

SECȚIUNEA IV _ FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

Formularul nr. 1	Scrisoare de înaintare (model orientativ)
Formularul nr. 2	Fișa de informații generale
Formularul nr. 3	Datele de identificare ale operatorului economic participant la procedura
Formularul nr. 4	Acord de asociere (model orientativ)
Formularul nr. 5	Acord de subcontractare (model orientativ)
Formularul nr. 6	Angajament de a nu subcontracta furnizarea produselor/prestarea serviciilor, ulterior emiterii dispoziției/deciziei de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei
Formularul nr. 7	Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei
Formularul nr. 8 cu Anexă	Formular propunere tehnică (model orientativ) cu Anexă Grafic de livrare
Formularul nr. 9	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare
Formularul nr. 10	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formularul nr. 11	Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnica și financiara care au caracter confidențial
Formularul nr. 12	Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
Formularul nr. 13 cu Anexă	Formularul de ofertă cu Anexa

Notă: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Instrucțiuni de completare a documentelor/declarațiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare/condițiilor de participare de către ofertanți și a conformității ofertelor cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat/solicitată va fi completat/completată și încarcat/încarcată în SEAP, în format electronic. Documentelor încărcate în SEAP (transmise prin mijloace electronice) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, documentele ofertei, documentele de calificare, orice alte documente justificative, se transmit conform solicitării autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, urmând ca semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aparținând operatorului economic să fie aplicată de acesta asupra copiei electronice a respectivului document.

Persoana care va semna electronic documentele transmise prin SEAP va fi reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului sau, după caz, o altă persoană autorizată să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurii de achiziție.

În acest din urmă caz, în care persoana semnatară a unui document transmis prin SEAP nu are și calitatea de reprezentant legal al operatorului economic care l-a emis/completat în calitate de ofertant cu ofertă individuală/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant, se va încărca în SEAP și împuternicirea pentru persoana semnatară, semnată olograf de către reprezentantul legal al operatorului economic în cauză, respectiv semnată cu semnătură electronică de către împuternicit.

Orice document/declarație/formular solicitat a fi întocmit/emis/completat și prezentat numai în original de către ofertant, inclusiv acordul de asociere, angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) și/sau acordul de subcontractare (dacă este cazul) va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune un extras relevant din actul constitutiv al societății sau o copie a împuternicirii emise de reprezentantul legal. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, dacă consideră necesar.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

În cazul documentelor/declarațiilor/certificatelor emise într-o altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor depuse de un ofertant în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere (grup de operatori economici), orice document/declarație/formular solicitat/solicitată va fi completat/completată și prezentat/prezentată de către fiecare membru al grupului de operatori, cu excepția cazurilor în care se specifică în mod expres altfel.

Documentele/declarațiile/certIFICATELE emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certIFICATELE etc., însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea Autorității contractante.

Formularele se vor depune pentru fiecare Lot în parte și se va specifica numărul lotului.

FORMULARE GENERALE

Formularul nr. 1

(model orientativ)

LOT.....

Denumirea (numele ofertantului)
.....
Nr. ....din (data)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Judetean Suceava
.....
Nr. ....din, ora.....
(se va completa la Consiliul Judetean Suceava, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare dotări cu echipamente IT a Bibliotecii Bucovina I.G. Sbiera, Bibliotecii Comunale Moara, Bibliotecii Comunale Râșca, Bibliotecii Comunale Mitocu Dragomirnei și a unui număr de 26 de Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunale aparținând județului Suceava, necesare în cadrul proiectului "Biblioteca-hub digital pentru educație" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, LOT....., noi (denumirea/numele candidatului/ ofertantului / liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

- Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
- Oferta și documentele care o însoțesc.
- Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
- numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
- sediul social
- adresa pentru corespondență valabilă pentru prezenta procedură:
- telefon:
- fax valabil pentru comunicarea privind prezenta procedură:
- e-mail:

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1	Denumirea/numele operatorului economic:	
2	Codul fiscal:	
3	Adresa sediului social:	
4	Telefon:	
5	Fax:	
6	E-mail:	
7	Nr. de înmatriculare/înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului:	
8	Cont:	.....
	Deschis la Trezoreria ...	.....
9	Reprezentant legal (nume, prenume, calitatea/funcția)	
10	Persoană împuternicită să semneze oferta (nume, prenume, împuternicirea)	

Ofertant,

..... (semnătura autorizată).....

DATELE DE IDENTIFICARE

ale operatorului economic participant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de furnizare dotări cu echipamente IT a Bibliotecii Bucovina I.G. Sbiera, Bibliotecii Comunale Moara, Bibliotecii Comunale Râșca, Bibliotecii Comunale Dragomirnei și a unui număr de 26 de Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunale aparținând județului Suceava, necesare în cadrul proiectului “Biblioteca-hub digital pentru educație” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Cod unic de identificare al procedurii de atribuire: 4244512/2024/A4(PNRR/C7/117)

Lotul

coduri CPV:.....

Nr. crt.	Denumirea ofertantului și calitatea în cadrul ofertei <i>(ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător)</i>	CUI / CIF / Nr. înregistrare O.N.R.C.	Adresa <i>(localitatea, strada, nr., județul, cod poștal)</i>	Telefon	Fax	e-mail
1	..... <i>(.....calitatea.....)</i>	..... ..... .....			
2.	..... <i>(.....calitatea.....)</i>	..... ..... .....			

DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

MODEL
ACORD DE ASOCIERE
Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către
Beneficiar, deschis la, adresa banca:,
reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la
....., reprezentată de, având funcția de
....., în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune
ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

MODEL
ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... privind “ _____ ”.
(denumire contract)

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua platile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentata de
având funcția de..... , în calitate de **Contractant**

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentata de
....., având funcția de , în calitate de
Subcontractant.

II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE

Art. 2.1 În situația în care contractul de achiziție publică va fi încheiat cu Contractantul, partile se angajează ca, în calitate de Subcontractant, să realizeze următoarea/ următoarele parte/parti sau activitate/activități din contractul de achiziție publică ce va fi încheiat între Contractant și JUDEȚUL SUCEAVA prin CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, în calitate de Autoritate Contractantă/ Beneficiar:

Art. 2.2. Având în vedere opțiunea exprimată la Art. 5 de către Subcontractantul privind plata direct de către Beneficiar a acestuia, partile declară ca activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achiziție publică și enunțate la art. 2.1 sunt în concordanță cu solicitările din Documentația de Atribuire.

Art. 3.1. Partile se angajează ca activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achiziție publică potrivit art. 2.1 să fie realizate în aceleași condiții ca cele stipulate în Contractul de furnizare încheiat între Contractant și JUDEȚUL SUCEAVA prin CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, sens în care, în situația în care Contractantul este desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică, Partile vor încheia un Contract de Subcontractare în conformitate cu oferta depusă de Contractant, care va conține cel puțin informațiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitățile ce vor

fi indeplinite de subcontractant, procentul si valoarea partilor subcontractate si optiunile privind efectuarea platilor direct de catre Beneficiar catre Subcontractant.

Art. 3.2. Avand in vedere optiunea exprimata la Art. 5 de catre Subcontractantul privind plata direct de catre Beneficiar a acestuia, Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnarii contractului intre Contractant si Beneficiar va contine, suplimentar fata de informatiile minim obligatorii mentionate la Art. 3.1, in mod obligatoriu o anexa specifica privind plata directa, in care partile:

- a) vor consemna optiunea privind realizarea platii Subcontractantului direct de catre Beneficiar;
- b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;
- c) vor indica valoarea aferenta lucrărilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

III. VALOAREA PRESTATIILOR SUBCONTRACTATE SI MODALITATEA DE PLATA

Art. 4. Partile convin ca valoarea activitatilor ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 sa fie in procent de _____% din Pretul contractului incheiat intre Contractant si JUDEȚUL SUCEAVA prin CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA.

Art. 5. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,, in calitate de Subcontractant, **optez/ nu optez** pentru a fi platit direct de catre JUDEȚUL SUCEAVA prin CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului de furnizare aferent obiectivului de investitii „*Biblioteca-hub digital pentru educatie*”.

Nota 1: Presentul Acord de Subcontractare contine clauzele minime obligatorii, partile putand adauga orice alte clauze privind obligatiile asumate.

Nota 2: In situatia in care ofertant in cadrul prezentei proceduri de atribuire este o Asociere de operatori economici, Acordul de subcontractare va fi incheiat intre ofertant – Asocierea de operatori economici reprezentata prin Liderul asocierii si Subcontractant.

Data completării,

.....

Contractant

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

Subcontractant

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

In cazul in care oferta va fi declarata castigatoare, se va incheia un contract de subcontractare in aceleasi conditii in care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractanta.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**
privind autorizarea semnării ofertei

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătura persoana împuternicită) (Semnătura autorizată și stampila a reprezentantului legal)

.....

.....

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai acestora..

PROPUNEREA TEHNICĂ

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de produse al fiecărui Lot în parte.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător și în conformitate cu caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică va fi prezentată ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, dacă e cazul
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse marcate cu roșu au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.
2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.

Formular-cadru

Propunere tehnică pentru achiziția de produse

(propunerea tehnică va fi întocmită strict pentru lotul pentru care se depune oferta)

LOT..... (se va completa cu denumirea lotului pentru care este întocmită oferta)

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Furnizare dotări cu echipamente IT a Bibliotecii Bucovina I.G. Sbiera, Bibliotecii Comunale Moara, Bibliotecii Comunale Râșca, Bibliotecii Comunale Mitocu Dragomirnei și a unui număr de 26 de Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunale aparținând județului Suceava, necesare în cadrul proiectului "Biblioteca-hub digital pentru educație" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**

Lot.....

1. Rezumat

Autoritatea contractantă solicită întocmirea Propunerii tehnice, pentru produsele oferite. Aceasta va conține:

1. Formularul nr. 8 – Propunere tehnică, completat cu Anexa– Grafic de livrare
[Ele se vor menționa în Rezumat]

[Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;

ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de Autoritatea contractantă în Caietul de sarcini;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

2. Anexe:

2.1 Formularul nr. 9 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE, completat

2.2 Formularul nr. 10 – DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE, completat, ÎMPREUNĂ CU PROIECTUL DE CONTRACT ÎNSUȘIT, semnat și stampilat de ofertant în dreptul său (Furnizor). Ofertanții pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

2.3 Formularul nr. 11 – DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL, completat

- 2.4. Formularul nr. 12 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
- 2.5. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR MINIME privind protecția mediului, în conformitate cu prevederile ORDINULUI NR. 1946/09.08.2024.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, se va dovedi modul în care se va asigura respectarea acestei cerințe, prin prezentarea formularelor solicitate, completate, în cadrul Propunerii tehnice.

2. Descriere produs

1. Autoritatea contractantă solicită ca produsele care vor fi livrate să îndeplinească cerințele funcționale minime (denumirea produsului, cantitatea, unitatea de măsură, specificațiile tehnice funcționale minime, specificațiile tehnice oferite)

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, în Propunerea tehnică se va dovedi modul în care va asigura respectarea acestei cerințe, având în vedere precizările din formularul propunerii tehnice și detaliile din caietul de sarcini.

2. Autoritatea contractantă solicită ca produsele care vor fi livrate să îndeplinească cerințele funcționale extinse (specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare, condiții privind conformitatea cu standardele relevante, condiții de garanție, alte condiții cu caracter tehnic, instrucțiuni de utilizare), dacă este cazul

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, în Propunerea tehnică se va dovedi modul în care va asigura respectarea acestei cerințe, având în vedere tabelele și instrucțiunile și detaliile din caietul de sarcini.

Denumire LOT.....
 Producator / Tara de origine / Sursa:

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice / cerințe funcționale minime	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	Conform Caietului de sarcini	Conform Caietului de sarcini	Conform Caietului de sarcini	Conform Caietului de sarcini	Conform Caietului de sarcini	Conform Caietului de sarcini	Conform Caietului de sarcini	7. Conform Caietului de sarcini
2.								
...								

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Data de livrare propusă	Informații referitoare la producător	Specificații tehnice / cerințe funcționale propuse	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse propuse	Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate	Impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului
1.		8. [Ofertantul introduce termenul de livrare propus]	9. [Ofertantul introduce denumirea producătorului și date de contact ale acestuia]	10. [Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența] DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Referință în ofertă:	11. [Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, precizând "DA"/"NU" /"PARTIAL" pentru a indica corespondența] DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PARTIAL	12. [Dacă produsele propuse corespund PARTIAL cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, specificați care sunt deviațiile]	13. [Specificați impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului]

¹ Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.

2.				[introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența]				<input type="checkbox"/> Referință în ofertă: [introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența]	
...									
									NOTA: Se va completa CÂTE UN TABEL PENTRU FIECARE BIBLIOTECA beneficiara, respectiv Biblioteca Bucovina I.G Sbiera, Biblioteca Comunală Moara, Biblioteca Comunală Râșca, Biblioteca Comunală Mitocu Dragomirnei și un tabel pentru toate cele 26 de Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunate în corelație cu tabelele ce conțin Cerințe tehnice din Caietul de sarcini aferent LOTULUI pentru care se depune oferta

* (Descrieți modalitatea de îndeplinire a cerințelor conform caietului de sarcini. Vor fi tratate toate capitolele din caietul de sarcini)

Alte cerințe din Caietul de sarcini.

3. GARANȚIE

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție** în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

4. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **livrare** în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenii de livrare specificate.

Ofertantul va prezenta **Graficul de livrare** pe fiecare lot în parte.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

6. SUPORT TEHNIC, *dacă este cazul*

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **suportul tehnic**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

GRAFIC DE LIVRARE*

LOT(se va specifica lotul pentru care se depune oferta)

Nr. crt.	Nr. produs	Denumirea	Locul de livrare	Data de livrare/Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei livrări/montaj/punere în funcțiune
1.	<i>Unitate beneficiară.....</i>			
	1.			
	2.			
	...			
2.	<i>Unitate beneficiară.....</i>			
	1.			
	2.			
	...			

* Se va depune cate un Grafic de livrare pentru fiecare lot în parte, în cazul în care ofertantul depune ofertă pentru mai multe loturi

Ofertant / Lider de asociere / Asociat.....,

.....

(denumire și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE
LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE
FURNIZARE**

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____ str. _____, în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă, organizată la data de _____ de către Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava pentru atribuirea contractului de furnizare dotări cu echipamente IT a Bibliotecii Bucovina I.G. Sbiera, Bibliotecii Comunale Moara, Bibliotecii Comunale Râșca, Bibliotecii Comunale Mitocu Dragomirnei și a unui număr de 26 de Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunale aparținând județului Suceava, necesare în cadrul proiectului "Biblioteca-hub digital pentru educație" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, LOT....., Cod CPV....., declar pe proprie răspundere că mă angajez să realizez activitățile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Formularul nr.10
LOT.....

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant/împuțernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că sunt de acord cu toate prevederile
Contractului de furnizare și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.
Anexez în acest sens contractul aprobat, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Amendamente la clauzele specifice ale contractului de servicii:

Clauza nr.	Text inițial	Text propus

Data completării :

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial
Titlul Contractului:, LOT.....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. *Obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/ cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală”.*
2. *Art. 123 alin (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art.57 alin. (4) din Lege.”*
3. *Art. 217 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."*
4. *Art. 217 alin (6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/ justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.*
5. *Art. 19 alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."*
6. *Art. 19 alin (3) din Legea 101/2016: "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 57, alin (1) din Legea nr. 98/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

_____ (ofertantul va completa detaliat motivele) _____

Totodată, anexăm prezentei dovada care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor indicate.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ *(semnătura și stampila)*

OPERATOR ECONOMIC*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH****(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

Subsemnatul, posesor al CI seria, nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al ofertantului, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Oferta depusă pentru Licitarea deschisă de furnizare dotări cu echipamente IT a Bibliotecii Bucovina I.G. Sbiera, Bibliotecii Comunale Moara, Bibliotecii Comunale Râșca, Bibliotecii Comunale Mitocu Dragomirnei și a unui număr de 26 de Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunale aparținând județului Suceava, necesare în cadrul proiectului „Biblioteca-hub digital pentru educație” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, LOT..... respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

1. Astfel, produsele care vor fi livrate în cadrul proiectului „Biblioteca-hub digital pentru educație”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Observații:

.....

2. Ne obligăm să respectăm și să asigurăm în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea care a fost anexată documentației achiziției.

Observații:

.....

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data completării

Semnez (nume și semnătură), în calitate de, legal autorizat să angajeze răspunderea (denumirea operatorului economic participant la licitație)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: [introduceți denumirea completă]

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: *Furnizare dotări cu echipamente IT a Bibliotecii Bucovina I.G. Sbiera, Bibliotecii Comunale Moara, Bibliotecii Comunale Râșca, Bibliotecii Comunale Mitocu Dragomirnei și a unui număr de 26 de Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunale aparținând județului Suceava, necesare în cadrul proiectului "Biblioteca-hub digital pentru educație" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*
LOT..... (denumirea lotului)

Către,

JUDEȚUL SUCEAVA prin CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și H.G. nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea

activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ [10% din valoarea fără TVA a contractului] din prețul Contractului.

ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

x. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

LOT(se va specifica denumirea lotul pentru care se depune oferta.)

Nr. crt.	Denumire/categorie produs	UM	Cantitate	Preț unitar ofertat fără TVA - lei -	Valoare ofertată fără TVA - lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
Exemplu	Unitatea beneficiară: Biblioteca comunală				
1.					
...					
	TOTAL (LEI) fără TVA				
	TVA				
	TOTAL (LEI) cu TVA				
	Unitatea beneficiară: Biblioteca comunala				
1.					
...					
	TOTAL (LEI) fără TVA				
	TVA				
	TOTAL (LEI) cu TVA				
	Unitatea beneficiară: Un număr de 26 Biblioteci Municipale, Orășenești și Comunale aparținând județului Suceava				
1.					
...					
	TOTAL (LEI) fără TVA				
	TVA				
	TOTAL (LEI) cu TVA				
	TOTAL (LEI) fără TVA /LOT				
	TVA LOT				
	TOTAL (LEI) cu TVA /LOT				

Notă: 1. Centralizatorul de prețuri va cuprinde prețul produselor oferite pentru fiecare LOT în parte, în cazul în care ofertantul depune ofertă pentru mai multe loturi;

2. Centralizatorul de prețuri va cuprinde prețul produselor oferite pentru fiecare unitate beneficiară în parte;

3. Centralizatorul de prețuri va cuprinde valoarea ofertată pe lot în concordanță cu Formularul de ofertă.

4. Valoarea ofertată nu va depăși valoarea estimată pe fiecare Lot și pe fiecare unitate beneficiară în parte;

5. Centralizatorul de prețuri va cuprinde valoarea ofertată pe lot în concordanță cu Formularul de ofertă.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____,
 (Nume, prenume)
 legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)