimentare
- verificarea conexiunilor electrice
- verificarea cablurilor de masa
- curatarea placilor electronice(daca este cazul) precum si a altor componente
- verificarea functionarii motoarelor
- verificarea ventilatoarelor,pompelor etc
- verificarea ,reglarea modulelor de procesare a semnalelor
- verificarea intercomunicatiilor
- centrarea si alimentarea sistemelor optice si/sau a sistemelor de colimare/filtrare radiatii ionizante ,dupa caz
- ajustarea generatorului de radiatii ionizante
- calibrarea colimatorului
- calibrari si masuratori ce tin de calitatea imaginii si a dozei de iradiere
- analiza fisierelor de erori inregistrate pe parcursul utilizarii si implementarea masurilor pentru evitarea lor si/sau inlaturarea zauzelor de eroare (conform manualelor de service ale echipamentelor)
- verificarea calculatoarelor specializate si/sau de uz general ,inclusiv a softului aferent si a cosistentei bazelor de date si imagini,a conexiunilor de retea si a modului de comunicare automata si/sau manuala ,dupa caz precum si efectuarea lucrarilor de intretinere specific bazelor de date
- o importanta deosebita va fi acordata utilizatorului (sefului sectiei),intocmirea si semnarea documentelor care atesta operatiunile executate si starea tehnica a aparatului.Personalul utilizator va verifica inclusiv parametrii de securitate si performanta privind utilizarea dispozitivului medical pentru scopul propus

Verificarea si eliberareade protocol de testare la termen conform legislatiei in vigoare .

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă .

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Orele de lucru normale ale Autorității Contractante sunt *de la 7.300 la 15:00 de luni până vineri.*

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă .

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului Contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului.

Categoria 2-Depanarea echipamentului in caz de defect

Operațiunile de mentenanță corectivă a echipamentelor acoperă toate intervențiile (punctual) atunci când apar anomalii sau probleme, menite să remedieze defectele și deficiențele care afectează utilizarea echipamentelor pentru restabilirea operabilității. În cazul unui defect sau deficiență a unuia sau a mai multor echipamente, sarcina principală a contractantului este restabilirea operabilității fie prin rezolvarea definitivă a problemei, fie prin soluționarea temporară a problemei. În cazul în care a fost aplicată o soluție temporară, problema trebuie rezolvată cât mai curând posibil.

Operațiunile de mentenanță corectivă includ identificarea și diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale echipamentelor, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: Inspecție/diagnosticarea inițială și localizarea problemei,

- i. Elaborarea unui plan de intervenție, inclusiv un deviz al costurilor,
- ii. Înlocuirea pieselor deteriorate cu piesele de aceeași calitate și specificație,
- iii. Înlocuirea pieselor defecte sau a pieselor care cauzează funcționarea defectuoasă a echipamentelor
- iv. etc.

-se intervine în maxim 2 ore prin suport telefonic la orice solicitare pentru diagnosticarea și repararea echipamentului

-se intervine în maxim 24-48 ore ,fizic ,la locație, la orice solicitare pentru diagnosticarea echipamentului, în cazul în care repararea echipamentului în urma intervenției de la distanță nu se poate finaliza

-diagnosticare defect la solicitarea beneficiarului în număr și volum orar nelimitat

-reparație la solicitarea beneficiarului în număr și orar nelimitat

-montare, demontare, punere în funcțiune părți componente și piese de schimb (care nu fac obiectul contractului) ale echipamentelor ,ca urmare a unei constatări în număr și volum orar nelimitat

-reglaje și testări după fiecare intervenție (cu sau fără înlocuire de componente) conform documentației tehnice

-data efectuării reviziilor va fi programată de comun acord cu beneficiarul

-intervențiile în care se efectuează întreținerea generală preventivă și obligatorie se realizează în concordanță cu instrucțiunile din manualele de service ale echipamentului.

-autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona piese de schimb/componente de la terti furnizori in cazul in care exista si sunt mai avantajoase din punct de vedere financiar ,montajul acestora fiind sarcina prestatorului.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu respectarea prevederilor privind protecția personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță corectivă a echipamentelor în funcție de necesități atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice incident care necesită intervenția Contractantului.

Punctul de contact va fi disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00 SAU dacă este necesar 24/24, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

3.Suport tehnic de la distanță/helpdesk

Contractantul va asigura un punct de contact/helpdesk dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită intervenția Contractantului și se poate solicita suport tehnic de la distanță Contractantului în gestionarea unui incident.

Punctul de contact va fi disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00 SAU dacă este necesar 24/24, pentru a se asigura ca orice incident este semnalat și tratat cu promptitudine.

Notificarea unui incident se va realiza prin E-mail, telefon, online prin intermediul unui instrument pus la dispoziție de către contractant etc.

4.Metode de prestare

- Activitatea de service se va presta la sediul beneficiarului ,respectiv autoritatea contractanta
- Operatiunile din categoria 1 se vor efectua in conformitate cu cerintele din documentatia tehnica ,respectiv la intervale de timp impuse de producator
- Operatiunile din categoria 2 se vor efectua ori de cate ori va fi necesar
- La sesizarea de catre achizitor cu privire la aparitia unui defect accidental ,personalul calificat al prestatorului se va deplasa la sediul achizitorului unde se afla aparatura pentru a constatat amploarea si natura defectului precum si a cauzelor posibile care au condus la aparitia acestuia.
- Prestatorul se obliga sa remedieze orice defectiune diagnosticata la echipamentul medical in cel mai scurt timp posibil de la data diagnosticarii ,cu inlocuirea sau repararea pieselor necesare,astfel incat echipamentul sa redevina complet functional
- In cazul in care este necesar sa se inlocuiasca o piesa de schimb/consumabile ,se va consemna in raportul de service necesitatea inlocuirii acesteiasi vor fi informati reprezentantii autoritatii contractante

- interventiile privind reviziile tehnice (mentenanta preventiva) se vor executa conform prevederilor producatorului, in prezenta utilizatorului aparatului si a personalului tehnic desemnat de catre beneficiar;

- reparatiile accidentale (mentenanta corectiva) se vor executa la solicitarea scrisa sau telefonica a reprezentantilor desemnati de catre spital, compartimentul intern de specialitate;

- serviciile de revizie tehnica, reparatiile precum si constatarile de natura tehnica privind starea echipamentelor si cauzele defectiunilor aparute vor fi consemnate de catre prestator in rapoarte de service si certificate cu semnatura/stampila prestatorului;

- pe timpul prestarii serviciilor, prestatorul va fi responsabil pentru respectarea legislatiei in vigoare, in special privind normele protectia muncii, normele PSI, protectia mediului si dupa caz radioprotectia;

5.Documente si alte cerinte pentru prestator:

5.1 Cerinte de personal:

- declaratii referitoare la personalul propus pentru indeplinirea contractului
- diplome valide de instruire a personalului tehnic,nu mai vechi de 2 ani,de la producator,pentru tipurile de echipament pe care se va interveni
- certificare service producator
- Aviz de functionare emis de Ministerul Sanatatii sau agentia Nationala a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale,conform Legii 176 din 2000 republicatasi actualizat5a ,respectiv Legea 95 din 2006 republicata si actualizata In aviz se vor regasii producatorii echipamentelor pentru care Producatorul poate presta activitati de service
- experienta in domeniul reparatiei;
- delegarea unei persoane responsabile de contract;

5.2 Cerinte piese de schimb

- prestatorul va face dovada ca piesele de schimb necesare atat reviziilor cat si reparatiilor accidentale se vor conforma cu strictete recomandarilor producatorului echipamentului medical;
- se va mentiona in propunerea tehnica timpul in care piesele de schimb pot fi furnizate la solicitare;
- daca din raportul de service intocmit ca urmare a reviziei tehnice sau a interventiei se constata necesitatea inlocuirii anumitor piese de schimb, acest lucru va fi specificat in raportul de service iar in baza acestuia va fi elaborata oferta de pret;
- in baza rapoartului de service si a ofertei de pret achizitorul va aproba, daca considera oportun, efectuarea inlocuirii pieselor de schimb defecte emitand o comanda catre prestator;
- dupa efectuarea reparatiilor si inlocuirea pieselor de schimb se va intocmi un nou raport de service ce va contine lucrarile executate, piesele schimbate, recomandari, starea de functionare a dispozitivului medical si va fi semnat de utilizatorul final si reprezentantul tehnic al spitalului.
- livrarea pieselor de schimb se va face gratuit la sediul beneficiarului;
- se vor utiliza piese de schimb noi, certificate/omologate si agreeate de producator, corespunzator tipurilor de dispozitive medicale pentru care se solicita service;
- in situatia in care achizitorul considera pretul pieselor de schimb nejustificat de mare, isi rezerva dreptul de a achizitiona el piesele de schimb respective, caz in care prestatorul se obliga prin prezenta sa furnizeze datele de identificare a piesei originale sau sa ofere date despre piese compatibile si sa efectueze montajul respectivei piese de schimb;
- In cazul in care piesele de schimb necesare nu sunt disponibile in stocul curent ,Prestatorul v-a asigura livrarea pieselor necesare in cel mai scurt timp dar nu mai mult de 4 saptamanii de la constatare,.

5.3 Cerinte de interventie:

- interventiile privind reviziile tehnice (mentenanta preventiva) se va executa conform prevederilor producatorului, in prezenta utilizatorului aparatului si a personalului tehnic desemnat de catre beneficiar;
- reparatiile accidentale (mentenanta corectiva) se vor executa la solicitarea scrisa sau telefonica a reprezentantilor desemnati de catre spital, compartimentul intern de specialitate;
- serviciile de revizie tehnica, reparatiile precum si constatările de natura tehnica privind starea echipamentelor si cauzele defectiunilor aparute vor fi consemnate de catre prestator in rapoarte de service si certificate cu semnatura/stampila prestatorului;
- pe timpul prestarii serviciilor, prestatorul va fi responsabil pentru respectarea legislatiei in vigoare, in special privind normele protectia muncii, normele PSI, protectia mediului si dupa caz radioprotectia;

6 Garantia:

- garantia acordata pentru calitatea lucrarilor este de minim 6 luni;
- garantia acordata pentru piesele de schimb este de minim 6 luni in cazul in care acestea sunt achizitionate de la prestator.
- in situatia in care beneficiarul va achizitiona piese de schimb de la alt furnizor, prestatorul va acorda garantie de minim 6 luni numai pentru calitatea lucrarilor;
- in cazul in care piesele de schimb inlocuite se defecteaza in perioada de garantie, prestatorul are obligatia de a furniza si monta gratuit altele;

7. Documente specifice:

- emiterea de buletine de verificare, rapoarte de lucru, rapoarte de service, fise de interventie, avize pentru casare (formulare ale autoritatii contractante sau documente specifice activitatii de service solicitate de catre beneficiar privind starea aparatelor);
- completarea raportului de service dupa fiecare interventie in care se va specifica manopera efectuata, timpul acordat lucrării, piesele de schimb necesare, piesele de schimb inlocuite, starea aparatului la sfarsitul interventiei, recomandari privind utilizarea dispozitivului medical;
- toate documentele emise in urma interventiilor vor fi semnate de catre prestator cat si de beneficiar si se va trece citet numele si prenumele persoanelor semnatare;
- fise de instruire a personalului.

8 Alte conditii:

- pe timpul prestarii serviciilor, prestatorul va fi responsabil pentru respectarea legislatiei in vigoare, in special privind normele protectia muncii, normele PSI, protectia mediului si dupa caz radioprotectia;
- serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele in vigoare si prescriptiile tehnice ale producatorului aparatului, astfel incat sa se asigure functionalitatea la parametrii normali si in conditii de siguranta a dispozitivelor medicale.
- Activitatea de mentenanta se va desfasura la sediul spitalului.

Intervalul de timp pentru desfasurarea activitatilor de service ce se vor presta in cadrul acordului cadru este 7;30-15.00, \luni-|Vineri,excluzand zilele de sambata,duminica si sarbatori legale.Exceptie va face situatia de urgenta.

Interventiile in care se efectueaza intretinerea generala preventiva si obligatorie se realizeaza in concordanta cu instructiunile din manualele de service ale echipamentelor.

Ofertantii vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii ,care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii acordului cadru.

Ofertantii vor completa si depune formularul-Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii ,conform solicitarii din fisa de date

Pretul(tariful)unitar include operatiile de diagnostic,interventia ,intretinereapreventiva ,verificarea ,restarea echipamentelor.

Ofertantul castigator va asigura buna functionare a echipamentelor ,garantand ca prin actiunile preventive si corective perioada cumulata maxima in care echipamentele nu functioneaza datorita unor defectiuni sa nu depaseasca 10 zile lucratoare/an.

9.Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorilor economici,cu promptitudine,orice informatie si/sau documente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractanta isi asuma raspunderea pentru veridicitatea ,corectitudinea si legalitatea datelor/informatiilor/documentelor puse la dispozitia operatorului economic in vederea indeplinirii contractului..In acest sens se prezuma ca toate datele/informatiile,documentele prezentate operatorului economic sunt insusite de catre conducatorul unitatii sau de catre persoanele in dregpt avnd functie de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.1 Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. *asigurarea planificării resurselor în raport cu echipamentele ce fac obiectul contractului, tipul de Servicii de mentenanță astfel cum este solicitat, frecvența pentru realizarea Serviciilor etc.,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea Serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea Serviciilor, conform legislației în vigoare), acolo unde este aplicabil,*
- d. *prestarea Serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,*
- e. *transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea Serviciilor,*
- f. *colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea Serviciilor efectuate, pentru realizarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente unde desfășurarea Serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz,*
- g. *elaborarea și menținerea unor fișe de întreținere/mentenanță pentru fiecare echipament (document care să evidențieze operațiunile de mentenanță, reparații, piese de schimb, consumabile utilizate etc. pentru fiecare echipament și care să reprezinte o sursă pentru analiza condițiilor prezente cu condițiile trecute pentru a identifica tendințe de uzură, deteriorare sau alți factori comparabili care pot compromite utilizarea echipamentului),*

9.2 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. *asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la echipamentele vizate, potrivit intervalului orar stabilit;*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, instrumentelor, materialelor, consumabilelor etc. și/sau pentru realizarea Serviciilor, atât cele planificate cat și neplanificate,*
- c. *desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:*

- i. asigurarea realizării Serviciilor de mentenanță planificate și/sau neplanificate,
 - ii. asigurarea efectuării recepției Serviciilor,
 - iii. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea Serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului, după caz (de exemplu, consumabile/piese de schimb necesare pentru realizarea Serviciilor).

10. Durata desfășurării Serviciilor în cadrul Contractului

Durata acordului cadru este de 24 luni

11.. Modalitati si conditii de plata

Contractantul va emite factura pentru serviciul prestatat. factura va avea mentionat numarul contractului, Codul CPV, datele de emitere sau de scadenta

Facturile vor fi transmise electronic pe platforma: e-factura

Platile in favoarea contractantului se vor face in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii si a tuturor documentelor justificative

Contractantul va transmite autoritatii contractante rapoarte de service si rapoarte de constatare in cazul pieselor defecte

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

d) Legea 101/2016

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în

care o astrei de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astrei de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

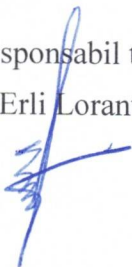
Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a acordului cadru și a contractului subsecvent, cea în care contractantul trebuie să presteze serviciile.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul subsecvent cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că serviciile au fost prestate.

Responsabil tehnic

In Erli Lorant



Compartiment Achizitii

Ec Pop Mariana

