

ROMANIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
"General" Eremia Grigorescu" AL JUDEȚULUI GALAȚI



NESECRET  
Exemplar  
Nr. 1.948.665  
Galați, 23.04.2026

**APROB**  
D. INSPECTOR ȘEF  
*Colonel*

RACoviȚĂ-MIC Fănel-Cătălin

**AVIZAT**  
D. ADJUNCT  
AL INSPECTORULUI ȘEF  
*Colonel*

MUȘAT Cătălin-Sorin

**AVIZAT**  
D. PRIM - ADJUNCT  
AL INSPECTORULUI ȘEF  
*Colonel*

IORDACHE Florin

**Sectiunea II**

**CAIET DE SARCINI**

aferez achiziției prin PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ, organizată în vederea  
atribuirii de contracte, având ca obiect achiziționarea de

**echipamente individuale de protecție**

în cadrul proiectului „Healthy system for population healthcare /

Un sistem sănătos pentru sănătatea populației”

Cod proiect ROMD00075

**Cod CPV: 18143000-3 Echipamente de protecție (Rev.2)**

## CUPRINS

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
  - 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă
  - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
  - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă
  - 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
3. Descrierea produselor solicitate
  - 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
  - 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
  - 3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
    - 3.3.1. Produse solicitate
    - 3.3.2. Cerințe de Calitate și Conformitate
    - 3.3.3. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul oferit:
  - 3.4. Garanție
  - 3.5. Marcare/etichetare, asamblare, transport și livrare
  - 3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu
  - 3.7. Servicii de mentenanță
    - 3.7.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție
    - 3.7.2. Punct de contact
  - 3.8. Mediul în care este operat produsul
  - 3.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea
4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
  - 4.1. Obligațiile principale ale ofertantului
  - 4.2. Obligațiile principale ale autorității contractante
5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul
6. Recepția produselor
7. Modalități și condiții de plată
8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

## 1. **Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale produsului. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul pentru Situații de Urgență *General "Eremia Grigorescu"* al județului Galați (ISU Galați) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului de furnizare.

## 2. **Contextul realizării acestei achiziții de produse**

### 2.1. **Informații despre Autoritatea contractantă**

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de ISU Galați vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și acordare prim-ajutor calificat în cazuri de urgență medicală, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii/pandemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Galați îndeplinește, printre alte misiuni, și cea de asigurare logistică a intervenției structurilor proprii a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente (respectiv echipament special de protecție a personalului).

### 2.2. **Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului**

Având în vedere riscurile de producere a situațiilor de urgență și a dezastrelor, experiența în prevenire, protecție, limitare/reducere impact, răspuns și refacere, resursele la dispoziție, caracterul complex al managementului situațiilor de urgență și necesitatea implicării tuturor instituțiilor statului și a comunităților în acest efort, precum și climatul caracterizat prin instabilitate accentuată, considerăm rolul pregătirii de specialitate al ISUJ Galați este esențial în asigurarea răspunsului adecvat și oportun la provocările viitoare.

Pentru asigurarea unei formări profesionale continue eficiente, oportune și moderne, pe termen mediu și lung, se impune achiziționarea de echipamente/machete/ materiale și alte

bunuri de resort pregătire, inclusiv infrastructură nouă adaptată specificului misiunilor din competență. Această nevoie este fundamentată pe următoarele considerente:

- infrastructura de formare profesională continuă existentă este uzată moral sau aflată într-o stare de degradare accentuată;
- infrastructura de formare profesională continuă existentă este subdezvoltată;

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Echipamentul special de protecție este necesar activităților de pregătire a personalului operativ și a voluntarilor implicați în gestionarea situațiilor de urgență, identificându-se următoarele obiective:

- Asigurarea unui nivel adecvat de pregătire practică. Formarea eficientă a personalului și a voluntarilor presupune utilizarea unor echipamente similare celor folosite în intervențiile reale, pentru a dezvolta competențe aplicate și reacții corecte în situații critice;
- Creșterea siguranței în timpul activităților de instruire. Activitățile practice implică expunerea la factori de risc (temperaturi ridicate, fum, medii simulate periculoase), iar utilizarea echipamentelor de protecție reduce semnificativ riscul de accidentare sau îmbolnăvire;
- Standardizarea procesului de instruire. Dotarea unitară cu echipamente permite aplicarea acelorași proceduri și standarde de pregătire pentru toți participanții, indiferent de statutul acestora (personal angajat sau voluntari);
- Integrarea eficientă a voluntarilor în activitățile operative. Voluntarii trebuie pregătiți în condiții comparabile cu cele ale personalului profesionist, pentru a putea acționa coordonat și eficient în cadrul intervențiilor reale;
- Respectarea cadrului legal și a normelor de securitate. Instituția are obligația de a asigura condiții de instruire sigure, inclusiv prin punerea la dispoziție a echipamentelor de protecție adecvate pentru toate categoriile de participanți;
- Dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență. Prin instruirea corespunzătoare a unui număr mai mare de persoane (inclusiv voluntari), se extinde capacitatea de intervenție și se reduce timpul de reacție în situații critice;
- Sustenabilitatea și continuitatea pregătirii. Echipamentele achiziționate vor putea fi utilizate pe termen lung în programe de instruire viitoare, contribuind la menținerea unui nivel ridicat de pregătire.

### **2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

ISUJ Galați este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care asigură, la nivel județean gestionarea situațiilor de urgență. ISUJ Galați are în componență subunități de intervenție care reprezintă structuri specializate, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

## **3. Descrierea produselor solicitate**

### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este reprezentat de creșterea nivelului de pregătire atât a personalului operativ cât și a voluntarilor în vederea îmbunătățirii

rapidității și eficienței intervenției în situațiile de urgență, în scopul asigurării protecției vieții cetățenilor, a bunurilor și a mediului înconjurător.

### 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este determinat de asigurarea infrastructurii de specialitate, conforme cu standardele în vigoare, pentru organizarea în condiții optime a cursurilor de prim ajutor calificat destinate personalul operativ al ISU Galați, elevilor din instituțiile de formare M.A.I, voluntarilor din cadrul programului “Salvator din pasiune”, personalului din structurile partenere.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produselor sunt menționate în Specificațiile Tehnice nr. 2036500 din 14.11.2025, 83619 din 14.01.2026, 1945542 din 10.02.2026 și 1945543 din 10.02.2026, părți integrante a prezentului caiet de sarcini.

#### 3.3.1. Produse solicitate

Obiectul abiziției îl constituie atribuirea unui/unor contract/e de furnizare pentru următoarele produse:

Denumire produs	U/M	Data de livrare solicitată	Cantitate	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime	Durata minima de garanție /termen de valabilitate
LOT 1 Cască de protecție cu vizor pentru pompieri	Complet	maxim 45 zile de la data semnării contractului	40	Nr. 2036500 din 14.11.2025	24 luni și 36 luni în depozitare pcl. 3.6.
LOT 2 Ochelari de protecție	Bucată		40	Nr. 1945543 din 10.02.2026	12 luni și 24 luni în depozitare pcl. 3.6.
LOT 3 Costum de protecție pentru pompieri	Complet		40	Nr. 2036500 din 14.11.2025	24 luni și 36 luni în depozitare pcl. 3.6.
LOT 4 Mănuși de protecție pentru pompieri	Pereche		40	Nr. 83619 din 14.01.2026	24 luni și 36 luni în depozitare pcl. 3.6.
LOT 5 Cască pentru motocicliști	Complet		2	Nr. 1945542 din 10.02.2026	24 luni și 36 luni în depozitare pcl. 3.6.

#### 3.3.2 Cerințe de Calitate și Conformitate

Articolele înscrise în tabel vor fi realizate sub formă de produse finite care trebuie să corespundă prevederilor specificațiilor tehnice de produs precizate și anexate.

Nu se admit produse, materiale, subansambluri, etc, recondiționate și oferite ca produse noi. Prin produs nou se înțelege produsul fabricat cu cel mult 12 luni înainte de data livrării efective și la fabricarea căruia s-au utilizat ansambluri, subansambluri, materiale și accesorii noi (adică să nu mai fost folosite la realizarea altor produse).

a) Pentru produsele prevăzute la pct. 3.3.1. Comisia Europeană a stabilit criteriile ecologice și cerințele aferente de evaluare și verificare prin Decizia nr. 1392/2017 de modificare a Deciziei 2014 350/UE pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 66/2010 de stabilire a criteriilor specifice de acordare a etichetei ecologice a UE. Astfel că:

- ofertantul/contractantul garantează prin declarații de conformitate că, materialele introduse în procesul de fabricație pentru realizarea produselor au calitatea impusă de cerințele prezentului caiet de sarcini și că toate materialele utilizate la realizarea produselor nu au efecte nocive asupra sănătății utilizatorilor, că produsul final nu este executat din materiale, care în condiții previzibile de utilizare sunt considerate susceptibile de a provoca iritații ale pielii sau orice alt efect nedorit pentru sănătatea utilizatorilor. Produsele să fie însoțite de rapoarte de încercare pentru valoare pH, amine cancerigene derivate din coloranți azoici și cantitatea de formaldehidă (în cazul materialelor textile) și pentru valoare pH și crom hexavalent (în cazul materialelor din piele) și/sau Certificatele Oeko-Tex (pentru clasa II produse) aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertei. De asemenea, în cuprinsul declarației de conformitate ofertantul/contractantul face trimitere fie la rapoartele de încercare depuse în cadrul procedurii, fie la Certificatele Oeko-Tex.

b) Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Standardele românești care adoptă standarde europene armonizate și care sunt precizate de specificațiile tehnice și/sau standardele enumerate mai sus sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Standardele europene armonizate se regăsesc publicate, ca variantă aflată în vigoare, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene emis prin Decizia (UE) de punere în aplicare 2023/941 a Comisiei din 2 mai 2023 privind standardele armonizate pentru echipamentele individuale de protecție, elaborate în sprijinul Regulamentului (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului. În cazul în care, ofertantul optează pentru varianta "sau echivalent", acesta este obligat să depună la oferta tehnică și dovezi/documente tehnice justificative care să demonstreze, clar și fără echivoc, similitudinea produselor ofertate cu cerințele minime prevăzute și solicitate de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini.

Cerințele tehnice și nivelurile de performanță prevăzute în specificațiile tehnice enumerate mai sus sunt minimale, motiv pentru care în cadrul propunerii tehnice se poate face referire la atingerea unor niveluri calitativ superioare. Prin excepție, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ echivalent cerințelor impuse de autoritatea contractantă. În acest sens, ofertantul/ofertanții are/au obligația de a indica în cadrul propunerii tehnice care sunt elementele de echivalență/superioritate și de a prezenta documente edificatoare prin care să demonstreze fără echivoc asigurarea nivelului calitativ privind îndeplinirea nevoilor autorității contractante.

### **3.3.3. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul oferit:**

Documente de certificare a calității, garanției și conformității produselor:

a) Propunerea tehnică va cuprinde denumirea comercială sau codul de articol, Fișa tehnică pentru produsele de la pct. 3.3.1., fișa cu instrucțiuni și informații furnizate de producător, opis cu toate documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice (care cuprinde și numărul paginii la care se regăsesc fiecare dintre acestea).

b) Declarația de conformitate (CE/UE) emisă de producător. Documentele se întocmesc de către producătorul produselor, fiind asumate de către acesta, în conformitate cu prevederile din standardele specifice de produs și în concordanță cu specificațiile tehnice enumerate la pct. 3.3.1. din prezentul caiet de sarcini.

c) Certificate de examinare tip CE/UE (minim pentru Modulul B, conform Regulamentului UE 425/2016), aflat în termen de valabilitate, precum și Rapoarte tehnice de testare/evaluare a conformității care au stat la baza certificării și/sau Rapoarte de încercare referitoare la produsul oferit, prin care să se demonstreze încadrarea în cerințele/nivelurile de protecție minim prevăzute și în cerințele tehnice din specificațiile tehnice de produs.

Se acceptă doar documente/certificate/rapoarte valide (prezentate în integralitate în limba în care au fost emise. însoțite de traducerea autorizată în limba română), eliberate de Organisme notificate la nivel U.E. pe domeniul E.I.P./ laboratoare de profil specializate, neutre și acreditate. Totodată, documentele eliberate de către Organisme notificate la nivelul UE, în afara termenului de valabilitate a acreditării acestora nu sunt acceptate situație în care oferta este declarată neconformă.

#### **d) în cadrul propunerii tehnice se vor mai depune:**

d1) Certificat de garanție emis de către ofertant înregistrat și datat (din anul curent) pentru modelul oferit. Certificatul de garanție se acordă de către operatorul economic în condițiile prevăzute la pct. 3.3.1. și 3.4. din prezentul caiet de sarcini.

d2) Declarație de conformitate emisă de către ofertant, înregistrată și datată (din anul curent) pentru modelul oferit. Declarația de conformitate reprezintă declarația operatorului economic prin care acesta exprimă, pe proprie răspundere, că produsele care se vor livra/ produsele livrate respectă cerințele din specificația tehnică de produs și corespund nivelurilor de performanță din oferta acestuia. Prin declarația de conformitate ofertantul va garanta executarea produselor conform cerințelor autorității contractante, astfel încât să ofere protecție sigură și adecvată, să acopere și să limiteze până la eliminare toate riscurile de accidentare care pot apărea pe timpul desfășurării operațiunilor specifice sau activităților conexe acestora, că echipamentele realizate nu pun în pericol viața sau siguranța utilizatorilor, iar în condiții previzibile de utilizare normală, materialele componente nu sunt susceptibile de a provoca iritații ale tegumentelor, nu eliberează substanțe cunoscute în general ca fiind toxice, cancerigene, mutagene, alergene, toxice pentru reproducere sau având orice alt efect nedorit pentru sănătatea utilizatorilor.

d3) Cade în sarcina ofertantului să demonstreze faptul că organismul notificat (O.N.) pe domeniul E.I.P. este acreditat conform EN ISO/CEI 17065.

d4) Analiza comparativă, sub formă tabelară, a datelor referitoare la elementele propunerii tehnice proprii prezentate în paralel cu prevederile din specificația tehnică de produs aferentă și din prezentul caiet de sarcini, precum și a tuturor datelor solicitate pentru întocmirea

propunerii tehnice. În acest sens, analiza comparativă reprezintă tabelul propunerii tehnice prin care ofertantul trebuie să introducă toate informațiile din oferta tehnică, depusă și în format Word, pentru a putea fi accesată, având înscrise: modelul/produsul oferat, caracteristici tehnice, valori ale acestora, documentul/raportul tehnic, declarații pe propria răspundere, certificate, ș.a., în care să se regăsească și numărul strict al paginii din oferta tehnică depusă, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și iară echivoc îndeplinirea sau nu a condițiilor minime prevăzute.

d5) Declarație privind asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini și specificațiile tehnice de produs aferente, anexate la acesta.

Produsele/materialele utilizate trebuie să respecte standardele naționale / europene / internaționale menționate în specificația tehnică de produs aferentă.

**d6) Ofertantul va face dovada experienței similare pentru a demonstra că a livrat echipamente individuale de protecție pentru pompieri. Astfel, furnizorul va depune, în cadrul propunerii tehnice, un contract anterior și un proces verbal de recepție semnat de beneficiar pentru furnizarea de produse similare.**

### 3.4. Garanție

**Termenul de garanție al produselor este de minim 24 luni pentru loturile 1, 3, 4 și 5, respectiv 12 luni pentru lotul 2, în condiții normale de utilizare și întreținere, precum și de minim 36 luni în depozitare pentru loturile 1, 3, 4 și 5, respectiv 24 luni pentru lotul 2, de la data semnării procesului verbal de recepție calitativ-cantitativă, fără obiecțiuni, perioadă pentru care producătorul garantează că echipamentele își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, culoarea și dimensiunile, fără a se limita doar la acestea.**

### 3.5 Marcare/etichetare, ambalare, transport și livrare

Acestea se fac conform capitolului aferent din specificațiile tehnice de produs aferente. În cazul cutiilor colective, ambalarea/transportul, depozitarea se va realiza de către contractant, care va livra toate produsele din cadrul contractului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare utilizării în condiții de securitate și sănătate în muncă.

Cerințele de marcare se vor realiza conform precizărilor din standardele specifice de produs și specificațiilor tehnice de produs aferente.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală, prevăzută prin contractul de furnizare.

Transportul produselor se face cu mijloace de transport curate și acoperite care să protejeze produsele de murdărie și intemperii, împotriva contactului cu substanțe chimice, riscului șocurilor mecanice, termice sau de alta natură care le-ar putea deteriora în timpul transportului. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Termenul de livrare este cel prevăzut în tabelul de la pct. 3.3.1., urmând a fi stabilit termenul final prin contractul de furnizare. Contractantul trebuie să ia toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că echipamentul este ambalat suficient de bine pentru a preveni orice daună sau deteriorare pe timpul transportului și să reziste și în cazul păstrării

pentru o perioadă lungă de timp (depozitare pe termen lung). Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția cantitativ-calitativă efectuată la locul de livrare precizat de către autoritatea contractantă.

Produsele se vor livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, **la adresa achizitorului din Galați str. Mihai Bravu nr. 36.**

### **3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu,**

**Oferta tehnică va avea opis cu toate documentele depuse și numărul paginilor, înscris corect, unde se regăsesc în cadrul acesteia.**

Toate documentele care alcătuiesc propunerea tehnică, solicitate de autoritatea contractantă prin Documentația de atribuire, trebuie să fie redactate corect, în termen de valabilitate la depunerea ofertei, numerotate scriptic și prezentate în integralitate în limba română și certificate pentru conformitate cu originalul prin aplicarea ștampilei și semnăturii autorizate a ofertantului. Documentele emise de institute/laboratoare din alte state U.E, în copie după original, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### **3.6.1 Alte cerințe**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica (atât structural cât și dimensional), fără nici un fel de costuri suplimentare, inscripțiile / siglele / ecusoanele / emblemele / însemnele, etc. brodate / aplicate pe articolele de echipament, în funcție de schimbările survenite la nivelul M.A.I. sau în legile țării, **doar dacă este cazul.**

### **3.7 Servicii de mentenanță**

#### **3.7.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

În perioada de garanție, orice neconformitate a produsului va fi înlăturată de către Contractant în **cel mult 30 zile lucrătoare** de la data când a fost înștiințat în scris de către autoritatea contractantă.

La apariția unei situații care necesită mentenanță corectivă în perioada de garanție, autoritatea contractantă va emite o notificare către contractant. în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea notificării prealabile transmisă de către autoritatea contractantă, contractantul are obligația de a ridica produsul/produsele care face / fac obiectul mentenanței în vederea înlocuirii acestora.

Pentru produsele înlocuite se va oferi o nouă perioadă de garanție corespunzătoare.

#### **3.7.2 Punct de contact.**

Pentru perioada de garanție ofertată, Ofertantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor menționa și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată(e) cu Autoritatea Contractantă, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

#### **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

În raport cu produsul solicitat și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

##### **4.1. Obligațiile principale ale Ofertantului:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și să garanteze că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate, pentru realizarea recepțiilor calitative și cantitative;
- f. reducerea, în măsura posibilă, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. să asigure garanția pentru produsele livrate conform celor declarate în propunerea tehnică și să înlocuiască cantitățile de produse ale căror caracteristici tehnice sau de confecționare nu corespund condițiilor prevăzute prin specificația tehnică de produs.
- i. furnizarea produselor la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și asigurarea calității produselor livrate;
- j. livrarea numai de produse conforme și în termenul de livrare menționat prin contractul de furnizare;
- k. asumarea răspunderii pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor / informațiilor / documentelor puse la dispoziție de operatorul economic în vederea îndeplinirii contractului.

##### **4.2. Obligațiile principale ale autorității contractante:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului/contractelor care să colaboreze, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru oferirea datelor / informațiilor / documentelor pe care acesta le poate solicita în mod rezonabil ca fiind necesare în realizarea contractului / contractelor;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în

Caietul de Sarcini;

- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului / contractelor;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i. să recepționeze calitativ produsele furnizate, să certifice conformitatea / corespondența produselor așa cum este prevăzut în propunerea tehnică caietul de sarcini / specificația tehnică de produs aferentă;
- j. să solicite înlocuirea cantităților de produse ale căror caracteristici tehnice sau de executare nu corespund condițiilor prevăzute prin specificația tehnică de produs, cu propunerea tehnică;
- m. va plăti prețul stabilit prin contractul/contractele, în termen maxim de 45 zile calendaristice de la data primirii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e- Facturare, după ce a fost încheiat Procesul verbal de recepție calitativ - cantitativă fără obiecțiuni, conform prevederilor contractuale;
- n. să colaboreze, atât cât este posibil, cu contractantul, pentru oferirea datelor /informațiilor pe care acesta le poate solicita în mod rezonabil, necesare în realizarea contractului/contractelor;
- o. își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor/ documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Contractantul va întocmi și prezenta următoarele documente

- a) *factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;*
- b) *proces-verbal de recepție calitativă întocmit la contractant / producător (după caz);*
- c) *proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit la livrarea produselor (la sediul indicat de autoritatea contractantă în contractul subsecvent);*
- d) *inventarul completului, în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total) – unde este cazul;*
- e) *certificat de garanție (redactat în limba română);*
- f) *declarație/certificat de conformitate;*
- g) *manual / fișe cu informații tehnice despre produs (în limba română), care trebuie să include și instrucțiuni de utilizare, întreținere și depozitare pentru produsele livrate*

Documentele prezentate vor fi în termen de valabilitate

## **6. Recepția produselor**

Recepția cantitativ-calitativă se realizează la sediul Autorității contractante (Galați str. Mihai Bravu nr. 36), pe baza documentelor enumerate la pct. 5 din prezentul caiet de sarcini, în baza cărora se întocmește Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a materialelor de natura obiectelor de inventar.

Autoritatea contractantă își rezervă un termen de recepție de minim 4 ore. Furnizorul va prezenta produsele la recepție, ținând cont și de timpul de recepție necesar achizitorului. Toate costurile asociate recepției finale (inclusiv transport, cazare, masă) sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare echipament din dotarea produsului, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice.

Recepția produsului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

Sesizarea furnizorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal. Produsul/ele respins/e la recepție, conform procesului-verbal încheiat, va/vor fi reparat/e sau înlocuit/e, pe cheltuiala proprie a furnizorului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice <http://www.mfinante.gov.ro/>  
Bulevardul Libertății nr.16, București 050706, Telefon: 021 226 1000

II. Ministerul Mediului- <http://www.mmediu.ro>  
Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București E-mail: [relatii.public@mmediu.ro](mailto:relatii.public@mmediu.ro), [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)  
Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale  
Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România  
Email: [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), Tel: 0040 21 313 62 67

Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația

ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice.

ANEXA: S.T. nr. 2036500 din 14.11.2025 „Cască de protecție cu vizor pentru pompieri”

ANEXĂ: S.T. nr. 1945543 din 10.02.2026 „Ochelari de protecție”

ANEXĂ: S.T. nr. 2036500 din 14.11.2025 „Costum de protecție pentru pompieri”

ANEXĂ: S.T. nr. 83619 din 14.01.2026 „Mănuși de protecție pentru pompieri”

ANEXĂ: S.T. nr. 1945542 din 10.02.2026 „Cască pentru motocicliști”

Verificat  
d. Șef Serviciu Logistic  
Căpitan  
ISTUDOR Florentina

Întocmit  
Subofițer tehnic principal  
Plutonier  
ANGHELUȚĂ Felicia

