

HOTĂRÂREA NR. 94
din 19.12.2024

privind aprobarea Documentației de delegare prin licitație deschisă a gestiunii activităților de colectare separate și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții), inclusive fracții colectate separate, din orașul Marasesti, județul Vrancea

Consiliul Local al orașului Marasesti, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară ;

Vazand :

- referatul de inițiere al Serviciului AMPSP înregistrat la nr.22207 din 16.12.2024 cu privire la aprobarea Documentației de delegare prin licitație deschisă a gestiunii activităților de colectare separate și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separate, din orașul Marasesti, județul Vrancea;

- referatul de aprobare al Primarului orașului Marasesti, înregistrat la nr. 22208 din 16.12.2024 și raportul de specialitate al Serviciului AMPSP înregistrat la nr. 22209 din 16.12.2024 prin care se propune aprobarea Documentației de delegare prin licitație deschisă a gestiunii activităților de colectare separate și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separate, din orașul Marasesti, județul Vrancea;

- Hotărârea Consiliului local Marasesti nr.____ din 19.12.2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate, modalității de gestiune, Regulamentului și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat), din Orașul Marasesti , județul Vrancea- Documentația de delegare prin licitație deschisă a gestiunii activităților de colectare separate și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separate, din orașul Marasesti, județul Vrancea;

Avand in vedere prevederile:

-Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

-Art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;

-Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;

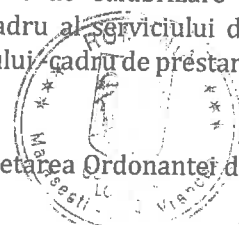
-Dispozițiile Art.22 alin.(3) din Legea 51/2006 prevede ca "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice";

-Art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea-cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;

-Ordinul nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de



Urgenta a Guvernului nr. 92/2021, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006.

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului, patrimoniu, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite, taxe si agricultura, Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului;

In temeiul art.129 alin.(2), lit."e" si alin.(6),lit."a",alin.(7),lit."n",art.139,alin.(1) si (3),lit."h" art.196 alin.(1) lit."a" si ale art.243,alin.(1), lit."a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art. 1. Se aprobă documentatia de atribuire pentru delegarea prin achizitie publica a gestiunii activitatilor de colectare separate si transportul separat al deseurilor menajere si al desurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusive fractii colectate separate, din orasul Marasesti, judetul Vrancea prevăzută în **Anexa**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1). Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin achizitie publica a serviciilor prevăzute la art. 1.

(2). Durata gestiunii delegate prevăzute la alin. (1) este estimată la 12 luni.

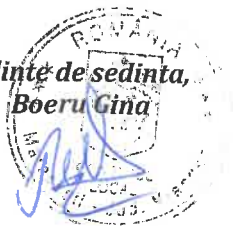
Art.3. - Se acordă mandat domnului Toderasc Adrian, în calitate de Primar al Orașului Marasesti pentru semnarea în numele și pe seama autorităților administrației publice ale Orașului Marasesti, a Contractului de delegare a gestiunii activitatilor de colectare separate si transportul separat al deseurilor menajere si al desurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusive fractii colectate separate, din orasul Marasesti, judetul Vrancea.

Art. 4. Începând cu data adoptării prezentei isi inceteaza aplicabilitatea orice prevedere contrara.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică de secretarul general al UAT Marasesti, prin grija Compartimentului juridic, monitorizare proceduri administrative, dupa cum urmeaza:

- Institutiei Prefectului – judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti;
- Serviciului economic;
- Serviciului AMPSP;
- Pentru afisare pe site.

Presedinte de sedinta,
Cons. Boeru Gina



Contrasemneaza,
Secretar general UAT,
Dumitru Vasilica-Violeta

Total consilieri	17
Prezenti	17
Pentru	17
Impotriva	-
Abtineri	-

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

H.C.L. nr. 94 ANEXA la
din 19.12.2024

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE PENTRU DELEGAREA PRIN ACHIZITIE PUBLICA A GESTIUNII
ACTIVITATILOR DE COLECTARE SEPARATE SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DESEURILOR
MUNICIPALE(MENAJERE SI AL DESURILOR SIMILAR PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE
DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII), INCLUSIVE FRACTII COLECTATE SEPARATE, DIN ORASUL
MARASESTI,**

STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică de:	Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale (menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat) – UAT ORASUL MARASESTI
--	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Chirila Simona
--	-----------------------

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare*—orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

Cuprins

2. Contextul realizării achiziției	18
---	-----------

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:	18
3.1 Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței.....	18
3.2 Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței.....	18
3.3 Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	18
3.4 Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de.....	18
gestionare a acestora	18
4 Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii	19
4.1 Obiectul contractului	19
4.2 Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv	19
4.3 Tipul contractului.....	19
4.4 Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură ..	20
4.5 Împărțirea pe loturi	20
4.6 Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	20
4.7 Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție	21
4.8 Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului.....	21
4.9 Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru	22
5 Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției.....	23
6 Finanțarea achiziției	24
7 Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	24
7.1 Accelerarea procedurii și reducerea termenelor.....	24
8 Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	24
9 Justificarea criteriilor de calificare și selecție	25
10 Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție.....	38
11 Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante	38
Anexa 1 - Evidențierea loturilor în cadrul procedurii.....	Error! Bookmark not defined.
Anexa 2 – Stabilirea valorii estimate	Error! Bookmark not defined.

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii de procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului	Licitatie deschisa	Tinand cont de necesitatea si destinatia acestor servicii achizitionate, dar si de valoarea lor cumulate care este de 1.023.560 lei fara TVA pentru care in conformitate cu pragurile de achizitie stabilite la art. 7 din Legea 98/2016, in corelare cu prevederile art. 17 din HG 395/2016, se aplica LICITATIA DESCHISA.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	Nu este cazul	Nu este cazul
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	Nu este cazul	Nu este cazul
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	Nu este cazul	Nu este cazul
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrisurile în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Situatia personala a candidatului sau ofertantului: 1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participantii la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității	Justificarea solicitarii acestei conditii de calificare rezulta din: -Prevederile impuse de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 -A.C. doreste sa identifice un ofertant care are capacitatea legala de a executa contractul si de a nu pune in dificultate (prin nerespectarea legislatiei fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul in scopul sau de a achizitiona/implementa

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: -certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; -cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; -după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată; -alte documente edificatoare, după caz. Note: -din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016; -operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nicio una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; -în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	serviciile vizate. A.C. dorește ca ofertantii potențiali să nu se afle în nici o posibilă situație de conflict de interese, așa cum este definit legal.

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			2. Ofertanții, terții sustinatori si subcontractanții trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 59 din legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila. Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt: 1.Toderasc Adrian -Primarul Orasului Marasesti; 2.Dumitru Vasilica Violeta-Secretarul general orasului Marasesti; 3. Consilieri locali: Mihalcea Alina Violeta, Maeschi Florin, Mocanu Iulian, Costache Emilia Nicoleta, Boeru Gina, Lazar Costea Mirela Ramona, Renta Gabriela, Dragan Daniel, Voicu Iulian, Chiris Ionut Bogdan, Grecu Stefan, Gresoiu Lenuta Cornelia, Hulea Sorinel Valentin, Baclov Mihaela Beatrice, Ciontu Elisabeta, Nesu Jana Marieta, Chitic Victor Dorel. 4. Alte persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Luca Elena-Sef serviciu achizitii, management protecte si servicii publice , Miu Violeta-consilier achizitii, Chirila Simona-consilier achizitii, Dobirceanu Alin-Nicusor –inspector serviciu AMPSP, Ciornuleta Costina Madalina –consilier achizitii, Filip Marius Florentiu-consilier juridic, Eisler Daniela – Sef serviciu economic, Pascaru Felician-Arhitect sef, Bragarus Anca – Roxana-consilier juridic;	
			Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente	Pentru realizarea serviciilor ofertanții trebuie să fie legal constituiți, sa ofere în mod licit pe piață prestarea de servicii, și să poată desfășura activitate economică în Romania. Cerinta este formulata in conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. La stabilirea cerinței s-a

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.	ținut cont ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciprocă, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.
			Capacitatea economică și financiară -----nu se solicită----- Capacitatea tehnică și/sau profesională Cerința 1: experiența similară în prestări servicii Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, (calculați retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor. În cazul decalării termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalente din care să rezulte faptul că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare (colectare/transport/depozitare) cu cele care formează obiectul procedurii de achiziție cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 1.023.560 lei fără TVA , la nivelul unui contract sau mai multor contracte.	Justificare: Conform art. 179 lit. a) din Legea 98/ 2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia
			Modalitatea de îndeplinire Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.	Îndeplinirea cerinței privind experiența similară atestă existența unui nivel corespunzător de experiență a ofertanților. Solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: -numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară; -tipul/categoriile de lucrări executate; -calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant); -ponderarea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil; -data și numărul documentului de recepție; - valoarea lucrărilor similare exprimată în lei fara TVA; -data de incepere si data de incheiere a contractului; -denumirea completa a beneficiarului lucrării. Respectivele certificari vor trebui sa indice: a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind expertenta similara, b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati, c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii) d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile/lucrările. e. locul executiei serviciilor f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit; Note: 1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. 2) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie	publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte sa se asocieze cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu. Pentru a facilita accesul tuturor operatorilor economici la prezenta procedură de achiziție nu s-a impus un numar maxim de contracte care pot fi prezentate pentru indeplinirea acestei cerinte. Astfel, ofertantii pot prezenta cate contracte doresc in vederea indeplinirii cerintei de calificare. Valoarea impusă pentru experiența similară este necesară pentru a ne asigura că ofertantii pot presta serviciile achiziționate în condițiile menționate în caietul de sarcini, în timpul solicitat și în bugetul alocat.

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			lizibila însoțite de traducere în limba română. 3) Pentru calcul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.	
			Cerinta 3: informatii despre tertul-terti sustinatori Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/ vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/ tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/ sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016. In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/terti care acorda sustinere, in conditiile art. 183 alin. (1) din Lege,	Informatiile cu privire la tertii sustinatori, asociatii si subcontractantii sunt necesare a fi indicate pentru o identificare clara si corecta a tuturor participantilor la procedura si la modul in care operatorul participant indeplineste cerintele de calificare.

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament. In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament. In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire. Cerinta 4: Informatii despre asociere Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta Legea	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			98/2016. Modalitatea de indeplinire: Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAE (Formular atasat) Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvergente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE. Cerinta 5: Informatii despre subcontractare Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi; Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire. Standarde de asigurare a calitatii -----Nu se solicita -----	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	Justificare									
6.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Opțiune aleasă	Justificare: cerinta legala									
			Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:										
			1. Prețul Ofertei – pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte										
			2. Componenta tehnică – Nivel de asigurare a protecției mediului – pondere 20 % - punctaj maxim 20 puncte.										
			Punctaj maxim total: 100 puncte										
			<table><tr><th>Denumire factor de evaluare</th><th>Pondere</th><th>Punctaj maxim</th></tr><tr><td>1. Prețul Ofertei</td><td>80 %</td><td>80</td></tr><tr><td>2. Componenta tehnică – Nivel de asigurare a protecției mediului</td><td>20%</td><td>20</td></tr></table>	Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	1. Prețul Ofertei	80 %	80	2. Componenta tehnică – Nivel de asigurare a protecției mediului	20%	20	
Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim											
1. Prețul Ofertei	80 %	80											
2. Componenta tehnică – Nivel de asigurare a protecției mediului	20%	20											
			1. Prețul ofertei - pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte Descriere: Componenta financiară Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mic preț ofertat dintre ofertele declarate admisibile se acordă punctaj maxim: 80 puncte b) pentru celelalte oferte se acordă punctaj conform formulei: $P_{preț(n)} = Preț (min) / Preț (n) \times 80, unde:$ $P_{preț(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferitate fără TVA, pentru prestarea serviciilor. Factorul de evaluare „prețul ofertei” a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea contractantă dorește să obțină un raport bun calitate-preț, în										

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. 2. Componenta tehnică – Nivel de asigurare a protecției mediului – pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte Descriere: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile, neefind acceptate autogunoiere sub standardul Euro 3. Alocarea unei ponderi de 20% pentru Nivelul de asigurare a protecției mediului se face având în vedere că ne aflăm în cazul unui contract care are ca finalitate protecția mediului și a sănătății populației, operatorii fiind motivați prin insituitura acestui factor sa opereze cu echipamente cat mai putin poluante. Algoritm de calcul: $P2(n) = \{20 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] ; 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] ; 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)]\}$ Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$ Atentie: ofertantii care vor propune utilizarea autogunoierelor sub standardul Euro 3, oferta acestora va fi respinsa. Ofertantii care vor propune autogunoiere cu standardul Euro egal cu Euro 3 – nu vor primi punctaj. Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare $P = P1 + P2$	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
			Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare, astfel cum sunt aceștia definiți în documentația de atribuire. Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți operatori economici se situează pe poziția cu cel mai mare punctaj obținut în procesul de evaluare a ofertelor, pentru departajare, se va utiliza prețul ofertei, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai scăzut preț ofertat. Dacă doi sau mai mulți operatori economici, întrunesc același punctaj și au același preț ofertat, autoritatea contractantă va solicita reofertarea unei noi propuneri financiare prin intermediul SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.	
7	Durata contractului	Durata contractului	Durata contractului va fi de 12 luni.	
8.	Valoarea estimată a contractului	Valoarea estimată a contractului	Valoarea estimată achiziției este de 1.023.560 lei fara TVA. Valoarea estimată a rezultat din urmatorul calcul: -Deșeuri menajere - fracția umeda - 200 tone/luna x 12 luni = 2400 tone pe durata contractului x 300 lei/tona fara TVA = 720.000 lei fara TVA; -Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată - 50 tone/luna x 12 luni = 600 tone pe durata contractului x 350 lei/tona = 210.000 lei fara TVA; -Deșeuri din construcții - 10 tone/luna x 12 luni = 120 tone pe durata contractului X 388 lei/tona = 45.560 lei fara TVA -Deșeuri biodegradabile - 20 tone /luna x 12 luni = 240 tone pe durata contractului x 200 lei/tona = 48.000 lei fara TVA Total valoare: 1.023.560 lei fara TVA	

Valoarea estimată a fost calculată, atât cantitativ cât și valori pe baza ultimilor facturi ale actualului prestator.

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin.(3), lit. e) din HG 395/2016)	-
--	---

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	-	-	X

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	-	-	X

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1 Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât achizitorul are în prezent un contract în desfasurare și cunoaște preturile pieței.

3.2 Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapă de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței, întrucât serviciile fac obiectul unui contract de delegare a gestiunii unor servicii de utilitate publică, astfel de informații regăsindu-se în SEAP.

3.3 Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	Strategia de contractare	x
	Fisa de date	X
	Caiet de sarcini	X
	Clauze contractuale	x

3.4 Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare

În pregătirea ofertei, ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevede schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- Toate informațiile/ datele și documentațiile relevante și disponibilabile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- Bună cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertantii **trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare,**

riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:

- intarzieri in emiterea autorizatiilor/ avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz;
- aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: prestator, autoritati competente, Autoritate Contractanta;
- neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini;
- depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4 Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1 Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice	- Deșeuri menajere - fracția umeda – 200 tone/luna x 12 luni = 2400 tone pe durata contractului x 300 lei/tona fara TVA = 720.000 lei fara TVA; -Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscata – 50 tone/luna x 12 luni = 600 tone pe durata contractului x350 lei/tona= 210.000 lei fara TVA; -Deseuri din constructii -10 tone/luna x 12 luni =120 tone pe durata contractului X 388 lei/tona =45.560 lei fara TVA -Deseuri biodegradabile -20 tone /luna x 12 luni =240 tone pe durata contractului x 200lei/tona = 48.000 lei fara TVA Total valoare: 1.023.560 lei fara TVA
--	--

4.2 Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
Prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	-
Prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	-
Prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	-
Prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	x

4.3 Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		
Cod CPV 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile	X		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte	-		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de	Fundamentarea stabilirii tipului de contract
---	--

produse/lucrări/servicii, după caz		
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	-	
Testul scopului contractului, bazat pe legătura dintre obiectul contractului și obiectivele ce trebuie îndeplinite, beneficiile anticipate a fi obținute	-	-

4.4 Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	DA	NU
	X	
Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
	X	
Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X
Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		X

4.5 Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	-	X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	Neimpărțirea pe loturi – justificare: A. Motive de ordin tehnic Colecatarea deseurilor se face centralizat B. Motive de ordin economic - Economia de resurse Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca serviciile presupun pentru realizare aceleasi tipuri de resurse (echipamente, resurse umane etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. - Rentabilitatea din perspectiva ofertantilor Presupunand ca prezentul contract ar putea fi impartit in loturi, scoaterea la licitatie de pe loturi nu ar fi atractiva pentru operatori economici, existand riscul ca sa nu se primeasca oferte, sau chiar daca ar exista, acestea ar fi mai scumpe pentru A.C. Impartirea unui serviciu in mai multe servicii mai mici nu duce la economie de resurse, dimpotriva, poate duce la scumpirea serviciului.	

4.6 Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract

Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată [Marcați cu "X".]	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		- Cerinta legala
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	x	
Cel mai bun raport calitate-cost		

4.7 Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	<i>Achizitorul se obligă să recepționeze serviciilor efectuate în termenul convenit. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Antreprenor în 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, după etapa recepției activitatilor efectuate. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci Executantul are dreptul de a sista prestarea activitatilor contractului. Imediat după ce achizitorul onorează factura, Executantul va relua prestarea activitatilor în cel mai scurt timp posibil.</i>
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	-
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	<i>În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% / zi de intarziere, din prețul contractului. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere.</i>
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	<i>Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.</i>

4.8 Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Modalitatea de evaluare va avea în vedere următoarele nivele de satisfacție:

- 1. Foarte satisfactor (5 puncte)** – prestate în termenele convenite în contract
- 2. Satisfactor (4 puncte)** – prestate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însăfără întârzierea activitatilor
- 3. Acceptabil (3 puncte)** – prestate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activitatilor ce pot fi neglijate.
- 4. Nesatisfactor (2 puncte)** – prestate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activitatilor respectiv mai mult de 10 de zile
- 5. Foarte nesatisfactor (1 puncte)** – prestate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activitatilor , respectiv mai mult de 150 de zile.

4.9 Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
		X
Obiectul anticipat al modificărilor	-	-
Cauza anticipată a modificărilor	-	-
Limitele modificărilor	-	-
Natura modificărilor	-	-
Cauze care pot genera modificările	-	-
Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	-	
Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art. 165, HG 395/2016	DA	NU
		X
		-
Interval anticipat de prelungire - art 165, HG 395/2016	-	X
Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuie prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 j) la Ordin 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

5 Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	Valoarea estimată achiziției este de 1.023.560 lei fara TVA
Moneda	LEI
Caracteristici	

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare	X	
Surse secundare	X	
Date istorice la nivel de autoritate contractantă		
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților	X	
Alte surse de informații	X	
	X	

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Fundamentarea valorii estimate a procedurii s-a realizat pe baza următoarelor:		Fundamentarea deciziei de stabilire a tipului de contract
Opțiuni avute în vedere pentru achiziționarea ulterioară de servicii/lucrări similare conform art. 104, alin. (8) din Legea 98/2016	x	-- Deșeuri menajere - fracția umedă – 200 tone/lună x 12 luni = 2400 tone pe durata contractului x 300 lei/tona fara TVA = 720.000 lei fara TVA; -Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată – 50 tone/lună x 12 luni = 600 tone pe durata contractului x350 lei/tona= 210.000 lei fara TVA;
Orice alte forme de opțiuni avute în vedere de autoritatea contractantă	x	-Deșeuri din construcții -10 tone/lună x 12 luni =120 tone pe durata contractului X 388 lei/tona =45.560 lei fara TVA
Eventuale prelungiri pe care o autoritate contractantă, care acționează cu atenția	x	-Deșeuri biodegradabile -20 tone /lună x 12 luni =240 tone

cuvinită, le poate anticipa	pe durata contractului x 200lei/tona = 48.000 lei fara TVA Total valoare: 1.023.560 lei fara TVA
-----------------------------	---

6 Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Bugetul local
--------------------	---------------

7 Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Tinând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de 1.023.560 lei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art. 7 din Legea 98/2016, în corelare cu prevederile art. 17 din HG 395/2016, se aplică LICITATIA DESCHISA.

7.1 Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8 Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere	Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator	<i>Nu se aplica</i>
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
Durata acordului cadru	

Frecvența atribuirii contractelor subsecvente, în cazul utilizării acordului cadru: *Nu se aplica.*

Caracteristicile celui mai mare contract subsecvent: *Nu se aplica.*

Obiectul	<i>Nu se aplica</i>
Cantitatea	<i>Nu se aplica</i>
Valoarea estimată	<i>Nu se aplica</i>
Durata	<i>Nu se aplica</i>

Descriere	Justificarea deciziei
Procedură online	
Procedură offline	x In conformitatea cu prevederile L98/2016
Cu etapă finală de licitație electronică	
Fără etapă finală de licitație electronică	x In conformitatea cu prevederile L98/2016

9 Justificarea criteriilor de calificare și selecție

[selectați numai cerințele minime aplicabile și adăugați informații pentru criteriile de selecție stabilite]

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde înscririi în registrul comerțului Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.	Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Justificarea cerinței					
Pentru realizarea serviciilor ofertanții trebuie să fie legal constituiți, să ofere în mod licit pe piață prestarea de servicii, și să poată desfășura activitate economică în România. Cerința este formulată în conformitate cu prevederile art. 173, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. La stabilirea cerinței s-a ținut cont ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.					
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
10.	Art. 179, pct (a) Legea 98/2016	Listă a lucrărilor realizate în cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;	Nu este cazul – nu se solicita	Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Nu este cazul – nu se solicita	Nu este cazul – nu se solicita

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		Atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă.			
	13.	Art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016	Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare fara a se lua in calcul eventualele decalari ale datei limita prevazuta in anuntul initial) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; Atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii	Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.	Modalitatea de indeplinire Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: -numărul și data

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;	normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare (colectare/transport/depozitare) cu cele care formează obiectul procedurii de achiziție cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 1.023.560 lei fără TVA , la nivelul unui contract sau mai multor contracte.		contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară; -tipul/categoriile de lucrări executate; -calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant); -ponderarea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil; -data și numărul documentului de recepție; -valoarea lucrărilor similare exprimată în lei fără TVA; -data de începere și data de încheiere a contractului; -denumirea completă a beneficiarului lucrării. Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înregistrări reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui să indice: a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c. valoarea în lei fără TVA inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii) d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile/lucrările. e. locul executiei serviciilor f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit; Note:

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare în masura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. 2) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. 3) Pentru calcul echivalentei, în cazul în care valoarea este exprimată în alta valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.
Justificarea cerinței		Justificare: Conform art. 179 lit. a) din Legea 98/ 2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia. Solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte să se asocieze cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu. Pentru a facilita accesul tuturor operatorilor economici la prezenta procedură de achiziție nu s-a impus un număr maxim de contracte care pot fi prezentate pentru îndeplinirea acestei cerințe. Astfel, ofertanții pot prezenta câte contracte doresc în vederea îndeplinirii cerinței de calificare. Valoarea impusă pentru experiența similară este necesară pentru a ne asigura că ofertanții pot presta serviciile achiziționate în condițiile menționate în caietul de sarcini, în timpul solicitat și în bugetul alocat. La stabilirea plafonului valoric pentru experiența similară, s-a avut în vedere principiul proporționalității, astfel nivelul impus nu este mai mare decât valoarea estimată Justificarea cerinței privind experiența similară s-a formulat în conformitate cu prevederile art. 7 din Instrucțiunea ANAP nr. 2 / 2017.
15.	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare subcontractanților propuși. Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regasescă în	Partea IV. Criteriile de selecție Proportia de subcontractare Se va prezenta de către toți ofertanții o data cu depunerea DUAE dacă este cazul și acordul de subcontractare.	Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi; Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.		
Justificarea cerintei			Cerința facilitează accesul operatorilor economici la procedura de achiziție prin faptul că aceștia pot apela la subcontractarea anumitor parti din contract astfel încât să poată asigura execuția contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a ofertei depusă în cadrul procedurii de achiziție. Cerința este formulată în conformitate cu prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice, art. 53. - <i>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege, coroborat cu prevederile art.</i>		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
55 (alin. 1) din același document legislativ. „(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.” Solicitarea cerinței este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor transparente al proportionalității.					
16.	Art. 179, Legea 98/2016	Informații despre tertul/terții sustinatori	Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea	Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.	Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/ tertii care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/ sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			Dacă tertul/terții nu indeplinește/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/terții care acordă sustinere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament. In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament. In cazul in care operatorul economic demonstreaza		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței			indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.		
17.	Art. 179, din Legea 98/2016	Informații despre asociere	Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.	Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAE (Formular atasat) Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvergente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.	Se vor depune documentele justificative in sustinerea declaratiei DUAE
				Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE, semnat cu semnatura electronica extinsa a	

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		Cerința facilitează accesul operatorilor economici la procedura de achiziție prin faptul că aceștia se pot asocia pentru a depune o ofertă comună. Cerința de calificare este formulată în conformitate cu prevederile Legii 98/ 2016, art. 53. - <i>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege.</i> De asemenea, conform Notificării ANAP nr. 256/2016, se solicită tuturor ofertanților să prezinte acordul de asociere odată cu depunerea DUAE și a ofertei până la data limită de depunere a ofertelor.			

10 Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a-Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Birou achizitii, management proiecte
--	--------------------------------------

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Serviciu achizitii, management proiecte si servicii publice
--	---

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Serviciul Arhitect Sef
--	------------------------

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	
---	--

11 Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Nu este cazul.

Întocmit,
Consilier achizitii,
Chirila Simona



Verificat,
Sef Serviciu AMPSP,
Luca Elena



CAIET DE SARCINI

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale (menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat) – UAT ORASUL MARASESTI *Cod CPV 90510000-2 Servicii privind deșeurile menajere*

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță. A fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (ridicare, transport deșeurilor menajere biodegradabile și deșeurilor menajere reciclabile de la populație și instituții publice).

Serviciul public de salubritate înființat nu are în dotare utilaje specializate și dotări specifice pentru colectarea, ridicarea și transportul deșeurilor, nu are un contract pentru preluarea și depozitarea deșeurilor cu un depozit autorizat, astfel ORASUL MARASESTI a desfășurat activitățile de salubritate în baza contractelor de servicii încheiate cu operatori economici specializați și autorizați ANRSC.

În acest sens - conform Legii nr. 101/2006 și Legii 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată de Legea 17/2023, prestatorul de servicii va asigura ridicarea deșeurilor menajere biodegradabile și a deșeurilor menajere sortate/nasortate de la gospodăriile populației și unitățile de interes public de pe raza UAT Orasul Marasesti, JUDETUL Vrancea prin mijloace proprii acestea urmând a fi transportate și valorificate/depozitate în centre amenajate și autorizate conform legii.

Pentru eficientizarea activitatii, operatorul de salubritate poate amplasa în locații stabilite de comun acord cu autoritatea locală Recipient - eurocontainer pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și reciclabile (4 fracții - hârtie, metal, sticlă, plastic).

Serviciile solicitate constau în: ridicarea, transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv ridicarea, transportul deșeurilor reciclabile, respectiv hârtie/carton plastic/metal, sticlă, a deșeurilor din construcții, deșeurilor biodegradabile pentru o perioadă de 12 luni calendaristice.

Prezentul Caiet de sarcini **nu cuprinde** și nu fac obiectul contractului:

- transportul și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație neasimilabile celor menajere DEE (Deșeurii de echipamente electrice și electronice)-colectarea și depozitarea acestora se va face de către autoritatea Contractantă, valorificarea se face prin ROREC.
- Ridicarea animalelor moarte de pe carosabil.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to fara TVA
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal,hartie/carton, sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to fara TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif..... exprimat lei/to fara TVA.

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif..... exprimat în lei/to fara TVA.

Pentru deseurile produse de operatorii economici/persoane fizice (deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile) se vor încheia contracte directe între operatorul economic și societatea de salubritate.

Nota: Operatorul economic, la data participării la licitație trebuie să dețină un contract încheiat cu societatea Eco Sud S.A (delegat al prestatorului UAT Vrancea, în cadrul Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Haret, comuna Movilita).

În baza contractului încheiat, Eco Sud S.A (delegat al prestatorului UAT Vrancea, în cadrul Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Haret, comuna Movilita) asigură:

- a) Depozitarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- b) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile municipale;
- c) Valorificarea deșeurilor municipale;
- d) Tratarea aerobă a biodeseurilor colectate separat în instalația de compostare;
- e) Valorificarea compostului;

Obiectivele de exploatare a serviciului public de salubritate sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activității de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Obiectivele de ordin economic vor urmări să realizeze:

- prestarea serviciilor la nivelul exigentelor autorității contractante și în conformitate cu legislația de mediu și în domeniul muncii coroborate cu legislația specifică ANRSC în vigoare menționată mai sus;
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiectivele de mediu:

- se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu;
- se vor implementa condiționările ce se stabilesc prin actele emise de autoritățile de mediu conform unor programe de conformare la cerințele de mediu - legea 101/2006, OUG 92/2021 și OUG 133/2022.

Grafic de prestare a serviciilor

- Ridicare, transport și depozitare deșeuri menajere-zilnic, în zona blocurilor și o dată pe săptămână în zona de case, după un program prestabilit, cu operatorul care va castiga licitația.
- Ridicare, transport, fracția uscată - deșeuri menajere reciclabile sortate/nasortate - o dată la două săptămâni;

NOTA:

- datorită numărului de sate aparținătoare și a distribuției geografice, operatorul are libertatea de a-și stabili de comun acord cu UAT ORAS MARASEȘTI, zilele din săptămână când se face colectarea, pe fiecare localitate în parte;
- intervalul de colectare de mai sus, poate fi micșorat sau marit, în funcție de necesitățile achizitorului, în funcție de ritmicitatea umplerii containerelor, constatată pe durata derulării contractului.

Agenții economici de pe raza UAT ORASUL MARASESTI carora din procesul de producție/serviciile prestate le rezulta cantități de deșeuri menajere sau reciclabile (Fier, metale, sticla, plastic) vor încheia contracte separat de colectare și depozitare / valorificare a acestor deșeuri primind contra-cost recipiente speciale ce pot asigura precollectarea cantităților de deșeuri sus menționate.

Agenții economici carora din procesul de producție le rezulta cantități de deșeuri (moluz, piatra etc) din demolări clădiri sau construcții, deșeuri din activitatea de prelucrarea lemnului (rumeguș, resturi mărunte) sau alte deșeuri ce nu pot fi înglobate în categoria celor reciclabile vor încheia contracte separate cu operatorul de salubritate privind colectarea și transportul acestora.

Colectarea deșeurilor menajere biodegradabile și reciclabile se va face din zonele de colectare situate în zona blocurilor și din poarta în poarta pentru zonele de case de pe raza UAT ORASUL MARASESTI - depozitate în Europubele și în recipiente ale populației, pentru instituțiile publice și de interes public - din locații amenajate în incinta acestora.

Evaluarea serviciilor s-a raportat la cantitatea de deșeuri prognozată a fi ridicată și prețul unitar Lei/mc, conform istoricului ultimelor 12 luni respectiv:

- Deșeuri menajere - fracția umedă – 200 tone/lună x 12 luni = 2400 tone pe durata contractului;
- Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată – 50 tone/lună x 12 luni = 600 tone pe durata contractului;
- Deșeuri din construcții -10 tone/lună x 12 luni =120 tone pe durata contractului;
- Deșeuri biodegradabile -20 tone /lună x 12 luni =240 tone pe durata contractului;

Serviciile vor fi prestate pe raza UAT ORASUL MARASESTI este compus din orasul Marasesti (resedinta), Sat Modruzeni, Sat Haret, Sat Padureni, Sat Calimanesti si Tisita, avand o populație cumulată de cca 13.500 locuitori

Colectarea deșeurilor se va face atât de la gospodăriile populației cât și de la instituțiile publice și de interes public.

Deșeurile, după ridicare, se consideră a fi proprietatea operatorului de salubritate astfel încât acesta are obligația conformării la legislația de mediu OUG 22/2021 și OUG 133/2022. Acestea se vor transporta la stațiile de transfer/sortare sau la groapa de gunoi pentru care are încheiat contract cu Autoritatea care o administrează. Groapa de gunoi trebuie să dețină toate Avizele de funcționare eliberate de Agenția de Mediu.

Toate sarcinile și responsabilitățile privind depozitarea cad exclusiv în sarcina operatorului de salubritate.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale respectiv A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul a documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate cu colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării;
- g) înlocuirea mijloacelor proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații utilaje pentru a nu fi afectat graficul de prestare a serviciilor;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile

stabilite prin contract;

Operatorul economic are următoarele obligații:

- Să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Operatorul economic isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor si al echipamentelor pentru ridicarea si transportul deșeurilor din zona de colectare, avand in vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie in stare de curățenie, in scopul obținerii si menținerii calitatii cerute;
- Operatorul de salubritate are obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului;
- Să ia măsuri imediate pentru remedierea deficiențelor constatate, să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de teren în perimetrul zonelor de protecție instituite, potrivit prevederilor legale;
- Să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin Caietul de sarcini si prevederile legale in vigoare;
- Să furnizeze autorităților de reglementare competente informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de utilități publice în condițiile legii.

Prestarea serviciilor de ridicare si transport al deșeurilor se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) asigurarea capacității de transport al deșeurilor;
- f) reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurări unui serviciu de calitate;
- g) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Ridicarea deșeurilor si transportul acestora se poate face în următoarele moduri:

- a) Golirea containereilor/recipientelor scoase de populație la marginea principalelor cai de acces (conform grafic de ridicare si trasee stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta) - in autogunoiere compactoare a deșeurilor menajere biodegradabile;
- b) Golirea recipientelor de colectare amplasate in incinta instituțiilor publice si de interes public
- c) Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- d) Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipientele de colectare. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule;
- e) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate;
- f) în cazul deteriorării unor recipiente și a împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate;
- g) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri comunale amplasate (lângă containerele de colectare sau in proximitatea zonei de colectare stabilite).
- h) în cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz înștiințând operatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea și transportul separat al acelor deșeuri.

Activitatea de control si verificare a calitatii serviciilor prestate:

Consiliul Local va efectua permanent controlul privind modul de efectuare a prestației de către Operatorul

economic, controlul se va face în teren și va urmări respectarea graficului precum și a modului de realizare a activității de precollectare/colectare cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare.

Îndeplinirea cerințelor de calitate vor avea în vedere:

- situația numărului de reclamații primite în luna cu timpul de rezolvare a fiecăreia dintre ele;
- procesele verbale de constatare și control emise de Autoritatea de Sănătate Publică Agenția de Mediu sau Garda de Mediu;

Operatorul de salubritate răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației în condiții de calitate stabilite de legislația în vigoare.

Plata serviciilor se face conform cu:

- recepțiile cantitative de deșuri menajere și asimilabil menajere transportate la groapa de gunoi eliberate de Administratorul gropii;
- recepțiile cantitative de deșuri din materiale reciclabile (hârtie-carton, PET, sticlă) transportate în depozitele unui valorificator autorizat;
- centralizator lunar al cantității transportate în rampa de gunoi;
- centralizator lunar al cantității transportate în depozitul unui valorificator autorizat;

Modalitate de atribuire:

Durata contract: Contract de Servicii încheiat cu durata 12 luni.

Obiect contract: **Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI**

Cod CPV - 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

Cantitate estimată:

Evaluarea serviciilor s-a raportat la cantitatea de deșuri prognozată a fi ridicată și prețul unitar Lei/mc, conform istoricului ultimelor 12 luni respectiv:

- Deșuri menajere - fracția umedă – 200 tone/lună x 12 luni = 2400 tone pe durata contractului;
- Deșuri reciclabile nesortate - fracția uscată – 50 tone/lună x 12 luni = 600 tone pe durata contractului;
- Deșuri din construcții - 10 tone/lună x 12 luni = 120 tone pe durata contractului;
- Deșuri biodegradabile - 20 tone /lună x 12 luni = 240 tone pe durata contractului;

Procedura selectată: Licitatie deschisa.

Sursa de finanțare: Fonduri de la bugetul local.

Baza legală de organizare și derulare a achiziției: Legea 98/2016 și HG 395/2016, Ordin ANRSC Nr. 80 / 09.02.2016, Legea 101/2006. OUG 92/2021 și OUG 133/2022.

Nu se accepta oferte parțiale, nu se accepta oferte alternative.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret (a se vedea fișa de date a achiziției).

Perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile.

Plata serviciilor se face lunar, în conformitate cu prevederile Legii 72/2013, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii însoțită de Procesele Verbale/Documente care certifică cantitatea ridicată și depozitată.

Prestatorul trebuie să dețină (după semnarea contractului) Licența ANRSC, în termen de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a Contractului de servicii conform prevederilor Legislației specifice ANRSC pentru activitățile ce fac obiectul contractelor de servicii.

Legislație specifică: Legea nr. 101/2006 și Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 cu modificările și completările ulterioare OUG 92/2021 și OUG 133/2022.

Contractul de servicii se derulează având la bază prețul unitar Lei/Tona ce va include toate activitățile și costurile asociate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prețul unitar - se actualizează în condițiile în care modificări de ordin legislativ afectează componente ale

prețului.

Opțiuni de Modificare a contractului: Se accepta modificări în cadrul contractului de servicii condiționat de încadrarea acestora în categoria modificărilor nesubstantiale așa cum este definită noțiunea în cadrul Legii 98/2016 și HG 395/2016 sub rezerva prevederilor Caietului de sarcini privind perioada de derulare și respectarea tarifului unitar acceptat de beneficiar la încheierea contractului.

Cantități maxime estimate pentru contractul de servicii:

Volumul total de deșeuri nesortate ce urmează a fi colectate, transportate și depozitate Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri s-a stabilit în baza contractelor anterioare derulate raportat la perioada de derulare a noului contract (12 luni).

Deșeuri menajere - fracția umedă - 200 tone/lună x 12 luni = 2400 tone pe durata contractului x 300 lei/tonă fără TVA = **720.000 lei fără TVA;**

-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată - 50 tone/lună x 12 luni = 600 tone pe durata contractului x 350 lei/tonă = **210.000 lei fără TVA;**

-Deșeuri din construcții - 10 tone/lună x 12 luni = 120 tone pe durata contractului x 388 lei/tonă = 45.560 **lei fără TVA**

-Deșeuri biodegradabile - 20 tone /lună x 12 luni = 240 tone pe durata contractului x 200 lei/tonă = **48.000 lei fără TVA**

Total valoare: 1.023.560 lei fără TVA

Nota: În vederea evaluării unitare și a evidentelor statistice solicitate atât de autoritatea contractantă cât și de autoritățile de mediu se va ține cont, pentru transformările din m³ în tone, următoarele densități medii:

- pentru deșeuri menajere în pubele containere - 0,6-0,8 tone/mc.

Cantitatea colectată în mc și în To se va stabili conform cu gradul de compactare al autospecialei Ex: autospecială capacitate 16 m³, grad compactare 6:1 Q colectat = 16X6 = 96 mc echivalent 38,4 Tone.

Decontările se fac în baza cantitatilor în Tone confirmate de Nota de recepție cântar emisă de operatorul ce asigură Depozitarea.

Mod de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul trebuie să demonstreze conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini, în acest sens Oferta tehnică trebuie să demonstreze capacitatea tehnică și organizatorică a ofertantului pentru îndeplinirea contractului de servicii conform cu prevederile legislației specifice în vigoare. Se va completa **Formularul nr. 13 - Formular de propunere tehnică - din secțiunea formulare.**

1. Astfel ofertantul trebuie să prezinte modul de organizare și desfășurare a activității cu evidențierea resurselor alocate (tehnice și umane), a organigramei cu indicarea fluxului decizional și responsabili pe activități. Se vor prezenta, de asemenea, copii după documentele deținere a mijloacelor de transport autorizate **Atenție: nu se vor accepta autogunoiere cu standardele de poluare mai mici de Euro 3.**

De asemenea, la nivelul ofertei tehnice, ofertantul vor trebui să indice cantitățile de deșeuri colectate și transportate cu fiecare tip de autogunoieră, astfel:

- capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor oferite de participant;
- capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6;
- capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5;
- capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 4;
- capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 3.

2. Se vor prezenta activitățile desfășurate în cadrul contractului - descriere și modul de organizare a activității, de la ridicare până la depozitul final, modul în care se face gestionarea și evidența a cantitatilor transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarnă/vară) propus.

3. Având în vedere faptul că prestarea serviciilor începe de la data semnării contractului - se va indica/explica/mentiona modalitatea în care ofertantul va avea acces după atribuirea contractului la stațiile temporare de sortare și depozitare / depozit final autorizat conform legislației în vigoare;

4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Documentul se prezintă de către ofertant (individual/asociați) și subcontractanți/terți susținători;
5. Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractantă;
6. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidențial.

Mod de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară se fundamentează la nivelul maxim al cantităților solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară conținând

1. Formular de oferta și Anexa

2. Fișa de fundamentare a tarifului unitar pe elemente de cost conform Anexa 1 la Ordinul ANRSC 640/2022 ;
Oferta va avea valabilitatea de 90 zile de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor în cadrul anunțului de participare .

Nota: Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant, funcție de Baza proprie și depozitul autorizat cu care are încheiat contractul de depozitare a deșeurilor.

Intocmit,
Sef Serviciu AMPSP



FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 - Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formularul nr. 6 - NOTIFICARE COMISIE DE EVALUARE

Formularul nr. 7 - Model de IMPUTERNICIRE

Formularul nr. 8 - INSTRUMENT DE GARANTARE

Formularul nr. 9 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 10 - DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Formularul nr. 11 - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător în conformitate cu prevederile, art. 63 alin. (2) din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 12 - DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER

PERSONAL

Formularul nr. 13 – Formular de propunere tehnica

Formularul nr. 1

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea

realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

.....
(semnatura)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura)

ASOCIAT n
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către, ...
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și
 (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de
 servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea
 ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm
 necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului
 conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce
 urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea
 contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în
 mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile
 asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și
 autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de
 (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa
 cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării
 contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări
 orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător)
 pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost
 incluse în propunerea financiară.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența
 similară, ... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului)
 sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
 documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul
 angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
 Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către
 noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat
 (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan- tului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizata)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Formular nr. 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

....., reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

..... reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei,

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la anunțul de participare pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate te) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei,
(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre) potrivit anexelor la prezentul formular -

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să procedăm la elaborarea și verificarea proiectului tehnic și recepția acestuia, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum

și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

GRAFIC DE PREȚURI si GRAFICUL DE PLATI

Nr.crt.	Activitate principală	Unitate de masura	Valoare unitara - lei	cantitatea	Valoare oferta fara TVA
	SERVICII				
01	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus de tratare/depozitare perceput de operatorul, care este de si contribuția pentru economia circulară;	tone			
02	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal,hartie/carton,sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to	tone			
03	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat lei/to fara TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul, care este de: lei/to fără TVA.	tone			
04	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat in lei/to	tone			
	Total servicii fara TVA				

NOTA: valoarea taxei pe economice circulara este o constanta, daca in urmatoarele 3 de luni pretul va creste, achizitorul va mari valoarea contractului fara sa fie considerata a fi o modificare a contractului.

Ofertantul va prezenta un pret de referinta /tona pentru activitatile:

Nr.crt.	Activitate principală	Unitate de masura	Valoare unitara – lei fara TVA
	SERVICII		
01	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/tone fara tva.	tone	
02	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/to fara TVA.	tone	

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de

..... declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera; și denumirea reprezentantului imputernicit)

..... (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, **să semneze** urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

_____ (numele persoanei imputernicite)

_____ (Nume, prenume)
avand functia de

_____ (semnatura persoanei imputernicite)

_____ (Functie)

_____ (Semnătura autorizată)

in cazul unei asocieri – se va prezenta Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

FORMULAR 7

INSTITUȚIE DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

_____ (denumirea)

A. INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică:

Către:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm - **irevocabil si necondiționat**, față de să plătim suma de(în cifre), adică(în litere):

respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.....(denumirea-numele) garantat,

în cazul existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu constituie garanția de bună execuție:

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

(DENUMIREA/NUMELE)

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca sau Societatea de Asigurare _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

FORMULAR 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a),.....reprezentant legal al operatorului economic

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), **în calitate de** ofertant/ candidat/ concurent/ tert sustinator/ ofertant asociat/ subcontractant (dupa caz) la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

.....(denumire procedură), CPV, organizată de, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător **are drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) ofertantul/candidatul **a nominalizat printre principalele persoane desemnate** pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

În sensul dispozițiilor lit. b), prin *acționar sau asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Toderasc Adrian - Primarul Orașului Marasesti;
2. Dumitru Vasilica Violeta - Secretarul general orașului Marasesti;
3. Consilieri locali: Mihalcea Alina Violeta, Maeschi Florin, Mocanu Iulian, Costache Emilia Nicoleta, Boeru Gina, Lazar Costea Mirela Ramona, Renta Gabriela, Dragan Daniel, Voicu Iulian, Chiris Ionut Bogdan, Grecu Stefan, Gresoiu Lenuta Cornelia, Hulea Sorinel Valentin, Baclov Mihaela Beatrice, Ciontu Elisabeta, Nesu Jana Marieta, Chitic Victor Dorel.
4. Alte persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Luca Elena - Sef serviciu achizitii, management proiecte și servicii publice, Miu Violeta - consilier achizitii, Chirila Simona - consilier achizitii, Dobirceanu Alin - Nicusor - inspector serviciu AMPSP, Ciornuleta Costina Madalina - consilier achizitii, Filip Marius Florentiu - consilier juridic, Eisler Daniela - Sef serviciu economic, Pascaru Felician - Arhitect sef, Bragarus Anca - Roxana - consilier juridic;

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare cu cel puțin 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este

permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

FORMULAR 10

DECLARAȚIE

privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/
subcontractantului propus/terțului susținător
în conformitate cu prevederile, art. 63 alin. (2) din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului de achiziție de servicii:

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, următoarele:

Denumire	Cod fiscal Nr. înreg. la Registrul Comertului	Adresa sediul	Telefon	Fax / e-mail	Încadrarea ca microîntreprindere/IMM
Ofertant/lider					
Ofertant asociat (dacă este cazul)					
Subcontractanți (dacă este cazul)					
Terț/i susținător/i (dacă este cazul)					

Data : _____

Operator economic
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____, născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către _____. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris _____.

Data completării _____

(nume, prenume și semnătură autorizată),

Formularul nr. 13 – Formular de propunere tehnică

1. Ofertantii trebuie sa prezinte modul de organizare si desfășurare a activitatii cu evidențierea resurselor alocate (tehnice si umane), a organigramei cu indicarea fluxului decizional si responsabili pe activitati. Se vor prezenta, de asemenea, copie dupa documentele de detinere a mijloacelor de transport autorizate **Atentie: nu se vor accepta autogunoiere cu standardele de poluare mai mici de Euro 3.**

De asemenea, la nivelul ofertei tehnice, ofertantii vor trebui sa indice cantitatile de deseuri colectate si transportate cu fiecare tip de autogunoiera, astfel:

- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 3

2. Se vor prezenta activitatile desfășurate in cadrul contractului - descriere si modul de organizare a activitatii,

de la ridicare pana la depozitul final, modul in care se face gestionarea si evidenta a cantitatilor transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarna/vara) propus.

.....

3. Avand in vedere faptul ca prestarea serviciilor incepe de la data semnării contractului - se va indica/explica/mentiona modalitatea in care ofertantul va avea acces dupa atribuirea contractului la statiile temporare de sortare si depozitare / depozit final autorizat conform legislației in vigoare;

.....

4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Documentul se prezintă de către ofertant (individual/asociati) si subcontractanti/terti susținători;

.....

5. Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractanta;

.....

6. Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidential.

.....

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale (menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat), din Orașul Marasesti , județul Vrancea

In temeiul :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015- privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007 – aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Vazand :

-Hotararea Consiliului local al orasului Marasesti nr... – privind : aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului serviciului de salubritate și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale (menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separate), din Orașul Marasesti , județul Vrancea

-Hotararea Consiliului local al orasului Marasesti nr. ...- privind aprobarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de *colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipal (menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat)*, din Orașul Marasesti , județul Vrancea.

CAPITOLUL I PARTILE CONTRACTANTE

1.1 U.A.T Marasesti, jud. Vrancea cu sediul în Orașul **Marasesti** , județul Vrancea, reprezentat de domnul Toderasc Adrian, având funcția de Primar, telefon/fax:0237260150/0237260550, având CUI 4410623, cont RO18TREZ69221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adjud, în calitate de AUTORITATE CONTRACTANTA , pe de-o parte

Si

1.2 cu sediul in, inregistrata la ONRC cu nr., CUI :, tel, cont IBAN :, deschis la Trezoreria, reprezentata legal de catre, pe de alta parte,

Au convenit sa incheie prezentul contract , cu respectarea urmatoarelor clauze :

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie : **delegarea serviciului public de salubritate al Orasului Marasesti, jud. Vrancea, respectiv prestarea activitatii de – colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale (menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat). din Orașul Marasesti, județul Vrancea.**

2.2. Prestarea serviciului public de salubritate se face conform frecvenței de colectare prevăzută în Caietul de sarcini – anexa la prezentul contract. Frecvența de colectare se poate adapta în raport de condițiile meteo și de alte situații deosebite, numai cu acordul scris al autorității contractante.

2.3. Obiectivele contractului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico – sociale a unității administrativ - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean .

2.4. Scopul contractului: exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă a activității specifice serviciului de salubritate care face obiectul delegării gestiunii în conformitate cu cerințele și destinația impuse de autoritatea contractantă.

2.5. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii, în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații ale autorității contractante, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract. În cazul încetării contractului înainte de termen , autoritatea contractantă este îndreptățită să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate;
- b) bunuri de preluare –bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni autorității contractante în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii -bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea autorității contractante.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

3.1. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele :

- a) Caietul de sarcini;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al orașului Marasesti, județul Vrancea;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată al orașului Marasesti, aferente serviciului;
- d) Procesul verbal de predare – preluare a bunurilor prevăzute la litera c);
- e) Oferta tehnico-economică a operatorului.
- f) Indicatori tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel național.
- g) Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din

activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea .

CAPITOLUL IV DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de

4.2. Presentul contract inceteaza de drept, fara alte formalitati si fara plata vreunei despagubiri:

- la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemul de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

CAPITOLUL V ARIA TERITORIALA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

5.1. Prestarea serviciului de salubritate se efectueaza pe raza unitatii administrativ teritoriale a orasului Marasesti, judetul Vrancea.

CAPITOLUL VI TARIFE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

6.1 - Operatorul se angajează să presteze serviciul public de salubritate din orasul Mărășești, jud. Vrancea, respectiv activitatea de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , la tarifele unitare din oferta financiară prezentată și acceptată de autoritatea contractanta , începând cu data semnării prezentului contract.

Tarifele practicate , sunt cele din oferta câștigătoare anexată la prezentul Contract de delegare a gestiunii și anume:

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în **lei/to fara TVA**.....
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal,hartie/carton, sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif**lei/to fara TVA.**
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat **lei/to fără TVA**.....
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora.....**lei/to fără TVA.**

Valoarea totala a contractului este de lei fara TVA si se regaseste in Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă, astfel :

Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă

GRAFIC DE PREȚURI si GRAFICUL DE PLATI

Nr.crt.	Activitate principală	Unitate de masura	Valoare unitara - lei	cantitatea	Valoare oferta fara TVA
	SERVICII				
01	Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to	tone			

02	Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal,hartie/carton,sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tariff exprimat în lei/to	tone			
03	Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat lei/to fara TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput lei/to fără TVA.	tone			
04	Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat in lei/to	tone			
	Total servicii fara TVA				

Ofertantul va prezenta un pret de referinta /tona pentru activitatile:

Nr.crt.	Activitate principală	Unitate de masura	Valoare unitara - lei fara TVA
	SERVICII		
01	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/tona fara tva.	tone	Lei/to
02	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/to fara TVA.	tone	Lei/to

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

§ Drepturile partilor

7.1. Autoritatea contractanta are urmatoarele drepturi :

- 1) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea autoritatii contractante;
- 2) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- 3) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activitatii serviciului public delegat;
- 4) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatii serviciului public delegat;
- 5) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- 6) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare- cumpărare cu privire la aceste bunuri. In termen de autoritatea contractanta este

obligata să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

7) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

8) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

10) de a sancționa operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat;

11) de a lua măsurile necesare, potrivit legii, în cazul în care operatorul nu asigură continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

12) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat de către operator;

13) de a refuza, în condiții justificate aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;

7.2. Operatorul are următoarele drepturi :

1) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

2) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

3) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

4) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

5) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

6) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

7) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Obligațiile partilor

7.3. Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

1) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

2) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

3) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

4) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract ;

5) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

6) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin procedura de atribuire; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizator ;

7) să aducă la cunoștința publică hotărârile și/sau dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

8) să pastreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;

9) să achite operatorului tarifele convenite prin prezentul contract pentru prestațiile efectuate precum și majorări/penalități prevăzute de actele normative în vigoare, la data obligației de plată;

7.4. Operatorul are următoarele obligații:

1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în

concordanță cu cheltuielile efectuate;

2) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

4) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

5) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice serviciului de salubritate - respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - prevăzute de legislația în vigoare;

6) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

7) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

8) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

9) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

10) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

11) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de caietul de sarcini și de regulamentul de salubritate;

12) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

13) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

14) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

15) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

16) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

17) să respecte angajamentele luate prin contractual de delegare a gestiunii;

18) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

19) să preia de la autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

20) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

21) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

22) să propună autorității contractante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

23) să transmită autorității contractante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

24) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

25) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către noul operator , dar nu mai mult de 90 de zile;

26) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

27) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

28) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

29) să realizeze, pe cheltuiala sa , lucrarile de reparatii si intretinere aferente activitatii delegate din cadrul serviciului de salubritate a comunei ,prevazute in caietul de sarcini si asumate prin oferta tehnico – financiara anexa la prezentul contract ;

30) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

31) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

32) să asigure personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;

33) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament între utilizatori;

34) să respecte orice prevederi care deriva din legile si reglementarile in vigoare, precum si din hotararile consiliului local;

35) să respecte cu strictete frecvența de colectare prevazuta in caietul de sarcini;

36) să respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii ;

37) în caz de calamitati naturale sau alte situatii de urgenta va pune la dispozitia autoritatii contractante dotarile si utilajele necesare .

CAPITOLUL VIII ALOCAREA RISCURILOR

8.1. Riscul de exploatare este preluat integral de operator. Operatorul se obliga sa-si asume toate riscurile organizarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.

8.2 În îndeplinirea contractului pot apărea următoarele riscuri:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere al executiei lucrarilor prevazute in contract;
- acceptarea schimbarii specificatiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentatie;
- plata cu intarziere a facturilor;etc.
- exista posibilitatea ca societatea privata sa intre in insolventa , in incapacitate temporara de plata sau definitiva , fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii comunei;
- criza economica si financiara internationala .

CAPITOLUL IX DREPTURI EXCLUSIVE

9.1. Operatorul are exclusivitate de a presta serviciul ce face obiectul prezentului contract pe raza Orasului Marasesti.

CAPITOLUL X INDICATORI DE PERFORMAȚĂ

10.1.- Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de salubritate din orasul Marasesti, jud. Vrancea pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din

industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat, sunt stabiliți conform Anexei la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a orașului Marasesti.

CAPITOLUL XI

TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

11.1 Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

11.2 Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

11.3 Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

11.4 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

11.5 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

11.12 Decontarea către operatorul de salubritate din orașul Marasesti, a prestațiilor efectuate de către acesta, se realizează pe baza situației privind prestarea serviciului însoțită de nota de recepție emisă de către operator, astfel:

- recepțiile cantitative de deșeuri menajere și asimilabil menajere transportate la groapa de gunoi eliberate de Administratorul gropii;

- recepțiile cantitative de deșeuri din materiale reciclabile (hârtie-carton, PET, sticlă) transportate în depozitele unui valorificator autorizat;

- centralizator lunar al cantității transportate în rampa de gunoi;

- centralizator lunar al cantității transportate în depozitul unui valorificator autorizat;

CAPITOLUL XII

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

12.1. Garantia de buna executie a contractului, se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile la solicit justificată a executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin metodele prevăzute de lege.

CAPITOLUL XIII

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

13.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, partile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

13.2 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

13.3 Refuzul total sau parțial al autorității contractante de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL XIV

FORTA MAJORA

14.1. Forta majora, definită conform legii, apară de răspundere partea care o invocă.

Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora.

Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte parti, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acesteia. Dacă în termen de 5

zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectiva nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda plata vreunei despagubiri. Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru niciuna din parti penalizari sau alte compensatii.

CAPITOLUL XV

CONDITII DE REVIZUIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

15.1. Modificarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante.

15.2. Autoritatea contractanta poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract, cu notificarea prealabila a operatorului in termen de 30 de zile, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz sau in cazul aparitiei unor alte acte normative in domeniu. In cazul in care modificarea unilaterala a contractului ii aduce un prejudiciu, operatorul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire. In caz de dezacord intre autoritatea contractanta si operator, cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta; acest dezacord nu poate in niciun caz sa permita operatorului sa nu-si execute obligatiile contractuale.

CAPITOLUL XVI

MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Raporturile contractuale dintre autoritatea contractanta si operator se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii intre drepturile care ii sunt acordate operatorului si obligatiile care ii sunt impuse prin prezentul contract.

CAPITOLUL XVII

REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze contractul daca constata nerespectarea de catre operator a obligatiilor contractuale si daca acesta nu adopta in termenul stabilit de autoritatea contractanta prin notificare, programe de masuri care sa respecte conditiile asumate.

18.2. Pact comisoriu expres - in caz de neexecutare a obligatiilor de catre operator fara a avea o justificare intemeiata, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Orasului Marasesti, fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

CAPITOLUL XVIII

INCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- 1- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- 2- **inainte de expirarea duratei contractului, in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara fara plata vreunei despagubiri si fara vreo alta formalitate prealabila;**
- 4- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre autoritatea contractanta;
- 5- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin rezilierea contractului de catre autoritatea contractanta, cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- 6- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea contractanta, prin rezilierea contractului de catre operator, cu plata unei despagubiri in sarcina autoritatii contractante, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- 7- prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris;
- 8- in cazul falimentului operatorului;
- 9- in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa

expirarea termenului;

10- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

11- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateral de catre autoritatea contractanta;

12- in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta ANRSC sunt retrase;

13- in alte cazuri, prevazute in caietul de sarcini.

CAPITOLUL XX

FORTA DE MUNCA

20.1. Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

20.2. Operatorul va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor.

20.3. Personalul operatorului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

CAPITOLUL XXI

CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

21.1. Operatorul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului.

CAPITOLUL XXII

SANCTIUNI

22.1. In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sanctiunile prevazute in Hotararile Consiliului Local al Orasului Marasesti si de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL XXIII

LITIGII

23.1. Operatorul si autoritatea contractanta vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului, in caz contrar putandu-se adresa instantei de judecata competenta.

CAPITOLUL XXIV

DISPOZITII FINALE

24.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

24.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat azi in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data semnarii.

Orasul Marasesti
Primar,

SC SRL
Reprezentant legal,

INDICATORI MINIMI DE PERFORMANTA

Anexa la contractul de delegare al gestiunii serviciului de salubritate ,conform Anexei nr. 5 la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv a penalitatilor suportate de operator pentru neindeplinirea acestora.

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului	Penalitati propuse	Mod de determinare a penalitatilor
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art.17 alin(5) lit.a)	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile Orasului Marasesti. Cantitatea se deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.	70% incepand cu anul 2022, reprezentand deseuri reciclabile-tinta de colectare.	Penalitati suportate de catre operator in caz de neindeplinire a indicatorului, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contributia pentru economia circulara si al cheltuielilor cu depozitarea deseurilor pentru cantitatile de deseuri municipale care depasesc cantitatile destinate a fi depozitate corespunzatoare indicatorilor de performanta. -Contributia la Fondul de mediu , conform prevederilor art.9, alin.(1), lit."p" din Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare pentru neindeplinirea indicatorilor	Cantitatea programata la eliminare/depozitare, determinata conform tintelor impuse de O.U.G. nr. 92/2021 actualizata : deseu rezidual. - Contributia pentru economia circulara (CEC) este in sarcina/se recupereaza de la generatori; - Pentru cantitatile de deseuri municipale care depasesc cantitatile destinate a fi depozitate corespunzatoare indicatorilor de performanta, Contributia pentru economia circulara CEC este in sarcina/se suporta de operatorul de salubritate .
Colectarea	Cantitatea de biodeseuri colectata	17%	Nu e cazul	Nu e cazul

separata a biodeurilor	separat, raportata la totalul cantitatilor de deseuri din Orasul Marasesti.	incepand cu anul 2022, reprezentand biodeuri-tinta de colectare.		
Operarea statilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statia de sortare (%).	75% incepand cu anul 2022, reprezentand tinta de deseuri trimise la reciclare.	Penalitati suportate de catre operator in caz de neindeplinire a indicatorului, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contributia pentru economia circulara si al cheltuielilor cu depozitarea deseurilor pentru cantitatile de deseuri municipale care depasesc cantitatile destinate a fi depozitate corespunzatoare indicatorilor de performanta -Contributia la Fondul de mediu , conform prevederilor art.9, alin.(1), lit."p" din Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare pentru neindeplinirea indicatorilor	Cantitatea programata la eliminare / depozitare, determinata conform tintelor impuse de O.U.G. nr. 92/2021 actualizata : deseu rezidual - Contributia pentru economia circulara (CEC) este in sarcina/se recupereaza de la generatori ; - Pentru cantitatile de deseuri municipale care depasesc cantitatile destinate a fi depozitate corespunzatoare indicatorilor de performanta, Contributia pentru economia circulara CEC este in sarcina/se suporta de operatorul de salubritate.
Operarea instalatiilor de tratare mecano-biologica	Cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica(%).	3% incepand cu anul 2022, reprezentand tinta de deseuri trimise la reciclare.	-Contributia la Fondul de mediu , conform prevederilor art.9, alin.(1), lit."p" din Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificarile si completarile	Nu e cazul

			ulterioare	
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusive operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%).	70% (valoarea prevazuta la art. 17 alin. (7) al OUG 92/2021).	Nu e cazul	Nu e cazul

Presedinte de sedinta,
Consilier local




Contrasemneaza,
Secretar General UAT,
Dumitru Vasilica Violeta



Sef Serviciu AMPSP,
Luca Elena

