



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR

NESECRET
ORADEA
Nr.189689/16.04.2026
Exemplar unic

AVIZAT

ȘEFUL SERVICIULUI COMUNICAȚII ȘI
INFORMATICĂ
Comisar-șef de poliție,

URZICEANU RADU

APROB
ȘEFUL INSPECTORATULUI DE
POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR
Chester de poliție,
HANIȘ ALIN-ANTONIU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de stații de lucru portabile

în cadrul proiectului:

”ROHU00634 – SAFE – Together for a Safer Area”, finanțat în cadrul Programului
Interreg VI-A România – Ungaria 2021-2027

Acronim: SAFE

Cod SMIS ROHU00634

Cod CPV: 30213100-6- Computere portabile (Rev. 2)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, pentru produsele oferite.

Caietul de sarcini conține, în conformitate cu prevederile legale în materie, în mod obligatoriu, specificații tehnice, respectiv cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, pentru produsele ce vor fi oferite, care descriu în mod obiectiv produsele ce fac obiectul prezentei achiziții publice, astfel încât acestea să corespundă necesității Autorității Contractante. Oricare cerință sau specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care face referire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează serviciile, vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”. Acestea definesc, după caz, și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară pentru realizarea contractului care face obiectul acestei proceduri de achiziție, cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii. Astfel, prin propunerea tehnică depusă, ofertantul va face dovada conformității produselor care urmează a fi furnizate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va descrie detaliat și complet modul de realizare/satisfacere a fiecărei cerințe sau specificații. Nerespectarea oricărei cerințe din prezentul caiet de sarcini atrage după sine descalificarea ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit oferte alternative.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Anexele aferente vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și, implicit, a Documentației de atribuire.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziția de stații de lucru portabile (laptopuri) este necesară în cadrul proiectului “ROHU00634 – SAFE – Together for a Safer Area”, implementat de Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și finanțat prin Programul Interreg VI-A România-Ungaria 2021-2027.

Având în vedere amploarea proiectului și modernizarea Bazei Sportive Dinamo, prin reabilitarea clădirilor C5 și C3 – clădirea C3 urmând a fi transformată într-un spațiu menit să fie utilizat pentru instruirea tactică a personalului propriu din județul Bihor și nu numai, destinat efectuării exercițiilor practice bazate pe scenarii reale – s-a identificat necesitatea dotării echipei de implementare cu echipamente IT, respectiv stații de lucru portabile (laptopuri), care să permită desfășurarea eficientă a activităților administrative și operaționale ale proiectului.

Achiziția de laptopuri este esențială pentru procesarea rapidă și sigură a documentelor electronice, realizarea și transmiterea rapoartelor lunare și trimestriale, analiza și evaluarea ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții, precum și pentru pregătirea materialelor necesare întâlnirilor și ședințelor de lucru.

Prin dotarea echipei cu stații de lucru portabile, proiectul va beneficia de o infrastructură IT modernă și compatibilă cu cerințele operaționale, asigurând creșterea eficienței, protecția integrității datelor și atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare. Această

investiție sprijină implementarea eficientă a proiectului, optimizarea resurselor și succesul general al activităților prevăzute în cadrul Programului Interreg VI-A România-Ungaria 2021-2027.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Inspectoratul de Poliție Județean Bihor acționează ca structură teritorială a Poliției Române, având un rol esențial în asigurarea ordinii publice și siguranței cetățenilor la nivelul județului, prin aplicarea măsurilor legale și desfășurarea de activități specifice în domeniul prevenirii și combaterii infracționalității.

În calitate de Achizitor sau Autoritate Contractantă, cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian, nr.18, jud. Bihor și adresă de corespondență în Oradea, str. Parcul Traian, nr.18, jud. Bihor, Cod Unic de Înregistrare/Cod Fiscal 4230371, cont bancar nr. RO17 TREZ 0765 005X XX00 0134 deschis la Trezoreria Oradea, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor este reprezentat prin dl. chestor de poliție Haniș Alin-Antoniou - Șeful Inspectoratului, și dna comisar de poliție Potra Ioana-Maria – contabil-șef.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul care a determinat achiziționarea stațiilor de lucru portabile (laptopuri) este definit de o serie de factori operaționali, instituționali și tehnici, care reflectă nevoile reale ale echipei de implementare din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor.

În acest moment, echipa de implementare a proiectului se confruntă cu o lipsă semnificativă a echipamentelor tehnice necesare desfășurării activităților, ceea ce generează dificultăți atât în gestionarea proceselor administrative, cât și în derularea celor operaționale. Lipsa unor laptopuri performante încetinește redactarea, analiza și centralizarea documentelor, îngreunează procesul decizional și limitează capacitatea echipei de a respecta termenele stabilite, afectând astfel eficiența generală a implementării proiectului.

Totodată, dinamica activităților de management și creșterea responsabilităților echipei fac necesară actualizarea dotărilor tehnice, în conformitate cu cerințele operaționale actuale. Această nevoie este accentuată de obligația alinierii la standardele europene privind interoperabilitatea, securitatea și protecția datelor, precum și de necesitatea respectării cadrului instituțional aplicabil.

Prin urmare, achiziția propusă răspunde direct acestor provocări și contribuie la dezvoltarea capacității operaționale a echipei prin dotarea cu stații de lucru portabile, care să asigure mobilitatea, viteza de lucru și integritatea datelor procesate. Această investiție se justifică prin beneficiile directe asupra calității implementării proiectului, reducerea întârzierilor și optimizarea resurselor umane și materiale, contribuind astfel la succesul proiectului în cadrul Programului Interreg VI-A România-Ungaria 2021-2027.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția stațiilor de lucru portabile reprezintă un element esențial pentru îmbunătățirea rezultatelor activităților întreprinse în cadrul implementării proiectului „ROHU00634 – SAFE – Together for a Safer Area”. Dinamica activităților de proiect, creșterea numărului membrilor echipei de implementare a proiectului, precum și a volumului de documente ce trebuie analizate și raportate, împreună cu mobilitatea echipei la obiectivul de investiții și întâlnirile de lucru frecvente, impun utilizarea unor stații de lucru performante, flexibile, capabile să răspundă rapid cerințelor administrative și operaționale.

Laptopurile portabile asigură echipei de implementare posibilitatea de a gestiona în timp real documentele proiectului, de a elabora și transmite rapoartele obligatorii către finanțator, liderul de proiect ori parteneri, precum și de a accesa și actualiza informații direct din teren. Ele facilitează desfășurarea eficientă a ședințelor de lucru și a întâlnirilor cu partenerii proiectului, oferind mobilitate și flexibilitate în utilizare, indiferent de locul în care se desfășoară activitățile.

Prin dotarea cu stații de lucru performante, se va reduce semnificativ timpul alocat sarcinilor administrative, se va asigura securitatea și integritatea datelor electronice gestionate și se va îmbunătăți colaborarea între membrii echipei. Investiția contribuie astfel la creșterea productivității, la respectarea termenelor de raportare și la atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare.

În concluzie, integrarea laptopurilor portabile în activitatea echipei de implementare reprezintă o necesitate strategică, menită să susțină mobilitatea, eficiența și profesionalismul în desfășurarea tuturor activităților proiectului.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul de Poliție Județean Bihor este o instituție publică din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, având ca principală atribuție asigurarea ordinii publice și protecția cetățeanului.

În exercitarea competențelor sale, Inspectoratul desfășoară activități de prevenire și combatere a infracționalității, de menținere a climatului de siguranță civică și de protejare a drepturilor fundamentale ale persoanelor.

Pentru îndeplinirea acestor atribuții, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor colaborează permanent cu alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, cu autorități publice locale și centrale, instituții judiciare, precum și cu organizații ale societății civile. Această cooperare interinstituțională are ca scop atingerea obiectivelor de interes public general în domeniul siguranței și ordinii publice, contribuind astfel la consolidarea securității comunității și la creșterea încrederii cetățenilor în instituțiile statului.

2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul.

Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, în calitate de partener în proiectul „ROHU00634 – SAFE – Together for a Safer Area”, este principalul factor interesat în implementarea activităților care îi revin și gestionează propriul buget alocat. IPJ Bihor este responsabil pentru derularea activităților specifice, utilizarea eficientă a resurselor financiare și asigurarea conformității cu regulile de finanțare, contribuind astfel la atingerea obiectivelor generale ale proiectului și la succesul implementării acestuia.

2.6 Note generale

Oferta va fi redactată în limba română.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini și anexe sunt minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la cerințele tehnice va fi luată în considerare numai în cazul în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea altor operatori economici sau produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent" și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător. Echivalența va fi demonstrată de ofertant.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, fiind oferite cele mai recente modele, care să încorporeze ultimele îmbunătățiri tehnologice în materie de performanță, fiabilitate și securitate.

Ofertantul va livra produsele împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune, chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod expres în prezentul Caiet de sarcini.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitatea Poliției Române constituie un serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor se derulează proiectul „ROHU00634 – SAFE - Together for a Safer Area”, implementat printr-o echipă dedicată, pe o durată de 36 de luni.

În prezent, echipa de implementare se confruntă cu dificultăți majore generate de lipsa echipamentelor IT adecvate desfășurării activităților curente. Echipamentele existente sunt insuficiente și depășite din punct de vedere tehnic, ceea ce afectează atât procesele administrative (gestionarea documentelor, raportarea către finanțator/lider de proiect, comunicarea cu partenerii), cât și activitățile operaționale (monitorizarea lucrărilor la obiectivul de investiții, actualizarea documentației în timp real, mobilitatea echipei).

Această situație ar putea genera întâzieri, utilizarea de soluții improvizate și un consum suplimentar de resurse, echipa fiind nevoită să recurgă la echipamente personale sau la metode ineficiente de colaborare.

Prin urmare, se impune achiziția de laptopuri portabile performante, care să răspundă cerințelor actuale de mobilitate, securitate și eficiență, asigurând premisele unei implementări optime a proiectului.

3.2. Descrierea produselor solicitate

| Obiectul achiziției | Cod CPV | Cantitate buc. |
|--|---------------------------------|----------------|
| Stație de lucru portabilă (Laptop performant - utilizare avansată) | 30213100-6- Computere portabile | 2 |

Specificațiile produselor solicitate sunt descrise în **Anexă** la Caietul de sarcini.

4. Propunerea tehnică

Oferta va conține propunerea tehnică și oferta financiară. Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea sau asumarea Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice. Aceasta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător. Se vor aborda punctual precizările Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite o comparație facilă între cerințele solicitate și asumarea /îndeplinirea acestora. Oferta va fi întocmită în limba română.

Ofertele care nu respectă cerințele specificate în Caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Oferta tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care prestatorul le consideră necesare.

Astfel, pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în Caietul de sarcini și în Anexă.

5. Propunerea financiară

Propunerea financiară se elaborează în lei fără TVA, cu două zecimale.

Prețurile ofertate vor fi conform legii contabilității din România, cu două zecimale, astfel încât prețurile unitare înmulțite cu cantitățile să rezulte prețul total exact per articol, pentru a evita solicitarea de corecții aritmetice.

Oferta de preț **nu va putea fi modificată**, având caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Propunerea financiară va conține prețul ofertat, atât unitar, cât și valoarea totală.

Produsele ofertate se vor încadra în valoarea estimată.

6. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectiv specific 1 - Creșterea eficienței administrative prin digitalizarea și centralizarea documentelor proiectului, ceea ce va permite echipei de implementare să gestioneze mai rapid și mai sigur informațiile necesare derulării activităților.

Obiectiv specific 2 - Asigurarea mobilității echipei de implementare în gestionarea și monitorizarea activităților la obiectivul de investiții, prin utilizarea laptopurilor portabile care facilitează accesul direct și în timp real la documentele și datele proiectului.

Obiectiv specific 3 - Reducerea timpului de lucru și eliminarea întârzierilor cauzate de lipsa echipamentelor tehnice adecvate, prin dotarea echipei cu laptopuri performante adaptate volumului și complexității activităților desfășurate.

Obiectiv specific 4 - Îmbunătățirea comunicării și colaborării între membrii echipei și partenerii proiectului, prin utilizarea de soluții digitale integrate și prin facilitarea accesului comun la documente și aplicații de lucru.

Obiectiv specific 5 - Creșterea nivelului de securitate și integritate a documentelor gestionate în cadrul proiectului, prin utilizarea echipamentelor moderne dotate cu funcționalități actualizate de protecție a datelor.

7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare al produselor este de **20 zile calendaristice** de la data semnării contractului de achiziție.

Ofertantul are obligația de a livra gratuit produsele, componentele, accesoriile și documentele însoțitoare la locația din: mun. Oradea, Bd. Gen. Ghe. Magheru, nr.23, jud. Bihor.

Livrarea se va realiza pe baza facturii proforme și constă în predarea de către ofertant, a tuturor echipamentelor, componentelor, accesoriilor și documentelor însoțitoare.

Ofertantul va transmite Autorității Contractante documentele care însoțesc produsele:

a) Factura fiscală;

b) Avizul de expediție;

c) Certificat de garanție;

d) Certificat de conformitate sau declarație de conformitate conform prevederilor Legii nr. 608/2001, cap. III, art. 9 – 23;

e) Fișele tehnice ale producătorului, în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba română;

Costurile legate de ambalare, marcare, expediere, sunt suportate de ofertant. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea Autorității Contractante.

Ofertantul are obligația de a lua măsurile necesare protejării produselor, astfel încât acestea să fie manipulate și transportate în condiții de siguranță.

Certificarea de către Autoritatea Contractantă a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea, de primire de către reprezentantul autorizat al acesteia, documentelor emise de contractant pentru livrare.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor așa cum este prezentată în Caietul de Sarcini.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8. Garanții acordate pentru produsele oferite

Perioada de garanție începe cel mai devreme de la data trecerii produselor în proprietatea achizitorului, din data încheierii și semnării notei de intrare – recepție de către comisia de recepție a acesteia și este de **minim 12 luni**.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată de către furnizor, prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare. În cazul în care, în perioada de garanție se constată defecțiuni ale produselor, garanția produsului înlocuit/reparat decurge de la data înlocuirii/reparării.

9. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Ofertantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produselor cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor/producător;

10. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- Condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească produsele ce fac obiectul achiziției, sunt cele solicitate prin Caietul de sarcini și Anexa cu specificațiile tehnice. Oferta va cuprinde, în volum complet, referiri la condițiile solicitate redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre condițiile impuse;

- Pornind de la specificațiile elaborate de către Achizitor prin Caietul de sarcini și specificațiile tehnice anexate, furnizorul va livra produsele conform propunerii tehnice, însoțite de documentația tehnică a producătorului. De asemenea, ofertanții vor transmite Autorității Contractante fișa tehnică a produselor, în limba română. Nu sunt acceptate declarații pe propria răspundere emise de furnizor. Documentele depuse în cadrul ofertei, emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea în limba română;

- Ofertantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor

- legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
 - Ofertantul se obligă să asigure cheltuielile privind transportul echipamentelor până la adresa de livrare;
 - Ofertantul își asumă riscul eventualelor pagube, accidente, deteriorări, pierderi, furt, distrugerii etc. ale echipamentelor, componentelor și accesoriilor pe durata transportului până la adresa de livrare;
 - Ofertantul garantează că produsele furnizate respectă standardele de calitate și caracteristicile precizate de acesta în propunerea sa tehnică;
 - Ofertantul are obligația de a transfera Autorității Contractante dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
 - Ofertantul se obligă să livreze produse noi și de ultimă generație și nefolosite, conform specificațiilor, la locația și în condițiile precizate în Caietul de Sarcini;
 - Ofertantul are obligația de a obține omologările, autentificările, autorizările și alte asemenea, astfel încât produsele și echipamentele furnizate în baza contractului să poată fi comercializate și utilizate pe teritoriul României potrivit destinației, în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile;
 - Ofertantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe durata Perioadei de garanție și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service și retur, reparație și service respectând cerințele și specificațiile din Caietul de Sarcini. Costurile legate de efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service și retur, reparație și service pe durata Perioadei de garanție revin ofertantului și sunt incluse în prețul unitar;
 - Furnizorul are obligația de a asigura respectarea cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul României, inclusiv cele cu privire la asigurarea furnizării pieselor de schimb și a consumabilelor în perioada garanției.
 - La predarea produselor către Autoritatea Contractantă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității acestora cu necesitățile autorității contractante și cu reglementările aplicabile și de a permite reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante să inspecteze bunurile furnizate;
 - Ofertantul se obligă să respecte regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național;
 - Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Ofertă;
 - Ofertantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;
 - Ofertantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate după recepția produselor, în condițiile din Caietul de sarcini;
 - Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ produsele în termen de 3 zile lucrătoare de la data livrării;
- b) Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în baza facturii semnate și a documentelor însoțitoare.

11. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție cantitativă și proces-verbal de recepție calitativă, semnate de către comisia de recepție a Autorității Contractante și de către reprezentantul ofertantului. Recepția produselor se va realiza la sediul Autorității Contractante, din municipiul Oradea, Bd. Gen. Ghe. Magheru, nr. 23, jud. Bihor.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și procesul-verbal de recepție calitativă, vor fi încheiate la momentul la care comisia de recepție constată că produsele furnizate și testate corespund în totalitate cerințelor din documentația de atribuire și va include mențiunea „Acceptat fără observații”.

Acceptarea fără observații presupune derularea procesului de acceptanță fără identificarea vreunui defect sau neconcordanță cu cerințele din Caietul de sarcini.

Constatarea lipsurilor cantitative se va efectua în momentul livrării, prin proces-verbal de constatare semnat de reprezentanții Autorității Contractante și ai ofertantului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

La recepție nu se vor accepta produse cu ambalaj deteriorat sau care au suferit modificări de formă sau conținut.

Ofertantul va garanta acoperirea eventualelor lipsuri sau deficiențe cantitative și calitative apărute la livrare, în termenul maxim de 3 zile lucrătoare de la data semnării acestora, toate procedurile implicate pentru înlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala ofertantului.

Ofertantul va fi direct responsabil pentru remedierea deficiențelor calitative constatate ce provin din materiale, manoperă sau concepție defectuoasă.

Dacă în timpul recepției se constată că un produs/produsele sau unul dintre componentele acestora prezintă defecte sau nu corespunde specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini și propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă are dreptul să îl respingă, iar ofertantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare.

12. Modalități și condiții de plată

Plata care urmează a fi realizată se va face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor furnizate de Ofertant, prin semnarea Proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii emise de către Ofertant pentru suma la care este îndreptățit, conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Ofertantului indicat pe factură. Ofertantul, în mod obligatoriu, va avea cont deschis la Trezorerie.

Termenul de plată este de maximum 60 de zile de la transmiterea facturii în RO e-Factura în condițiile stabilite mai sus. Moneda utilizată: LEU (RON).

Prețul unitar al produselor este cel declarat în propunerea financiară a Ofertantului și rămâne ferm în lei.

Facturile emise vor fi completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Ofertantului, termenul de 60 de zile pentru plata acestora se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Ofertantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Furnizorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

13. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) – legislația română.

ÎNTOCMIT:

Comisar-șef de poliție,

TIMIȘ CRISTIAN

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

A P R O B

ȘEFUL SERVICIULUI COMUNICAȚII ȘI
INFORMATICĂ

Comisar-șef de poliție,

URZICEANU RADU

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ
Pentru stații de lucru portabile

1. Denumirea Produselor: Sistem de calcul portabil (stație de lucru portabilă).

Prezenta specificație tehnică stabilește configurația și parametrii tehnici **MINIMI** ce trebuie asigurați prin oferta prezentată.

2. Destinație: Sistemele de calcul portabile (stațiile de lucru portabile) vor fi utilizate pentru procesarea datelor informatice, comunicare, redactare de documente, gestionarea informațiilor de proiect și alte activități specifice desfășurate de membrii echipei de implementare a proiectului „ROHU00634 – SAFE – Together for a Safer Area”.

3. Caracteristici tehnice:

Soluția trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici tehnice (specificații tehnice minimale):

| |
|---------------------------------------|
| Sistem informatic |
| Cantitate: 2 bucati |
| Tip sistem: stație de lucru portabilă |
| Procesor |
| Număr procesoare: 1 |
| Număr nuclee: 10 |
| Procesor grafic integrat: 8 nuclee |
| Frecvență minimă: 1.26 GHz |
| Frecvență maximă: 4.5 MHz |
| L2 Cache: 16 MB + 4 MB |
| Tehnologie: 3 nm (N3E) |
| Bandă de memorie suportată: 120 GB/s |

| |
|---|
| Putere de bază: 20-45W |
| Placa de bază |
| Socket CPU: compatibil cu procesorul |
| Chipset: compatibil cu procesorul |
| Memorie integrată: 16 GB |
| Stocare: minim M.2 PCIe |
| Porturi integrate: <ul style="list-style-type: none"> • 2 x USB 4 Type-C • 1 x Audio Jack • 2 x Thunderbolt v4 (via USB-C) • 1 x MagSafe 3 |
| Comunicații: <ul style="list-style-type: none"> • Wireless 802.11 ax • Bluetooth 5.3 |
| Interfață video integrată: <ul style="list-style-type: none"> • Număr nuclee: 8 • Rezoluție: 2560 x 1664 |
| Interfață audio integrată: <ul style="list-style-type: none"> • HD Audio • Sistem Stereo • Microfon incorporat: DA • Difuzoare incorporate: DA, 4 |
| Sistem de operare compatibil: macOS |
| Memoria RAM |
| Tip memorie: integrată |
| Capacitate: minim 16 GB |
| Placa video |
| Tip: integrată |
| Rezoluție: 2560 x 1664 |
| Capacitate de stocare |
| Solid State Disk: DA |
| Capacitate: minim 256 GB |
| Tip SSD: PCIe |
| Tastatură |
| Layout: US International |
| Tastatură iluminată: DA |
| Display |
| Diagonală: minim 13.6 inch |
| Rezoluție: 2560 x 1664 |
| Format: WQXGA |
| Rată refresh: 60 Hz |
| Tehnologie ecran: IPS |
| Iluminare: LED backlight |

| |
|--|
| Luminozitate: 500nt |
| Acumulator |
| Tip baterie: Li-Polymer |
| Putere: 53,8 Wh |
| Adaptor: 30W |
| Autonomie baterie: 15 h |
| Alte cerințe |
| Webcam: DA |
| Încărcător inclus: DA |
| Garanție minima – 12 luni |
| TouchPad cu suport pentru gesture multi atingere: DA |
| Senzor lumină ambientală: DA |

4. Accesorii puse la dispoziție:

- Să furnizeze toate accesoriile necesare utilizării stațiilor de lucru portabile, în condiții optime;

5. Alte mențiuni:

- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.
- Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent" și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.
- Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor.
- Echipamentele livrate vor fi noi. Nu se acceptă produse remanufacturate sau care să conțină elemente care au fost folosite anterior.
- Ofertantul va livra echipamentele/produsele împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod expres în prezentul caiet de sarcini.

ÎNTOCMIT:

Comisar-șef de poliție,

TIMIȘ CRISTIAN