

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA FARCAS

Cod de identificare fiscala: 4553569; Adresa: Strada: DJ605A, nr. 1; Localitate: Farcas; Cod Postal: 207255; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: farcas@cjdolj.ro; Nr de telefon: +40 251440052; Fax: +40 0251440068; Persoana de contact: Sorin Bitoleanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariafarcas.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari in cadrul proiectului „MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE GRADINITA IN SAT FARCAS, COMUNA FARCAS, JUDETEL DOLJ IDENTIFICATA CU NUMAR CADASTRAL 34380”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 623/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului constă în facilitarea accesului, calității și atractivității educației preșcolare din Comuna Farcas, prin modernizarea și extinderea gradinitei din satul Farcas, dotată și echipată la standarde moderne. Realizarea lucrărilor de construcții și instalatii va conduce la reducerea consumurilor de energie pentru asigurarea utilitatilor și reducerea emisiilor de dioxid de carbon pe perioada de exploatare a construcției. Facilitarea accesului pentru copii din medii defavorizate sau cu risc de marginalizare socială la servicii de educație timpurie în cadrul grădiniței modernizate prin proiect.

Investitia va conduce la schimbarea aspectului cladirii deoarece se vor reface finisajele exterioare, din materiale noi, moderne, in

acord cu mediul construit și specificul zonei.

Scopuri principale: Reducerea segregării Adică se încearcă evitarea izolării copiilor cu nevoi speciale (CES), a celor romi sau din medii defavorizate, Copii din grupuri dezavantajate – familii cu venituri mici, părinți plecați în străinătate în școli sau clase separate, promovând incluziunea lor alături de ceilalți elevi. Creșterea accesului la educație Se dorește sprijinirea acestor copii pentru a avea șanse reale de a merge la școală, de a participa activ și de a obține rezultate bune.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 14 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limită de depunere a ofertelor.

Perioada de executie :12 luni

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2228329,25 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 22000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

#### Locul principal de executare:

COMUNA FARCAS

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectul are ca obiectiv general promovarea educației în comunități, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, de oferire a condițiilor optime pentru educație. Grădinița va asigura atât program de recreere în aer liber cât și servirea mesei, cu aprovizionare în sistem catering, și masa se va servi în sala de grupa. Capacitatea propusă prin proiect este de 15 copii dispuși într-o singura grupa, și un personal de 4-6 angajați.

Prin realizarea investiției se dorește:

- Repartimentare grădiniță cu program normal
- Extinderea corpului de clădire cu un spațiu pentru Camera tehnica
- Dotare grădiniță

Principalele informații de natură tehnică și economică sunt prevăzute în Proiectul tehnic. Valoarea estimată a contractului Executie lucrari aferente proiectul "MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE GRADINITA IN SAT FARCAS, COMUNA FARCAS, JUDETUL DOLJ IDENTIFICATA CU NUMAR CADASTRAL 34380", este de 2.228.329,25 lei fara TVA, defalcata astfel:

- CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului:
  1. Cap. 1.2 Amenajarea terenului: 80.000,00 lei fără TVA;
  2. Cap. 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială: 50.000,00 lei fără TVA;
- CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 60.000,00 fără TVA –
- CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază:
  1. Cap 4.1 Constructii si instalatii: 1.630.000,00 lei fara TVA;
  2. Cap 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 24.584,40 lei fara TVA;
  3. Cap 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj: 350.000,00 lei fara TVA;
- CAPITOLUL 5.1 Organizare de santier: 33.744,85 lei fara TVA, defalcat astfel:
  - a) 5.1.1 Lucrari de constructii pentru organizarea santierului: 23.744,85 lei fara TVA;
  - b) 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier: 10.000,00 fara TVA;

Notă: Valoarea estimată a contractului nu include suma aferentă chelt. diverse și neprevăzute, prevăzută în devizul general, acestea putând fi accesate după caz, în funcție de necesități, în cond. prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modif. și compl. ult. Lucrările care fac ob. contractului sunt detaliate în cuprinsul doc. tehnice pusă la dispoziție în cadrul doc. de atribuire, respectiv: Proiectul Tehnic și anexele acestuia.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională;

Operațiune: Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru nivelul prescolar;

Obiectiv specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și for

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

### II.2.14 Informatii suplimentare

Operațiune: Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru nivelul prescolar;

Obiectiv specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online;

Prioritate: P6.Educație moderna si incluziva;

Titlu Apel: Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru nivel preșcolar (grădinițe);

Instituția: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR Sud-Vest Oltenia);

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de ajustare a preturilor

este o formula polinomiala, conform prevederilor din modelul-cadru de acord contractual, prevazute in HG nr. 1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice corelat cu prevederile din Instructiunile pentru ofertanti

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți

asociații/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”  
Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, și se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociații/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, și se vor completa detalii acolo unde este cazul

A: Motive referitoare la condamnări penale

OE (OE unic/OE asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociații/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf legislației în vigoare.

Aceste doc pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte doc edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

OE (OE unic/OE asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OEi/OE asociații/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf legislației în vigoare.

Aceste doc pot fi dar fara a se limita la:

- certif de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta doc, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, doc prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte doc edificatoare, după caz

Nota: Pentru respectarea prevederilor alin. (2) al art 165 din Legea 98/2016, în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

OE (OE unic/OE asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociații/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf legislației în vigoare.

Se vor solicita următoarele doc:

- certif, caziere, doc prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din

Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte doc edificatoare, dupa caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, și se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, și se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, și se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente

justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

Info cu privire la beneficiarul real - Până la data limită de depunere a ofertelor OE vor completa și transmite, odată cu DUAE, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentant legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali în conformitate cu Legea 129/2019, cu compl

si modif ulterioare

Pers cu functie de decizie din cadrul AC, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:MIEREANU ION-VALERIU- primar

SPERIUS NICOLAE -viceprimar

DINU DUMITRU - Secretar general

Balan Gabriel- Consilier S. Comp. Financiar Contabil

CONSILIERI LOCALI: PREDINCEA DUMITRU BOGDAN, BUZDUGA GHEORGHE-CRISTIAN , GHEORGHIT A STEFAN ALEXANDRU , IVAN MARINVIOREL,

BITOLEANU MUT AFELA- DORIN, MITROI ION , GRIGORAN GEORGE MARIUS, DINU DUMITRU, STICLAN NICOLAE, GEALAPU LAURENTIU- MARIAN

NOTA: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte

documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate si in traducere autorizata in limba romana.

Se vor depune odata cu DUAE, urmatoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului sustinator impreuna cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant), cu DA sau NU, si se vor completa detalii acolo unde este cazul

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Declaratia de beneficiar real al fondurilor / extras informare ONRC

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti/ terti sustinători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Autoritatea contractanta va solicita operatorului clasat pe primul loc fn clasamentul intermed;ar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor certificatul constatator emis de oNRC sau documente echivalente emise de tara de rezidenta pentru operatorii economici straini.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Criteriu selectie:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Disponibilitati banesti (cashflow de executie)

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca la momentul depunerii ofertelor au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare disponibile, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim 600,000.00 lei suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma care v a fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 6 luni d e la data semnarii acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

Aceste documente pot fi : depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare disponibile/ sume de bani constituite in conturi separate, avand destinatia executiei prezentei lucrari, insotitede o declaratie pe propria raspundere in acest sens asumata d e ofertant prin semnatura si stampila.

Solicitarea prezentării unui cash-flow estimativ al contractului este justificată de necesitatea autorității contractante de a evalua modul de planificare și organizare a execuției, în scopul asigurării unei implementări coerente, predictibile și conforme cu cerințele contractuale. Totodată, solicitarea acestui document sprijină prevenirea întârzierilor în implementarea contractului, având în vedere faptul că acesta se desfășoară în cadrul unui proiect finanțat prin Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR), unde respectarea termenelor de execuție și a graficelor financiare este esențială. Valoarea este stabilita in raport cu valoarea cheltuielilor aferente executie lucrari din Formularul F6-Graficul fizic de executie

Avand in vedere indicatorii valorici asumati in cadrul proiectului pentru absorbtia fondurilor de la finantator, Autoritatea considera ca se impune atribuirea contractului doar acelor operatori economici care pot sustine lucrarea prin asigurarea unui flux de numerar pentru o perioada de 6 luni din cele 12 de executie. Raportat la valoarea totala estimata lucrării in cuantum de 2.228.329,25 lei si la graficul de realizare al executiei ( formularul F6 – grafic realizare al investitiei din documentatia de atribuire) pentru executia primelor 6 luni de executie este necesara suma 600000 LEI, fara TVA. Consideram ca suma de 600000 LEI este suficienta pentru indeplinirea scopului cerintei, anume asigurarea fluxului de numerar pentru o perioada de 6 luni. In justificarea cerintei vine necesitatea de a aborda in mod direct si fara intarziei mecanismele de plata prevazute in Ghidul Solicitantului precum si in Manualul beneficiarului pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 - PRIORITATEA 6 – EDUCAȚIE MODERNĂ ȘI INCLUZIVĂ

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Executarea si ducerea la bun sfarsit, în ultimii 5 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, de lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, respectiv lucrari de cladiri civile și/sau industriale (clădiri noi sau intervenții asupra unor cladiri existente) cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare” și cu o valoare însumata a lucrarilor executate, prezentate ca experienta similara, cel puțin egala cu 2.200.000,00 lei, fara T.V.A.

Valoarea solicitata pentru indeplinirea cerintei de experienta similara pentru executarea de lucrari se poate atinge prin luarea în considerare a unui numar de maxim 3 (trei) contracte

Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență. Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

„Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.”, Articolul 55 din Legea 98/2016, „Autoritatea contractantă solicită ofertantului... să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, autoritatea contractantă având obligația să configureze DUAE cu opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție activată.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

„Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.”, Articolul 55 din Legea 98/2016, „Autoritatea contractantă solicită ofertantului... să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Calitatea execuției lucrărilor & controlul proceselor ISO 9001:2015 – Sistem de Management al Calității

Modalitatea de indeplinire:

operatorii economici completează în DUAE Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, autoritatea contractantă având obligația să configureze DUAE cu opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție activată

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

certificat ISO 9001:2015 – Sistem de Management al Calității

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Protecția mediului, gestionarea deșeurilor, chimicale piscină ISO 14001:2015 – Sistem de Management de Mediu

Modalitatea de indeplinire:

operatorii economici completează în DUAE Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, autoritatea contractantă având obligația să

configureze DUAE cu optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție activată  
Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:  
certificat ISO 14001:2015 – Sistem de Management de Mediu

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare: 22000 lei

GP se va constitui în conf. cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modif si compl ulterioare Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, conf legislației în vigoare.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită stabilită pentru depunere ofertelor.

Mod de prezentare - dovada constituirii GP se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai tarziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română GP constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului simplificat în SEAP.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 alin (4) din Legea 98/2016 art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garantia se restituie conf. art. 154 ind 1 și 154 ind. 2 alin (5) din legea 98/2016.

AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE: conform art.41 din HG 395/2016 și prevederilor contractuale.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

conform Contract de finanțare nr. 666/03.09.2025

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanței de Urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- k) Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini, proiectul tehnic si documentele anexa aferente acestuia, si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in documentatia de atribuire sau in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie .

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalficarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietul de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare, si PT-ul publicat in SEAP, Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale, copierea proiectului tehnic sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate in caietul de sarcini si documentatia tehnica, ofertele vor fi respinse ca fiind

neconforme.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara inasa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

1. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Propunerea tehnică va conține și:

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) tehnologia de lucru propusă ținând cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora

b) planul de lucru (diagrama Gantt) pe luni calendaristice

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor

6. Planul de organizare si schita pentru Organizarea de santier

7. Listele cu cantitati de lucrari si extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje si transporturi fara preturi intocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

8. Planul cu masurile privind protectia mediului

9. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr.395/2016;

11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la **I**nsp**e**ct**i**a M**u**nc**i**i s**a**u d**e** p**e**s**i**t**e** - u**l** :

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

12. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

13. Operatorul economic va avea disponibile utilajele/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului

Ofertantul va face dovada ca echipamentele ce asigura compactarea pot functiona la capacitate optima. Inspectia tehnica a echipamentelor și utilajelor tehnologice de construcții ,confirmă capabilitatea acestora de a executa lucrările specifice domeniului lor de utilizare, la nivelul de calitate (ca valori de prag) prescris de reglementările tehnice legale, actuale , în construcții. Lucrările de construcții de interes public, sau cu impact major pentru asigurarea calității construcțiilor, care trebuie să fie realizate cu echipamente specializate, verificate în sistemul de inspecție de terță parte, de entități acreditate ce respectă cerințele SR EN ISO/CEI 17020:2012. In vederea demonstrarii acestui aspect, ofertantii vor prezenta pentru echipamente ce asigura compactarea, rapoarte de inspectie acreditate RENAR.

14. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului

15. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

Nota:

Detalierea modului de prezentare a propunerii tehnice, se regaseste in Documentatia de atribuire, respectiv Caietul de Sarcini

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările ofertate care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor.

Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- a. Formular de ofertă,
- b. Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.formularul de ofertă, Anexe la formularul de oferta, (Graficul fizic și valoric);
- 2.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, inclusiv(formularul F2);
- 5.listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);
- 6.lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice ce necesită montaj (formularul F4);
7. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier.

Pentru asigurarea cash-out de execuție se va prezenta în mod obligatoriu graficul de execuție și plăți structurat precis pe fiecare activitate, pe unități de timp lunare, în strictă concordanță cu celelalte elemente ale propunerii tehnice și financiare.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care conține informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.
- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.
- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor

acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

• Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicate ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate, sau depășirea totalului cheltuielilor eligibile comunicate în documentația de atribuire conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, având în vedere prevederile Manualului beneficiarului pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 - PRIORITATEA 6 – EDUCAȚIE MODERNĂ și INCLUZIVĂ.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

Nota 1:

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota 3:Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

• Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre un act al AC considerat nelegal

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

