



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"MIHAIL STURDZA" AL JUDEȚULUI IAȘI

NESECRET

Exemplar _ / _

Nr. 2.557.872

Iași, 12.05.2026



APROB

Inspector Șef

General de brigadă

BRĂDINARU Ionuț-Ciprian

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția produsului „Sistem digital de antrenament” din cadrul proiectului „Cross border joint training” ROMD00024 - C TRAINED, finanțat prin programul Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, Comunități verzi - Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, luând în considerație abordările bazate pe ecosistem

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține ca anexă specificația tehnică a produsului. Aceasta definește, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în



vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produsului (după caz).

În cadrul acestei achiziții, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului de achiziție publică.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași vizează eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurării stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

În data de 14.07.2025 a fost semnat Contractul Grant, ce reprezintă acordarea de către Uniunea Europeană a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea Proiectului intitulat: „**Cross border joint training**” ROMD00024 - **C TRAINED**” finanțat prin programul Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, Comunități verzi - Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, luând în considerație abordările bazate pe ecosistem. În acest proiect, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași are calitatea de Partener de Proiect nr. 3.

Scopul achiziției îl reprezintă dotarea Centrului de Antrenament și Pregătire de Specialitate al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași cu echipamente care permit simularea fazelor de dezvoltare a incendiilor în condiții reale sau virtuale precum și tehnicile de căutare - salvare astfel încât pot fi exersate mai multe tehnici de intervenție specifice.

Această achiziție contribuie la implementarea obiectivelor prevăzute în cadrul proiectului ROMD00024 - C TRAINED „Cross border joint training”, finanțat prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, în care ISU Iași deține calitatea de Partener de Proiect nr. 3 (PP3).



Cerințele operaționale identificate la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași vizează necesitatea dezvoltării capacității de pregătire practică a personalului operativ, în condiții cât mai apropiate de realitatea intervențiilor din teren. În prezent, activitățile de instruire se desfășoară preponderent în condiții simulate minimal, fără posibilitatea reproducerii fidele a unor situații de urgență complexe, ceea ce limitează formarea competențelor specifice intervențiilor în medii periculoase sau în situații de mare amploare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin realizarea achiziției se urmărește:

- crearea unor condiții optime pentru pregătirea practică în scenarii simulate de intervenție;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din structurile operative;
- creșterea nivelului de interoperabilitate și cooperare transfrontalieră între structurile de intervenție din România și Republica Moldova;
- asigurarea unui cadru modern și sigur de instruire, care să permită reproducerea fizică și/sau virtuală a diverselor tipuri de situații de urgență (incendii, intervenții în medii periculoase etc.);
- îmbunătățirea capacității de reacție și a eficienței misiunilor desfășurate în teren.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași este o structură specializată, destinată să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași funcționează ca serviciu de urgență profesionist, cu personalitate juridică, în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și face parte din forțele de protecție ale Sistemului de securitate și apărare națională și din subsistemul local de management al situațiilor de urgență.



3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Produsul „**Sistem digital de antrenament**” este destinat pentru dotarea structurilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Iași, și anume a Centrului de Antrenament și Pregătire de Specialitate pentru exersarea în condiții controlate a fazelor de dezvoltare ale unor incendii de diferite clase, de la inițiere până la regresie, precum și pentru aplicarea tehnicilor de intervenție în cazul incendiilor în spații închise cu participanții la seriile de instruire organizate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Furnizarea unui număr de **1 (una) bucată „Sistem digital de antrenament”** necesară pentru desfășurarea sesiunilor de pregătire comune prevăzute în cadrul proiectului „**Cross border joint training**” ROMD00024 – **C TRAINED** în vederea atingerii obiectivelor acestuia.

3.3 Descrierea produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Derularea contractului va cuprinde **livrarea produsului și instruirea personalului** Autorității Contractante privind utilizarea acestuia.

3.3.1. Produse solicitate

Canti tatea	Unitatea de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	buc	mun. Iași, bd. C.A. Rosetti nr. 210, jud. Iași	90 zile calendaristice de la data semnării contractului	Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produsului „ Sistem digital de antrenament ” sunt menționate în specificația tehnică nr. 2.557.871/12.05.2026, parte integrată a prezentului caiet de sarcini	12 de luni (1 an)

Bunurile materiale prevăzute la categoria de buget „*Equipment*”, linia bugetara „*D.1.4.7 Digital training system*” din cadrul proiectului **Cross border joint training** ROMD00024 – **C TRAINED** finanțat prin programul Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, după cum urmează:

„Sistem digital de antrenament” - 1 (una) bucată



Prin „**Sistem digital de antrenament**”, se înțelege un produs prevăzut cu diverse echipamente specifice, care să permită exersarea în condiții controlate a fazelor de dezvoltare ale unor incendii de diferite clase, de la inițiere până la regresie, precum și pentru aplicarea tehnicilor de intervenție în cazul incendiilor în spații închise cu participanții la seriile de instruire organizate.

În elaborarea ofertei tehnice ofertantul va indica modul cum îndeplinește fiecare element al specificației tehnice (descrierea detaliată a produsului și caracteristicilor tehnice oferite, precum și a modului de îndeplinire a prevederilor specificației tehnice).

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produsului sunt menționate în specificația tehnică nr. 2.557.871 din 12.05.2026, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiile tehnice sau alte documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru demonstrarea conformității produsului oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, Autoritatea Contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică trebuie să definească caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, sistem de asigurare a calității, ambalare, etichetare etc.;

Pornind de la specificațiile tehnice, elaborate de autoritatea contractantă (anexă la caietul de sarcini), ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice, tipul și modelul echipamentelor oferite, precum și caracteristicile tehnice specifice tipului și modelului de produs oferit.

Ofertele care nu indică tipul și modelul echipamentelor oferite ci doar menționează că se vor îndeplini cerințele prezentei specificații tehnice, vor fi considerate ca fiind incomplete din punct de vedere al solicitărilor autorității contractante.

Toate echipamentele din componența produsului livrat trebuie să fie fabricate de același producător sau acceptate/recomandate și furnizate de producătorul produsului, în vederea asigurării compatibilității, interoperabilității și standardizării echipamentelor utilizate în activitățile specifice de intervenție.



Această cerință este justificată și de necesitatea unei evidențe unitare în gestiunea internă, facilitând introducerea echipamentelor în sistemul de inventariere și urmărirea acestora în cadrul operațiunilor logistice curente.

Nu se acceptă combinații de echipamente provenind de la producători diferiți, cu excepția când echipamentele sunt acceptate/recomandate și furnizate de producătorul produsului.

Se va prezenta lista de echipamente incluse în componența produsului, însoțită de declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului că toate sunt de la același producător sau sunt acceptate de producător, dacă este cazul.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar producătorul și modelul echipamentelor ce fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă);
- depuse documente justificative (rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs sau alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produsului ofertat, corelativ cu cerințele minime impuse de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice, inclusiv certificarea conform normativelor europene aplicabile în vigoare.

3.3.2. Timpul funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate (modernizare)

Nu este cazul.

3.5 Condiții de înlocuire a produsului ofertat inițial cu un produs alternativ

Având în vedere că nu este vorba despre o extindere a obiectului contractului sau despre înlocuirea contractantului inițial, apreciem că, în acest caz, **modificarea respectivă ar fi posibilă, prin act adițional privind** înlocuirea produsului respectiv, dacă prin această modificare contractuală nu ajunge să prezinte caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului semnat inițial și/sau dacă această modificare nu este de natură să schimbe echilibrul economic al contractantului în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul inițial ori dacă prin această modificare nu sunt introduse condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau



acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire.

Altfel spus, Autoritatea Contractantă are **posibilitatea**, pe parcursul derulării contractului, **de a accepta înlocuirea anumitor componente ale produsului oferat inițial cu un componente care prezintă aceleași caracteristici și proprietăți**, doar dacă sunt respectate următoarele **condiții cumulative**:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferat inițial;
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Totodată, subliniem că acceptarea înlocuirii produsului oferat inițial cu un altul echivalent rămâne la latitudinea autorității contractante, aceasta fiind singura în măsură să stabilească dacă acest tip de modificare este nesubstanțială sau substanțială, precum și să analizeze încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la art. 221 din Legea nr. 98/2016, întrucât procesul de analiză și evaluare presupune luarea în considerare a întregului ansamblu de informații/documente care descriu în totalitate situația, iar responsabilitatea adoptării unei decizii rămâne în competența persoanelor desemnate în acest sens.

3.6 Garanție

Perioada minimă de garanție a produsului, inclusiv accesorii/ componente/ materiale din componența acestuia, va fi de **minim 1 an (12 luni)**.

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție, care începe de la data emiterii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă fără obiecțiuni.

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților service.

Orice defect reclamat în perioada de garanție, va fi înlăturat de către contractant în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta a fost înștiințat în scris de către beneficiar, dacă părțile nu convin altfel.



Produsul sau componente ale acestuia care nu se pot repara vor fi înlocuite de contractant cu unele noi.

Toate costurile aferente înlocuirii/ reparării produsului sunt în sarcina contractantului, care are obligația să livreze numai produse conforme cu cerințele specificațiilor tehnice și ale prezentului caiet de sarcini.

Garanția produsului înlocuit sau reparat de către contractant se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării acestuia asupra defecțiunii și până la data în care produsele au revenit în stare bună de utilizare, în posesia beneficiarului. În cazul în care produsul a fost înlocuit cu altul nou, termenul de garanție curge de la data în care produsul a fost livrat beneficiarului.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea produsului se va asigura în termen de **maximum 90 de zile calendaristice** de la semnarea contractului de achiziție publică.

Produsul se va livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la locația autorității contractante din mun. Iași, bd. C.A. Rosetti nr. 210, jud. Iași.

Produsul (implicit echipamentele din dotare) va fi nou, fără a fi utilizat anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Nu se admite produs reconșionat și oferit ca produs nou.

Contractantul va livra produsul astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile de amplasare, instalare și testare, dacă este cazul, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară. Se recomandă ca produsul să fie asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instruire personalului Autorității Contractante privind utilizarea acestuia:

Contractantul va asigura, pe timpul recepției finale, pregătirea a unui număr de minimum 3 persoane pentru produsul livrat, privind modul de utilizare și întreținere al acestuia, precum și al tuturor echipamentelor/materialelor din componența acestuia. Acesta va elibera un



certificat de atestare pentru personalul beneficiarului care a participat la acțiunea de instruire.

Instruirea se va desfășura pe o perioadă de minimum 4 ore, în limba română, la locația stabilită de Autoritatea Contractantă. În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea produsului în ansamblul lui (inclusiv a componentelor), precum și întreținerea acestuia.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română. **Toate costurile asociate instruirii sunt în sarcina exclusivă a contractantului.** Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.8.2. Inscricționarea

Achiziționarea produsului se realizează printr-un program cu fonduri europene nerambursabile, elementele de vizibilitate ale programului se vor înscripționa în conformitate cu manualul de vizibilitate al programului, în vigoare la data livrării produsului.

Toate costurile asociate înscripționării produselor sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acestea fiind incluse în valoarea contractului.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1. *Mentenanța preventivă în perioada de garanție*

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul răspunde pentru realizarea operațiunilor de mentenanță și efectuează mentenanța preventivă a produsului, pe perioada garanției.

3.9.2. *Mentenanța corectivă în perioada de garanție*

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul produsului oferit.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau



funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, costurile cu transportul echipei de mentenanță la locul semnalării incidentului, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă pentru produsul ce urmează a fi livrat (inclusiv componente ale acestuia) pot fi asigurate de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/ produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare. Autoritatea contractantă răspunde pentru realizarea operațiunilor de mentenanță corectivă, imediat după expirarea perioadei de garanție.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului (inclusiv a componentelor din dotare) va fi înlăturată de către Contractant în cel mult 30 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/ beneficiar/ utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții Contractantului, dar nu vor depăși 60 de zile lucrătoare.

În cazul în care Contractantul nu va respecta termenele menționate mai sus, pentru reparația produsului, în perioada de garanție, respectiv garanție extinsă, Autoritatea Contractantă are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile conform prevederilor legale menționate, de a efectua reparația într-un alt atelier service autorizat și de a solicita plata costurilor reparației de la Contractant. Contractantul are obligația de a achita costurile reparației în termen de 30 de zile de la data înștiințării.

Pentru nerespectarea obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție aferentă produsului livrat, și dacă



este cazul, a obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție extinsă (perioada suplimentară cerinței minime de 12 luni prevăzută în documentația de atribuire) autoritatea contractantă va aplica sancțiunile contractuale menționate la nivelul contractului.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia beneficiarului final.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

3.9.3. Punct de contact

Pentru perioada de garanție ofertată, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante/beneficiarului final unde se poate semnală orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens:

- în cadrul **propunerii tehnice ofertanții vor declara, pe propria răspundere, asumarea cerinței;**
- la livrarea produsului Contractantul va informa, în scris, următoarele: denumirea Contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

3.10 Mediul în care sunt operate produsele

Produsul va trebui să poată fi utilizat în medii specifice activităților pentru care este destinat.

3.11 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Produsul se va livra conform regulilor INCOTERMS 200 aplicabile (și orice versiuni ulterioare a INCOTERMS, dacă este cazul), condiția de livrare DDP, la locația Achizitorului din mun. Iași, bd. C.A. Rosetti nr. 210, jud. Iași, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative.



4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

4.1 Atribuțiile și responsabilitățile ofertantului:

Prin raportare la rezultatele așteptate și produsul solicitat de autoritatea contractantă, atribuțiile și responsabilitățile ofertantului, fără a se limita la acestea, sunt:

- a) să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b) să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției cantitative și calitative;
- c) să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produsului livrate;
- d) să furnizeze produsul în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e) să asigure mentenanța preventivă și corectivă în perioada de garanție pentru produsul livrat conform propunerii tehnice;
- f) să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
- g) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- h) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- i) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- j) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- k) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepției;
- l) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrării, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- m) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- n) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, dacă este cazul, potrivit cerințelor de raportare stabilite;
- o) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produsului care face obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;
- p) respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.



4.2 Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

Pentru îndeplinirea clauzelor referitoare la recepție, sprijinul pe care Autoritatea Contractantă îl oferă Furnizorului pe durata implementării contractului, constă în asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative și cantitative.

Prin raportare la rezultatele așteptate și produsele solicitate de autoritatea contractantă, atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante sunt:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produsului și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produsului potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i) asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune a produsului, dacă este cazul;

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

La livrare, produsul (iar după caz, inclusiv componentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- b) declarație/ certificat de conformitate;
- c) certificat de garanție (redactat în limba română);
- d) factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal emisă în sistemul RO-eFactura, în care se vor înscrie în mod obligatoriu următoarele elemente:
 - Toate datele de identificare ale contractantului (CUI/CIF, sediul, contul de trezorerie)
 - Descrierea completă a produsului precum și codul CPV conform atribuirii;
 - Codul proiectului: ROMD00024



- Acronimul proiectului: C TRAINED
- și mențiunea: [...] RON, solicitați prin Programul Interreg Next România - Republica Moldova, unde [...] reprezintă suma totală facturată;

Notă: Factura fiscală va fi emisă după realizarea recepției produsului, în momentul încheierii Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, fără obiecțiuni.

- e) inventarul produsului, în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate componentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
 - f) instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite sau pe stick USB), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/ echipament/ aparat în parte, după caz;
 - g) documente prin care se atestă instruirea personalului Autorității Contractante.
- Notă:** documentele redactate original în altă limbă vor fi însoțite de traduceri pînă la limba română;

6. Recepția produsului

Recepția finală a produsului (inclusiv a tuturor a componentelor din dotare), se va efectua la locația Autorității contractante din **mun. Iași, bulevardul C.A. Rosetti nr. 210, jud. Iași**, de către o comisie compusă din 3 - 5 persoane. Toate costurile contractantului asociate recepției finale a produsului și a componentelor din dotare sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

Recepția calitativă se va realiza conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate componentele din dotarea produsului.

Recepția cantitativă a produsului contractat presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului produsului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă”, încheiat la nivelul Autorității Contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va avea unul din următoarele rezultate:

a) Admiterea recepției, fără obiecții.

Recepția produsului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

b) Respingerea recepției.

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului



privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a Contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

7. Modalități și condiții de plată

Modalitățile și condițiile de plată sunt stabilite în cuprinsul clauzelor contractuale.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă)

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului de achiziție publică vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>



<http://www.mmmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Anexa nr. 1 - Criterii de atribuire, este parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Verificat,

Adjunct Șef Centru Operațional,

Coordonator de proiect ROMD00024

Colonel


ABURCULEȘI Corneliu

Rog a aproba,

(î) Adjunct al Inspectorului Șef,

Expert implementare și vizibilitate

ROMD00024

Locotenent colonel


ROȘU Ionel

Verificat,

Coordonator trainer ROMD00024

Ofițer specialist I - CAPS

Locotenent


NENU Adrian

Întocmit,

Expert Logistic ROMD00024

Subofițer tehnic principal

Plutonier adjutant șef


FLOREA Florin-Sebastian