

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 4204038; Adresa: Strada: Chiristigiilor, nr. 11-13; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021561; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: marieta.ion@ps2.ro; Nr de telefon: +02125224446; Fax: +40 212524446; Persoana de contact: marieta ion; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ps2.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare „Ambulanță tip B1/B2 4x4 și Ambulanță tip C2”, LOT 1 - LOT 2”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34114121-3 Ambulante (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție „Ambulanță tip B1/B2 4x4 și Ambulanță tip C2”, LOT 1 - LOT 2”.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5785000 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate LoturileNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - LOT 1 - Ambulanta tip B1/B2 4x4**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Ambulante (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

LOT 1- Achiziție Ambulanta tip B 4x4. - 3 bucati.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
Termenul de garanție – furgon de baza	Cerință minimă conform caiet de sarcini: Perioada de garanție a fiecărui furgon va fi de minim 36 luni sau 100.000 km (pana la îndeplinirea primei)	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul G(n) reprezintă punctajul aferent perioadei de garanție acordată de ofertant pentru produs, exprimată în luni. Astfel ofertanții vor primi punctaj pentru perioada de garanție acordată peste cele 36 luni solicitate prin Caietul de sarcini, după cum urmează:</b>  <math>G(n) = [(Garanția oferată, exprimat în luni - 36)/24 \times 15]</math>            Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Nu se punctează o garanție mai mare de 60 de luni, o garanție superioară acestui plafon fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanțiile superioare acestui plafon se va acorda punctajul maxim stabilit pentru garanția de 60 de luni pentru produse. Ofertarea unei perioade mai mică decât perioada minimă solicitată de autoritatea contractantă va atrage declararea ofertei ca neconformă. Documente pe care operatorii economici trebuie sa le prezinte pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor ofertate: declarație pe propria răspundere din care sa rezulte perioadele de garanție oferate.</p>		
Termenul de garanție – conversie / carosare / transformare in ambulanta + aparatura medicala	Cerință minimă conform caiet de sarcini: Perioada de garanție pentru conversie / carosare / transformare in ambulanta + aparatura medicala va fi de minim 24 luni	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul G(n) reprezintă punctajul aferent perioadei de garanție acordată de ofertant pentru produs, exprimată în luni. Astfel ofertanții vor primi punctaj pentru perioada de garanție acordată peste cele 24 luni solicitate prin Caietul de sarcini, după cum urmează:</b>  <math>G(n) = [(Garanția oferată, exprimat în luni - 24) \times 15]/24.</math>            Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Nu se punctează o garanție mai mare de 48 de luni, o garanție superioară acestui plafon fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanțiile superioare acestui plafon se va acorda punctajul maxim stabilit pentru garanția de 48 de luni pentru produse. Ofertarea unei perioade mai mică decât perioada minimă solicitată de autoritatea contractantă va atrage declararea ofertei ca neconformă. Documente pe care operatorii economici trebuie sa le prezinte pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor ofertate: declarație pe propria răspundere din care sa rezulte perioadele de garanție oferate.</p>		

Termen livrare	Cerință minimă cf. specificație tehnică, termen de livrare maxim 8 luni de la semnarea contractului / emiterea comenzii scrise	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: <b>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă Punctajul maxim alocat;</b> <b>b) Pentru celelalte termene oferite punctajul P 2(n) se calculează proporțional astfel: <math>P2(n) = (\text{Termenul cel mai scurt} / \text{Termen}) \times \text{Punctaj maxim termen}</math></b>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 3405000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 34000 - RON (0,9985%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20.

Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde eventualelor solicitari de clarificari: cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, printr-un raspuns consolidat, cu conditia ca solicitarile sa fi fost transmise in termenul prevazut la sectiunea I.3) respectiv, cu 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2 - Ambulanta tip C

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Ambulante (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

LOT 2 - Achiziție Ambulanta tip C. - 2 bucati,

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termenul de garantie – furgon de baza	Cerinta minima conform caiet de sarcini: Perioada de garantie a fiecarui furgon va fi de minim 36 luni sau 100.000 km (pana la indeplinirea primei)	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul G(n) reprezinta punctajul aferent perioadei de garantie acordata de ofertant pentru produs, exprimata in luni. Astfel ofertantii vor primi punctaj pentru perioada de garantie acordata peste cele 36 luni solicitate prin Caietul de sarcini, dupa cum urmeaza:</b>  <math>G(n) = [(Garantia\ oferita, \text{ exprimat in luni} - 36) \times 15] / 24</math>  <b>Pentru indeplinirea cerintei minime nu se acorda punctaj. Nu se puncteaza o garantie mai mare de 60 de luni, o garantie superioara acestui plafon fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garantiile superioare acestui plafon se va acorda punctajul maxim stabilit pentru garantia de 60 de luni pentru produse. Ofertarea unei perioade mai mica decat perioada minima solicitata de autoritatea contractanta va atrage declararea ofertei ca neconforma. Documente pe care operatorii economici trebuie sa le prezinte pentru demonstrarea indeplinirii conditiilor oferite: declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte perioadele de garantie oferite.</b></p>		
Termenul de garantie – conversie / carosare / transformare in ambulanta + aparatura medicala	Cerinta minima conform caiet de sarcini: Perioada de garantie pentru conversie / carosare / transformare in ambulanta + aparatura medicala va fi de minim 24 luni	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul G(n) reprezinta punctajul aferent perioadei de garantie acordata de ofertant pentru produs, exprimata in luni. Astfel ofertantii vor primi punctaj pentru perioada de garantie acordata peste cele 24 luni solicitate prin Caietul de sarcini, dupa cum urmeaza:</b>  <math>G(n) = [(Garantia\ oferita, \text{ exprimat in luni} - 24) \times 15] / 24</math>  <b>Pentru indeplinirea cerintei minime nu se acorda punctaj. Nu se puncteaza o garantie mai mare de 48 de luni, o garantie superioara acestui plafon fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garantiile superioare acestui plafon se va acorda punctajul maxim stabilit pentru garantia de 48 de luni pentru produse. Ofertarea unei perioade mai mica decat perioada minima solicitata de autoritatea contractanta va atrage declararea ofertei ca neconforma. Documente pe care operatorii economici trebuie sa le prezinte pentru demonstrarea indeplinirii conditiilor oferite: declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte perioadele de garantie oferite.</b></p>		

Termen livrare	Cerinta minima cf. specificatie tehnica, termen de livrare maxim 8 luni de la semnarea contractului / emiterea comenzii scrise	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acorda Punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferite punctajul P 2(n) se calculeaza proportional astfel: $P2(n) = (\text{Termenul cel mai scurt} / \text{Termen}) \times \text{Punctaj maxim termen}$		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2380000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23800 - RON (1,00%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20.

Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde eventualelor solicitari de clarificari: cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, printr-un raspuns consolidat, cu conditia ca solicitarile sa fi fost transmise in termenul prevazut la sectiunea I.3) respectiv, cu 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

- Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, care se regăsește încarcată în documentul Formulare, vor fi încarcate împreună, la depunerea ofertei.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Astfel, se va ține cont de prevederile Art. 51. – alin. (1), (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

##### Loturile la care se aplica:

1, 2

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

- Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, care se regăsește încarcată în documentul Formulare, vor fi încarcate împreună, la depunerea ofertei.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Astfel, se va ține cont de prevederile Art. 51. – alin. (1), (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

##### Loturile la care se aplica:

1, 2

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

- Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, care se regăsește încarcată în documentul Formulare, vor fi încarcate împreună, la depunerea ofertei.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Astfel, se va ține cont de prevederile Art. 51. – alin. (1), (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

##### Loturile la care se aplica:

1, 2

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare și fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
4. alte documente edificatoare, după caz

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare și fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
4. alte documente edificatoare, după caz

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare și fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul

general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

2. Certificatul constataator emis de ONRC/actul constitutiv

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;

4. alte documente edificatoare, după caz

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare și fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

2. Certificatul constataator emis de ONRC/actul constitutiv

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;

4. alte documente edificatoare, după caz.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare și fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

2. Certificatul constataator emis de ONRC/actul constitutiv

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;

4. alte documente edificatoare, după caz

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare și fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
4. alte documente edificatoare, după caz

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Cerinta 10 Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin.(1) c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- DUAE.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
2. Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
4. alte documente edificatoare, după caz

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin.(1) d) și alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- DUAE.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Denaturarea concurenței rezulta din situațiile care pot fi generate în cadrul procedurii de achiziție publică.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
2. alte documente edificatoare, după caz

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 alin.(1) e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- DUAE.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoane responsabile cu atribuirea contractului, persoanele ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire, precum și persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Sectorul 2 al Municipiului București:

Rares Hopinca – PRIMAR; Mair Amza – Administrator Public la nivelul S2; Mădălina-Veronica Haidemak - Director Executiv – DAP; Iulian Dumitrache – Șef Serviciu – SAP; Marieta Ion - Consilier – SAP; Alina Faur – Consilier – SAP; Ana-Catalina Cristea – Consilier – SAP; Sabin Platon - Director – DJ; George Claudiu Fogoraș – Șef Serviciu – SAJ; Florentina Teodora Pîrvan – Director Executiv – DE; Ștefania Antoanela Petre – Șef Serviciu – SCF ; Ileana Adriana Rusen - Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P. ; Andra Barbu - Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.; Cristina Mazilu – Coordonator, Compartiment Situatii de Urgenta; Aurelian Simion – Inspector, Serviciul Situatii de Urgenta; Tiberio George Militaru - Consilier Juridic Serviciul Asistenta Juridica; Daniel Gheorghe - Inspector, Serviciul Situatii de Urgenta.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 alin.(1) f) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- DUAE.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic va tine cont de prevederile art. 167 alin.(71) și va depune documentele justificative respective.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art.167 alin.(1) f), alin. 8 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- DUAE.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 alin.(1) h, i din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- DUAE.

Autoritatea contractanta solicita completarea:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, terț susținător, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea

98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

#### MODALITATI DE INDEPLINIRE

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea Formularului „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți operatorii economici (oferanți, asociați, terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoane responsabile cu atribuirea contractului, persoanele ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire, precum și persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Sectorul 2 al Municipiului București: Rares Hopinca – PRIMAR; Mair Amza – Administrator Public la nivelul S2; Mădălina–Veronica Haidemak - Director Executiv – DAP; Iulian Dumitrache – Șef Serviciu – SAP; Marieta Ion - Consilier – SAP; Alina Faur – Consilier – SAP; Ana-Catalina Cristea – Consilier – SAP; Sabin Platon - Director – DJ; George Claudiu Fogoraș – Șef Serviciu – SAJ; Florentina Teodora Pîrvan – Director Executiv – DE; Ștefania Antoanela Petre – Șef Serviciu – SCF; Ileana Adriana Rusen - Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P. ; Andra Barbu - Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.; Cristina Mazilu – Coordonator, Compartiment Situatii de Urgenta; Aurelian Simion – Inspector, Serviciul Situatii de Urgenta; Tiberio George Militaru - Consilier Juridic Serviciul Asistenta Juridica; Daniel Gheorghe - Inspector, Serviciul Situatii de Urgenta.

NOTE: Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege

Documentele vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

#### Loturile la care se aplica:

1, 2

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Loturile la care se aplica:1, 2

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, cerințe probate în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic".

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, Partea IV - "CRITERII DE SELECȚIE", având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la momentul prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

#### Loturile la care se aplica:

1, 2

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

Conform prevederilor art. 175 alin (2) lit. a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 31 alin.( 2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii cu modificările și completările ulterioare, se va solicita următoarele criterii de calificare ofertanților:

Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) trebuie sa fie mai mare sau cel puțin egala cu:

Lot 1: 3.405.000,00 lei

Lot 2: 2.380.000,00 lei

#### MODALITATI DE INDEPLINIRE

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se solicită prezentarea oricărui document financiar contabil legal

edificator pe ultimii 3 ani, prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico – financiară (ex. Bilanțul contabil vizat și înregistrat la organele competente sau orice alt document din care să reiasă cifra de afaceri solicitată).

Pentru calculul echivalentei cifrei de afaceri, exprimată în altă monedă decât lei, se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de B.N.R.

Ofertanții (inclusiv pentru asociați/terți susținători și subcontractanți) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv Bilanțurile contabile aferente ultimilor 3 ani vizate și înregistrate de organele fiscale sau orice alt document din care să reiasă cifra de afaceri solicitată, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, după finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182, art.183, art.184, art.185 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul DUAE completat de ofertant se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea economică și financiară, pentru fiecare Lot în parte.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Lista principalelor livrari de produse similare efectuate in ultimii 3 ani, inclusiv pana la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca operatorul a furnizat produse similare, in valoare cumulata de minim: LOT 1 - 3.405.000,00 lei fara TVA la nivelul a maxim 5 contracte, LOT 2 - 2.380.000,00 lei fara TVA la nivelul a maxim 5 contracte,

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista principalelor livrari din ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) calculati pana la data depunerii ofertei din care sa rezulte ca ofertantii au furnizat bunuri similare, inclusiv servicii de instruire tehnica. Lista se va completa la nivelul DUAE (trebuie precizate urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat/e drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul proceselor verbale, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil) și nu ca document distinct, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: contract/e invocat/e ca experiență similară din care să reiasă: numărul și data contractului/contractelor, obiect contract/e, valoare fără TVA a produselor furnizate, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, ponderea, pentru care a fost responsabil (în cazul în care a participat într-o asocierie), precum și procese-verbale de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepție a produselor din care să rezulte conformitatea produselor livrate, documente constatatoare emise de beneficiari sau alte documente justificative care dovedesc îndeplinirea contractului. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Standarde de asigurare a calitatii ISO 9001

Loturile la care se aplica:1, 2.

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor demonstra implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea principală a contractului sau ECHIVALENT sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorii nu au avut acces la un certificate de calitate astfel cum au fost solicitate ori nu au avut posibilitatea de a-l

obține în termenul stabilit. - Ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE. Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin D.U.A.E. și prin documentația de atribuire. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv SR EN ISO 9001 sau ECHIVALENT.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Standarde de asigurare a calitatii ISO 9001

Loturile la care se aplica:1, 2.

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor demonstra implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea principală a contractului sau ECHIVALENT sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorii nu au avut acces la un certificate de calitate astfel cum au fost solicitate ori nu au avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. - Ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE. Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin D.U.A.E. și prin documentația de atribuire. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv SR EN ISO 9001 sau ECHIVALENT.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Conform prevederilor art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare trebuie:

- să nu depășească 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, fără TVA;
- să fie valabilă pe o perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, respectiv 150 de zile.

Având în vedere cele mai sus menționate, s-a stabilit ca valoarea garanției de participare să fie după cum urmează

Lot 1: 34.000,00 lei

Lot 2: 23.800,00 lei

De asemenea, instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Trebuie să prevadă ca, garanția de participare este irevocabilă iar plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament, suma se depune în contul RO37TREZ7025006XXX000197 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit", beneficiar Sectorul 2 al Municipiului București, cont deschis la Trezoreria Sectorului 2.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie cf. art. 154 din Legea nr. 98/2016, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție pb, înainte de începerea executării contractului (emiterea Ordinului de începere). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și devine anexă la contract.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Instrucțiuni emise de ANAP în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;

Orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1.Se vor respecta cerintele din caietul de sarcini si din documentatia de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să

se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor obligatorii prevăzute în caietul de sarcini și a celorlalte documente puse la dispoziție, respectiv Formularul cadru de propunere tehnică. Se va completa Formularul-cadru Propunere Tehnică pentru achiziția de produse din cadrul formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Oferta tehnică va include și un tabel având în partea stângă cerințele/ mențiunile existente din caietul de sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, conform art. 133 din HG 395/2016, actualizată, și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3 litera d) din HG 395/2016, actualizată.

Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot în parte.

2. Ofertantul are obligația de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată. Propunerea tehnică reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toată durata contractului.

3. Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnică o declarație privind respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea nr. 98 / 2016. Detalii despre reglementările legislative în acest domeniu se pot obține de la Inspectoratul Muncii (autoritate competentă în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la securitatea și sănătatea în muncă) - site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro> /legislatie.

4. Oferta tehnică va cuprinde și un exemplar de contract, semnat și stampilat, pentru însușirea clauzelor contractuale. Ofertantul are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și clauzele specifice se vor formula în scris, numai înainte de depunerea ofertei. Autoritatea își rezervă dreptul de a respinge oferta ca fiind neconformă în situația în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt dezavantajoase pentru autoritate, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

5. În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

6. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale. Propunerile tehnice care nu respectă întocmai cerințele formulate în documentația de atribuire vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. 3 lit. (a) din Hotărârea 395/2016.

7. Ofertantul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

8. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. ATENȚIE: a. Ofertantul are obligația de a încărca propunerea tehnică NUMAI în format electronic în S.E.A.P. și NUMAI până la data și ora limită de depunere a ofertelor. b. Ofertantul va încărca propunerea tehnică (toate documentele solicitate mai sus) în secțiunea disponibilă în S.E.A.P. destinată ofertei tehnice. c. Documentele se semnează cu semnatura electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. d. Toate documentele vor fi redactate în limba română/traducere autorizată în limba română. e. Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului/ reprezentantul legal al asocierii, după caz) are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opus al documentelor.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a valorii finale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturi, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În cadrul propunerii financiare vor fi incluse toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală,

2. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv în valoarea estimată a contractului. Ofertele cu pret total mai mare decât valoarea estimată a contractului, vor fi declarate inacceptabile.

3. Valorile ofertate trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate. Valorile ofertate vor rămâne ferme, neputând fi schimbate ulterior pe durata derulării contractului de furnizare.

4. Propunerea financiară se va prezenta pentru fiecare lot în parte și va conține valoarea totală exprimată în lei fără TVA (cu maxim 2

zecimale). Ofertantul va evidenția distinct taxa pe valoarea adăugată, în lei. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta disponibil în secțiunea "Formulare".

5. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv rubrica „Oferta”.

Nota: Dacă se constată că două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc cu punctaje egale, după aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț", autoritatea contractantă va aplica prevederile Art. 139 alin 3 din HG 395/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor încărca pe S.E.A.P. semnate electronic, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, respectându-se prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016.

Formularul D.U.A.E., documentele, propunerea tehnică și cea financiară vor fi încărcate în secțiunile corespunzătoare din S.E.A.P., până la data limită de depunere a ofertelor, de către toți ofertanții, urmând ca documentele în susținerea celor precizate la nivelul DUAE să fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Oferta, obligatoriu trebuie să conțină:

1. DUAE – operatorii economici depun DUAE, (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (în cazul unei Asocieri); Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri); Angajament al Terțului Susținător (dacă este cazul); Acordul de subcontractare (dacă este cazul);

2. Propunerea Tehnică (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

3. Propunerea Financiară (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare.

Oferta va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente, completate în mod corespunzător:

4. Dovada constituirii garanției de participare. Ofertele care nu sunt însoțite de GP vor fi declarate inacceptabile.

Ofertantul va include în oferta un opis care să identifice numerotarea paginilor.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale, abilitate în acest sens, vor fi semnate și parafate corespunzător. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în copie legalizată sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în documentația de atribuire ca bază unică pentru desfășurarea procedurii. Comisia de evaluare va respinge oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 20.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde eventualelor solicitări de clarificări: cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, printr-un răspuns consolidat, cu condiția ca solicitările să fi fost transmise în termenul prevăzut la secțiunea I.3) respectiv, cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-