

Nr. 37855/30.04.2026



## Caiet de sarcini

### 1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

**SERVICII DE COLECTARE AMENZI, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE IN NUMELE MUNICIPIULUI ONEȘTI prin intermediul terminalelor de tip self-service**

**Cod de clasificare CPV PRINCIPAL:** 66110000-4 – Servicii bancare (Rev. 2)

**Coduri de clasificare CPV SECUNDARE:** 30231100-8 - Terminale informatice (Rev.2)

66172000-6 - Servicii de gestionare a tranzacțiilor financiare și servicii de case de compensare (Rev.2)

### 2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă( Achizitor)	UAT Municipiul Onești
	Denumire, adresa,tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onești, județul Bacău, cod poștal 601032, tel 0234/324243, fax 0234/313911, e-mail: <a href="mailto:achizitii@onesti.ro">achizitii@onesti.ro</a>
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al Municipiului Onești

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își propune organizarea unei achiziții, în vederea încheierii unui acord-cadru de servicii, pentru o durată de 12 de luni, privind serviciul de încasare a impozitelor și taxelor locale cu cardul și cash de către instituții autorizate să efectueze operațiuni de plată prin intermediul terminalelor de plată neasistate, de tip self-service, precum și serviciul de închiriere a unui număr de 3 terminale de plată, care vor fi amplasate în interiorul Primăriei Municipiului Onești și prin intermediul cărora se vor încasa exclusiv taxe și impozite locale. De asemenea, se solicita încă 23 de terminale de plată aflate pe raza Municipiului Onești, unde se pot efectua și alte tipuri de plăți, autoritatea contractantă urmând să achite comision doar pentru sumele încasate în numele său.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Direcția Generală Economico-Financiară a Municipiului Onești prin serviciile sale de specialitate asigură stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a accesoriilor acestora, amenzilor, urmărirea și încasarea veniturilor nefiscale rezultate din contractele de închiriere/concesiune/asociere în participațiune, executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale, consilierea în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a actelor normative specifice, adoptate de către autoritățile centrale sau locale.

Modernizarea serviciilor publice și creșterea gradului de accesibilitate pentru cetățeni reprezintă priorități esențiale pentru administrația locală. În acest sens, implementarea unui sistem de încasare a impozitelor și taxelor locale prin terminale de plată neasistate de tip self-service constituie o soluție inovatoare, adaptată nevoilor contribuabililor. Prin această modalitate de încasare a impozitelor și taxelor locale se va permite cetățenilor să își achite obligațiile fiscale rapid și eficient, reducând dependența de ghișeele tradiționale, accesul trebuie să fie facil pentru toți contribuabilii, aceasta fiind o cerință a serviciului. Contractarea acestui serviciu nu trebuie să implice investiții din partea autorității privind montajul, mentenanța și service-ul echipamentelor, transportul și securitatea valorilor colectate, autoritatea suportând doar comisionul aferent tranzacțiilor.

Ca alternativă de plată cu numerar și card la ghișeele instituției, autoritatea intenționează să achiziționeze serviciul de încasare a impozitelor și taxelor locale cu cardul și cash prin intermediul terminalelor de plată neasistate de tip self-service amplasate pe raza Municipiului Onești, facilitând prin această metodă încasarea obligațiilor fiscale, ceea ce poate duce la o creștere a gradului de încasare a taxelor și impozitelor locale, plățile putând fi efectuate fără a depinde de programul ghișeelelor.

Autoritatea contractantă își propune organizarea unei achiziții, în vederea încheierii unui acord-cadru de servicii, pentru o durată de 12 luni, privind serviciul de încasare a impozitelor și taxelor locale cu cardul și cash de către instituții autorizate să efectueze operațiuni de plată prin intermediul terminalelor de plată neasistate, de tip self-service.

Rețeaua minimă solicitată este formată din 26 de terminale de plată self-service amplasate pe raza Municipiului Onești, după cum urmează:

- 3 terminale vor fi amplasate în sediul Primăriei Municipiului Onești, exclusiv pentru încasarea impozitelor, taxelor locale și amenzilor datorate bugetului local. Pentru aceste terminale, autoritatea contractantă va achita:
  - chiria lunară aferentă terminalelor;
  - comisionul aferent tranzacțiilor autorizate și decontate.
- minimum 23 de terminale vor face parte din rețeaua proprie a prestatorului și vor fi amplasate pe raza Municipiului Onești, în locații stabilite împreună cu autoritatea contractantă. Pentru aceste terminale:
  - autoritatea contractantă nu va datora chirie;
  - nu vor exista costuri privind instalarea, mentenanța, operarea, paza, transportul valorilor sau funcționarea terminalelor;

- o autoritatea contractantă va achita exclusiv comisionul aferent sumelor încasate în numele său.

Toate costurile aferente funcționării, întreținerii, conectivității, securității și exploatării celor minimum 23 de terminale din rețeaua prestatorului sunt incluse în comisionul oferit și nu vor putea fi facturate separat autorității contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții și caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

## 5. CERINȚE MINIMALE

În vederea efectuării plăților privind impozitele, taxele locale și amenzi prin terminale de plată neasistate de tip self-service cu cadrul și cash, ofertantul trebuie să asigure următoarele condiții tehnice:

- Perioada de punere în funcțiune a serviciilor self-service pe toate cele 26 de terminale nu va depăși 2 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă;

- **Prestatorul trebuie să fie o instituție financiar bancară** sau să participe în **asociere cu instituție financiar bancară**, conform prevederilor OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, Legii nr. 209/2019 privind serviciile de plată, precum și normelor și reglementărilor emise de Banca Națională a României;

- Instalarea terminalelor de plată neasistate în cadrul locațiilor vizate de achizitor va include transportul, montarea, conectarea și configurarea acestora, precum și o relocare dacă este cazul pentru fiecare terminal închiriat, pe durata acordului-cadru de servicii;

- Rețeaua de terminale de plată neasistate să fie dotată cu o aplicație software care să se integreze cu aplicația de impozite și taxe locale a Direcției Generale Economico Financiare a Municipiului Onesti, printr-un API care să permită încasarea obligațiilor de plată cu debit și fără debit, precum și integrarea cu alte sisteme prin intermediul cărora angajații Direcției Generale Economico Financiare a Municipiului Onesti cu atribuții specifice de încasare a veniturilor la bugetul local încasau venituri la bugetul local cu titlu de taxe stabilite prin hotărâri de consiliu local și legislație specifică;

- Efectuarea plății cu debit (impozitele locale și taxele cu debitare specifică) va putea fi realizată utilizând metoda de autentificare:

- pentru persoane fizice: codul numeric personal;
- pentru persoane juridice: codul de identificare fiscală (CUI, CIF);

- Efectuarea plăților fără debit va putea fi realizată prin introducerea de către plătitor a informațiilor necesare pentru identificarea plătitorului, quantumului sumei achitate și a naturii acesteia (denumirea taxei);

- Asigurarea consumabilelor pentru terminalele neasistate;

- Asistența și suport tehnic pentru terminale neasistate;

- Remedierea oricărei disfuncționalități a terminalelor de plată neasistate în maxim 2 ore de la sesizare;

- Terminalele de plată vor conține următoarele caracteristici tehnice: echipament hardware; sistem de operare și monitor; imprimanta termica; dispozitiv de acceptare plata cu cardul/plata cu bancnote; Procedura de plata a impozitelor, taxelor locale și amenzilor cu cardul prin intermediul terminalelor de plată neasistate de tip self-service se va derula după cum urmează:
- Între banca gestionară a serviciilor de plată și banca emitentă a cardului clientului pentru lansarea tranzacției;
- Între bancă emitentă a cardului și bancă gestionară a serviciilor de plată pentru autorizarea tranzacției, cu afișarea mesajului de aprobare a tranzacției de către posesorul de card;
- Între bancă gestionară a serviciilor de plată și contul de la banca achizitorului pentru virarea sumelor aferente;
- Terminalul de plată trebuie:
  - să permită transmiterea datelor referitoare la sumele ce trebuie achitate în mod automat, către sistemul de plată;
  - să accepte la plată carduri emise sub sigla VISA, VISA Electron, MasterCard sau Maestro pentru tranzacții în moneda națională Leu;
  - să dețină mijloace proprii de analiză a tranzacțiilor (sistem de control pentru prevenirea și detectarea timpurie a fraudelor);
- Toate tranzacțiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de bancă emitentă vor fi respinse;
- La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanță plătitorului prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă;
- Comisionul de tranzacționare ce va fi stabilit în oferta financiară se va aplica tranzacțiilor efectuate și finalizate;
- Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate;
- Prestatorul va vira sumele în conturile colectoare ale Municipiului Onesti deschise la Trezoreria Municipiului Onesti pe categorii de venituri, în termen de Z+1 până la ora 12 pentru tranzacțiile aprobate în ziua Z.
- Instituția de credit acceptatoare va fi pe deplin responsabilă de fraudele produse în legătura cu decontările sumelor plătite prin intermediul terminalelor de plată neasistate, rezultată din culpa instituției de credit;
- Să pună la dispoziția autorității contractante rapoarte zilnice detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui terminal, transmise a doua zi lucrătoare, în format electronic. Raportul lunar va fi transmis în maxim 5 zile de la deschiderea lunii, și va cuprinde următoarele informații: data tranzacției; valoarea tranzacției; număr card; ID terminal; data decontării;
- Tranzacțiile în relația Autorității Contractante – Instituția acceptatoare se vor desfășura doar în moneda națională (RON). Suma totală a tranzacțiilor efectuate într-o zi trebuie să fie egală cu suma decontată virată în conturile deschise la Trezoreria Municipiului Onești;
- În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul Autorității Contractante, detaliate în raportul din Aplicația de impozite și taxe și fișierul transmis de Instituția acceptatoare, Autoritatea contractantă solicită remedierea disfuncționalităților în regim de urgență (maxim 24 ore);

- Să asigure suport gratuit, la o linie de telefon dedicată, în funcție de programul autorității contractante, pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor bancare sau cu cash;
- Să asigure autorizarea și procesarea non-stop a operațiunilor cu carduri acceptate de achizitor, corelat cu programul zilnic de funcționare al acestuia;
- Să păstreze în condițiile legi, confidențialitatea asupra operațiunilor derulate de autoritatea contractantă prin bancă în conformitate cu obiectul prezentei achiziții;
- Prestatorul nu va solicita Autorității Contractante constituirea niciunui fel de garanții și nu va solicita Autorității Contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanță, update sau upgrade etc., cu excepția comisiunilor percepute pe tranzacția autorizată;
- Părțile convin în mod expres că obligația de ridicare, transport, manipulare și gestionare a numerarului rezultat din utilizarea terminalelor de plată revine exclusiv Prestatorului.

*Prestatorul își asumă răspunderea deplină și exclusivă pentru securitatea fondurilor din momentul depunerii acestora de către contribuabili în terminale. În acest sens:*

- *obligația de ridicare, transport, manipulare și gestionare a numerarului rezultat din utilizarea terminalelor revine exclusiv Prestatorului, prin personal propriu sau operatori specializați în transport de valori;*
- *prestatorul este singurul responsabil pentru integritatea sumelor până la momentul virării acestora în conturile Beneficiarului. Municipiul Onești nu poate fi ținut răspunzător pentru pierderi, furturi, lipsuri sau orice alte prejudicii legate de numerarul aflat în terminale sau în tranzit.*
- *toate costurile legate de paza, asigurarea și logistica transportului de valori sunt incluse în comisionul agreed, fără nicio obligație financiară suplimentară din partea Beneficiarului.*

\*\*\* Pentru terminalele de plata puse la dispoziție, care permit încasarea impozitelor, taxelor locale și amenzilor, sunt interzise "Activități de jocuri de noroc și pariuri" sau alte asemenea, acestea fiind disponibile pentru servicii utile cetățenilor.

## **5.1 MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII CONTRACTULUI**

Autoritatea contractantă va monitoriza permanent modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de prestator pe întreaga perioadă de derulare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

În acest sens, prestatorul are obligația:

- să desemneze, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent, un responsabil de contract și un responsabil tehnic pentru relația cu autoritatea contractantă, care vor asigura comunicarea operativă pe toată durata implementării contractului;
- să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții autorității contractante pe toată perioada implementării și derulării serviciilor;
- să transmită, lunar sau la solicitarea autorității contractante, rapoarte privind stadiul implementării serviciilor și funcționarea terminalelor de plată;
- să permită verificarea permanentă de către autoritatea contractantă a modului de funcționare a terminalelor și a serviciilor asociate;
- să asigure accesul autorității contractante la informațiile necesare monitorizării tranzacțiilor, incidentelor tehnice, timpilor de remediere și disponibilității echipamentelor;

- să țină evidența tuturor incidentelor tehnice și a intervențiilor efectuate asupra terminalelor, inclusiv data sesizării, timpul de răspuns și timpul de remediere;
- să asigure monitorizarea continuă a disponibilității terminalelor și funcționarea corespunzătoare a aplicațiilor informatice integrate;
- să informeze autoritatea contractantă, în maximum 1 oră de la constatare, cu privire la orice incident major care poate afecta:
  - efectuarea plăților;
  - disponibilitatea terminalelor;
  - integritatea tranzacțiilor;
  - securitatea datelor;
  - transferul sumelor către conturile beneficiarului;
- să remedieze incidentele tehnice în termenul asumat prin caietul de sarcini și contract;
- să participe, la solicitarea autorității contractante, la întâlniri periodice de analiză și monitorizare a modului de executare a contractului.
- să prezinte lunar un raport de activitate care va include cel puțin:
  - situația tranzacțiilor efectuate;
  - valoarea sumelor încasate;
  - situația transferurilor efectuate către conturile Municipiului Onești;
  - situația terminalelor funcționale/nefuncționale;
  - evidența incidentelor tehnice;
  - timpii de răspuns și remediere;
  - perioadele de indisponibilitate ale terminalelor;
  - măsurile adoptate pentru remedierea neconformităților.
- să participe la întâlniri organizate de autoritatea contractantă ori de câte ori este necesar, pentru monitorizarea, actualizarea impozitelor și taxelor colectate.

Autoritatea contractantă are dreptul:

- să verifice oricând respectarea cerințelor asumate prin contract și caietul de sarcini;
- să solicite măsuri corective în cazul constatării unor neconformități;
- să aplice penalități conform prevederilor contractuale în situația nerespectării indicatorilor de performanță sau a termenelor asumate.

Nerespectarea obligațiilor privind monitorizarea, raportarea și remedierea deficiențelor constituie neîndeplinire culpabilă a obligațiilor contractuale și poate conduce la aplicarea penalităților contractuale sau, după caz, la rezilierea contractului.

## **6. ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA, STABILIREA PENALITĂȚILOR**

În sensul prevenirii unor riscuri în cadrul executării contractului, autoritatea contractantă a introdus prevederi contractuale obligatorii referitoare la penalități și denunțarea unilaterală în condițiile legale în vigoare.

### **Riscuri și suport tehnic**

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a serviciilor:

Riscuri identificate	Măsuri
Serviciile nu au fost prestate sau au fost prestate cu întârziere	Introducerea de penalități în sarcina operatorului economic, pretenții asupra garanței de bună execuție și eliberarea documentului constatator negativ, în situația îndeplinirii culpabile a factorului de risc.
Riscul ca în cadrul recepției cantitative și calitative să constate că unul sau mai multe din serviciile prestate să nu corespundă specificațiilor solicitate în contract/caiet de sarcini	Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza/respinge serviciile care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul contractului de a presta serviciile conform specificațiilor tehnice.

## 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

*Pretul cel mai scazut pret* în conformitate cu prevederile art.187 alineat (3) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. PREȚURI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de Oferta din secțiunea modele de formulare a documentație de atribuire.

Comisionul perceput se va determina ca procent din valoarea fiecărei tranzacții decontate. Plata comisioanelor pentru serviciile de încasare și decontare a tranzacțiilor, precum și plata chiriei aferente numărului minim de terminale amplasate la sediul Primăriei Municipiului Onești, va fi realizată lunar, prin emiterea a două facturi distincte de către prestator, la începutul lunii următoare pentru luna precedentă: una pentru comisioane și una pentru chirie.

Prestatorul va transmite documentele justificative care au stat la baza calculului comisionului în format electronic, într-un standard agreat cu Autoritatea Contractantă. De asemenea, pentru serviciul de închiriere a numărului minim de terminale amplasate la sediul Primăriei Municipiului Onești, prestatorul va întocmi și transmite procese-verbale de recepție și punere în funcțiune, în format agreat cu Autoritatea Contractantă, care vor fi anexate la factura de chirie.

Prestatorul va emite distinct:

- factura aferentă comisioanelor rezultate din tranzacțiile autorizate;
- factura aferentă chiriei celor 3 terminale amplasate la sediul Primăriei Municipiului Onești.

Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate și NU va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

Prețul ofertei (comisionul și chiria aferentă terminalelor din sediul Primăriei) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

Alte costuri sau comisioane bancare nu vor fi acceptate. Ofertele care nu respectă caietul de sarcini vor fi respinse.

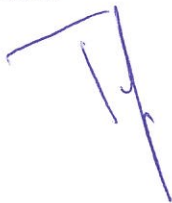
Prestatorul de servicii va respecta toate obligațiile care îi revin conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; cât și HG 301/2012 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003. De asemenea prestatorul va respecta Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea atât pe parcursul derulării contractului cât și după încheierea acestuia și nu are dreptul legal să divulge informații de orice natură (tehnică și financiară) referitoare la contractul de servicii care se încheie între cele două părți implicate.

Suma estimată a fi încasată este de:

	Minim	Maxim
Suma estimată a fi încasată la bugetul local Acord – cadru (12 luni)	15.000.000 lei	49.000.000 lei
Suma estimată a fi încasată la nivel de buget local în cadrul celui mai mare contract subsecvent	15.000.000 lei	29.169.000 lei

**Director General,**  
**Ec. Daniel Tărlungeanu**



**Șef Serviciu U.E.S,**  
**Ec. Roxana Abaza**

