

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### STATIUNEA DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU CREȘTEREA BOVINELOR ARAD

Cod de identificare fiscala: 18558620; Adresa: Strada: Bodrogului, nr. 32; Localitate: Arad; Cod Postal: 310059; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: scdcb.arad@asas.ro; Nr de telefon: +40 257339130; Fax: +40 257339133; Persoana de contact: GHEORGHE SAPLACAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.scdcb.arad.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

-

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pe baza Proiectului Tehnic al beneficiarului pentru obiectivul de investiții „Modernizarea biobazei zootehnice din cadrul Stațiunii de Cercetare – Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Arad”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18558620\_2026\_PAAPD1615712

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45223210-1 Lucrari de structuri metalice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări pe baza Proiectului Tehnic al beneficiarului pentru obiectivul de investiții „Modernizarea biobazei zootehnice din cadrul Stațiunii de Cercetare – Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Arad”.

Tipurile de lucrări, cantitățile și specificațiile prevăzute a se achiziționa în vederea implementării obiectivului de investiții sunt cele menționate în caietul de sarcini cât și în documentele tehnice anexă la acesta.

Valoarea totală estimată a achiziției: 16.217.293,45 lei fără TVA, defalcată astfel:

- Cap. 4.1 Construcții și instalații: 12.523.953,45 lei fără TVA;
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 3.693.340,00 lei fără TVA

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 6-a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. a și art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap.prod.elicitatie.ro/pub>).

Activitatea principală a autorității contractante este de Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 16217293,45 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 162000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

#### Locul principal de executare:

Mun. Arad, Calea Bodrogului, nr. 32, jud. Arad, cod postal: 310059, România

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul acestei investiții îl constituie modernizarea biobazei zootehnice din județul Arad, municipiul Arad, Calea Bodrogului, nr. 32, conform extrasului de CF nr. CAD 334148 Arad, investiție ce se va realiza pe terenuri și construcții aparținând domeniului public al statului și utilizate de S.C.D.C.B. Arad în activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv în cadrul Laboratorului Experimental Zootehnic.

Prin modernizarea biobazei zootehnice, S.C.D.C.B. Arad urmărește realizarea următoarelor:

- Construcția copertinelor de protecție și reabilitarea spațiilor destinate furajării bovinelor - presupune construcția unor copertine de protecție împotriva intemperiilor și reabilitarea spațiilor existente destinate furajării bovinelor;
- Construcția de capacități moderne specifice gestionării dejecțiilor de natură organică – cu rol de colectare și barbotare a dejecțiilor rezultate;
- Reabilitarea și modernizarea capacităților de conservare și depozitare a furajelor - presupune demolarea silozului orizontal degradat si noi lucrări de construcție (un siloz vertical și un siloz orizontal) destinate însilozării și depozitării furajelor de volum, precum și pentru depozitarea cerealelor necesare preparării furajelor concentrate; lucrări de construcție a noi fânare destinate depozitării furajelor fibroase.

Lucrările vizat a fi executate se vor realiza conform Proiectului tehnic nr. 5/2023, Revizie 0 (piese scrise și piese desenate, liste de cantități etc.) elaborat de Modulus Building SRL, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire si a autorizației de construire nr. 487 din 29.08.2025.

Având în vedere specificul obiectivului – activitatea continuă desfășurată într-o unitate zootehnică activă (fermă de bovine) – Autoritatea Contractantă atrage atenția ofertanților să evalueze cu atenție toate riscurile referitoare la execuția lucrărilor și să conștientizeze dimensiunea reală a responsabilității pe care și-o vor asuma în acest sens. În acest context, având în vedere importanța obiectivului de investiții și urmărind evitarea apariției unor evenimente de orice natură care ar putea afecta buna execuție a contractului, Autoritatea Contractantă solicită cu titlu de obligativitate ofertanților interesați, înainte de a depune oferta, efectuarea unei vizite prealabile la amplasament, pentru a obține datele necesare pentru elaborarea acesteia. Față de cele de mai sus, vizitarea amplasamentului este obligatorie, procesul verbal de vizitare fiind parte integrantă a propunerii tehnice, sub

sanctiunea excluderii din procedura. Operatorii economici interesați vor transmite în mod obligatoriu o solicitare prin care își manifestă dorința de a vizita amplasamentul. Pentru transmiterea acestei solicitări, se vor respecta condițiile de formă și de fond menționate în prezentul document, precum și termenele privind transmiterea solicitărilor de clarificări, respectiv cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă solicitări de vizitare a amplasamentului ulterioare. În cadrul vizitei în teren, autoritatea contractantă nu va pune la dispoziția ofertanților nici un fel de documentații sau informații suplimentare privind prezenta procedură. După primirea tuturor solicitărilor de vizitare a amplasamentului, se va posta o notificare în SEAP privind data și ora vizitei în teren.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 12 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare cu 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

### Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: <b>50</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termenul de realizare a lucrării (execuție)	Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire. Termenul de realizare a lucrării (execuție) cel mai scurt (în luni calendaristice) va primi punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Execuția lucrărilor de construcții se va realiza într-un termen de maxim 17 luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Termenul minim de execuție a lucrărilor este 12 luni calendaristice.</b>  <b>Pentru o ofertă cu o durată mai mare decât cea prevăzută de 17 luni calendaristice, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.</b>  <b>Pentru o perioadă de execuție ofertată de 17 luni calendaristice (perioada maximă solicitată) nu se acordă punctaj.</b>  <b>Pentru o perioadă de execuție ofertată de 12 luni calendaristice (perioada minimă acceptată) se acordă punctaj maxim (10 puncte).</b>  <b>Pentru o ofertă cu o durată mai mică decât cea prevăzută de 12 luni calendaristice (perioada minimă acceptată), oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă deoarece termenul minim de 12 luni a fost stabilit ca fiind perioada critică și indispensabilă pentru execuția lucrărilor în condiții de siguranță tehnologică și operațională, raportat la specificul activității autorității contractante.</b></p> <p><b>Pentru celelalte perioade ofertate, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</b>  <math>Pnt = (Tmin/Tn) \times 10</math> (punctaj maxim), unde:  <b>Pnt = punctajul acordat pentru termenul de execuție ofertat (oferta „n”),</b>  <b>Tmin = termenul de execuție cel mai mic,</b>  <b>Tn = termenul de execuție ofertat (oferta „n”).</b></p> <p><b>Termenul de execuție reprezintă termenul însușit de către ofertant în luni calendaristice, în vederea execuției contractului de lucrări cu obligația justificării corelației dintre durata propusă și resursele (umane și materiale) alocate în Propunerea Tehnică.</b></p>		
Experiența specifică a expertului cheie - Manager de Proiect	Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 15 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire.	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: **Experiență pe o perioadă de minimum 3 ani în ocuparea unei poziții similare sau echivalente, prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Manager de proiect într-un contract de lucrări (execuție cu sau fără servicii de proiectare) de construire copertine pe structură metalică/lucrări de terasamente/ agrozootehnice/agricole, lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cum ar fi lucrări civile, categoria de importanță C sau superior, clasa III sau superior și/sau scopului obiectului achiziției.**

Prin poziție similară / echivalentă se înțelege: manager contract, reprezentant antreprenor, director de proiect, director de contract, manager de proiect sau șef proiect, cu condiția ca din documentele prezentate de către ofertant pentru dovedirea experienței similare, să reiasă că a avut atribuții în organizarea și supravegherea derulării efective a contractului.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire copertine pe structură metalică/lucrări de terasamente/ agrozootehnice /agricole/ lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența profesională se dovedește prin prezentarea, pentru fiecare contract declarat, a documentelor justificative din care să rezulte implicarea Managerului de Proiect în contractul respectiv (de exemplu: contracte de muncă, fișe de post, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente similare).

Punctajul se acordă în funcție de numărul de proiecte comparabile la care a participat Managerul de Proiect, realizând activități similare cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, după cum urmează:

- participarea la un 1 proiect (este cerință minimă) – 0 puncte, Oferta este conformă;
- participarea la un număr de 2 proiecte – 3 puncte;
- participarea la un număr de 3 proiecte – 6 puncte;
- participarea la un număr de 4 proiecte – 9 puncte;
- participarea la un număr de 5 proiecte – 15 puncte;
- participarea într-un număr mai mare de 5 proiecte, oferta nu se punctează suplimentar.

Punctajul se acordă numai peste minimul de calificare; documentele de calificare nu se repunctează.

Se iau în considerare exclusiv contractele pentru care sunt prezentate documente din care rezultă fără echivoc experiența Managerului de proiect în cadrul acestora.

Se solicita contracte/proiecte/lucrări finalizate. Dacă sunt mai multe lucrări într-un contract, se vor considera mai multe lucrări/proiecte.

1 proiect=1 lucrare;

În cazul în care ofertantul nu va depune niciun contract/ lucrare/proiect pentru dovedirea experienței similare, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Perioada de garanție a lucrărilor

În propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în ofertă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în operă, să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: - Se acordă punctajul de 100,00 puncte pentru o durată a perioadei de garanție oferțate între 73 luni și 84 luni, în urma aplicării ponderii de 10%, punctajul final fiind de 10 puncte.

- Se acordă punctajul de 50,00 puncte pentru o durată a perioadei de garanție oferțate între 67 luni și 72 luni, în urma aplicării ponderii de 10%, punctajul final fiind de 5 puncte.

- Se acordă punctajul de 25,00 puncte pentru o durată a perioadei de garanție oferțate între 61 luni și 66 luni, în urma aplicării ponderii de 10%, punctajul final fiind de 2,5 puncte.

- Se acordă 0,00 puncte pentru o perioadă de garanție de 60 de luni – este cerința minimă din documentația de atribuire.

Pentru o durată mai mică de 60 de luni oferta este declarată neconformă.

O perioadă de garanție peste 84 de luni nu se punctează suplimentar fiind considerată nesustenabilă.

Ofertantul își va demonstra cele susținute referitor la asigurarea perioadei de garanție oferțate, prin specificarea materialelor și tehnologiilor, metodelor și/sau utilajelor pe care le va utiliza și pe care le consideră că pot asigura acest nivel.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică un PLAN DE MENTENANȚĂ în care vor specifica în mod clar toate operațiunile de mentenanță necesare pe perioada de garanție oferțată. De asemenea, în cazul în care consideră că unele dintre operațiuni cad în sarcina beneficiarului vor specifica acest fapt în dreptul operațiunii respective specificăție însoțită în mod obligatoriu de justificarea trecerii operațiunii ca obligație a beneficiarului.

Neprezentarea acestor informații în cadrul propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar oferțată (va primi 0,00 puncte, dacă nu demonstrează conform celor mai sus menționate).

Demonstrarea capabilității adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și a succesiunii activităților	<p>Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice [durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)], resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor.</p> <p>Acest factor de evaluare se referă la componenta tehnică a ofertelor, mai exact, urmărește să puncteze tocmai capacitatea și competențele tehnice ale contractului, aspecte care să se concretizeze în avantaje reale pentru îndeplinirea contractului, motiv pentru care are o pondere de 15% din punctajul total;</p> <p>Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativele „foarte bine”/ „bine”/ „suficient”.</p>	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Raționamentul utilizat în evaluarea conținutului ofertelor, calificativele, punctajele precum și detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul sunt precizate la nivelul Caietului de sarcini la punctul 12 [Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate].</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 17; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea obiectivului de investiții se asigură de la bugetul de stat.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului se va face conform clauzei 48.9 Ajustarea preturilor, din modelul de contract, după următoarea formulă:

$$Va = V0 \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata referinta + (p+a)]$$

unde:

- „Va” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

- „V0” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

\*Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului (V0), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022 și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 5-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări;

- „a” reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;

- „p” reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

- „ICCN” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

- „ICC data referință” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire;

- „ICC indicii de cost în construcții” sunt calculați ca medie ponderată a indicilor de preț ai materialelor de construcții, ai utilajelor de construcții, ai cheltuielilor de transport și ai cheltuielilor indirecte, precum și ai indicelui câștigului salarial nominal brut (Buletin statistic de prețuri publicat de Institutul Național de Statistică nr. 6/2023, pag. 16);

\* Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului;

\* Ajustarea prețului contractului, pe parcursul derulării contractului aflat în perioada de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: depunerea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documente justificative: depunerea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documente justificative: depunerea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna

din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Director: Dr. Ec. Gheorghe SĂPLĂCAN, Director adjunct economic: Ec. Lenuța FILIP, Director adjunct științific: Dr. Ing. Daniela Elena ILIE, Director adjunct tehnic: Dr. Ing. Florin Cristian NECIU, Responsabil Compartiment Achiziții: Ing. Bordea Mihaela

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative vor putea fi, în măsura în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE, următoarele:

1. Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazier judiciar pentru operatorul economic;
3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident;
6. Orice alte documente edificatoare.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura

aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. h)-i) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. h)-i) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. h)-i) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului actualizat, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în procedură de insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare și/sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Lege;

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență.

Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1 Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic.

Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota nr. 2 Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului de achiziție publică, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Nota nr. 3 Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4 În cazul participării la procedură cu ofertă comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Oferantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, a executat și dus la bun sfârșit lucrări similare, conform art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, în valoare cumulată de minim 16.000.000,00 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani”, calculată conform art. 13 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (2) din cadrul Instrucțiunii Președintelui ANAP nr. 2/2017, prin aceasta înțelegându-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că, în situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire copertine pe structură metalică/lucrări de terasamente/ agrozootehnice /agricole/ lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Cel puțin unul dintre contractele prezentate să fi inclus execuția de lucrări.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să facă dovada unei experiențe similare, prin prezentarea de documente/contracte/procese-verbale de recepție (finale sau la terminarea lucrărilor), prin care se confirmă că, în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a executat lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței prin bifarea corespunzătoare „Da” sau „Nu” în Criterii de selecție, Secțiunea A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Documentele reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară vor trebui să indice:

- a) obiectul lucrărilor, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea în lei fără TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul.
- e. locul execuției lucrărilor;
- f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Aceste documente nu sunt limitative și nici cumulative.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o categorie de lucrări din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, cu indicarea explicită a categoriei de lucrări (procent %) de subcontractare din totalul serviciilor/lucrărilor care vor fi executate pentru fiecare subcontractant declarat.

Ofertantul va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare, respectiv acordul de asociere, dacă oferta se depune în asociere, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

**INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI (dacă este cazul)**

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/criterii de calificare, ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de terț

susținător/terți susținători.

De asemenea, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE, Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională + documentele transmise de către terțul/terții susținător/susținători operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Notă: În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se vor aplica prevederile art. 182–185 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48–50 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

DUAE completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE și se vor putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV – A, B, C, D.

În fapt, operatorii economici vor bifa la secțiunea „Partea IV – Criteriile de selecție”, punctul a: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” – „În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajamentul de susținere urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

#### **Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței prin bifarea corespunzătoare „Da” sau „Nu” în Criterii de selecție, Secțiunea A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE prin raportare la prezentarea de certificări specifice, corespunzător cerințelor autorității contractante, iar în cadrul documentelor de calificare, până la data limită de depunere a ofertelor, ofertantul va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent și acreditat, care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (conform coduri CPV), în termen de valabilitate la momentul prezentării, semnat cu semnătură electronică extinsă.

Nota 1: Operatorii economici străini vor prezenta certificatul în copie însoțită de traducerea autorizată în limba română, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu și individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract care o realizează.

Nota 3: În cazul subcontractanților, aceștia vor prezenta certificatul pentru partea din contract autorizată pe care o realizează.

Nota 4: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității, nu se acceptă ca fiind suficientă

prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.

Se poate prezenta un document în care organismul de certificare precizează că auditul de certificare al operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curand certificarea propriu-zisă.

Nota 5: Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat, vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode de standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței prin bifarea corespunzătoare „Da” sau „Nu” în Criterii de selecție, Secțiunea A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE prin raportare la prezentarea de certificări specifice, corespunzător cerințelor autorității contractante, iar în cadrul documentelor de calificare, până la data limită de depunere a ofertelor, ofertantul va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent și acreditat, care atestă că acesta are implementat un sistem de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (conform coduri CPV), în termen de valabilitate la momentul prezentării, semnat cu semnătură electronică extinsă.

Nota 1: Operatorii economici străini vor prezenta certificatul în copie însoțită de traducerea autorizată în limba română, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu și individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract care o realizează.

Nota 3: În cazul subcontractanților, aceștia vor prezenta certificatul pentru partea din contract autorizată pe care o realizează.

Nota 4: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității, nu se acceptă ca fiind suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.

Se poate prezenta un document în care organismul de certificare precizează că auditul de certificare al operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curand certificarea propriu-zisă.

Nota 5: Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat, vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode de standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare (GP) în cuantum de 162.000,00 lei și trebuie să fie necondiționată și irevocabilă. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr.395/2016 și art. 154 alin. (4) din Lg. nr. 98/2016. GP constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocieri, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SEAP. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a aut. contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO83TREZ0215005XXX025539, deschis la Trez. Mun. Arad, benef.: Stațiunea de Cercetare – Dezvoltare pentru

Creșterea Bovinelor Arad, CUI: 18558620. Documentul de plată scanat va fi încărcat în SEAP.

Garanția de participare se retine conform prev. art. 37 din HG 395/2016 și se restituie conf. prev. art.154<sup>1</sup> din Lg. 98/2016.

### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și trebuie să fie necondiționată și irevocabilă.

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art.154 din Legea 98/2016 si se va restitui în condițiile art.154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

Propunerea de contract inclusa în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.579 din 13 august 2002, cu modificarile și completarile ulterioare;

f) OUG nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

g) INSTRUCȚIUNE nr. 2/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile ulterioare;

h) INSTRUCȚIUNE nr. 1/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 179 lit. g și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

i) OUG nr.1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;

j) OUG nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

k) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

l) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

m) LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

n) Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat, partea 2: Executarea lucrărilor din beton, indicativ NE 012/2/2019;

o) C 56 -1985 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;

p) HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

q) Alte acte normative, norme și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Întrucât, la momentul încheierii contractului, există doar credite bugetare aferente anului bugetar 2026, sumele aferente anului următor, până la finalizarea lucrărilor, vor fi angajate în funcție de creditele bugetare aprobate în caz contrar, restul lucrărilor de executat vor fi suspendate prin ordin administrativ al autorității contractante, până la existența creditelor de angajament/bugetare pentru anul bugetar următor.

Suma ce va rezulta din îndeplinirea de către Contractant a obligațiilor asumate va fi defalcată pe fiecare an, în limita creditelor de angajament/bugetare aprobate pentru anul 2026, respectiv în limita creditelor de angajament/bugetare ce vor fi aprobate în anul următor, până la finalizarea lucrărilor, după cum urmează:

Etapa I: Pentru anul 2026, în sumă maximă de 60 % inclusiv TVA, conform graficului de execuție.

Etapa II: Pentru anul următor, până la concurența sumei contractate, conform graficului de execuție.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea – Formulare utilizate în cadrul procedurii), incluzând toate informațiile solicitate;
- ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului. Fiecare punct/cerinta din formular va fi abordata in mod individual de catre ofertant. In cazul in care ofertantul nu prezinta formularul completat pentru fiecare cerinta in parte, oferta va fi considerata neconforma.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele autorității contractante.

Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza

executia respectivelor lucrari. Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute în listele de preturi cuprinse în documentatie, ofertantii având obligatia de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferitate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enunțiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art. 133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și asumată de ofertant.

Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferitate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractanta solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților ca propunerea tehnică să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus față de fișierul semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

Autoritatea Contractanta va asigura aplicarea art. 65, alin (3) și (4) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice.

Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art.133 din HG

395/2016.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Notă:

În ceea ce privește obligativitatea impusă ofertanților privind vizitarea amplasamentului (cap. 5.1 Amplasare/Localizare din caietul de sarcini), Autoritatea Contractantă atrage atenția ofertanților să evalueze cu atenție toate riscurile referitoare la execuția lucrărilor și să conștientizeze dimensiunea reală a responsabilității pe care și-o va asuma viitorul constructor.

În acest context, având în vedere importanța obiectivului de investiții și urmărind evitarea pe cât posibil a apariției unor evenimente de orice natură care ar putea afecta buna execuție a contractului, Autoritatea Contractantă solicită cu titlu de obligativitate ofertanților, înainte de a depune oferta, efectuarea unei vizite prealabile la amplasament, pentru a obține datele necesare pentru elaborarea acesteia.

Vizionarea amplasamentului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un proces-verbal de vizitare a amplasamentului, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

Ofertanții care efectuează vizita vor include obligatoriu în propunerea tehnică procesul-verbal de vizitare a amplasamentului, în vederea dovedirii unei înțelegeri detaliate a specificului obiectivului și a măsurilor propuse. Lipsa procesului-verbal de vizitare a amplasamentului în propunerea tehnică constituie motiv pentru respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă starea amplasamentului și lipsa oricăror obiecțiuni cu privire la acesta.

Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Evaluarea Propunerilor Tehnice: Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară și Anexele la formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA și trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, adică în valoarea totală estimată de 16.217.293,45 lei, fără TVA. Propunerea financiară se va completa astfel încât să se figureze prețul solicitat pentru execuția lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Preturile și tarifele incluse în coloana Pret Unitar din Listele de Cantități vor reprezenta costul total al lucrărilor descrise în cadrul articolelor, incluzând toate costurile și cheltuielile necesare în și pentru construirea lucrărilor descrise împreună cu orice alte lucrări temporare și instalații ce ar putea fi necesare, precum și toate riscurile generale, responsabilitățile și obligațiile stabilite sau incluse în documentația care sta la baza elaborării ofertei.

Profitul, costurile de organizare și plata pentru toate obligațiile vor fi distribuite în mod egal pentru toate preturile unitare.

Tarifele și preturile unitare trebuie introduse pentru fiecare articol din Listele de Cantități.

Oferta va respecta în totalitate listele de cantități de lucrări și specificațiile tehnice prevăzute de proiectant, respectiv nu se va modifica denumirea articolelor de deviz sau a materialelor precizate în articolul de deviz, cantitatea, specificațiile tehnice aferente echipamentelor din fișele tehnice etc.

Ofertanții își vor stabili propriile consumuri pentru articolele de deviz, respectând proiectul tehnic, caietul de sarcini și actele normative în vigoare, având în vedere ORDINUL Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicative P 91/1-02, unde este prevăzut faptul că: „Antreprenorii (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de Sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.”

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- Formularul de ofertă și Anexele la formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- graficul de execuție al lucrărilor cu precizarea fluxului de numerar (Formularul F6)
- Graficul general de realizare a investiției publice cu valori
- Alte documente financiare relevante

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Pentru verificarea ofertelor se solicita anexarea extraselor de material, forță de munca, utilaj și transport.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile art. 134 și art. 135 din HG 395/2016.

O propunere financiară incompleta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, conform Art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Propunerea financiară va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero.

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica

dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețurile cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică. Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară în așa fel încât să demonstreze corespondența acestora cu documentația tehnică și restul documentației de atribuire.

Oferta depusă trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele autorității contractante, partea scrisă și partea desenată din Proiectul Tehnic și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește în total aceste specificații.

O traducere autorizată în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în FORMULARE UTILIZATE ÎN CADRUL PROCEDURII a Documentației de atribuire.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
2. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii
4. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
5. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei
6. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
7. Propunere Tehnică și anexele la aceasta
8. Propunerea Financiară și anexele la aceasta
9. Certificat emis de un organism independent și acreditat, care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent
10. Certificat emis de un organism independent și acreditat, care atestă că acesta are implementat un sistem de management de

mediu conform ISO 14001 sau echivalent

#### 11. Formularele atașate în secțiunea documente

Notă!!!! Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantul va include în ofertă un OPIS care să identifice numerotarea paginilor și vor fi prezentate și într-un format editabil, care să permită căutarea în interiorul fișierului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Formularul „Acord de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Notă: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispoziție în Documentația de Atribuire, din secțiunea formulare.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Termenul precizat la pct. II.2.7 din prezentul document se referă la termenul maximal de executare al lucrărilor, calculat de la ordinul de începere al lucrărilor formulat de achizitor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor: Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/ autorități / entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile / autoritățile / entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații

parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în prezentul document.

Modalitățile de constituire ale garanției de participare și a garanției de bună execuție: Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE: Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Ținând cont că atribuirea se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” oferta câștigătoare va fi cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la prezenta Documentație de atribuire până la termenul limită mai sus menționat. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016, respectiv cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare privind documentatia de atribuire în termenul limită prevăzut în anunțul de participare simplificat, stabilit conform prevederilor art. 161 din Legea nr. 98/2016.

Solicitarea de clarificare trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții de formă:

- să fie în format .doc, pdf, sau orice alt format digital, pe care se fie aplicată semnătura electronică extinsă;
- să conțină datele operatorului economic care transmite solicitarea, solicitarea propriu-zisă și semnătura celui care este împuternicit să

semneze oferta în cadrul prezentei procedur;

c). Solicitarea propriu-zisă trebuie să fie concretă și să facă trimitere concret la acea parte a documentației la care se dorește clarificarea aspectelor.

Solicitățile de clarificări care nu îndeplinesc condițiile de formă și de fond de mai sus nu vor fi luate în considerare.

Notă. Vizitarea amplasamentului este obligatorie, procesul verbal de vizitare fiind parte integrantă a propunerii tehnice, sub sancțiunea excluderii din procedură. Operatorii economici interesați vor transmite în mod obligatoriu o solicitare prin care își manifestă dorința de a vizita amplasamentul. Pentru transmiterea acestei solicitări, se vor respecta condițiile de formă și de fond menționate mai sus, precum și termenele privind transmiterea solicitărilor de clarificări, respectiv cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă solicitări de vizitare a amplasamentului ulterioare. În cadrul vizitei în teren, autoritatea contractantă nu va pune la dispoziția ofertanților nici un fel de documentații sau informații suplimentare privind prezenta procedură. După primirea tuturor solicitărilor de vizitare a amplasamentului, se va posta o notificare în SEAP privind data și ora vizitei în teren.

Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților: Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului. Solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată. Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta, pentru semnarea contractului, în termenul stabilit de Autoritatea contractantă și comunicat acestuia. Dacă termenul stabilit de Autoritatea contractantă a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea să garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); - garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din prezentul document. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Alte Informații:

Nota 1. În cond. art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Nota 2. Autoritatea Contractanta va exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic despre care:

- fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legislația statului în care respectivul Operator Economic este înființat sau cu cele ale statului membru al Autorității Contractante;
- fie poate demonstra prin orice mijloace că Operatorul Economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

NOTA 3: În conformitate cu prevederile Instrucțiunii 1/2017, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

NOTA 4: Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC, informațiile cu privire la beneficiarul real, astfel: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României,

se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entității juridice străine, AC colectează de la declarant o decl. pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Lg nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune docum. justificative, sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele benef. real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de către traducători autorizați;

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termen de contestare conform art. 8, alin 1, lit. b din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-