

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Echipament CT (Computer Tomograf) mobil - MC1030360/20.08.2024

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPITALUL CLINIC SFANTA MARIA

Cod de identificare fiscala: 4382558; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 37-39; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011172; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@spitalsfmria.ro; Nr de telefon: +40 212223550; Fax: +40 2223755; Persoana de contact: Andreea Mihaila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.spitalsfmria.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE COMPUTER TOMOGRAF MOBIL

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4382558_2026_PAAPD1615176

II.1.2 Cod CPV Principal:

33115000-9 Aparate de tomografie (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

51410000-9 Servicii de instalare de echipament medical (Rev.2)

80511000-9 Servicii de formare a angajatilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In cadrul procedurii va fi achizitionat un computer tomograf mobil, în cantitate de 1 bucată, destinat utilizării în cadrul Spitalului Clinic „Sfânta Maria”.

Echipamentul medical va fi furnizat în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Termenul limită până la care se pot solicitat clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: pana in a 18-a zi inainte de termenul limita pentru primirea ofertelor (Conform art.160 alin. 2 si art.161 din Legea 98/2016).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8500000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bdul Ion Mihalache nr 37-39, Sector 1, Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prezenta achiziție publică are ca obiect furnizarea unui computer tomograf mobil, destinat realizării de investigații imagistice în proximitatea pacientului, în cadrul Spitalului Clinic „Sfânta Maria” București.

Echipamentul va permite efectuarea de examinări tomografice de înaltă performanță atât în blocul operator, cât și în alte zone clinice, inclusiv în secțiile de terapie intensivă sau la patul pacientului, în funcție de necesitățile medicale, fără a fi necesar transferul acestuia către laboratorul de imagistică.

Computerul tomograf mobil va fi livrat în configurație completă, funcțională, incluzând toate componentele hardware și software necesare operării, respectiv sistemul de scanare, stația de lucru, soluțiile de reconstrucție și post-procesare a imaginilor, precum și toate accesoriile și echipamentele conexe necesare utilizării în condiții optime.

În cadrul contractului, furnizorul va asigura, pe lângă livrarea echipamentului, și serviciile conexe necesare punerii în funcțiune, respectiv transport, instalare, integrare în infrastructura existentă a spitalului, testare, punere în funcțiune și instruirea personalului utilizator.

Echipamentul trebuie să fie nou, neutilizat, conform standardelor europene aplicabile în domeniul dispozitivelor medicale și să respecte cerințele esențiale de securitate și performanță, inclusiv marcajul CE în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/745 privind dispozitivele medicale.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Deschidere gantry	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Pentru a asigura un spatiu adecvat pentru pacient și flexibilitate în utilizare, deschiderea gantry-ului trebuie să fie de minimum 80 cm. Punctajul se acordă astfel: Deschidere gantry mai mare de 80 cm și până la 84 cm inclusiv – 5 puncte Deschidere gantry mai mare de 84 cm – 10 puncte Pentru cerința minimă, respectiv 80 cm, nu se acordă puncte.		
FOV (Field of View) maxim	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15

<p>Algoritm de calcul: Pentru a asigura o acoperire adecvată a câmpului de vizualizare în cadrul investigațiilor imagistice, FOV-ul maxim trebuie să fie de minimum 55 cm. Punctajul se acordă astfel: FOV maxim mai mare de 55 cm și până la 59 cm inclusiv – 8 puncte FOV maxim mai mare de 59 cm – 15 puncte Pentru cerința minimă, respectiv FOV maxim egal cu 55 cm, nu se acordă puncte.</p>		
Performanța energetică a echipamentului	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Pentru echipamentul cu cea mai bună performanță energetică dintre toate ofertele conforme, se acordă punctajul maxim de 30 puncte. • Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, conform formulei: $PE = (\text{Consum energie electrică minim} / \text{Consum energie electrică } n) \times 30$ puncte Unde: • Consum minim de energie electrică = consumul ofertei cu cea mai bună performanță energetică • Consum energie electrică n = consumul echipamentului din oferta evaluată Scenariul de utilizare al echipamentului CT mobil Se va calcula consumul zilnic de energie electrică al aparatului (E, kWh/zi) pentru următoarele moduri de operare: 1. Mod „oprit”: 12 ore/zi 2. Mod „inactiv”: consumul pentru 20 de scanări pe zi și 12 ore/zi în acest mod 3. Mod „consum redus de energie”: consumul pentru 20 de scanări pe zi și 12 ore/zi în acest mod Ofertanții vor indica următorii parametri, conform metodologiei COCIR SRI (sau echivalent): • POff: puterea consumată în mod „oprit” (kW) • PIdle: puterea consumată în mod „inactiv” (kW) • PLow: puterea consumată în mod „consum redus de energie” (kW) • EScan: consumul de energie pentru o scanare abdominală (kWh) • TScan: durata unei scanări abdominale (ore) Ofertanții vor depune documente justificative</p>		
Garanția extinsă a produsului	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Perioada minimă de garanție acceptată este de 24 de luni de la data punerii în funcțiune. Punctajul se acordă astfel: a) pentru garanția minimă acceptată, respectiv 24 luni – 0 puncte b) pentru o perioadă de garanție de minimum 36 luni – 5 puncte c) pentru o perioadă de garanție de minimum 48 luni – 10 puncte d) pentru o perioadă de garanție de minimum 60 luni – 15 puncte În cazul în care perioada de garanție ofertată este cuprinsă între pragurile menționate mai sus, se acordă punctajul corespunzător pragului inferior îndeplinit.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_8	Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale	Tomograf computerizat (CT)	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să isi fi Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să isi fi Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să isi fi Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în stare de faliment

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în situație de insolvență.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în situație de concordat preventiv

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle într-o situație similară, cum ar fi falimentul

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic nu trebuie să fie administrate de un lichidator sau de o instanță

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activele operatorului economic nu trebuie să fie suspendate

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fie vinovat de o abatere profesională gravă,

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul

sau în legătură cu prezenta procedura

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.și vor depune, dată cu DUAE Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

In conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. 5 din HG 395/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt: : Prof. univ. Dr. NARCIS COPCA – Manager, Ec. OCTAVIA DINU – Director Financiar - Contabil, Dr. ADRIAN HANNA – Director medical, Dr. Alice Maria DUMITRESCU, Dr. Florina NIȚU, Cons. Jur. ADRIANA NITA, Ref. Sp. ANDREEA MIHAILA, Ref. Sp. LARISA CORBEANU.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Declaratia conform art. 60 din Legea 98/2016 trebuie sa fie prezentata la procedura impreuna cu DUAE.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta sa nu fi oferit consultanta autoritatii contractante sau sa nu fi participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic să nu se fi aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic sa nu se fi aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții unici, ofertanții asociați, și subcontractanții vor completa DUAE conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti. La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

A. Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Documentul se va transmite scanat, in format „.pdf” si va fi semnat electronic.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

B. Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau documente echivalente emise in tara de rezidenta si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea în relatiile cu tertii, în conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie în concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia în care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Subcontractantii declarati în DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractantii declarati în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi în concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, Acordul de subcontractare va fi depus odata cu DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 13485:2016 sau echivalent, pentru activități relevante în domeniul dispozitivelor medicale, respectiv furnizare/comercializare, instalare și, după caz, mentenanță.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta dovezi privind implementarea sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 13485:2016 sau echivalent, prin:

- certificat emis de un organism de certificare acreditat sau
- alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

fonduri de la bugetul Ministerului Sanatatii/ Primăriei Municipiului București prin ASSMB/Primariei Sectorului 1 (Legea nr. 500/2002 și art. 198 din Legea nr. 95/2006), cu posibilitatea accesarii de fonduri nerambursabile sau alte surse legal constituite

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Alte documente care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produsului astfel cum este identificat în caietul de sarcini
 - Datele de livrare propuse;
 - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia) ;
 - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
 - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului – dacă este cazul
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini:
 - Prezentarea Formularului de propunere tehnica si Tabel detalii producator - completate, atat in format .pdf, cat si in format editabil “.word”;
 - Orice alte informatii, care nu se regasesc in Formularul de propunere tehnica, se vor prezenta de catre ofertant in cadrul Propunerii tehnice.
 - Propunerea tehnica va cuprinde si documente/specificatii/fotografii etc, asa cum au fost solicitate de autoritatea contractanta pentru demonstrarea conformitatii.

Documentele tehnice nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta Propunerea tehnica pentru produsul oferat și Fișa tehnică/manual/brosura emisa/insusita de producator sau purtand viza acestuia pentru produsul oferat.

Demonstrarea conformității cu specificațiile tehnice se va face prin trimitere, rând cu rând, către documentele emise de producător: fișa tehnică a produsului oferat și instrucțiuni/manual de utilizare așa cum sunt ele atașate produselor oferate și/sau broșuri/cataloge originale însoțite de către producător și/sau purtand viza acestuia (semnătură și stampilă), însoțite de traducerea în limba română a acestora, de către un traducător autorizat, cu indicarea paginii unde sunt confirmate cele declarate de către

oferant.

În cadrul formularului de propunere tehnica ofertantul va preciza clar care este termenul de garantie acordat produsului.

Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective, precum și indicarea pagini din manual/brosura/instrucțiuni/fisa tehnica la care se regăsește fiecare specificație, prin completarea Formularului de propunere tehnica.

Orice alte informații, care nu se regăsc în Formularul de propunere tehnica pus la dispoziție de autoritatea contractantă, se vor prezenta de către ofertant în cadrul Propunerii tehnice.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "sau echivalent".

Oferantul are obligația de a face dovada conformității produsului care urmează să fie livrat cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini (descrieri, fotografii, pagini de catalog, fișe tehnice ale producătorului.)

La produsul oferit se va declara: modelul, producător/tara, cod produs. Specificațiile tehnice ale produsului, prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

Nu se acceptă o perioadă de garanție a echipamentului mai mică de 24 de luni de la data livrării.

Se vor depune, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formular privind identificarea provenienței produsului (tabel detalii producător) – se va completa formularul atasat în SECȚIUNEA D – FORMULARE, formularul astfel completat va fi depus inclusiv în format .word;
2. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție a echipamentelor;
3. Fișa tehnica produs emisă de producător;
4. Formularul de propunere tehnica - se va completa formularul atasat în SECȚIUNEA D – Formulare; formularul astfel completat va fi depus inclusiv în format „word” (.doc/.docx); Nedepunerea Formularului de propunere tehnica echivalează cu lipsa propunerii tehnice și este susceptibilă de a atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
5. Certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează să fie livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standard, cerința prevăzută în caietul de sarcini la punctul 3.4.1.2;
6. Declarația pe propria răspundere prevăzută în caietul de sarcini la art. 3.5.1. "Garanție";
7. Declarații pe propria răspundere ca produsul oferit este nou, fabricat cu cel mult 12 luni înaintea datei de livrare și ca este însoțit de toate accesoriile necesare funcționării prevăzute la punctul 3.4.2 în caietul de sarcini;
8. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că în perioada post garanție, se poate asigura service pentru aceste echipamente, în afara ofertei, prevăzută la punctul 3.5.3.4. în caietul de sarcini;
9. Declarație pe propria răspundere că se pot asigura piese de schimb și orice alte materiale consumabile, prevăzute la punctul 3.5.3.6 în caietul de sarcini.
10. Celelalte documente/declarații solicitate în caietul de sarcini.

PRECIZARI IMPORTANTE:

- Oferantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului.

Lipsa FORMULARULUI DE OFERTĂ reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită a ofertelor prevăzută în invitația de participare.

Se va completa Formularul- FORMULAR DE OFERTĂ, care se va întocmi având în vedere cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini și va conține un centralizator valoric pentru fiecare lot oferit.

Oferta financiară se va depune pentru cantitatea prevăzută în caietul de sarcini pentru lotul respectiv.

Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnătura electronică extinsă.

Evaluarea ofertelor se va realiza pentru fiecare lot în parte prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea

pretului unitar al fiecarui produs ce compune lotul cu cantitatea.

Se vor preciza preturile unitare pentru produsele care compun fiecare lot si valoarea aferenta cantitatii solicitate pentru fiecare produs, in lei fara TVA CU MAXIM DOUA ZECIMALE.

Pretul include valoarea cheltuielilor de transport si a ambalajului aferent, precum si toate cheltuielile care vor fi angajate de catre vânzător în condițiile de livrare prevazute în documentatia de atribuire.

ÎN SEAP, pe fiecare lot, se va introduce valoarea aferenta lotului. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea preturilor unitare cu cantitatea, prin raportare la valoarea contractului aferent fiecarui lot în parte. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu pretul cel mai mic. În situația în care egalitatea persista autoritatea contractanta revine cu solicitare de prezentare de noi propuneri financiare pana se reuseste departajarea acestora.

În situația în care ofertantii refuza îmbunătățirea sau egalitatea se mentine facand imposibila departajarea si, implicit, atribuirea contractului, lotul se va anula.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Precizari:

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un OPIS al documentelor incluse in propunerea financiara.
- Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Nu se admit oferte alternative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Operatorii economici au dreptul de a transmite Oferta numai în format electronic semnată cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau imputernicitul operatorului economic în funcție de calitatea acestuia (asociat/subcontractant) și numai până la data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente sunt: 1)- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;

Persoanele juridice straine

Pot prezenta documente echivalente celor enumerate pentru persoanele romane.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Documentul se va transmite scanat, in format „.pdf” si va fi semnat electronic.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau documente echivalente emise in tara de rezidenta si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

- dovezi privind implementarea sistemului de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 13485:2016 sau echivalent, prin:

- a) certificat emis de un organism de certificare acreditat sau
 - b) alte mijloace de proba privind sistemul de asigurare a calitatii, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- alte documente edificatoare.

Documentele eliberate de terti vor avea mentiunea „conform cu originalul”.

Documentele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea Contractanta poate solicita clarificari atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Autoritatii Contractante exclusiv prin intermediul SEAP.

Toate documentele se transmit in conformitate cu solicitarile Autoritatii Contractante, prin SEAP in format electronic (scanate), in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie lizibile.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicata in SEAP, conform legislatiei in vigoare. Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica periodic, anuntul de participare din SEAP, pentru eventualele completari si/sau clarificari ce vor fi publicate.

Oferta incarcata in SEAP trebuie sa cuprinda:

1. DUAE completat
2. Acord de asociere, daca este cazul
3. Acord de subcontractare, daca este cazul
4. Propunerea tehnica
5. Propunerea financiara

Ofertantii vor specifica in cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele pentru care aceste informatii trebuie sa ramana confidentiale.

***ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activitati si cantitati incomplete.

*** OFERTA COMUNA In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata castigatoare, operatorul economic va depune Acordul de asociere in original, inainte de semnarea Contractului. Oferta comuna, prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori economici ca asociati, va respecta cerintele prezentate in continuare: Acordul de asociere trebuie sa prevada urmatoarele aspecte:

- a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului de achizitie publica; b. unul dintre asociati, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile si sa primeasca instructiunile de la AC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Contract

Detalii suplimentare de gasesc in documentul "D_Formulare" - sectiunea MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi transmis prin intermediul SEAP.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitari de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP; operatorii economici vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin intermediul SEAP.

Reguli de completare DUAE: conform facilitatilor SICAP: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro>

IMPORTANT: Se recomanda operatorilor economici arhivarea documentelor ce alcatuiesc documentatia de calificare si propunerea tehnica, INDIVIDUAL, corespunzator fiecarui lot. In ceea ce priveste propunerea tehnica, aceasta va fi incarcata corespunzator lotului pentru care a fost elaborata!

Conditie suspensiva: „Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei condiții suspensive, respectiv încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului fiind realizată cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.”

Măsuri:

Autoritatea contractantă va depune toate diligențele pentru alocarea creditelor bugetare cu această destinație de către Ministerul Sănătății/ Primăria Municipiului București prin ASSMB/Primăria Sectorului 1.

Condiție rezolutorie:

„În cazul în care, indiferent de motive, desi autoritatea contractantă va depune toate diligențele, obținerea/aprobarea finanțării din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri nerambursabile nu se realizează în termen de 12 luni de la data comunicării rezultatului procedurii, contractul de achiziție publică nu se va încheia, iar autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. - art. 8 alin. (1) lit. a)

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-