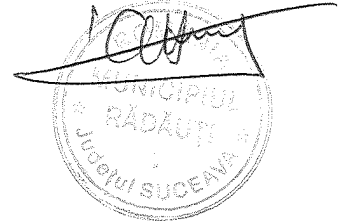


ROMANIA
JUD. SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Nr. 6035, 2904 2026

APROB,
Primar,
LOGHIN BOGDAN-ANDREI



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
Lucrări de construcții din cadrul proiectului
„Amenajare parc zona Calarasi II, municipiul Radauti”
Cod SMIS 354620

I. INFORMAȚII GENERALE

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea tuturor lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor și Beneficiar în cadrul Contractului.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție și nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de reabilitare.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică Documentația de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți și termenii de Ofertant/ Contractant precum și Executant/ Antreprenor, care vor avea același înțeles.

1.1. Date generale

Denumirea achiziției: Lucrări de construcții din cadrul proiectului "Amenajare parc zona Calarasi II, municipiul Radauti", Cod SMIS 354620

Titularul investiției: Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, Primar – Loghin Bogdan-Andrei, denumit în continuare Autoritate Contractantă.

Amplasamentul: str. Călărăși, mun. Rădăuți, jud. Suceava.

Terenul cu suprafața de 1.187 mp se află situat în intravilanul municipiului Radauti, str. Călărăși, este identic cu nr. cadastral 59938, C.F. 59938 Radauti și este proprietatea Municipiului Radauti – Domeniul Public în baza actului administrativ nr. H.G.1357/27.12.2001 emis de Guvernul României; act administrativ nr 5389/02.04.2025 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI; Anexa 5/30.08.2002 – Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Radauti emis de Guvernul României.

Tipul contractului de achiziție: Execuție lucrări

Valoarea estimată: Conform Devizului general al proiectului, valoarea estimată a achiziției este de **1.575.681,14 lei fără TVA** și cuprinde următoarele:

- 1.304.696,31 lei fără TVA, reprezintă valoarea Cap. 4.1.1 Cheltuieli cu investiția de bază;
- 98.665,69 lei fără TVA, reprezintă valoarea cap. 4.1.2 Cheltuieli conexe;
- 167.319,14 lei fără TVA, reprezintă valoarea cap. 4.5 Dotări;
- 5.000,00 lei fără TVA, reprezintă valoarea cap. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

Valoarea estimată a achiziției nu cuprinde suma aferentă cap. 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute – 55.168,10 lei fără TVA, aprobată în cadrul Devizului general. Aceasta sumă poate fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finanțare: fonduri din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Apel: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele

urbane și care oferă servicii de tip ecosistem, PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M, conform Contractului de finantare nr. 894/19.02.2026 și buget local.

1.2. Continutul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini include Proiectul tehnic nr. 187/2025, realizat de S.C. Peseroad S.R.L. – Radauti, respectiv:

- ✓ Parti scrise – memoriu tehnic general, prezentarea scenariului aprobat prin SF, memoriile tehnice pe specialitati - memoriu de arhitectura, memoriu structura, memoriu instalatii electrice si memoriu tehnic pentru sistemul de irigatii, breviare de calcul, Programe de control, Caiete de sarcini pentru: lucrari de terasamente, strat de fundatie balast, lucrari de pavare, cofraje pentru beton si beton armat, turnare beton, montare stalpi, gazon, lucrări de plantare arbori si arbusti, instalatii electrice, sistem de irigare;
- ✓ Piese desenate – D01, D1, D2, D3, D4, P1 – P3, T01;
- ✓ Liste de cantitati fara preturi ce cuprind:
 - F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
 - F3 – Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – eligibil/neeligibil lucrari (Formularele F3, respectiv F3 Infrastructura, Suprastructura, Iluminat public – eligibil, Iluminat public – neeligibil, Sistem de irigat, Organizare santier drumuri;
 - F4 – Lista cu cantitatile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- ✓ Fise tehnice – Loc de joaca, Banci, Cos de gunoi, Casuta pentru pasari, Hranitoare pentru pasari;
- ✓ Formular F6 – Graficul general de realizare a investitiei publice;
- ✓ Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH;
- ✓ Autorizatia de construire nr. 279/30.09.2025.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul achiziției

Obiectivul prezentei achiziții îl constituie reamenajarea unui spatiu verde degradat pe o suprafata de aproximativ 1.187 mp, situata in Mun. Radauti, in proximitatea strazii Calarasi, spatiu aflat in administrarea publica a Mun. Radauti. Lucrarile de constructii ce fac obiectul prezentei achizitii fac parte din activitățile de implementare a proiectului „**Amenajare parc zona Calarasi II, municipiul Radauti**”, Cod SMIS 354620, proiect ce beneficiaza de finantare prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Apel: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem, PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M, conform Contractului de finantare nr. 894/19.02.2026.

2.2. Caracteristicile constructiei propuse

Caracteristicile constructiei propuse – extras din proiectul tehnic

Memoriu tehnic general:

Prin proiectul tehnic se propune:

- reamenajarea spatiului verde degradat existent prin lucrari specifice de decapare 40-50 cm strat vegetal existent si completare cu pamant fertil, defrisari, inlaturare arbori uscati/deteriorati, evacuare materiale, pregatire si modelare teren, lucrari de arhitectura si dotare cu mobilier urban si reamenajare (plantare arbori, montare pasi japonezi, sistem irigatii si sistem de iluminat urban);

Prin interventia propusa se vor realiza:

- Amenajarea unui loc de joacă tematic, de tip „Arhimede 1”, destinat copiilor cu vârste cuprinse între 5 și 12 ani;
- Crearea de zone pentru activități recreative și odihnă: alei pietonale, mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi), căsuțe pentru păsări și hrănitore pentru păsări;
- Montarea de pavaj decorativ tip „pași japonezi” și sistem de iluminat urban;
- Îmbogățirea vegetației existente prin plantarea de arbori ornamentali și gard viu;
- Modernizarea accesului pietonal și reconfigurarea peisagistică în scop educativ și estetic.

Rezultate în urma intervenției:

- Gazon rului/ suprafața verde – 984 mp;
- Tuia - 312 buc;
- Arbori și arbuști ornamentali – 28 buc;
- Bănci – 8 buc;
- Coșuri de gunoi – 8 buc;
- Stalpi de iluminat decorativ – 7 buc;
- Complexe de joacă – 1 buc;
- Căsuțe pentru păsări – 2 buc;
- Hranitori pentru păsări – 2 buc;
- Sistem de irigare – 1 buc

În ceea ce privește amenajarea vegetației, suprafața va fi înierbată cu gazon rului pe 984 mp, iar pentru creșterea biodiversității și îmbunătățirea microclimatului se vor planta:

- 312 buc. Thuja occidentalis 'Brabant' pentru gard viu
- 1 buc Abies nordmanniana (Brad de caucaz);
- 6 buc Platanus acerifolia (platan);
- 4 buc Acer platanoides „Globosum” (Arțar globular altoit);
- 6 buc Betula pendula (Mesteacăn argintiu);
- 5 buc Taxus baccata Fastigiata (Tisă columnară);
- 6 buc Photinia Little Red Robin (Photinia pitică roșie);

Organizarea de șantier va fi asigurată de către executant care va asigura șantierul cu grupuri sanitare, barăci de șantier, apă și curent electric pentru organizare, precum și cu împrejmuire temporară.

După terminarea execuției obiectivului de investiție constructorul va aduce pe cheltuiala proprie, terenul ocupat de organizarea de șantier la starea inițială.

PREZENTAREA PROIECTULUI PE SPECIALITATI

Amenajare vegetație și spații verzi – descrierea speciilor:

1. Gard viu perimetral – Thuja occidentalis 'Brabant'

- Rol funcțional: delimitare vizuală, barieră fonică și de praf, mascarea gardurilor metalice/beton.
- Specificații tehnice:
 - Înălțime la plantare: min. 120-150 cm
 - Distanță de plantare: 0,5–0,8 m între exemplare
 - Tip balot: rădăcină protejată sau balotată
 - Întreținere: tundere de formare 1–2 ori/an
- Avantaje: crește rapidă, decorează tot timpul anului, rezistență la poluare

2. Arbori ornamentali (grupuri și aliniamente)

a) Platan (*Platanus acerifolia*)

- Rol: umbrire, verticalitate în peisaj
- Specificații:
 - Înălțime la plantare: min. 2.5–3,5 m, diametru trunchi: ≥ 10 cm
 - Tip balot: cu balot de pământ
 - Poziționare: 5–7 m distanță față de alei/ziduri

b) *Abies nordmanniana* (Brad de Caucaz)

Conifer de talie mare, veșnic verde, cu port conic regulat și coroană densă. Prezintă ace lucioase, verzi închis, dispuse radial. Este una dintre cele mai apreciate specii ornamentale datorită rezistenței sale la ger și aspectului simetric.

- Dimensiune la maturitate: 15–25 m
- Cerințe ecologice: soluri fertile, bine drenate; preferă zone cu umiditate atmosferică ridicată; expunere însorită sau semiumbă.
- Rol peisagistic: arbore solitar de accent, ideal pentru spații centrale sau margini de compoziție

c) *Acer platanoides* 'Globosum' (Arțar globular altoit)

Cultivar decorativ al arțarului norvegian, cu coroană sferică naturală, obținut prin altoire la înălțime fixă. Nu necesită tăieri frecvente. Frunzișul este verde închis, cu colorație galbenă toamna.

- Dimensiune la maturitate: 3–6 m (înălțime controlată prin tunderi)
- Cerințe ecologice: soluri fertile, umede, expunere însorită; toleranță bună la mediu urban.
- Rol peisagistic: excelent pentru delimitări vizuale, ritmuri compoziționale, zone de odihnă și locuri de joacă.

d) *Betula pendula* (Mesteacăn argintiu)

Arbore de talie medie, cu port aerat și scoarță alb-argintie distinctivă. Frunza este triunghiulară, verde deschis, devenind galbenă toamna. Ramurile tinere sunt subțiri, pendente.

- Dimensiune la maturitate: 10–15 m
- Cerințe ecologice: soluri bine drenate, acidofile, expunere însorită; toleranță medie la secetă.
- Rol peisagistic: utilizat pentru accente verticale, zone de margine, parcări sau grădini cu aspect natural.

e) *Taxus baccata* 'Fastigiata' (Tisă columnară)

Conifer veșnic verde cu port columnar compact și creștere lentă. Frunziș verde închis, cu aspect lucios. Fructele roșii (arile) apar toamna și au valoare ornamentală.

- Dimensiune la maturitate: 2–4 m
- Cerințe ecologice: preferă soluri fertile, umede și bine drenate; umbră sau semiumbă; foarte tolerant la tunderi.
- Rol peisagistic: utilizat ca punct vertical în compoziții geometrice, gard viu rar, delimitări sau accente structurale.

f) *Photinia × fraseri* 'Little Red Robin' (*Photinia* pitică roșie)

Arbust decorativ de talie mică, cu frunze persistente, lucioase. Lăstarii tineri sunt de culoare roșu intens, iar frunza matură devine verde închis. Înflorește primăvara cu flori albe.

- Dimensiune la maturitate: 0,8–1,2 m
- Cerințe ecologice: soluri bine drenate, preferă expunere însorită; rezistență bună la tundere.

- Rol peisagistic: masive decorative, borduri, delimitări joase, compoziții în jurul aleilor și locurilor de joacă.

g) Gazon peren cu trifoi alb (*Trifolium repens*)

- Rol: acoperire vegetală rezistentă, sustenabilă, decorativă
- Specificații tehnice:
 - Compoziție: amestec de gazon (*Festuca* + *Lolium*) + *Trifolium repens* (10–20%)
- Avantaje:
 - Fixează azotul în sol (nu necesită fertilizare chimică frecventă)
 - Rezistență bună la secetă și călcare
 - Aspect dens, natural
 - Înflorire decorativă discretă (alb)
- Însămânțare: primăvara devreme sau toamna, pe teren natural
- Întreținere: tunderi mai rare, irigare redusă

3. Pavaj decorativ – Pași japonezi

- Rol: traseu estetic și funcțional între zonele verzi
- Specificații tehnice:
 - Formă: ovală/rotundă
 - Dimensiuni:
 - Lungime 54,50 cm
 - Lățime 20,50 cm
 - Grosime 8,00 cm
 - Material: piatră naturală, beton vibropresat
 - Poziționare: la distanță de 55–65 cm între mijloacele plăcilor (pas uman natural)

Mobilier urban și dotări recreative – descrierea mobilierului urban și a dotărilor:

1. Bănci stradale – Preva urbană

Structură din oțel galvanizat compusă din benzi de oțel lăcuit în nuanțe clasice. Spătarul și șezutul creează împreună o suprafață unică de lamele din lemn sau oțel. Poate fi ușor ancorată în fundație.

2. Coșuri de gunoi – Model Quibin de la MMCITE

- Rol: colectare deșeuri menajere în zonele circulate
- Coș de gunoi urban cu structură metalică zincată și vopsită, îmbrăcat cu 32 lamele din lemn (pin, salcâm sau esențe tropicale). Volum: 50 litri.
- Ancorare pe fundație din beton cu tije filetate. Rezistent la vandalism și condiții meteo urbane.

3. Iluminat urban – Lampa Innova B

- Rol: iluminarea aleilor și zonelor de recreere
- Specificații tehnice:
 - Înălțime totală stâlp: 5–6 m
 - Luminator: LED 30–50W, flux luminos ≥ 4000 lm
 - Temperatura culoare: 4000 K (alb neutru)
 - Grad protecție: IP65
 - Finisaj: vopsire în câmp electrostatic
- Fixare: în fundație din beton, cu prindere prin bride metalice

4. Hrănitore pentru păsări

- Exterior din lemn, cu acoperiș

- Platformă hrană min. 200x200 mm
- Materiale: lemn masiv tratat exterior, elemente metalice zincate, finisaj ulei/lazură rezistentă UV
- Construcție: acoperiș în 2 ape

5. Căsuță pentru păsări

- Orificiu acces Ø 28-35 mm
- Grosime pereți 18-22 mm
- Materiale: lemn masiv (molid/brad/stejar), netratat la interior, exterior: ulei natural/lazură ecologică
- Construcție acoperiș înclinat (scurgere apă), perete frontal detașabil (curățare), orificiu poziționat la min. 150 mm de bază, fără elemente metalice expuse la interior

6. Loc de joacă

Locul de joacă „Arhimede 1” este o structură complexă inspirată de formele geometrice studiate de marele savant Arhimede, integrând armonios elemente educative și recreative într-un design arhitectural contemporan. Conceput ca un punct de atracție principal în cadrul parcurilor urbane, acest echipament stimulează atât dezvoltarea fizică a copiilor, cât și imaginația și încrederea în sine.

Caracteristici tehnice:

- **Dimensiuni generale:**
- **Lungime:** 610 cm
- **Lățime:** 360 cm
- **Înălțime maximă:** 290 cm
- **Componente incluse:**
 - Sistem de cățărare tip plasă (orizontal și vertical)
 - Tuneluri de tranziție între platforme
 - Panouri interactive tematice
 - Tobogan din oțel inoxidabil de mari dimensiuni

- **Structură:**

Cadru metalic protejat anticoroziv, elemente de siguranță conform normelor EN 1176, îmbinări din oțel inoxidabil, materiale durabile pentru utilizare intensivă în aer liber.

- **Zona de siguranță recomandată:**

Minim 1,5 m în jurul echipamentului, cu suprafață antitraumă (ex: covor de cauciuc, pietriș amortizant sau nisip).

Funcționalitate și beneficii:

- Încurajează dezvoltarea motrică (echilibru, coordonare, forță)
- Stimulează creativitatea și interacțiunea socială între copii
- Asigură activitate fizică intensă într-un cadru sigur
- Potrivit pentru copii cu vârste cuprinse între 5 și 12 ani

Rol peisagistic și educațional:

Prin forma sa originală, structura Arhimede 1 devine un punct de interes vizual major în orice parc tematic. Este o alegere ideală pentru spații publice moderne care doresc să îmbine jocul cu valoarea estetică și intelectuală, oferind un cadru dinamic de explorare și mișcare pentru copii.

7. Infrastructura de sprijin

Sistem de irigații automatizat, destinat udării gazonului și a plantelor ornamentale, adaptat la suprafața și cerințele vegetației instalate

Memoriu tehnic – Arhitectura:

Caracteristici principale ale terenului:

- Formă geometrică: aproximativ rectangulară;
- Suprafață totală: 1.187 mp;
- Folosință actuală: zona verde, teren liber, aflat în proprietatea publică a municipiului Rădăuți
- Acces: pietonal din strada Calarasi si strada Volovatului

Caracteristici principale:

- Tipul construcției: amenajare nouă;
- Funcțiune: spațiu verde și spațiu de joacă;
- Suprafața amenajată: 1.187 mp

Lucrări propuse:

- **Spațiu verde:**

Spațiul verde va ocupa o suprafață de cca 90% din suprafața totală prin amenajarea acestuia cu gazon peren de trifoi, plantare de arbori ornamentali, arbuști decorativi iar împrejurirea terenului se va realiza prin plantarea de gard viu perimetral.

Vor fi montate piesele de mobilier urban exterior (bănci, coșuri de gunoi, căsuțe pentru păsări și hrănitore pentru păsări și stalpi de iluminat).

- **Suprafața pavată:**

Suprafața pavată va fi executată din pavaj din piatră naturală, placile situate la o distanță de cca. 55-65 cm (pas japonez). Structura adoptată este formată din 20 cm strat de fundație din balast, 5 cm substrat de nisip ca strat de poză și finisaj și 5-10 cm grosime plăci piatră naturală, ce va fi realizată după decaparea stratului vegetal existent, în grosime medie de 30 cm.

- **Loc de joacă tematic**, de tip „Arhimede 1”, destinat copiilor cu vârste cuprinse între 5 și 12 ani

Vor fi montate echipamente de joacă. Echipamentele de joacă se vor monta conform specificațiilor producătorului și vor avea toate certificările conform standardelor Europene în vigoare.

- **Sistem de irigații**

- **Împrejurirea**

Împrejurirea terenului se va realiza prin plantarea de gard viu perimetral.

Memoriu tehnic – Structura:

La execuția lucrărilor propuse se vor avea în vedere:

- verificarea și recepționarea terenului de fundare;
- trasarea axelor fundațiilor;
- verificarea cofrajelor și a elementelor de beton/ beton armat în raport cu axele;
- turnarea betonului și inspectarea după decofrare, etc.

Toate materialele prescrise pentru execuție vor avea atestarea conformității cu specificațiile tehnice iar firmele producătoare vor deține Acordul Tehnic European (HG 622/21.04.2004).

Memoriu tehnic – Instalații electrice:

Lucrările de instalații electrice specifice acestui obiectiv constau din instalații electrice de iluminat, instalația de protecție prin legare la pământ, racord subteran de alimentare cu energie electrică a pompei submersibile pentru irigare.

Pentru realizarea iluminatului se vor utiliza 7 stalpi de iluminat stradal și ambiental cu design elipsoidal, destinat zonelor rezidențiale urbane (străzi, piețe, parcuri și spații verzi). Acesta se montează pe stâlp, având un profil îngust și o carcasă cu dublu compartiment (driver și modul LED). Produsul este pregătit pentru integrarea în sisteme inteligente de telegestiune a iluminatului public.

Înălțimea stălpilor va fi de 4-6 m, montaj pe stâlp Ø60mm. Circuitele instalației de iluminat se vor realiza cu cablu armat tip CYABY 5x6 mmp pozat subteran. Rețeaua electrică se va realiza de tip buclat pentru a facilita comutarea pe alt circuit în cazul întreruperii accidentale a unui cablu.

Aparatele de iluminat vor fi amplasate conform planșelor și vor fi adaptate la grad de protecție.

Comanda aparatelor de iluminat se va face concomitent cu comanda iluminatului public stradal existent în zona.

Pentru trecerea tuturor conductelor de curenți slabi din aerian în subteran se propune a se realiza o rețea de canalizație subterană cu tuburi gurate DN63 și DN110 mm. Se vor monta cutii de distribuție din

materiale PAFS. Din aceste cutii de distributie se vor realiza racorduri subterane su tub gofrat DN40 mm pentru fiecare abonat de telecomunicatii.

Alimentarea cu energie electrica a instalatiei de iluminat se va realiza din reseaua de iluminat public stradal cu cablu subteran de tip CYABY 5x6 mmp din doua locuri de la cel mai apropiat stalp de iluminat existent langa amplasament.

Memoriu tehnic – sistem irigatii:

Amplasamentul va avea ca sursa de apa un bransament din reseaua de apa stradala.

Stropirea suprafetelor de spatiu verde se va realiza cu aspersoare telescopice instalate subteran amplasate corespunzator pentru realizarea unei irigatii uniforme pe intreaga suprafata propusa.

Reteaua de cablu semnal:

Comanda electrica de inchidere/deschidere a electrovanelor este data de un panou central de control instalat la exterior, printr-un cablu de semnal ce se monteaza de asemenea ingropat in aceleasi santuri in care se monteaza si inelul principal de conducta de apa.

Componente principale ale sistemului automatizat de irigatii:

- Sursa de apa
- Coloana de alimentare
- Electrovaneele
- Aspersoare
- Sistemul de comanda
- Reteua de cablu semnal

III. DESCRIEREA ACTIVITATILOR SOLICITATE IN CADRUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE

In cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerintele minimale ale Achizitorului cu privire la activitatile, lucrarile care trebuie sa fie realizate de catre Ofertant in vederea realizarii lucrarilor in cadrul contractului de achizitie publica.

3.1. Sumarul activitatilor solicitate

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor, inclusiv dotari, prezentate in proiectul tehnic si include:

- achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare);
- orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului;
- orice autorizatie necesara Antreprenorului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor, inclusiv a lucrarilor temporare;
- transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- intretinerea lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- pregatirea oricarei documentatii necesare pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - Planul calitatii pentru executie;
 - Planul de control al calitatii;
 - Certificarile si rezultatele testelor materialelor;

- Planul de management de mediu.

Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare, in acest sens Antreprenorul va preda la finalizarea lucrarilor (max. receptia la terminarea lucrarilor), pe langa documentele de calitate, certificatele de garantie, inclusiv pentru dotări, in format pdf.

Cerintele specifice ale lucrarilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerintele specifice si caracteristicile dotarilor sunt prezentate in caietele de sarcini, fisele tehnice, memoriile si plansele atasate, elaborate de catre proiectant.

Termenii si conditiile contractului includ si o garantie minima pentru executia lucrarilor de 36 luni (3 ani).

Executantul lucrarilor va respecta obligatiile si raspunderile ce ii revin in conformitate cu Legea nr. 10/1995 actualizata, privind calitatea in constructii, pe durata derularii contractului de executie. In acelasi timp pe toata durata de executie a lucrarilor, se vor respecta legile si normativele in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv Planul de Securitate si sanatate in munca (plan SSM).

Nivelul de echipare si de finisare, exigentele tehnice ale constructiei trebuie sa fie in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementari tehnice, de patrimoniu si de mediu, in vigoare.

Pentru executarea lucrarilor se vor utiliza doar materiale noi, agremente, in stricta conformitate cu caietele de sarcini apartinand proiectului tehnic. Atunci cand se impune testarea unor materiale, numarul si alegerea esantioanelor pentru testare, procedura de testare si cerintele vor fi cele din standardele in vigoare. Aceste obligatii revin antreprenorului si toate costurile privind esantioanele, transportul lor la laborator si testarea se considera incluse in preturile unitare, astfel incat nu vor fi platite separat.

Materialele si produsele, inclusiv dotarile, ce urmeaza a fi folosite pentru realizarea obiectivului de investitii trebuie sa fie insotite de certificate de calitate si conformitate, sa respecte cerintele proiectantului privind caracteristicile tehnice si functionale. Depozitarea si manipularea materialelor si produselor, inclusiv dotarile, trebuie realizate astfel incat sa nu altereze calitatea acestora.

Decontarea lucrarilor executate, inclusiv dotările, se va face pe baza situatiilor de lucrari. Acestea vor fi intocmite pe baza atasamentelor cu antemasuratorile cantitatilor de lucrari prezentate spre decontare si vor contine in mod obligatoriu informatii suficiente pentru localizarea exacta a lucrarilor. Situatiile de lucrari si atasamentele vor fi verificate si obligatoriu semnate de catre dirigintele de santier pentru confirmarea exactitatii cantitatilor inscrise in atasamente. Situatiile de lucrari vor fi insotite de documentele privind calitatea si conformitatea materialelor și dotărilor puse in opera, documente care vor fi verificate de catre dirigintele de santier.

La data receptiei la terminarea lucrarilor, lucrarea va corespunde cerintelor din contract, prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare.

Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul verbal de receptie finala nu va fi semnat de catre Comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

3.2. Cerințe specifice pentru dotările din cadrul contractului

Cerințele/specificațiile tehnice ale dotările sunt descrise în fișele tehnice ale produselor, din cadrul proiectului tehnic. Ofertantii vor intelege ca specificațiile din fișele tehnice și prezentul caiet de sarcini sunt minimale și vor indica in mod concret elementele/caracteristicile tehnice efectiv oferite. Ofertantul va prezenta, in mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate pentru produselor oferite, necesare pentru confirmarea respectării cerințelor. Ofertanții vor prezenta fișele tehnice ale produselor, completate cu cerințele/specificațiile tehnice oferite.

În cadrul prezentei achiziții, produsele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.

Dotarile prevazute in cadrul contractului vor fi realizate din materiale durabile si reciclabile, cu rezistenta ridicata la factori climatici si de uzura, avand impact redus asupra mediului. Materialele utilizate în cadrul dotărilor trebuie să asigure o durata mare de viata.

- a. Componentele metalice din cadrul dotărilor (loc de joaca, banci, cos de gunoi) vor permite reciclarea la finalul ciclului de viata.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, ofertantul prezintă o declarație pe proprie răspundere care atestă calitatea reciclabilă a **componentelor metalice** utilizate, sau orice documente relevante în acest sens (certificări, conformități).

- b. În operațiunile de acoperire galvanică a oricărei **componente metalice** utilizate la fabricarea dotărilor (loc de joaca, banci, cos de gunoi) nu se utilizează cadmiu, iar utilizarea nichelului în operațiunile de acoperire galvanică este permisă doar în cazul în care cantitatea de nichel emisă de partea componentă galvanizată se situează sub 0,5 µg/ cm²/ săptămână în conformitate cu standardul EN 1811.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, ofertantul prezintă declarații de conformitate **din partea furnizorului/producătorului părții (părților) componente metalice** care atestă neutilizarea cadmiului sau compuși ai cadmiului, precum și cantitatea de nichel emisă de partea componentă galvanizată, sau orice documente relevante în acest sens.

Produsele - dotările care au primit eticheta ecologică UE, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct aceste cerințe sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

- c. Elementele din lemn din cadrul dotărilor (banci, cos de gunoi, casuta pentru pasari, hrănitore pentru păsări) vor fi tratate ecologic, provenite din surse gestionate responsabil. Toate elementele de lemn utilizate pentru dotările care urmează să fie furnizate în cadrul contractului trebuie să fie recoltate în mod legal, să provină din păduri certificate FSC.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, ofertantul prezintă declarații de conformitate/ certificări FSC/PEFC sau echivalent, **din partea furnizorului/producătorului elementelor din lemn** care să ateste conformitatea cu cerințele FSC a materialului lemnos.

- d. Amestecurile de acoperire utilizate de către producătorul produsului (banci, cos de gunoi, casuta pentru pasari, hrănitore pentru păsări) pentru acoperirea oricăror componente de lemn sau de metal ale produsului nu sunt clasificate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului:

- categoria 1 sau 2 sunt cancerigene, mutagene sau toxice pentru reproducere;
- prezentând o toxicitate acută pe cale orală, dermică sau prin inhalare (categoria 1 sau 2) sau pentru mediul acvatic (categoria 1);
- categoria 1 pentru toxicitate asupra unui organ țintă specific.

Și nu conțin aditivi pe bază de cadmiu, plumb, crom VI, mercur, arsen sau seleniu în concentrații mai mari de 0,010% în greutate.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, ofertantul prezintă **din partea furnizorului/producătorului** amestecurilor de acoperire utilizate, fișe/ orice document relevant care indică în mod clar clasificarea gradului de pericol a amestecului de acoperire.

Produsele - dotările care au primit eticheta ecologică UE, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct aceste cerințe sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

În cadrul propunerii tehnice, atasat se vor prezenta:

- Fișe tehnice ale produselor, completate cu cerințele/ specificațiile tehnice oferite, după modelul din cadrul proiectului tehnic.
- Fișe tehnice de la producător sau orice document emis de acesta, în limba română, care să demonstreze fără echivoc îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.
- Declarația de conformitate emisă de producătorul produsului care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă și /sau Certificatul de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă - Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului, Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor;
- Pentru produsul Loc de joaca, Declarația de conformitate emisă de producătorul produsului care atestă conformitatea produsului cu standardul EN 1176;
- Documente relevante privind conformitatea materialelor utilizate în componența produselor;
- Etichete/certificări ecologice relevante, după caz.

3.3. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate (inclusiv contract de salubritate);
- Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la capitolele de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

3.4. Modificari tehnice

Executantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si din proiectul tehnic.

De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) la documentatia de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Dupa adjudecarea contractului, pe parcursul executiei lucrarilor, Executantul nu are voie sa inlocuiasca materialele/ echipamentele/ dotarile sau producatorii specificati in oferta fara un motiv intemeiat si fara acordul prealabil al Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect. La inlocuirea producatorului sau a materialelor/ echipamentelor/ dotarilor Executantul va prezenta Autoritatii Contractante toate agrementele, certificatele de conformitate, sollicitate de catre Autoritatea Contractanta.

IV. IPOTEZE SI RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta solicita pentru acest proiect si atentioneaza Ofertantul asupra seriozitatii si profesionalismului cu care va trebui sa isi indeplineasca sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta sollicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la Ofertant orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

4.1. Ipoteze privind executia lucrarilor

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- ✓ Lucrarile sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- ✓ Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- ✓ Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si dispobinibile pentru executia lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia Ofertantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;
- ✓ Executia lucrarilor conform autorizatiei de construire si in baza proiectului tehnic si a detaliilor de executie;

- ✓ Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- ✓ Realizarea tuturor lucrarilor prevazute in proiectul tehnic;
- ✓ Asigurarea planificarii resurselor materiale si financiare pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ✓ Achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ✓ Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Proiectant, Executant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

4.2. Riscuri

In pregatirea ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:

- Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Proiectant, Executant, Autoritati competente, Autoritate Contractanta;
- Existenta de erori de proiectare/ omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul initierii procedurii;
- Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini;
- Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- Riscul si consecintele aferente unor solutii tehnice gresite sau neadaptate, definite de Proiectant si rezultate ca urmare a unor investigatii/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase;
- Risc de intarziere in executia lucrarilor ca urmare a faptului ca pentru solutiile finale trebuie: obtinute/actualizate avize si/sau realizate revizuirii de solutii tehnice si/sau completari de studii de teren;
- Riscul identificarii incomplete/necorespunzatoare a retelelor de utilitati, care poate conduce la intarzieri si costuri suplimentare in realizarea investitiei;
- Riscul de a se nu pune la dispozitia Executantului amplasamentul lucrarilor la timp;
- Riscul privind intarzierea in mobilizare a personalului Executantului;
- Riscul ca informatiile puse la dispozitia Executantului de catre Beneficiar sa fie incomplete sau partial incorecte.
- Orice intarziere sau intrerupere cauzata de o Modificare solicitanta de Executant;
- Suspendarea executiei lucrarilor, cu exceptia cazului in care se datoreaza Executantului;
- Intarzieri in executia lucrarilor datorate neasigurarii unui personal de calitate de catre Executant;
- Aparitia unor riscuri financiare datorate intarzierilor in executie.
- Nerespectarea obligatiilor asumate in cadrul ofertei de catre furnizor, fapt ce conduce la executarea defectuoasa a contractului.
- Schimbări legislative.
- Riscul de forță majoră.
- Cazul fortuit.

Ofertantul isi va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractanta prin participarea sa la procedura de achizitie publica, precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Ofertant.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai sus, iar Ofertantul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

Executantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru evitarea concretizarii riscurilor si a consecintelor acestora.

Pe parcursul derularii contractului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Ofertantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale si contractuale.

V. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE

5.1. Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Executant trebuie sa fie inregistrat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant trebuie sa fie in limba romana si vor fi inregistrate la Autoritatea Contractanta.

Executantul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice care sa acopere, cel putin:

- Anterior inceperii executiei lucrarilor:
 - santierul general;
 - starea proprietatilor invecinate care pot fi afectate de lucrari ;
 - vederi ale drumurilor si rutelor de acces care vor fi folosite de catre Constructor;
 - starea oricaror utilitati supraterane.
- In timpul si dupa executia lucrarilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - incalcarea sigurantei;
 - lucrari finalizate.

Executantul va arhiva fotografiile dupa data de inregistrare si locatie.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic pastrarea acestor inregistrari, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este mentinut corespunzator.

Executantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format.

Executantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Executantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

5.2. Cerinte specifice de management al Contractului

Comunicarea cu Executantul pe perioada derularii contractului de executie intra in sarcina Responsabilului tehnic din cadrul echipei de implementare al proiectului. In cazul absentei sale, acesta va fi inlocuit de unul din membrii echipei de implementare sau din cadrul Directiei tehnice, desemnat de catre Primar.

Activitatile care fac obiectul contractului sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul contractului de executie, un Diriginte de Santier. El este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare. Atributiile dirigintelui de santier sunt de asigurare a supravegherii lucrarilor ca reprezentant al beneficiarului in derularea contractului de lucrari, monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii si instalatii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea certificarii sau intocmirii documentelor depuse pentru plata intermediara/ finala a lucrarilor executate de Executant in cadrul contractului de executie lucrari.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori. Situatiile de plata partiale se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si

denumirea lor) din devizele anexa la contract si vor fi certificate prin semnatura si stampila de catre Dirigintele de santier.

Modul de masurare a cantitatilor reale executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului.

Emiterea facturii de catre Executant se va face dupa certificarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrari.

Situatia de lucrari inaintata de catre Executant va avea ca suport Foi de atasament, masuratori post executie, desene, poze si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Executantul este indreptatit - document/documente intocmit de catre Dirigintele de santier.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

In cazul, in care pe parcursul lucrarilor, constructorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda suplimentara/ renuntare numai in cazul, in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare ofertate pentru cantitatile suplimentare, sau pe baza preturilor la materiale, manopera, utilaje si transport ofertate daca intra in componenta articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt in oferta.

Dirigintele de santier poate emite notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste notificari se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier proiectantului si acceptate de beneficiar.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea proiectantului si beneficiarului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico- economici vor fi avizati de catre beneficiar.

Toate dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre constructor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Fata de Dirigintele de santier, reprezentant al Autoritatii contractante, Executantul are in principal, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele obligatii:

- de a asigura accesul in santier, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, in vederea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, pe tot parcursul lucrarilor, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse;
- convocarea la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinate ale executiei si asigurarea conditiilor necesare acestora;
- de a prezenta toate documentele solicitate, care au legatura cu executia lucrarii sau cu materialele puse in opera in aceasta lucrare;
- de a transmite spre verificare situatiile de lucrari aferente cantitatilor de lucrari real executate, anterior depunerii acestora spre acceptare, Achizitorului.

5.3. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Executantul va furniza Autoritatii Contractante graficul de executie fizic si valoric in termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea scrisa, intocmit pe baza unui plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract, prezentat in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

5.4. Managementul calitatii

Pe perioada derularii contractului executantul lucrarilor are obligatia sa intocmeasca urmatoarele documente:

A. Planul calitatii pentru executie

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic, ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii intocmit de Ofertant/Executant trebuie sa includa cel putin urmatoarele:

- ✓ Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ✓ Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul contractului;
- ✓ Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- ✓ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- ✓ Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Pe durata executarii contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante. Planul calitatii pentru executie si eventualele sale actualizari se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autoritatii contractante. Planul calitatii elaborat de Ofertant devenit Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract.

B. Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor.

Planul de control al calitatii va fi realizat si va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

Planul general de control al calitatii lucrarilor executate se va intocmi in 3 (trei) exemplare, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier si un exemplar va fi predat autoritatii contractante.

C. Planul propriu de securitate si sanatate

Se va intocmi de catre executantul lucrarii in conformitate cu dispozitii art. 24 -35 din HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate in munca pentru santierele temporare sau mobile.

Planul propriu de Securitate si sanatate si eventualele actualizari ale acestuia se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat cordonatorului in materie de Securitate si sanate, un exemplar va fi predat Autoritatii contractante.

D. Registrul proceselor verbale privind calitatea lucrarilor

Va contine inregistrarea tuturor procedelor verbale privind calitatea lucrarilor (procese verbale de verificare a calitatii lucrarilor care devin ascunse, procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor, procese verbale de receptie a lucrarilor ajunse in faza determinanta), in ordinea intocmirii acestora si in concordanta cu stadiul fizic al lucrarilor. Inregistrarea proceselor verbale in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data intocmirii acestora.

E. Registrul unic de comunicari si dispozitii de santier

Va contine inregistrarea tuturor comunicarilor si dispozitiilor de santier emise pe durata executiei lucrarilor. Inregistrarea comunicarilor/dispozitiilor de santier in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data emiterii acestora.

F. Jurnalul de santier

Executantul va constitui si va mentine la zi un jurnal al lucrarilor, numit Jurnal de santier, in formatul agreat de Dirigintele de santier. Jurnalul de santier va fi tinut pe santier si Seful de santier va inregistra zilnic cel putin urmatoarele informatii:

- numarul si calificarea/meseria personalului muncitor prezent pe santier, angajatorul acestora (executant, subcontractanti, terti sustinatori);
- materialele achizitionate, livrate si depozitate in santier in ziua respectiva echipamentele si utilajele utilizate in santier;
- testele efectuate si probele prelevate;
- lucrarile executate in ziua respectiva cu localizarea acestora;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultati intampinate de executant in timpul executiei lucrarilor din ziua respectiva;
- incidente si/sau accidente;
- ordinele administrative/ instructiunile de santier primite pentru ziua respectiva;
- conditii meteorologice (temperatura, vant, precipitatii).

Inregistrările in Jurnalul de santier vor fi semnate de catre Seful de santier si verificate si contrasemnate de Dirigintele de santier in termen de 5 zile de la data inregistrării.

In cazul in care Dirigintele de santier noteaza in Jurnalul de santier dezacordul sau asupra unei inregistrari, Executantul va comunica in scris Dirigintelui de santier comentariile sale in termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de santier a notat dezacordul sau in Jurnalul de santier. In cazul in care Executantul nu transmite comentariile sale in termenul dat, se considera ca Executantul accepta pozitia Dirigintelui de santier.

G. Alte documente

- proces verbal de receptie a calitatii materialelor aprovizionate in santier;
- fise de masuratori (caiete de atasament) - document scris si/sau desenat, datat si semnat de reprezentantii partilor contractuale, prin care se consemneaza lucrarile executate sub aspect cantitativ si calitativ si particularitatile susceptibile de a face obiectul unor litigii ulterioare;
- condica de betoane.

5.5. Managementul mediului

Executantul are obligatia de a intocmi și de a respecta Planul de management de mediu aferent executării contractului, document care va contine masurile de reducere a impactului de mediu pe toata durata de viata a investitiei: executie și functionare. Planul de management de mediu va contine două sectiuni:

- Planul de reducere a impactului asupra mediului - mai ales sector gestionarea deșeurilor din constructii
- Planul de monitorizare.

În cadrul acestui plan, un capitol important îl va reprezenta "Gestionarea deșeurilor rezultate în etapele de construcție", care se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, conform obiectivelor din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

În cadrul proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 17/2023, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanță de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Gestiunea deșeurilor (colectare, stocare provizorie, eliminare către depozite autorizate) este în sarcina executantului (HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare).

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, Executantul are obligația de a asigura că cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract. În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Deșeurile rezultate din activitățile din perioada de garanție a lucrărilor vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de execuție a lucrărilor. Dacă este cazul, se vor încheia contracte cu societăți autorizate care vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate în etapa de operare/întreținere a investiției.

Planul de management de mediu aferent executării contractului se va întocmi în 3 (trei) exemplare, un exemplar va fi păstrat la sediul executantului lucrării, un exemplar va fi predat dirigintelui de șantier, un exemplar va fi predat autorității contractante. Acesta va fi actualizat ori de câte ori este necesar.

5.6. Gestionarea relației dintre Achizitor și Executant

Întâlnirea este instrumentul practic în gestionarea relației dintre Executant și Achizitor. Aceasta poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- ✓ *Întâlnirea de început/de demarare a execuției*, va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, responsabil de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă și are rolul de a stabili modul de relaționare a Executantului cu reprezentanții detinatorilor de utilități și se va stabili data de începerea lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției.
- ✓ *Întâlnirile/sedinte periodice pe întreaga durată a Contractului:*
 - întâlniri/sedinte periodice de lucru la șantier: frecvența întâlnirilor de lucru va fi la 2 săptămâni și rolul acestora este de identificare a problemelor întâmpinate și de stabilire a lucrărilor ce se vor executa în perioada următoare;
 - întâlniri/sedinte periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării Contractului.
 - posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc iar disponibilitatea Executantului trebuie să fie de 3 (trei) zile lucrătoare.

5.6.1. Sedința de demarare a activităților din Contract

Procesul verbal de predare amplasament se întocmește la această întâlnire și este semnată de toate părțile prezente.

În cadrul sedinței de demarare a activităților, se stabilesc de comun acord termenul când Executantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- ✓ Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ✓ Graficul de execuție revizuit;
- ✓ Planul de securitate și coordonare al lucrării, care integrează toate cerințele din prezentul caiet de sarcini;
- ✓ Planul de securitate și sănătate al Executantului și Subcontractanților, dacă e cazul.

5.6.2. Începerea activităților pe șantier

Autoritatea Contractantă va comunica Ordinul de începere a execuției, data de la care curge termenul de execuție a contractului. Executantul va face toate demersurile de respectare a termenului stabilit. Neînceperea lucrărilor nici la 10 zile de la emiterea ordinului, îndreptățește Autoritatea Contractantă, să impună

un nou termen pentru inceperea lucrarilor iar daca nici la aceasta data nu sunt incepute lucrarile, se vor incepe demersurile pentru rezilierea contractului si de a cere daune interese. Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- ✓ Planul de securitate si coordonare al lucrarii este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- ✓ Planurile de control al calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de reprezentantii desemnati de Autoritatea Contractanta - Dirigintele de Santier;
- ✓ Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

5.6.3. Finalizarea lucrarilor si receptia lucrarilor

Executantul trebuie sa comunice Autoritatii Contractante, in perioada de valabilitate a Autorizatiei de Construire, data terminarii tuturor lucrarilor prevazute in contract si solicita acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, inclusiv stabilirea datei si locului de intrunire a comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

Executantul nu poate trimite notificarea de terminare a lucrarilor fara acordul Dirigintelui de Santier care a verificat daca sunt indeplinite conditiile de receptie.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare:

- In prima etapa, Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la terminarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Executant si aprobate de Achizitor;
- In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Executant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, dotarilor, lucrarilor sau materialelor.

VI. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE EXECUTANTULUI

Executantul in timpul derularii contractului de executie va respecta in totalitate prevederile Legii nr. 10 din 1995 privind calitatea in constructii, republicata in 2015 si cu modificarile si completarile ulterioare.

6.1. Obligatiile si responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Executantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm");
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Executante;
- Respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini și asigurarea conditiilor de calitate pentru produse/ utilaje, echipamente tehnologice si functionale, lucrari si materiale impuse prin prezentul caiet de sarcini;
- Obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea Achizitorului;

- Propune spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractante de rapoarte de progres lunare;
- Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Executantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractante ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Executante, referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Executantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Executantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Achizitorului (dupa caz);
- Executantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.
- Executantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de executant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Executant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

In cadrul proiectului, respectarea principiului DNSH se va face conform Regulamentului UE 2020/85. Se are in vedere cresterea suprafetelor verzi care vor contribui la captarea CO₂ si va reduce efectul de sera. Se vor utiliza materiale prietenoase cu mediul, cu amprenta redusa de carbon, corpuri de iluminat LED cu consum redus de energie. De asemenea, se vor amenaja alei cu materiale permeabile pentru gestionarea

apelor pluviale, se vor planta specii vegetale rezistente la condiții climatice extreme, se va implementa un sistem de irigații automatizat, pentru reducerea consumului de apă. Soluțiile tehnice și materialele utilizate pentru dotări vor fi durabile, reciclabile și rezistente la uzura și factori climatici, având impact redus asupra mediului și cu un necesar redus de întreținere. Componentele metalice vor permite reciclarea la finalul ciclului de viață, iar elementele din lemn vor fi tratate ecologic și vor proveni din surse gestionate responsabil. Prin aceste măsuri, proiectul nu aduce prejudicii semnificative niciunui obiectiv de mediu și contribuie la dezvoltarea urbană sustenabilă a municipiului Radauți.

Deseurile provenite din construcții sau demolari vor fi reciclate sau reutilizate. Deșeurile rezultate vor fi gestionate responsabil, în conformitate cu legislația specifică, prin transportul lor în locații autorizate. În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială. În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor.

Executantul are obligația a recicla/ reutiliza cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea sa pe proiect (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare), fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract.

Astfel, Executantul va prezenta până cel târziu la situația finală de plată documente doveditoare din care să reiasă că a reciclat/ reutilizat cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea sa pe proiect (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și după caz, contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, valabil pe toată durata de execuție.

Executantul are obligația de a respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) în execuția lucrărilor aferente contractului, pe toată durata acestuia, așa cum este descris în proiectul tehnic - **Măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor. Principiu DNSH:**

În cadrul proiectului de amenajare a parcului din municipiul Rădăuți, județul Suceava, solicitantul propune măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, în concordanță cu legislația națională (Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte asupra mediului) și cu directivele europene relevante (Directiva 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului, Regulamentul (UE) 2020/852 – taxonomia UE).

Măsurile de atenuare includ: creșterea suprafețelor verzi cu rol de absorbție a CO₂ și reducere a efectului de insulă termică; utilizarea de materiale prietenoase cu mediul, cu amprentă redusă de carbon; amenajarea aleilor cu materiale permeabile pentru a reduce scurgerile de ape pluviale; implementarea iluminatului public eficient energetic (LED) alimentat parțial din surse regenerabile.

Măsurile de adaptare vizează: selecția speciilor de arbori și plante rezistente la condițiile climatice locale și la perioadele de secetă; crearea de zone de umbră naturală; instalarea de sisteme de colectare și reutilizare a apei pluviale pentru irigații; proiectarea infrastructurii verzi astfel încât să gestioneze mai bine apele în caz de ploi abundente.

Infrastructura verde creată, extinsă și modernizată va contribui la obiectivele de dezvoltare durabilă, asigurând în același timp accesibilitate și incluziune socială.

Municipiul Rădăuți este situat în nordul României, într-o zonă caracterizată de climat temperat-continental. În ultimele decenii, regiunea s-a confruntat cu:

- Creșterea temperaturilor medii anuale, cu intensificarea fenomenelor de caniculă.
- Variabilitate pluviometrică ridicată, cu alternanțe între perioade de secetă și ploi torențiale.
- Riscul de inundații locale, cauzate de scurgeri rapide de suprafață.
- Valuri de căldură și insule de căldură urbană → disconfort pentru populație, degradarea vegetației.
- Secetă și lipsă de apă → dificultăți în menținerea spațiilor verzi.
- Ploi torențiale și inundații locale → deteriorarea aleilor, stagnarea apei.
- Îngheț-dezghet → afectarea structurii aleilor și mobilierului urban.

Prin acest proiect sunt luate măsuri de adaptare la schimbările climatice precum și măsuri de atenuare a schimbărilor climatice prin plantarea de arbori și arbuști rezistenți la schimbările climatice, crearea de zone umbrite, gestionarea apelor pluviale, se va asigura o irigare eficientă și se va întocmi un plan de întreținere cu măsuri de monitorizare a vegetației și a infrastructurii verzi. De asemenea se va utiliza mobilier urban din materiale prietenoase cu mediul, se urmărește reducerea consumului energetic prin iluminat public LED cu alimentare solară acolo unde este posibil. De asemenea vor fi create zone de odihnă amplasate strategic pentru a reduce expunerea la soare în perioadele caniculare, iar locurile de joacă create vor fi adaptate astfel încât să nu existe riscul de accidentare.

Prin implementarea măsurilor descrise, proiectul „Amenajare parc zona Calarasi II, municipiul Radauti”:

- răspunde riscurilor climatice identificate la nivel local,
- contribuie la adaptarea infrastructurii urbane la schimbările climatice,
- reduce impactul asupra mediului prin măsuri de atenuare a emisiilor de carbon,
- asigură accesibilitatea universală, inclusiv pentru categoriile vulnerabile.

Proiectul este astfel aliniat la principiile dezvoltării durabile și rezilienței climatice prevăzute în perioada de programare 2021–2027.

Conformare proiectului cu principiul DNSH:

1. Atenuarea schimbărilor climatice

- utilizarea de materiale ecologice și reciclabile pentru mobilierul urban și alei
- plantarea de arbori și arbuști care absorb CO₂ și reduc efectul de insulă de căldură;
- iluminat public pe bază de LED cu posibilitatea de integrare a energiei solare

Prin aceste măsuri proiectul nu aduce prejudicii semnificative, dimpotrivă, contribuie la reducerea emisiilor și la sechestrarea carbonului.

2. Adaptarea la schimbările climatice

- selecția de specii vegetale rezistente la secetă și temperaturi extreme;
- folosirea de materiale permeabile pentru a reduce riscul de inundații;
- sisteme de colectare și utilizare a apei pluviale pentru irigații;
- crearea de zone de umbră prin arbori de talie mare

Prin aceste măsuri proiectul se adaptează condițiilor climatice viitoare, fără a crea vulnerabilități suplimentare.

3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

- implementarea de sisteme de irigare eficiente
- evitarea scurgerilor poluante prin soluții ecologice de pavare și rigole verzi.

Proiectul utilizează resursele de apă într-un mod responsabil și sustenabil, fără impact negativ asupra ecosistemelor acvatice.

4. Tranziția către o economie circulară

- utilizarea de materiale reciclabile și re folosirea materialelor din demolări (unde este cazul);

- mobilier urban și elemente constructive cu durată mare de viață și posibilitate de reciclare la finalul ciclului de utilizare;
- gestionarea deșeurilor vegetale

Proiectul contribuie la economia circulară prin minimizarea deșeurilor și reutilizarea resurselor.

5. Prevenirea și controlul poluării

- utilizarea de vopsele și lacuri ecologice
- montarea de coșuri de gunoi pentru colectare selectivă (plastic, hârtie, sticlă, biodegradabile);
- limitarea utilizării substanțelor chimice (erbicide/pesticide)
- reducerea poluării luminoase prin iluminat direcționat LED.

Proiectul nu generează poluare semnificativă, ci contribuie la un mediu mai curat.

6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

- plantarea de arbori, arbuști și specii floricole autohtone, prietenoase cu polenizatorii (albine, fluturi);
- crearea de zone verzi suplimentare și conectarea lor cu spațiile verzi existente, pentru a spori continuitatea habitatelor urbane;
- protejarea solului prin utilizarea de gazon ecologic și reducerea suprafețelor impermeabile;

Proiectul contribuie la refacerea biodiversității urbane și îmbunătățirea ecosistemelor locale.

Proiectul respectă principiile DNSH prin evitarea oricăror acțiuni cu impact semnificativ negativ asupra obiectivelor de mediu, protejând biodiversitatea locală, menținând calitatea solului și apei și prevenind poluarea aerului. Toate etapele – proiectare, execuție și exploatare – vor respecta reglementările de mediu aplicabile și vor include monitorizarea impactului asupra ecosistemului urban.

Prin aceste măsuri, proiectul contribuie la creșterea rezilienței urbane în fața schimbărilor climatice, la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și la asigurarea durabilității investiției pe termen lung.

Astfel, în implementarea contractului de lucrări, Executantul va avea în vedere să respecte prevederile din Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, așa cum este descris în documentul atașat la prezentul caiet de sarcini - 2. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH.

Executantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu,

Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții imputerniciți ai Autorității Executante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va respecta și confirma termenul de începere transmis de către Autoritatea Contractantă. Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metoda legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezentarea la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezentarea sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metoda general

acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Executantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Executantul va finaliza lucrarile in termenul contractual si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Executantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum au fost executate, conform cu prevederile legale si contractuale relevante, si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante, numai dupa ce Dirigintele de santier va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, pe baza de foi de atasament. Executantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va prezenta Achizitorului spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Executantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări electrice exterioare cu tensiune de minim 1,0 kV, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizatiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivelor lucrari/operatiuni.

6.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Executantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta si/sau Proiectant. Totodata, este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Executantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

6.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Executant;
- Pregatirea pentru executia de lucrari;
- Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Executantul trebuie:

- ✓ Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ✓ Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
 - Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractanta, autoritaticompetente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce privestevizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc.legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;

- După emiterea Ordinului de începere a execuției de către Autoritatea Contractantă, prin care se comunică data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare a documentelor la Autoritatea Contractantă, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- ✓ Să întocmească și să depună Planul calității pentru execuție și Planul de control al calității;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- ✓ Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- ✓ Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinate, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.
- ✓ Personalul implicat în activitățile de teren, va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericolul potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

6.4. Responsabilități asociate organizării de șantier al Executantului

Executantul este responsabil pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului, altul decât cel pus la dispoziție de Achizitor (dacă este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul, vagoane dormitor, birouri, încăperi de servit masă, surse independente de energie, de apă, toalete ecologice, puncte sanitare, panouri și indicatoare de informare/avertizare, etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si pază;
- Asigurarea utilitatilor (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice, asigurarea de servicii sanitare pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției;

- Asigurarea stocării, eliminării și evacuării deșeurilor în conformitate cu prevederile/ reglementările privind gestionarea deșeurilor;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înălțarea de pe șantier, operarea, mentinerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier;
- Aducerea, pe cheltuiala sa, a terenului ocupat de organizarea de șantier la starea inițială.

6.5. Responsabilități legale de punerea în opera a documentației tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante și Proiectantului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- supunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

6.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Executant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Executant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Executantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Executantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/produse/dotari/servicii ai acestuia. Executantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Executantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

6.7. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Executantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Executante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

6.8. Responsabilitatile legate de protectia proprietatilor adiacente

Pe propria raspundere si cheltuiuala, Executantul va lua toate masurile necesare impuse de buna practica in constructii si prin natura circumstantelor pentru a proteja proprietatile adiacente santierului sau oricarei zone in care activeaza Executantul si pentru a evita perturbarea acestora. In acest sens, Executantul va executa orice lucrari provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapete si garduri) care pot fi necesare, datorita executiei lucrarilor, pentru utilizarea de catre public si protectia publicului, a proprietarilor si ocupantilor terenurilor adiacente.

Executantul va despagubi Beneficiarul pentru consecintele financiare ale tuturor reclamatilor formulate de proprietari sau rezidenti ai proprietatilor adiacente, in masura in care Executantul este responsabil si in masura in care prejudiciul cauzat proprietatilor adiacente nu este rezultatul unui risc generat de proiectul aprobat de catre Beneficiar sau metoda de constructie impusa de catre Beneficiar sau Diriginte de santier..

VII. SUBCONTRACTAREA

Ofertantul devenit contractant are obligatia de a se achita de obligatiile asumate, in mod direct si nu prin subcontractanti.

In aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanta in favoarea subcontractantilor legata de partea/partile din contract care sunt indeplinite de acestia.

Atentie: Pentru partile de contract care nu se executa de catre ofertant/ofertant asociat, operatorii economici care le vor executa fi declarati in oferta ca subcontractanti.

Ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contract ale acestora, partea/partile din contract ce urmeaza a fi indeplinite de acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul de subcontractare cu privire la aceste aspecte.

Ofertantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii contractului fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre ofertant in perioada de implementare a contractului poate interveni in urmatoarele situatii:

- Inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati a fost indicat in oferta ca fiind realizate de subcontractantilor;
- Declararea de noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta cu optiunea subcontractarii acestora;
- Renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.

În situațiile prevăzute mai sus înlocuirea subcontractantului în perioada de implementare a contractului, Autoritatea Contractantă va solicita prezentarea contractelor încheiate între Ofertant devenit Contractant și Subcontractanți declarați ulterior, care trebuie să conțină obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- Activitățile ce urmează a fi subcontractate
- Numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- Valoarea și cota procentuală aferentă lucrărilor efectuate de noii subcontractanți

Solicitarea pentru autorizarea unui Subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de prestare/execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă personalul subcontractantului și calificările acestora, după caz.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Ofertantului/Contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

VIII. DURATA DE EXECUȚIE

Durata totală de realizare a lucrărilor aferente contractului până la recepția la terminarea lucrărilor este de **maxim 6 luni**, de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.

Autoritatea contractantă intenționează începerea lucrărilor, imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului, a proiectului tehnic și a Autorizației de construire.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către Autoritatea Contractantă vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

IX. PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare, perioada de garanție a lucrării este de minimum 3 ani (36 luni) de la data încheierii și semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție a dotărilor trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de garanție a lucrării de minimum 3 ani (36 luni).

Pentru ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor sub 3 ani, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructive și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrării;
- neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor în maximum 2 zile lucrătoare de la notificarea efectuată de beneficiar și să remedieze deficiențele în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea efectuată de beneficiar.

X. ALTE GARANȚII

Achizitorul este îndreptățit să urmărească orice pretenzie la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului/terților sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest caz, toate drepturile Executantului împotriva tertului/terților sustinator/sustinatori sunt cesionate către Achizitor, cu titlu de garanție.

Garanția suplimentară astfel constituită, nu diminuează cu nimic responsabilitatea ce revine Contractantului pentru aducerea la îndeplinire întocmai și la termenele convenite a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

XI. ASIGURARI

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții imputemiciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Contractant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori și se va cere, polița sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

XII. CERINTE PRIVIND PERSONALUL SI BAZA TEHNICO-MATERIALA

Pe parcursul derulării contractului, Ofertantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, Executantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Ofertantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Totodată, Ofertantul are obligația de a asigura resursele tehnice necesare pentru execuția lucrărilor.

12.1. Cerințe de personal

Pentru realizarea lucrărilor Ofertantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului resursele de personal necesare pentru a finaliza execuția lucrărilor în termenul impus.

Din structura echipei cheie vor face parte minim următorii experți principali:

- ✓ 1 Șef de șantier, cu studii în domeniul construcțiilor;

- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Retele electrice aferente constructiilor;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Constructiilor Edilitare si de Gospodarie Comunala;
- ✓ 1 Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.);
- ✓ 1 Responsabil cu protectia muncii.

Persoana care va indeplini rolul de Sef de santier trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

Şeful de santier va fi responsabil cu monitorizarea/ coordonarea activitatiilor de constructii desfasurate de operatorul economic, care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului (Diriginta de santier).

Şeful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati ce impun prezenta sa si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale sefului de santier in cadrul contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste monitorizarea/ coordonarea activitatii de constructii desfasurate de operatorul economic;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale in vederea asigurarii indeplinirii contractului, intermenul si la standardele de calitate solicitate;
- asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza relatia dintre Executant si subcontractorii acestuia;
- contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- gestioneaza si supravegheaza toate activitatile desfasurate pe santier;
- gestioneaza, vizeaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- actualizeaza toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- actualizeaza calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- gestioneaza implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si siguranta, personalului Executantului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Operatorii economici, vor descrie obligatoriu in cadrul propunerii tehnice, momentul in care **Responsabilii Tehnici cu Executia**, mentionati mai sus, vor interveni in implementarea viitorului contract, precum si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora, adica:

- fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza,
- fie prin externalizare, situatie în care se vor descrie angajamente contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective.

Responsabilul tehnic cu executia este o persoana fizica angajata de catre executant, cu atributii privind asigurarea calitatii executiei lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic pe tot parcursul procesului de executie.

Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil tehnic cu executia trebuie sa detina autorizatie si legitimatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile 8.1 – Retele electrice, 9.1 – Constructii edilitare si de gospodarie comunala. Legitimatia trebuie sa fie in vigoare la momentul in care titularul intervine in executia contractului.

Responsabilii tehnici cu executia autorizati raspund, conform atributiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de constructii pentru care sunt angajati, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii in vigoare la momentul executiei lucrarilor;
- viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de executie in vigoare la data realizarii ei.

Principalele sarcini ale **Responsabilului tehnic cu executia** in cadrul contractului sunt:

a) In perioada de pregatire a constructiei participa, impreuna cu proiectantul si dirigintele de santier la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;

b) Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:

- permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti verficatori de proiecte atestati, sens in care:
 - verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;
 - studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
 - verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC – documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si PT - proiect tehnic de executie;
 - verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
 - verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verficatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
 - verifica existenta planului de control al calitatii, verificari si incercari;
 - verifica existenta "Sistemului calitatii in constructii", tinand cant de categoria de importanta a constructiei sau de complexitatea si importanta lucrarilor de constructii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva si corespondenta acestora cu caietele de sarcini;
- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau agrement tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "sistemului calitatii in constructii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica si avizeaza fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;

- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare;
- transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice; opreste executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;
- verifica punerea in siguranta a constructiei la data opririi lucrari lor, conform proiectului;
- intocmeste si tine la zi un registru electronic de evidenta a activitatii cu lucrarile de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;

c) La receptia lucrarilor - impreuna cu Dirigintele de santier si Proiectantul concura la intocmirea cartii tehnice la zi si predarea acesteia catre beneficiar.

Pe perioada derularii contractului de lucrari, Executantul va include in personalul sau si un **Responsabil cu protectia Muncii**, care va avea ca si atributii exclusiv siguranta si protectia personalului si a fortei de munca impotriva accidentelor. Responsabilul cu protectia muncii va detine calificarea necesara pentru aceasta pozitie si va avea autoritatea de a emite instructiunile necesare si de a adopta masurile de prevenire a accidentelor.

In acelasi timp Executantul va include si un **Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.)** care raspunde de desfasurarea permanenta si sistematica a activitatii de control tehnic al calitatii si a proceselor de inspectii si incercari la nivelul proiectului, in conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii. Responsabilul CQ urmareste si asigura realizarea activitatilor de inspectii si verificare a calitatii, la produsele aprovizionate pe santier, inainte de punerea in opera, precum si la lucrarile realizate, pe tot parcursul desfasurarii lucrarilor, in conformitate cu procedurile aferente in vederea confirmarii calitatii si acceptarii de catre beneficiar a lucrarilor executate. Responsabilul CQ va avea decizie de numire pe functia respectiva data de administratorul societatii.

Personalul Constructorului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Executarea lucrarilor se va realiza numai de catre personal calificat, sub indrumarea Sefului de santier. Personalul Executantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla executantului.

Executantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate.

Intrucat limba oficiala a proiectului este limba romana, toti expertii echipei executantului trebuie sa posede o buna cunoastere a limbii romane.

In angajarea si desfasurarea activitatii de catre personalul propus se va tine cont de prevederile legislatiei muncii in vigoare relevante pentru implementarea contractului.

12.2. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul trebuie să se asigure că dispune de utilaje, echipamente, mijloace de transport adecvate, în număr suficient pentru derularea în condiții optime a execuției lucrărilor.

Lucrarile se vor desfasura in municipiului Radauti, fapt pentru care la introducerea si scoaterea din santier a utilajelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, Executantul se va asigura ca respecta legislatia in vigoare referitoare la circulatia vehiculelor pe drumurile publice.

In timpul executiei lucrarilor, executantul va avea in vedere starea tehnica corespunzatoare a vehiculelor, manipularea acestora de catre personal calificat si punerea in siguranta in intervalele de timp in care acestea nu sunt folosite.

Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora si punerea in opera se va realiza de catre personal calificat, sub stricta supraveghere a sefului de santier.

Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile in santier;
- de a retrage din santier orice utilaje, echipamente si sau materiale devenite surplus;
- de a pastra curatenia pe drumurile publice de acces in santier;
- de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor si caile de acces prin folosirea si ocuparea drumurilor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

XIII. MODALITATEA DE INLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Executantul nu va efectua schimbari ale personalului aprobat fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Schimbarile de personal vor fi analizate si aprobate de catre Autoritatea Contractanta.

Executantul poate sa propuna din proprie initiativa inlocuirea in urmatoarele situatii:

- a) In cazul decesului, in cazul inbolnavirii sau in cazul accidentarii unui membru al personalului;
- b) Daca se impune inlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul operatorului economic (ex. demisia etc.)

Oricare din situatiile mentionate in punctele a) si b) vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritatile competente si/sau de persoanele inlocuite, iar Executantul va intreprinde tot ce este conform si necesar sa nu intrerupa/ pericliteze asigurarea serviciilor/lucrarilor. Executantul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a derula investigatii in orice moment, pe durata de executie a contractului, privind respectarea conditiilor contractuale, Executantul avand obligatia de a furniza in termen de 3 zile lucratoare informatiile relevante solicitate.

Pe parcursul derularii executarii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificative, Autoritatea Contractanta poate solicita inlocuirea daca consider ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile din Contractul.

In cazul in care un membru al personalului trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin experienta si pregatirea profesionala minima solicitata prin Caietul de sarcini.

In cazul in care Executantul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor, Autoritatea Contractanta poate, fie sa decida incetarea Contractului de executie, daca executarea corespunzatoare a contractului este pusa in pericol, fie, daca considera ca nu se impune incetarea Contractului, sa accepte inlocuitorul.

Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului cad in sarcina Executantului, in cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si functiile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa o anumita period de timp de catre noul expert, Autoritatea Contractanta poate solicita operatorului economic sa desemneze un expert temporar pentru Proiect, pana la sosirea noului expert, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului absent.

XIV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de incepand cu data limita de depunere a ofertei.

Ofertantii pot fi persoane juridice individuale sau asocierii in parteneriat formate din doua sau mai multe persoane juridice. La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile continute in prezenta documentatie. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate,

pana la termenul limita de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului si la respingerea ofertei. Oferta va contine atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara.

14.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora Oferta tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini. Cerintele cuprinse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neindeplinirea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre Ofertanti a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele si ca propunerea tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura executarea Contractului de executie, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi structurată pe secțiuni, ușor de identificat în timpul procesului de evaluare si va contine:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie, proceduri de execuție/lucru) pentru realizarea tuturor activitatilor ce conduc la realizarea integrala a contractului, inclusiv informații cu privire la conformarea execuției lucrărilor cu prevederile legale in domeniu.

Ofertanții trebuie să includă o descriere a modului de asigurare a execuției tuturor lucrărilor/operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv modul în care vor fi organizate și gestionate toate lucrările/operațiunile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, inclusiv informații privind recurgerea la subcontractanți pentru execuția lucrărilor/operațiunilor ce implică avizare/atestare/autorizare, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări electrice exterioare cu tensiune de minim 1,0 kV, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizatiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivelor lucrari/operatiuni.

b) Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati - asociati și/sau subcontractanți cu identificarea activităților/lucrărilor ce vor realizate de fiecare, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi;

c) Alocarea de resurse umane si tehnice;

Ofertantii vor prezenta informatii despre personalul si resursele tehnice care se utilizeaza efectiv in executia lucrarilor, in corespondenta cu cele solicitate prin caietul de sarcini.

Pentru asigurarea nivelului de calitate a lucrarilor realizate in cadrul viitorului contract de achizitie, ofertantul va nominaliza obligatoriu:

- Persoana care va indeplini rolul de Șef de santier care trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, in cadrul propunerii tehnice se vor prezenta informatiile necesare indeplinirii cerintelor minime obligatorii solicitate, numai pentru Șeful de santier, dupa cum urmeaza:

- ✓ numele si prenumele persoanei;
- ✓ studiile absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent si/sau calificarea profesionala sau echivalent, in legatura cu pozitia propusa;
- ✓ modalitatea de dispunere de expert (angajat, colaborator, etc.)

- ✓ declaratie de disponibilitate, din care sa reiasa ca persoana respectiva este dispusa sa activeze in respectivul contract, in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, in cazul in care nu este angajatul ofertantului.

Ofertantii vor include o prezentare a modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (Responsabil RCQ, SSM).

Pentru experții atestați care desfasoara activitati in calitate atestata in conformitate cu un act normativ (Responsabili tehnici cu execuția pe domenii/subdomenii), ofertantii vor include în propunerea tehnică descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Prezentarea de documente precum certificatul/atestatul/autorizația se va realiza pe parcursul derulării contractului. In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea/entitatea contractanta accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificarilor/ autorizatiilor in cauza.

Ofertantii vor prezenta informatii despre instalatiile/ echipamentele/ utilajele și mijloacele de transport, care intentioneaza se le utilizeze efectiv in executia lucrarilor, in corespondenta cu listele de consumuri, cu specificarea modului de acces la respectiva resursa (in proprietate, inchiriere, s.a). Se solicita si prezentarea (dacă este cazul) a resurselor tehnice ale subcontractanților, membrilor asocierii, terțului susținător, utilizate la execuția lucrărilor.

d) Declaratie pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă termenul de execuție a lucrărilor oferite, exprimat in luni calendaristice, insotita de Graficul de executie pe zile/luni calendaristice, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea a lucrarilor cu indicarea fazelor, etapelor de realizare a acestora. Graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti/asociati in cadrul graficului de executie vor fi evidentiati distinct.

Oferta care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare de 6 luni va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

e) Centralizatoarele (Formulare F1, F2), Listele cu cantități (Formulare F3, F4), fără valori financiare, din care să rezulte că vor fi executate lucrări de tipul și în cantitățile specificate în Proiectul tehnic; listele vor fi însoțite de extrasele cu resursele utilizate de ofertanți pentru execuția acestor lucrări (materiale, manoperă, utilaje, și transporturi) în conformitate cu consumurile și tehnologiile de executie proprie (Formulare C6, C7, C8, C9), cu respectarea cerintelor cantitative si calitative pentru lucrările prevăzute în Proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Pentru facilitarea procesului de evaluare a ofertelor, ofertanții vor respecta structura listelor de cantități din Proiectul tehnic, așa cum au fost acestea întocmite de proiectant.

Pentru dotări, se vor prezenta:

- Fișe tehnice ale produselor, completate cu cerințele/ specificațiile tehnice oferite, după modelul din cadrul proiectului tehnic;
- Fișe tehnice de la producator sau orice document emis de acesta, în limba romană, care sa demonstreze fara echivoc indeplinirea specificatiilor tehnice solicitate;
- Declarația de conformitate emisă de producătorul produsului care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă și /sau Certificatul de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă - Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului,

Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor;

- Pentru produsul Loc de joaca, Declarația de conformitate emisă de producătorul produsului care atestă conformitatea produsului cu standardul EN 1176;

- Documente relevante privind conformitatea materialelor utilizate în componența produselor;

- Etichete/certificări ecologice relevante, după caz.

f) Planul de management al calitatii în cadrul Contractului. Nu se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrărilor la nivel general de firmă (situație în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrărilor adaptat la lucrările care fac obiectul achiziției, inclusiv modalitatea de implementare a acestuia;

g) Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor oferită, inclusiv pentru dotările din cadrul contractului, de la data semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor, perioada în care executantul va asigura garanția în mod gratuit pentru lucrări și dotări.

Perioada de garanție tehnică se va exprima în ani. Pentru ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor și/sau dotărilor sub 3 ani, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

h) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului; și

i) Declarații privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro) sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

j) Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm"), în implementarea contractului, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta principiul DNSH ("Do No Significant Harm"), așa cum este evidențiat în Caietul de sarcini și în Proiectul tehnic - **Măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor. Principiul DNSH**

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

k) Declarație privind respectarea măsurilor de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice în implementarea contractului, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta măsurile și indicațiile din Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

l) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea Executanta va aplica prevederile art. 137 alin (3) litera b) din HG 395/2016. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.

În cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Declarația cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depusă. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. (3) lit. d) din HG 395/2016 actualizata.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Propunerea tehnica, va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP, în sectiunile specifice, in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Neprezentarea ofertei tehnice până la termenul limită stabilit prin anunțul de participare simplificat, duce la respingerea ofertei depuse.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii.

14.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

In cadrul propunerii financiare ofertantul va lua in considerare toate costurile necesare indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului executie de lucrari.

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport, care concura la întocmirea propunerii financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata pentru lucrarile executate, in vederea decontarii. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit). Se va folosi taxa pe valoarea adaugata la cota TVA prevazuta de legislatia in vigoare in momentul ofertarii.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta si Anexa la acest Formular;
2. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul;
3. Grafic fizic si valoric al lucrarilor;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2);
6. Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (Formularele F3) – eligibil/neeligibil, respectiv F3 Infrastructura, Suprastructura, Iluminat public – eligibil, Iluminat public – neeligibil, Sistem de irigat, Organizare santier drumuri;
7. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale (Formularul F4)
8. Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formular C6);
9. Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formular C7);
10. Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formular C8);

11. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (Formular C9) .

In cadrul ofertei financiare ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, Declaratia cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depusa. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

Nedepunerea propunerii financiare (Formularul de ofertă) și a documentelor de fundamentare a propunerii financiare până la data și ora limită stabilite prin anunțul de participare simplificat, reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și duce la respingerea ofertei depuse.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețurile unitare vor rămâne nemodificate pe toată perioada de derulare a procedurii de atribuire.

Centralizatoarele si listele de cantitati din cadrul propunerii financiare, completate cu valori financiare, vor respecta Centralizatoarele si listele de cantitati din cadrul proiectului tehnic, inclusiv separarea pe eligibil și neeligibil.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, cu incadrarea in valoarea estimata a contractului.

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in caietul de sarcini, si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrarilor necesare pentru realizarea obiectivului de investitii. Omisiunea cuantificarii unei categorii de lucrari nu poate fi justificata de ofertant dupa incheierea contractului.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul propus. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente precum si dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si de a verifica modul de estimare a cantitatilor lucrarii, a preturilor unitare precum si orice alte justificari care sa clarifice elementele ofertei depuse.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Modificarea contractului se va face cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.

Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

XV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire stabilit in conformitate cu art. 187 alin. (3[^]1) din Legea nr. 98/2016, actualizata este:

Prețul cel mai scăzut.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile si contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut, cu respectarea art. 133 alin. (3) din HG nr. 395/2016 si a art. 210 din Legea nr. 98/2016.

XVI. MODALITATI DE PLATA

Plata contravalorii lucrarilor are la baza mecanismele de plata ale Contractului de finantare nr. 894/19.02.2026, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Achizitorul va efectua plati catre executant in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturilor de catre Executant la sediul Achizitorului, in baza facturilor insotite de situatiile de lucrari acceptate la plata de catre Achizitor. Astfel, facturile vor fi emise numai dupa acceptarea de catre achizitor a situatiilor de lucrari. In cazul in care exista obiectiuni, situatia de lucrari/situatiile de lucrari se va/se vor returna antreprenorului. Achizitorul va avea 15 zile pentru verificarea situatiei de lucrari /situatiilor de lucrari reduse de catre antreprenor.

Platile se vor efectua pe baza facturilor aferente si situatiilor de lucrari, confirmate de Achizitor si Dirigintele de santier.

Facturile pentru lucrari vor fi emise numai dupa verificarea prealabila, receptionarea si aprobarea de catre Achizitor si Dirigintele de santier a situatiilor de lucrari prezentate de Executant, intocmite conform ofertei acceptate la plata si insotite de documente justificative.

Achizitorul nu acorda avans executantului.

Lucrarile executate pot fi decontate si pe baza situatiilor de lucrari partiale asumate si semnate de Executant si Dirigintele de santier si aprobate de catre Achizitor.

Platile partiale:

- Se efectueaza la cererea executantului, la valoarea lucrarilor real executate conform prevederilor contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari partiale achizitorul va putea face scazaminte pentru lucrarile facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

- Situatiile de plata partiale se confirma in termen de maxim 15 zile de la data depunerii.

- Platile partiale se efectueaza, intr-un termen de pana la 60 de zile de la depunerea situatiilor de plata, pe baza facturilor depuse de executant dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre Achizitor, ca receptie a lucrarii executate.

Plata finala:

- Plata facturii finale se va face in termen de 60 de zile, dupa verificarea si acceptarea facturilor si a situatiei de plata definitive de catre Achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita in termen de 60 de zile.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

În baza Legii 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

Factura se va emite în limba română, iar prețurile vor fi exprimate în lei, cu două zecimale, și se va emite în conformitate cu legislația română în vigoare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, obiectul contractului și datele de emitere.

Executantul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi/situatii de plata/situatii de lucrari si se obliga sa restituie atat sumele incasate in plus cat si foloasele primite necuvenit.

**Manager proiect,
Popescu Mădălina-Ioana**



**Responsabil tehnic,
Vartolomei Gabriel**

