

Cod F-DI-01

Versiunea 1.0.

Nr. 2241 / 04.05.2026

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Ing. CHITESCU Bogdan Stefan

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei proceduri, Exploatare Sistem Zonal Prahova SA indeplineste rolul de entitate contractanta, respectiv entitatea contractanta in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

2. Date generale

2.1. Denumire achizitie: Lucrari de reparatii filtre Statia de Tratare Apa Valeni - filtrul 1.

2.2. Informatii privind entitatea contractanta

Denumirea entitatii contractante: Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A.

Cod Inregistrare Fiscal: RO 18856244;

Adresa: com. Blejoi, sat Blejoi, str. Republicii, nr. 23, jud. Prahova;

Numar Telefon: 0244-512600; Numar Fax: 0244-595016; 0244-515035.

Scopul entitatii contractante: Principalul producator de apa potabila pentru judetul Prahova. 84% din apa potabila este distribuita populatiei, prin operatori zonali.

3. Amplasamentul lucrarii

Statia de Tratare Apa Valeni este amplasata in oras Valenii de Munte, str. Bratocea, nr. 21, judet Prahova.

4. Durata de executie

Termenul de finalizare al lucrarilor: maxim 90 zile.

5. Descrierea lucrarilor

- inlocuire nisip cuartos: scoaterea manuala a acestuia din hala de filtre pe geamurile din dreptul celor doua cuve ale filtrului si transportul nisipului pe distanta de aproximativ 100 m la platforma de depozitare nisip uzat: 92 mc;
- demontare crepine uzate: 4352 buc;
- scoatere nisip de sub patul de drenaj cu motopompa;
- montare crepine noi: 4352 buc;
- introducere nisip nou in cuve cu banda electrica si nivelarea manuala a acestuia in cuve: 92 mc.

6. Realizarea lucrarilor

Lucrarile oferite vor respecta cerintele si scopul pentru care a fost intocmit caietul de sarcini.

Lucrarile se vor executa cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca in vigoare.

7. Cerinte si conditii tehnice de calitate

- Deoarece lucrarea se realizeaza in statia de tratare a apei se va executa cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca in vigoare. Avand in vedere ca statia constituie sursa de apa potabila, personalul de executie va avea efectuata analiza coproparazitologica, cu buletin de analiza negativ valabil pe durata executarii lucrarilor si va prezenta fise de aptitudini (aceste documente se vor prezenta la inceperea lucrarii);
- Executantul are obligatia sa execute lucrarile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudine in conformitate cu propunerea tehnica, prin aplicarea metodelor de lucru adecvate;
- Executantul are obligatia de a asigura resursele umane, materiale, instalatii si echipamente de natura provizorie, pentru a asigura buna desfasurare a lucrarilor pe toata durata contractului;
- Deseurile de materiale rezultate din lucrare se vor depozita si elimina in conformitate cu prevederile legislatiei de mediu in vigoare si cad in sarcina executantului. Nisipul uzat se va depozita pe platforma din incinta STA Valeni.

8. Garantii si asigurari

Pentru lucrarile executate, prestatorul va acorda o garantie de minim 36 de luni, timp in care se obliga sa remedieze fara costuri suplimentare defectiunile aparute.

9. Plata lucrarilor

Plata lucrarilor prestate se va efectua prin virament bancar, pe baza de factura fiscala insotita de situatia de plata insusita de beneficiar, in termen de 30 de zile de la data facturarii.

10. Prezentarea ofertei tehnice si financiare

Oferta tehnica se va prezenta sub forma unei descrieri a modului de indeplinire a obiectului contractului din care sa rezulte cu usurinta indeplinirea cerintelor solicitate in caietul de sarcini.

Oferta financiara se va prezenta astfel:

- se solicita prezentarea ofertei sub forma **de deviz insotit de extrasele de resurse.**

La elaborarea ofertei se va tine cont ca urmatoarele materiale vor fi asigurate de catre beneficiar:

- crepine: 4352 buc;
- nisip nou;
- apa si energia electrica necesare executarii lucrarilor.

Preturile cuprinse in oferta financiara vor fi exprimate in lei, fara TVA.

11. Atributiile si responsabilitatile partilor

Ofertantul are urmatoarele obligatii principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b) indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel încat sa se asigure că obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- d) transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

- e) colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru realizarea receptiilor;
- f) asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul autoritatii/entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;
- g) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autoritatii/entitatii contractante, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin Contract;
- h) colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:

- a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului in spatiile in care urmeaza a se realiza lucrarea, dupa caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derularii contractului;
- f. asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului;
- g. monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini si a oricaror elemente ale Propunerii Tehnice si Financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului;

- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicare puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in Caietul de sarcini.

12. Alte cerinte si prevederi

Ofertantul va prezenta o declaratie privind respectarea conditiilor de munca, protectia muncii si protectia mediului.

Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrari similare cu prezentarea a cel putin unui proces verbal de receptie de la executarea lucrarilor sau orice document echivalent.

Se solicita garantie de buna executie: 10 %.

DIRECTOR COMERCIAL

Ec. CIOBAN Calin

DIRECTOR TEHNIC

Ing. GONTEA Bogdan

Sef dep. Tehnic-Dezvoltare

Ing. LUPASCU Tatiana

Intocmit

Ing. MIRCEA Daiana