

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BUNESTI

Cod de identificare fiscala: 2541819; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Bunesti; Cod Postal: 247081; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: bunesti@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 0250774490; Fax: +40 0250774434; Persoana de contact: VIOREL RADI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-bunesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare si executie lucrări pentru realizarea obiectivului de investitii: "Extindere rețele de apa si canalizare in Comuna Bunesti, judetul Valcea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2541819_2026_PAAPD1614605

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232440-8 Lucrari de constructii de conducte de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

45255500-4 Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul de investiții vizează extinderea rețelelor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare menajeră în Comuna Bunești, județul Vâlcea, în scopul asigurării accesului populației la servicii de utilitate publică de bază, în condiții de siguranță, calitate și conformitate cu legislația și normativele tehnice în vigoare.

Investiția este necesară în contextul existenței unui sistem parțial centralizat de alimentare cu apă și al lipsei unei rețele corespunzătoare de canalizare menajeră pe anumite străzi din comună, unde alimentarea cu apă se realizează în prezent preponderent din puțuri individuale, iar evacuarea apelor uzate se face prin fose septice sau necontrolat, cu impact negativ asupra sănătății populației și mediului.

Prin realizarea investiției se propune:

- extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă, prin realizarea de conducte din PEHD PN10, cu diametre cuprinse între De 50 mm și De 110 mm, bransamente individuale pentru gospodării, hidranți și vane de sectorizare, precum și o stație de ridicare a presiunii, în vederea asigurării debitului și presiunii necesare atât pentru consumul menajer, cât și pentru stingerea incendiilor;
- realizarea și extinderea rețelei de canalizare menajeră, prin execuția de colectoare gravitaționale din PVC SN8 cu diametre de 160 mm, 200 mm și 250 mm, conducte de refulare din PEHD, cămine de vizitare, racorduri pentru gospodării și stații de pompare a apelor uzate menajere.

Lungimea totală a rețelei de alimentare cu apă propuse este de aproximativ 1.972 m cu 47 de bransamente, iar lungimea totală a rețelei de canalizare menajeră este de aproximativ 5.157 m, cu realizarea a 131 de cămine de vizitare și a mai multor stații de pompare, inclusiv stații individuale, pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului.

Lucrările se vor realiza în intravilanul comunei Bunești, pe domeniul public sau pe terenuri aflate în proprietatea autorității publice locale, și vor deservi satele componente ale comunei: Bunești, Coasta Mare, Țeșu, Firești și Titireci.

Implementarea obiectivului va conduce la:

- îmbunătățirea condițiilor de viață și a stării de sănătate a populației;
- reducerea riscului de poluare a solului și apelor subterane;
- creșterea atractivității zonei pentru dezvoltare economică și investiții;
- conformarea cu cerințele legislației naționale și europene privind calitatea apei potabile și gestionarea apelor uzate.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în S.F., piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Construcția obiectivului se încadrează, conform normativului P100/2013, în clasa de importanță IV, iar conform hotărârii de guvern nr. 766/1997 din 1997 în categoria D – construcții de importanță Redusa.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 6 zile.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8595223,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 85952,24 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea

Locul principal de executare:

Comuna Bunești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul care urmează a fi încheiat, cuprinde următoarele activități:

a) Servicii de proiectare, constând în:

- Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;
- Elaborarea proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC);
- Elaborarea proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor (POE);
- Elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție;
- Verificarea, de către verficatori tehnici atestați, a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, la fazele incluse în Programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC și în perioada de garanție acordată lucrării;
- Elaborare proiect tehnic as-built.

b) Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic ce urmează a fi realizat, a prescripțiilor tehnice și a standardelor în vigoare.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în S.F., piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Categoriile de cheltuieli care au fost luate în calcul pentru estimarea valorii sunt următoarele:

Denumirea capitolului de cheltuieli Valoarea în lei, fără T.V.A.

1.2. Amenajarea terenului 4.500,00

3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor 55.000,00

3.5.5 Verif.tehn.de calitate a P.T.și D.E. 10.000,00

3.5.6 Proiect tehnic (PT)și detalii de execuție (DE) 105.000,00

3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului 35.732,00

4.1. Construcții și instalații 7.940.387,50

4.2. Montaj utilaje, echipamen. tehnolog. și funcționale 340.000,00

4.4. Utilaje, echip.tehn.și funct. care nu necesită montaj și echipament de transport 25.200,00

5.1.1 Lucrări de constr. și inst. aferente org.de șantier 79.404,00

TOTAL 8.595.223,50

din care:

SERVICII DE PROIECTARE (lei, fără T.V.A.) 205.732,00

EXECUTIE LUCRARI (lei, fără T.V.A.) 8.389.491,50

din care C+M (1.2 +1.3+1.4.+2+ 4.1.+4.2+ 5.1.1.) (lei, fără T.V.A.) 8.364.292,00

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Protecția calității apelor subterane și a solului pe durata execuției	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă ofertanților care, prin Metodologia de protecție prezentată, propun măsuri suplimentare și/sau superioare calitativ față de cerințele minime obligatorii prevăzute la pct. CS-M1 din Caietul de Sarcini. Informațiile analizate în propunerile tehnice: Metodologia de protecție a calității apelor subterane și a solului (document distinct din Propunerea tehnică), coroborat cu cerințele de la CS-M1 din Caietul de Sarcini. Algoritm de evaluare și punctare: Se acordă câte 1 punct pentru fiecare element suplimentar demonstrat față de cerințele minime CS-M1, din lista de mai jos, dar nu mai mult de 5 puncte în total: Nr. Element suplimentar evaluat Punctaj (i) Programul de monitorizare a calității factorilor de mediu (apă subterană, sol) pe durata execuției — cu precizarea frecvenței (cel puțin trimestrială), a indicatorilor monitorizați și a laboratorului/metodei utilizate. 1 punct (ii) Plan de intervenție rapidă în caz de incident de mediu (deversare accidentală, contaminare sol), cu precizarea timpului maxim de intervenție, a echipamentelor dedicate și a procedurii de notificare a autorităților competente. 1 punct (iii) Soluții specifice de protecție adaptate naturii terenului de fundare descris în SF (nisip prafos afânat, sensibil la îngheț, categoria P3) — de ex.: sprijiniri suplimentare ale malurilor șanțurilor, epuismențe preventive, cofraje speciale. 1 punct (iv) Utilizarea de materiale absorbante ecologice / biodegradabile pentru intervenția în caz de deversare de produse petroliere (în locul materialelor convenționale). 1 punct (v) Angajamentul de a nu depozita carburanți sau lubrifianți pe amplasament, cu asigurarea alimentării utilajelor exclusiv din stații autorizate sau din cisterne mobile omologate, cu bazin de retenție. 1 punct Oferța care îndeplinește cerințele minime CS-M1 dar nu demonstrează niciun element suplimentar primește 0 puncte la acest subfactor (fără a fi declarată neconformă).</p>		
Gestionarea deșeurilor și a materialelor excavate	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă ofertanților care, prin Planul de gestionare prezentat, propun măsuri suplimentare și/sau superioare calitativ față de cerințele minime obligatorii prevăzute la pct. CS-M2 din Caietul de Sarcini.</p> <p>Informațiile analizate în propunerile tehnice: Planul de gestionare a deșeurilor și a materialelor excavate (document distinct din Propunerea tehnică), coroborat cu cerințele de la CS-M2 din Caietul de Sarcini.</p> <p>Algoritm de evaluare și punctare: Nr. Element suplimentar evaluat Punctaj</p> <p>(i) Procentul de reutilizare a materialului excavat pentru umplutura șanțurilor și refacerea terenului: $\geq 70\%$ din volumul total excavat — demonstrat prin calcul fundamentat pe secțiunile transversale ale șanțurilor din SF. 2 puncte</p> <p>(ii) Identificarea unor soluții concrete de valorificare a surplusului de pământ excavat (de ex.: utilizare la lucrări de nivelare/amenajare pe raza comunei, predare către terți autorizați pentru valorificare), cu precizarea destinației și a operatorului economic autorizat. 1 punct</p> <p>(iii) Sistem de evidență și trasabilitate a deșeurilor pe durata execuției (registru de evidență electronic sau fizic, cu formularele de transport conform HG nr. 1061/2008), cu desemnarea unui responsabil cu gestionarea deșeurilor în cadrul echipei de proiect. 1 punct</p> <p>(iv) Frecvența de curățare a fronturilor de lucru superioară minimului din CS-M2 (de ex.: curățare la fiecare 3 zile sau la finalizarea fiecărui tronson, oricare survine primul). 1 punct</p> <p>Punctajul maxim: 5 puncte (2+1+1+1). Oferta care îndeplinește cerințele minime CS-M2 dar nu demonstrează niciun element suplimentar primește 0 puncte la acest subfactor.</p>		
Reducerea emisiilor poluante și a poluării fonice pe durata execuției	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă ofertanților care, prin Metodologia prezentată, propun măsuri suplimentare și/sau superioare calitativ față de cerințele minime obligatorii prevăzute la pct. CS-M3 din Caietul de Sarcini.</p> <p>Informațiile analizate în propunerile tehnice: Metodologia de reducere a emisiilor poluante și a poluării fonice (document distinct din Propunerea tehnică), coroborat cu cerințele de la CS-M3 din Caietul de Sarcini.</p> <p>Nr. Element suplimentar evaluat Punctaj</p> <p>(i) Utilaje și mijloace de transport conforme cu standarde de emisii superioare minimului din CS-M3: Stage IIIB / Tier 4i = 1 punct; Stage IV / Tier 4 Final sau Stage V = 2 puncte. Se va lua în considerare standardul cel mai scăzut dintre utilajele declarate. 1–2 puncte</p> <p>(ii) Măsuri suplimentare de reducere a poluării fonice față de minimul din CS-M3 (de ex.: utilizarea de echipamente cu capotare fonoizolantă, panouri fonoabsorbante mobile în dreptul receptorilor sensibili — locuințe, instituții publice). 1 punct</p> <p>(iii) Plan detaliat de comunicare cu comunitatea locală, care depășește simpla informare prin Primărie — de ex.: notificări individuale către locuitorii direct afectați pe fiecare tronson, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, indicarea duratei estimate și a persoanei de contact. 1 punct</p> <p>(iv) Programul de lucru propus prevede restricții orare voluntare mai stricte decât cele impuse de legislație pentru zonele rezidențiale (de ex.: fără activități generatoare de zgomot intens înainte de ora 08:00 și după ora 18:00 în zilele lucrătoare, fără activități sâmbăta/duminica, cu excepția situațiilor de urgență). 1 punct</p> <p>(v) Angajamentul efectuării de măsurători periodice ale nivelului de zgomot la limita zonelor rezidențiale pe durata execuției, cu frecvență cel puțin lunară, și prezentarea rezultatelor autorității contractante. 1 punct</p> <p>Punctajul maxim: 6 puncte (2+1+1+1+1). Oferta care îndeplinește cerințele minime CS-M3 dar nu demonstrează niciun element suplimentar primește 0 puncte la acest subfactor.</p>		
Refacerea mediului și a suprafețelor afectate de lucrări	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă ofertanților care, prin Planul de refacere prezentat, propun măsuri suplimentare și/sau superioare calitativ față de cerințele minime obligatorii prevăzute la pct. CS-M4 din Caietul de Sarcini.</p> <p>Informațiile analizate în propunerile tehnice: Planul de refacere a mediului și a suprafețelor afectate (document distinct din Propunerea tehnică), coroborat cu cerințele de la CS-M4 din Caietul de Sarcini.</p> <p>Nr. Element suplimentar evaluat Punctaj</p> <p>(i) Refacerea se efectuează progresiv, tronson cu tronson, pe măsura avansării lucrărilor (nu integral la finalizarea tuturor lucrărilor), cu precizarea termenului maxim de refacere a fiecărui tronson de la finalizarea pozării conductelor pe tronsonul respectiv (de ex.: maxim 10 zile lucrătoare). 2 puncte</p> <p>(ii) Garanție extinsă pentru lucrările de refacere/ecologizare: angajamentul de a înlocui, pe cheltuiala proprie, vegetația care nu a prins într-un termen de cel puțin 12 luni de la plantare și de a remedia tasările identificate pe o perioadă de cel puțin 24 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor (față de minimul de 12 luni din CS-M4). 1 punct</p> <p>(iii) Documentație fotografică de tip „înainte–după” pentru fiecare tronson de stradă afectat, cu predarea acesteia autorității contractante la recepția la terminarea lucrărilor, ca dovadă a restabilirii situației anterioare. 1 punct</p> <p>(iv) Frecvență de monitorizare a tasărilor superioară minimului din CS-M4 (de ex.: lunar în primele 6 luni, apoi trimestrial), cu raportare automată către autoritatea contractantă. 1 punct</p> <p>Punctajul maxim: 5 puncte (2+1+1+1). Oferta care îndeplinește cerințele minime CS-M4 dar nu demonstrează niciun element suplimentar primește 0 puncte la acest subfactor.</p>		
Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului pentru realizarea activităților în cadrul contractului	Componenta tehnica	24% Punctaj maxim factor: 24

Algoritm de calcul: **Expertii propusi vor fi evaluati individual, iar pentru demonstrarea cerintelor si a experientei se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandari, copii contracte etc.).**

Punctajul obtinut de fiecare expert se calculeaza dupa cum urmeaza:

1. Expert 1 – Șef de proiect – Pex1:

- a) între 2 și 4 proiecte/contracte similare – 3 puncte;
- b) între 5 și 7 proiecte/contracte similare – 5 puncte;
- c) peste 7 proiecte/contracte similare – 7 puncte.

2. Expert 2 – Inginer proiectant instalații electrice, autorizat ANRE – Pex2:

- a) între 2 și 4 proiecte/contracte similare – 1 punct;
- b) între 5 și 7 proiecte/contracte similare – 3 puncte;
- c) peste 7 proiecte/contracte similare – 5 puncte.

3. Expert 3 – Inginer proiectant instalații sanitare – Pex3:

- a) între 2 și 4 proiecte/contracte similare – 1 punct;
- b) între 5 și 7 proiecte/contracte similare – 3 puncte;
- c) peste 7 proiecte/contracte similare – 5 puncte.

4. Expert 4 – Manager de proiect – Pex4:

- a) între 2 și 4 proiecte/contracte similare – 3 puncte;
- b) între 5 și 7 proiecte/contracte similare – 5 puncte;
- c) peste 7 proiecte/contracte similare – 7 puncte.

Precizări generale:

Prin contracte similare se înțeleg contracte de proiectare și/sau execuție aferente unor lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare, aducțiuni de apă, rețele de fluide sau rețele tehnice edilitare, similare ori superioare din punct de vedere al complexității, încadrate cel puțin în categoria „C”, de importanță normală, conform HG nr. 766/1997, Legii nr. 10/1995, în care persoanele desemnate au îndeplinit activități similare celor aferente contractului.

În cazul în care un expert-cheie desemnat nu prezintă cel puțin un contract similar, astfel cum a fost definit mai sus, oferta va fi considerată neconformă.

Pentru implicarea într-un singur contract similar, expertul nu se punctează.

Punctajul ofertantului pentru acest subfactor se calculează astfel:

$P_{exp} = P_{ex1} + P_{ex2} + P_{ex3} + P_{ex4}$

unde:

P_{exp} = punctajul total obținut de ofertant pentru subfactorul „Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat”;

P_{ex1} = punctajul obținut pentru Expertul 1 – Șef de proiect;

P_{ex2} = punctajul obținut pentru Expertul 2 – Inginer proiectant instalații electrice, autorizat ANRE;

P_{ex3} = punctajul obținut pentru Expertul 3 – Inginer proiectant instalații sanitare;

P_{ex4} = punctajul obținut pentru Expertul 4 – Manager de proiect.

Perioada de garanție acordată lucrărilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se acordă maximum 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară oferite peste perioada minimă solicitată prin Caietul de sarcini, respectiv 36 de luni (3 ani), după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 24 luni suplimentare – maximum 31 luni suplimentare: 5 puncte; • minimum 32 luni suplimentare – maximum 71 luni suplimentare: 10 puncte; • minimum 72 luni suplimentare: 15 puncte. <p>Oferta care prezintă o garanție de 36 de luni nu se punctează, aceasta fiind garanția minimă acordată lucrărilor conform art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni va fi considerată neconformă.</p> <p>Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni.</p> <p>Ofertantul își va demonstra cele declarate prin specificarea materialelor și tehnologiilor utilizate și prin descrierea modului în care planul de management al calității asigură nivelul necesar de calitate pe întreaga perioadă de garanție.</p> <p>Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare privind perioada de garanție suplimentară oferită.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 28; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiect finantat prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), ce urmează a fi semnat în baza cererii de finanțare.

“Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 18 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 18 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.”

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea prețului se realizează ca urmare a unei solicitări justificate din partea executantului, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n/I_0,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de preț contractului (NOTA! În cadrul prezentului contract nu se acordă avans, ceea ce înseamnă că valoarea acestui coeficient este „0”);

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice;

- "Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), data de raportare va fi data semnării contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform legislației în vigoare

Cerința 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea autoritatii contractante, urmatoarele documentele justificative:

- a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

- 1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților

principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

2) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.

3) Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării documentului.

4) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]1) din Legea nr. 98/2016

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuala generala

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală/general, în fiecare dintre exercițiile financiare, aferente anilor 2023, 2024, 2025 a fost de minim 17.000.000,00 lei.

- Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024, 2025. Pentru ofertantii rezidenți și nerezidenți: (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2023, 2024, 2025 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul sustinator, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 op ec si tertul/tertili sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului. Tertul/tertili sustinator/sustinatori va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Autoritatea Contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de Ofertant, in baza contractului si pentru care acesta din urma a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

1. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

1. Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Nota 1: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii solicitați: 2023, 2024, 2025, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.

Nota 2: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Nota 3: a) Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024, 2025 publicat pe site-ul <https://commission.europa.eu>

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Asigurarea unui cash-flow pentru susținerea lucrărilor

Criteriu selecție:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau membrii asocierii) dovedește că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare. Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 1.719.044,70 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni.

Formula de calcul: $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$; Ve - valoarea estimată a contractului; n - perioada pt care se solicita cash flow; Dc - durata contractului.

• Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selecție).

Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele suport care probează cele declarate în DUAE. Documentele justificative (suport) includ, fara a se limita:

- documente financiare doveditoare, respectiv scrisori bancare sau din partea unor instituții financiare de credit, ori alte documente echivalente din care să reiasă ca deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit.

Nota:

i. Documentele prezentate în alta limba decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare (de 6 luni) nu se probează la același moment.

iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă valută decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Asigurarea riscului profesional pentru serviciile de proiectare

Criteriu selecție:

Asigurare de despăgubire pentru riscuri profesionale

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul dovedește că deține, la momentul depunerii ofertei, o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională pentru serviciile de proiectare, în baza art.31 din Legea 10/1995 republicată, de minimum 8.595.223,50 lei.

• Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE la rubrica "Asigurarea riscului profesional".

Documentul suport pentru demonstrarea afirmațiilor incluse în DUAE la rubrica "Asigurarea riscului profesional" este polița de asigurare de risc profesional.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Servicii de proiectare similare

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, au prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare cumulată a fost de minim 205.732,00 lei, fără T.V.A., la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte.

***Precizări:

1. Servicii similare = servicii de proiectare, constand in elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice, in oricare din fazele SF/DALI/PT+DDE, aferente unor lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, Legea 10/1995.
2. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:
 - a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiență similara să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
 - b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării.
3. Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.
4. Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării in SEAP, a anunțului de participare simplificat. În situația în care se decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

*****NOTE:**

- a) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sa prezinte documente justificative prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.
- b) Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante, sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:
copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
procese verbale de predare-primire;
recomandări;
procese-verbale de recepție a serviciilor ;
certificări de buna execuție;
documente constatatoare.
- c) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.
- d) Pana la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta si DUAE, ofertanții trebuie sa prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, dupa caz.
- e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.
- f) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Execuție lucrări similare

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare, cu o valoare cumulata de minim 8.389.491,50 lei, fara T.V.A., la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte.

*****Precizări:**

- 1) Lucrari similare = lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, 65Legea 10/1995.
- 2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:
 - a. Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
 - b. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
 - c. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.
- 3) Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.
- 4) Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării in SICAP a anunțului de participare simplificat. În situația în care se decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită

cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

•Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

***NOTE:

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sa prezinte documente justificative prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante, sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

recomandări;

procese-verbale de recepție finala / procese-verbale de recepție la terminarea (serviciilor) lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite in condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit;

certificări de buna execuție;

documente constatatoare.

Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

Pana la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta si DUAE, ofertanții trebuie sa prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, dupa caz.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Tehnicienii sau organisme tehnice

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor face dovada ca detin urmatoarele autorizatii/atestare:

- Atestat de tip „A”, grad IIA pentru proiectare de instalatii electrice;

- Atestat de tip „B”, grad IIA pentru executare de instalatii electrice;

- utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, să aibă atestate ICECON sau rapoarte similare de inspecție tehnică a echipamentelor/utilajelor, emise de către un operator economic abilitat să emită documentele respective;

- certificatul de atestare pentru întocmire documentații tehnice pentru obținerea aviz/autorizație de gospodărirea apelor, emis de M.M.A.P. (sau echivalent)

- autorizație pentru instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (hidranți), emis de MAI-ISU

•Modalitate de indeplinire: Operatorii economici vor raspunde in DUAE cu DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

In cazul în care operatorul economic participant la procedura nu detine una sau mai multe din autorizatiile necesare pentru realizarea contractului, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanti sau asociati, care vor completa propriul DUAE.

Odata cu oferta, după caz, se vor încărca acordurile de subcontractare sau asociere urmand ca documentele justificative (autorizatii/atestare, etc) sa fie prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind asociatii

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul unei oferte depuse în asociere, cerințele privind experiența similară pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

•Modalitate de îndeplinire: Se va solicita tuturor ofertanților să completeze DUAE corespunzător și, odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispoziție în Secțiunea III_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat și semnat de ambele părți.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii).

Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici iar cerința minimă privind realizarea de lucrări similare este exprimată prin raportare la un cumul al lucrărilor realizate constituit din mai mult de un contract, în aplicarea prevederilor art. 54, alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv: fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească cel puțin procentul și partea din lucrările solicitate ca experiență similară ce ar trebui efectuate în mod corespunzător de fiecare membru al asocierii.

În aplicarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Lege, autoritatea contractantă solicită, ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru îndeplinirea cerințelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoarea acestora, fără TVA.

În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația că a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceiași operator economic/operatorii economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant ca document suport pentru îndeplinirea cerințelor din DUAE, în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca executarea lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizând explicit toate activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Precizări legate de susținerea acordată de terț(i)

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere (formular nr. 6 din Secțiunea III_Modele de formulare), trebuie completat separat și de către tertul/terții sustinator(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

•Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la

dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Precizări legate de subcontractanți

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca acestia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

•Modalitate de indeplinire: In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a completa, D.U.A.E.- sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprindă informațiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta si acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare (formularul nr. 5 din Secțiunea III_Modele de formulare) se va prezenta împreună cu oferta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele sau procentele aferente prestatiilor/executiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. Contractele incheiate intre contractant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Autoritatea Contractanta si acesta.

Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de protectie a mediului

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare: 85.952,24. lei Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei si se va constitui conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016. Cont garantie de participare autoritate contractanta: RO67TREZ6715006XXX007108 deschis la Trezoreria Valcea, Cod de Identificare Fiscala 4421058. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garantia de restituire in conf cu prev. art 154 indice 1 alin(1).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 3 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achizitie publica de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica/contractului subsecvent. Restituirea garanției de buna executie se va face in conformitate cu precizarile art. 154 indice 1 alin (3) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contract de finantare Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), ce urmeaza a fi semnat in baza cererii de finantare Modalitatea de plata a lucrarilor executate, precum si penalitatile pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale, au fost stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare si stipulate in modelul de contract pus la dispozitie ofertantilor in SEAP.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice, privind Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 achizițiile sectoriale, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și Legiea nr. 100/2016 a privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, Legea nr. 101/2016 publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor;
- e) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-

cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- f) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- g) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor ;
- h) Instrucțiunea ANAP nr.1/2017
- i) Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;
- j) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- k) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

18 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Formularul - cadru „PROPUNERE TEHNICA”, va fi însoțit de următoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social și al relațiilor de munca - completare formular nr. 9 din secțiunea III - Modele de formulare

Precizări:

- a) Declarația va fi prezentată de ofertant, asociati și subcontractanti, după caz.
- b) Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca și se pot obține de la Inspectia Muncii sau de site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
- c) Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare formular nr.10 din secțiunea III - Modele de formulare

Precizări:

- a) Conform prevederilor legale aplicabile, art. 7 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru această categorie de construcții perioada de garanție minimă obligatorie este de 3 ani.
- b) Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. Garanția suplimentară oferită de către ofertant se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractul cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Deoarece garanția suplimentară acordată lucrărilor este unul dintre factorii de evaluare, în cadrul propunerii tehnice ofertanții se va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât oferta unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
- d) Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Precizari:

- a) Dacă un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- b) Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.
- c) Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

5. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III_Modele de formulare, Formularul nr.7)

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016.

6. Proces verbal de vizitare a amplasamentului (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea III_Modele de formulare, Formularul nr.15)

Ofertantul are obligația de a vizita amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Precizări:

1. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
2. De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
3. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
4. Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
5. Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
6. Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
7. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
8. In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
9. In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
10. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
11. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
12. In vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisa copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
13. Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au obligația de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați in calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
14. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
15. In cazul unor neconcordante sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
16. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.
17. In toata documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
18. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor .
19. Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata si introdusa in SEAP si va fi transmisa in format electronic in SEAP, pe www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
20. Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securitate si sănătate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: www.inspectmun.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
21. Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.
22. Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor si Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP pretul total oferat, valoare fara T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicata acesteia, si anume "Oferta financiara". Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de oferta - completare formular nr.11 din Sectiunea III _Modele de formulare
- b) Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular nr.11A din Sectiunea III _Modele de formulare, care devine formular pentru devizul ofertei.
- c) Anexa 2 la formularul de oferta - completare formular nr.11B din Sectiunea III _Modele de formulare.
- d) Centralizatorul cu serviciile/ lucrările executate de asociați/ subcontractanți - completare formular nr.12 din Sectiunea III _Modele de formulare.
- e) Liste de cantitati din cadrul S.F.-ului, completate cu preturi.

Precizari:

1. Valoarea propunerii financiare inscrisa in Formularul nr. 11 trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă si Liste de preturi (conform listelor puse la dispozitie).
3. In cadrul Listelor de preturi forfetare se vor prezenta cotatiile cheltuielilor indirecte, profit si a cotei de contributii asiguratorii pentru munca, precum si a orei de manopera oferate.
4. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
5. Cantitati de lucrari estimate la faza SF, au un rol orientativ, operatorii economici neavand nicio obligatie in raport cu acestea.
6. Dupa elaborarea si aprobarea Proiectului Tehnic de catre autoritate, Antreprenorul va reface devizul lucrarii conform listelor de cantitati care reies in urma calculelor.
7. La intocmirea documentatiei economice faza Proiect tehnic si Detalii de executie Antreprenorul poate reloca valorile intre subcapitolele de lucrari C+M (constructii si instalatii).
8. Cantitățile reale ale lucrărilor pe care executantul urmează să le execute, vor fi stabilite prin documentațiile de proiectare, faza Proiect Tehnic de Executie. Lucrările ce urmeaza a fi executate, vor fi decontate in baza situatiilor de lucrari verificate si asumate de Dirigintele de santier prin semnatura si stampila si acceptate de Autoritatea Contractanta in baza cantitatilor de lucrari rezultate in urma elaborarii Proiectului Tehnic de Executie.
9. Pentru organizarea de santier, conform Ghidului solicitantului, cheltuielile ce se pot deconta in cadrul acestei linii sunt detaliate astfel: "Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajarii la constructii existente pentru vestiare muncitori, grupuri sanitare , rampe de spalare auto depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces auto și căi ferate, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier".
10. La stabilirea pretului, ofertantii au dreptul de a stabili propriile consumuri, in conformitate cu normativele/regulile de elaborare a devizelor oferta.
11. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului, publicata in SEAP, in cadrul anuntului de participare simplificat.
12. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
13. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.
14. In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta in raport cu lucrarile ce constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.
15. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin

raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

16. Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

17. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

18. Nu este permisa la ofertare modificarea solutiei tehnice generale aprobata prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investitii si/sau a cantitatilor estimate a fi oferite prezentate la nivelul studiului de fezabilitate ca parte a documentatiei de atribuire, exceptie facand modificarile aduse de catre autoritatea contractanta in perioada de depunere a ofertelor prin clarificarile aduse la cunostinta tuturor ofertantilor posate in SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti si care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- a) Dovada constituirii garanției de participare;
- b) Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – completare formular nr.3 din Sectiunea III – Modele de formulare;
- c) Declarație in care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial (conform art.123, alin.1 din HG 395/2016)- completare formular nr.7 din Sectiunea III – Modele de formulare.

NOTA! Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016.

- d) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – completare formular nr.4 din Sectiunea III – Modele de formulare; semnat cu semnatura electronica extinsa
 - e) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] semnata cu semnatura electronica extinsa
 - f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] – completare formular nr.5 din Sectiunea III – Modele de formulare; semnat cu semnatura electronica extinsa
 - g) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] – completare formular nr.6 din Sectiunea III – Modele de formulare. semnat cu semnatura electronica extinsa
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat in SEAP;
- C. PROPUNEREA TEHNICĂ;
- D. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si profesionala, bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand , dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE, impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat de catre tertul/ tertii sustinator(i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizeaza de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
 8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
 9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
 10. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.
 11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ tert sustinator/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.
 12. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terti care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.
 13. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.
 14. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți sustinatori/subcontractanți) este responsabil pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
 15. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.
 16. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
 17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
 18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
 19. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate și totodată va numerota fiecare filă.
 20. Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română.
 21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nefiind responsabilă pentru costurile respective.
 22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin fișa de date a achiziției și asumată de către ofertant.
 23. Dacă în cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cât și de la autoritățile competente ce pot furniza informații în acest sens.
 24. Răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.
 25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.
 26. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
 27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.
 28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
 29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 18 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.
 30. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
 31. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
- ### 3.3.2. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor
- a) Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
 - b) Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
 - c) Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
 - d) Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate

prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Se solicita ofertanților:

- CV, datat, actual, semnat cu semnatura electronica extinsa de persoana propusa si insusit de ofertant, insotite de mentiunea ca „datele corespund realitatii”, din care sa reiasa experienta profesionala generala si experienta profesionala specifica a persoanei desemnate
- declarație de disponibilitate asumate prin semnata cu semnatura electronica extinsa de fiecare expert

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

.Motive de excludere - situatia personala a ofertantului

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Justificarea cerinței:

Autoritatea contractanta dorește ca prin documentele solicitate sa poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează in prevederile art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, astfel încât, in acest caz, sa excludă potențialii ofertanți care sunt in imposibilitatea încheierii si îndeplinirii contractului de achiziție publica.

- Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor. Acestea vor fi însoțite de Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59-60 din Legea nr.98/2016 (completare formular nr.3 din Secțiunea III - „Modele de formulare”).

Precizări:

1) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

3) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

i. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării.

ii. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;

iii. Cazierul judiciar al operatorului economic;

iv. Cazierul judiciar ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

v. După caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167, alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

***In cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

- Primar: Radi Viorel
- Secretar General al U.A.T.: Filea Camelia-Magdalena
- Consilier superior – Contabilitate: Zotica Elena-Dorina
- Consilier superior – CFP: Popa Cristiana
- Consilier superior – Achizitii: Nitascu Ion
- Consilieri locali:
Balaban Gabriela-Alunita
Ciobotea Liliana-Elena
Copaceanu Dumitru
Mihai Gheorghita
Mutu Claudia
Popescu Ion-Valentin
Radi Mihail-Sebastian
Radu Gabriel
Radu Ion
Statie Maria
Zotica Catalin-Gheorghe
- Expert cooptat: Alexe Dumitru - din partea furnizor servicii auxiliare achiziției

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/ instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-