

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL ONESTI

Cod de identificare fiscala: 4353250; Adresa: Strada: Oituz, nr. 17; Localitate: Onesti; Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: daniela.stanciu@onesti.ro; Nr de telefon: +40 12345678; Fax: +40 234313911; Persoana de contact: ELENA-DANIELA STANCIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de colectare amenzi, impozite și taxe locale in numele Municipiului Onesti prin intermediul terminalelor de tip self-service

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4353250_2026_PAAPD1614013

II.1.2 Cod CPV Principal:

66110000-4 Servicii bancare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30231100-8 Terminale informatice (Rev.2)

66172000-6 Servicii de gestionare a tranzactiilor financiare si servicii de case de compensare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta dorește încheierea unui acord-cadru pentru o perioada de 12 luni privind încasarea impozitelor și taxelor locale cu cardul și cash de către instituții autorizate să efectueze operațiuni de plată prin intermediul terminalelor de plată neasistate de tip self-service, conform OUG nr. 193/2002 și H.G. nr 949/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

Implementarea unui sistem de încasare a impozitelor și taxelor locale prin terminale de plată neasistate de tip self-service constituie o soluție inovatoare, adaptată nevoilor contribuabililor. Prin aceasta modalitate de încasare a impozitelor și taxelor locale se va permite cetățenilor să își achite obligațiile fiscale rapid și eficient, reducând dependența de ghiseele tradiționale, accesul trebuie să fie facil pentru toți contribuabilii, aceasta fiind o cerință a serviciului.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în ziua a 3-a (inclusiv) înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art. 161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări este transmis în ziua a 2-a înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 246180 și 800540 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 476059,5 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 4700 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare:

Sediul Primăriei Municipiului Onești și raza municipiului Onești

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Direcția Generală Economico-Financiară a Municipiului Onești prin serviciile sale de specialitate asigură stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a accesoriilor acestora, amenzilor, urmărirea și încasarea veniturilor nefiscale rezultate din contractele de închiriere/concesiune/asociere în participațiune, executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale, consilierea în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a actelor normative specifice, adoptate de către autoritățile centrale sau locale. Autoritatea intenționează să achiziționeze serviciul de încasare a impozitelor și taxelor locale cu cardul și cash prin intermediul terminalelor de plată neasistate de tip self-service amplasate pe raza Municipiului Onești (23 terminale) cât și în sediul Primăriei Municipiului Onești (3 terminale) facilitând prin aceasta metoda încasării obligațiilor fiscale, ceea ce poate duce la o creștere a gradului de încasare a taxelor și impozitelor locale, plățile putând fi efectuate fără a depinde de programul ghiseelor. Contractarea acestui serviciu nu trebuie să implice investiții din partea autorității privind montajul, mentenanța și service-ul echipamentelor, transportul și securitatea valorilor colectate, autoritatea suportând doar comisionul aferent tranzacțiilor și chiria pentru terminalele montate în sediul Primăriei Municipiului ONEȘTI. Comisionul aferent tranzacțiilor efectuate la terminale se stabilește procentual din valoarea fiecărei tranzacții decontate. Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate. Plata comisiunilor se va efectua lunar, de către Autoritatea Contractantă (Municipiul ONEȘTI), pe baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul acceptant de plăți. Este interzisă reținerea oricăror sume din încasările cuvenite bugetului local/bugetului central de stat. De asemenea, plata chiriei se va efectua lunar, de către Autoritatea Contractantă (Municipiul ONEȘTI), pe baza facturii emisa distinct.

Valoarea estimată a ACORDULUI-CADRU: minim 246.180,00 lei fara TVA - maxim 800.540,00 lei fara TVA

Valoarea estimată a celui mai mare CONTRACT SUBSECVENT: minim 246.180,00 lei fara TVA - maxim 476.059,50 lei fara TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime și specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Prețul ofertei format din comisionul aplicat tranzacțiilor autorizate și decontate, aplicabil pentru toate încasările realizate în numele Municipiului Onești și chiria terminalelor din sediul Primăriei Municipiului Onești, este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe perioada de derulare a acordului-cadru/contractului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare în funcție de valoarea maximă a acordului-cadru al fiecărei oferte, oferta de pe primul loc fiind cea cu valoarea maximă a acordului-cadru cea mai mică după aplicarea criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertant unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertant unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertant unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertant unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertant unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertant unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse în ofertă și vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta publica în temeiul art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, persoanele ce detin functie de decizie (implicate în procedura de atribuire) în cadrul Municipiului Onesti:

Primar, Jilcu Adrian

Viceprimar, Gaburel Claudiu- Razvan

Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Spănu Daniel
Directia de Urbanism-Arhitect Sef Bruma Cosmin
Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel
Director Direcția Cultură, Tenie Ionuț
Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena
Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela
Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Ion Lucian
Director Administratia Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel
Director executiv Directia Administratie Publica si Juridica, Bejenaru Raluca
Director general Direcția Generală de Asistență Socială, Ostache Elena Andreea
Director executiv Direcția Asistență Socială și Servicii Sociale, Bocaneț Raluca
Sef Serviciu Administratie Publica, Vasilache Roxana
Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta
Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana
Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae
Sef Serviciu Tehnic Investiții, Vîrnă Mihai
Sef Serviciu Achizitii Publice, Crăciun Mihaela
Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu, Dochitescu Manuela
Sef Serviciu Administrativ, Turcu Kheti
Sef SVSU, Gabor Alexandru
Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan
Sef Serviciu - Aurorizari, securitate, monitorizare servicii publice Boțu Vasilica
Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela
Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice: Zvîncă Daniela, Stoica Ciprian Constantin, Boțu Bogdan Mihăiță, Pintilie Adriana, Zarzu Cristina, Bărbunțoiu Camil
Serviciul Achizitii Publice –consilier Juridic Negoită Marilena
Serviciul Juridic și Autoritate Tutelară - consilier juridic Buzinchi Elena-Laura
Serviciul Administrație Publică consilier juridic Apostu Elena Daniela

Grup de lucru:

Președinte cu drept de vot – Director General Directia Generala Dezvolatre Locala – ANGHIEL IRINA-ELENA

Membri:

- Șef Serviciu Achiziții Publice – CRĂCIUN MIHAELA
- persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire – Serviciul Achizitii Publice – consilier achizitii publice STANCIU DANIELA ELENA
- Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita - ABAZA ROXANA
- Serviciul Achizitii Publice - Consilier Juridic NEGOIȚĂ MARILENA

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot – persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire – Serviciul Achizitii Publice – consilier achizitii publice - STANCIU DANIELA ELENA

- Președinte cu drept de vot rezerva - persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire Serviciul Achizitii Publice - consilier achizitii publice – BENAHMED HAJNALKA

Membri:

- Serviciul Urmarire si Executare Silita - Sef Serviciu ABAZA ROXANA
- Serviciul Achizitii Publice - Consilier Juridic NEGOIȚĂ MARILENA

Membri rezervă:

- Serviciul Urmarire si Executare Silita – Inspector COBZARU ANA MARIA
- Serviciul Administrație Publică– consilier juridic APOSTU ELENA DANIELA

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor; Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țiru Liliana - Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian

Furnizor servicii auxiliare: Nu este cazul

în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentata, la solicitarea autorității contractante, doar

de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse în ofertă și vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă publică în temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, persoanele ce detin funcție de decizie (implicate în procedura de atribuire) în cadrul Municipiului Onesti:

Primar, Jilcu Adrian

Viceprimar, Gaburel Claudiu- Razvan

Secretarul General al Municipiului, Cons. Jur. Spănu Daniel

Directia de Urbanism-Arhitect Sef Bruma Cosmin

Director General Directia Generală Economico-Financiara, Tărlungeanu Daniel

Director Direcția Cultură, Tenie Ionuț

Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală, Anghel Irina Elena

Director Directia Baze Sportive și Fond Locativ, Oprea Manuela Gabriela

Director Executiv Directia Publica de Politie Locala – Nastasiu Ion Lucian

Director Administratia Pietelor, Coman-Roșca Dan-Ionel

Director executiv Directia Administratie Publica si Juridica, Bejenaru Raluca

Director general Direcția Generală de Asistență Socială, Ostache Elena Andreea

Director executiv Direcția Asistență Socială și Servicii Sociale, Bocaneț Raluca

Sef Serviciu Administratie Publica, Vasilache Roxana

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzdugă Floarea

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae

Sef Serviciu Tehnic Investiții, Virnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice, Crăciun Mihaela

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu, Dochitescu Manuela

Sef Serviciu Administrativ, Turcu Kheti

Sef SVSU, Gabor Alexandru

Sef Serviciu IT&C, Pletea Bogdan

Sef Serviciu - Aurorizari, securitate, monitorizare servicii publice Boțu Vasilica

Persoană desemnată Control Financiar Preventiv Propriu, Costandis Lenuta Cristina, Bostan Ionela

Serviciu Achizitii Publice, Consilier Achizitii Publice: Zvîncă Daniela, Stoica Ciprian Constantin, Boțu Bogdan Mihăiță, Pintilie Adriana,

Zarzu Cristina, Bărbunțoiu Camil

Serviciul Achizitii Publice –consilier Juridic Negoită Marilena

Serviciul Juridic și Autoritate Tutelară - consilier juridic Buzinchi Elena-Laura

Serviciul Administrație Publică consilier juridic Apostu Elena Daniela

Grup de lucru:

Președinte cu drept de vot – Director General Directia Generala Dezvolatre Locala – ANGHIEL IRINA-ELENA

Membri:

- Șef Serviciu Achiziții Publice – CRĂCIUN MIHAELA

- persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire – Serviciul Achizitii Publice – consilier achizitii publice STANCIU DANIELA ELENA

- Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita - ABAZA ROXANA

- Serviciul Achizitii Publice - Consilier Juridic NEGOIȚĂ MARILENA

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot – persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire – Serviciul Achizitii Publice – consilier achizitii publice - STANCIU DANIELA ELENA

- Președinte cu drept de vot rezerva - persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire Serviciul Achizitii Publice - consilier achizitii publice – BENAHMED HAJNALKA

Membri:

- Serviciul Urmarire si Executare Silita - Sef Serviciu ABAZA ROXANA

- Serviciul Achizitii Publice - Consilier Juridic NEGOIȚĂ MARILENA

Membri rezervă:

- Serviciul Urmarire si Executare Silita – Inspector COBZARU ANA MARIA
- Serviciul Administrație Publică– consilier juridic APOSTU ELENA DANIELA

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor; Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoșu Gheorghe; Dumitru Mihai; Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țiru Liliana - Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian

Furnizor servicii auxiliare: Nu este cazul

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentata, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator vor completa propriile DUAE, prin alegerea uneia dintre opțiuni DA/NU, urmand ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicării criteriului de atribuire, sa prezinte documente justificative.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE prin opțiunea DA/NU, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. In vederea demonstrarii îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat / Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat prin opțiunea DA/NU.

Nedepunerea DUAE integrat in SEAP odata cu oferta (inclusiv pentru asociat /subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului/acordului-cadru, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre

Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor tertii sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertii sustinatori/ Subcontractantii declarati in DUAE integrat.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE integrat, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul (ofertantul unic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa faca dovada serviciilor similare prestate in ultimii 3 ani, calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte ca acesta a prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 476.059,50 RON fara TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

Criteriu selectie:

Referinte despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani*, calculati de la data de limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele supuse procedurii de atribuire, respectiv servicii de acceptare a platilor/colectare amenzi,/ impozitelor/ taxelor locale / orice alta natura pentru bugetul central si/sau local efectuate cu carduri de plata si/sau cash prin intermediul terminalelor POS si/sau terminalelor self-service cu o valoare insumata cel putin egala cu 476.059,50 RON fara TVA. Valoarea solicitata pentru indeplinirea cerintei de experienta similara se poate atinge prin luarea in considerare a unui contract sau mai multor contracte cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate insotite de proces verbal de receptie confirmat de beneficiar;

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de indeplinire:

In conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertantii vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/ tertul sustinator va prezenta, in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului:

- numarul si data contractului invocat drept experienta similara,
- tipul serviciilor,
- valoarea serviciilor exprimata in lei fara TVA din ultimii 3 ani,
- beneficiarul,
- calitatea avuta in acel contract (contractant unic sau contractant asociat). In cazul in care a avut calitatea de contractant asociat se va indica partea din contract pe care a realizat-o cu valoarea aferenta exprimata in lei fara TVA),
- data si numarul proceselor verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna pretatie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: documente/recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna pretatie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Documentele justificative se vor prezenta cu respectarea prevederilor art.196 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat in vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE integrat in SEAP, angajamentul ferm privind sustinerea capacitati tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3 prezentat in Sectiunea "Modele de Formulare" din

Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Din documentele prezentate in vederea sustinerii experientei similare pentru servicii (recomandari, procese verbale de receptie intocmite conform prevederilor legale sau orice alte documente relevante) trebuie sa rezulte: prestarea serviciilor, valori, perioade de executie - data de inceput - data de finalizare, beneficiari - indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Aceste documente vor fi prezentate la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar. Pers juridice straine vor prezenta certificate/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in lb. romana. Pt contractele exprimate in EUR se va folosi, pt conversie, rata medie lunara de schimb comunicata de Banca Centrala Europeana - <http://ec.europa.eu/budget/infocuro> pt luna decembrie a anului in care a fost semnat contractul (de ex.: decembrie 2018-1EUR=4.6639 lei, etc). Pt ctr. exprimate in alte monede decat EUR, se va opera mai intai transformarea in EUR, utilizandu-se cursurile medii publicate <http://ec.europa.eu/budget/infocuro> pt luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia subcontractarii

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea sau partile din contract pe care intentioneaza sa o/ le subcontracteze, procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti, precum si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 55 alin. (1) lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acordul de subcontractare se vor mentiona denumirea subcontractantului/subcontractantilor, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractantilor, denumirea produselor/ serviciilor ce vor fi livrate/prestate de subcontractant/subcontractanti, procentul livrarilor/ prestarilor efectuate de catre subcontractant/ subcontractanti. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Daca este cazul, odata cu prezentarea DUAE se vor transmite si acordurile de subcontractare. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat separat, incluzand informatii referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare (GP): 4,700,00 lei; GP se constituie in numele ofertantului, in conf. cu art. 154 alineat (1) si (4) din Legea 98/2016. Contul RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Onesti. CF 4353250; Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

GP trebuie sa fie irevocabila si neconditionata; GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate conf. art. 37 din Anexa la H.G. 395/2016.

GP se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Cuantumul GBE este de 5% din pretul contractului fara TVA (art. 154 alineatul (3) din Legea 98/2016. GBE se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

2. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conf. cu art. 154 alineat (4) din Legea nr.98/2016.

3. Restituirea GBE a contractului se va face conform art 154 indice 2 din Legea nr.98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare a contractelor: bugetul local al Municipiului Onesti.

Semnarea contractelor subsecvente va fi condiționată de existența bugetului aprobat cu această destinație.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Actele normative menționate în Caietul de sarcini.

Această enumerare nu are caracter limitativ.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1 ani

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Formularul 9 de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în secțiunea MODELE DE FORMULARE) incluzând toate informațiile solicitate;

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru implementarea contractului.

Se recomandă ca documentul intitulat PROPUNEREA TEHNICĂ – Formularul din secțiunea Modele de Formulare să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini,

2. Formularul 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din Anexa la HG 395/2016.

3. Formularul 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, prezentat atat de ofertantul unic/ ofertantul asociat, cat si de Subcontractantii declarati in oferta. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

4. Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor acordului-cadru/ contractuale și a clarificarilor/ modificarilor/ completărilor la documentația de atribuire"- Formularul 8 din Secțiunea Formulare, in conformitate cu modelul prezentat in Secțiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusive modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

ATENTIE: Nota 1: Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3 : Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri

tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minoră a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încarcată în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat pentru cantitatea maxima a acordului-cadru, valoare fără TVA, care se completează obligatoriu în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și urmatoarele documente:

- 1) Formularul 10 de Ofertă financiara (conform formularului din sectiunea MODELE DE FORMULARE pus la dispozitie de autoritatea contractantă), incluzând toate informatiile solicitate;
- 2) Anexele la Formularul de oferta – din sectiunea modele de formulare
- 3) Documente de fundamentare a pretului, în situatia în care pretul ofertat este neobisnuit de scazut, asa cum prevede art. 136 din Anexa la H.G. 395/2016 si art. 210 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pretul (comisionul aplicabil tranzactiilor autorizate și decontate, aplicabil pentru toate încasările realizate în numele Municipiului Onești si chiria aferenta terminalelor instalate la sediul Primariei Municipiului Onești) în lei din oferta este ferm si nu poate fi modificat pe toata durata acordului cadru.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. Valoarea totala a ofertei pentru cantitatea maxima estimata a acordului-cadru se cripteaza în SEAP.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Ofertantul depune oferta elaborata în conformitate cu informatiile si cerintele prevazute în documentele achizitiei, insotita de documentele sau de Documentul Unic de Achizitie European(DUAE), cu respectarea dispozitiilor art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizitiile publice, dupa caz, care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractanta. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se va genera în format electronic în SEAP pentru Ofertantul unic/ Ofertantulasociat /Subcontractantul/Tertul sustinator, dupa caz.

Se va completa în DUAE informatii cu privire la persoana imputernicita sa reprezinte operatorul economic în scopul participarii la aceasta procedura de achizitie publica. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic de catre operatorii economici înregistrati si numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare simplificat, conform prevederilor art. 60 din HG nr. 395/2016. Toate documentele vor fi redactate în limba romana. Documentele emise în alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor "Documentul Unic de Achizitie European"(DUAE), care consta într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic/asociatul/subcontractantul/tertul sustinator în cauza îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165, 167 si art. 59-60 din Legea 98/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta, acesta fiind atasat in vederea completării la anunțul de participare simplificat impreuna cu celelalte documente ale achizitiei.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, trebuie să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE. Documentele justificative care probează/ confirma neincadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta, trebuie sa fie VALABILE la momentul prezentarii:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediile principale/centrale. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, operatorii economici vor depune o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, se vor prezenta inclusiv documentele prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice sau alte documente edificatoare.

În situația în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens din România. În cazul ofertanților persoane juridice străine, clasate pe primul loc, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească, că nu au datorii restante de plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara rezidentă, VALABILE la momentul prezentării documentelor, precum și documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentelor prezentate li se vor alătura traducerile autorizate ale acestora în limba română. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European(S E E), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE Dovada Garantiei de Participare se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. In cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in cont ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana. In cazul constituirii prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din sectiunea "Modele de Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezinta in SEAP scanat, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Garantia de participare **TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI** si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o institutie de credit bancara de asigurari se va prezenta si **POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE**. Polita de asigurare/contractul de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Garantiile de participare care au un cuantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Comisia de evaluare va solicita clarificari, în termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea

respingerii ofertei ca inacceptabilă

3. **INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.** Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, Formularul 4 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Modele de Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. **LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI** Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

5. **OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE** La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica,

b) Propunerea financiara,

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

5.1. Formularul nr. 11 "Imputernicire", prin care Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator desemneaza persoana care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. In situatia in care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnatura electronica exinsa de catre reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea imputernicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Modele de Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

5.2. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat /Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Se va prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea Modele de Formulare

5.3. Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si procesionala. Se va prezenta Formularul 3 impreuna cu Anexa din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

5.4. Se va prezenta Acordul de Asociere. Se va prezenta Formularul 4 din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

5.5. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Se va prezenta Formularul 5 din Sectiunea Formulare, daca este cazul.

5.6. Dovada constituirii garanției de participare. conform cerintelor autoritatii contractante-Municipiul Onesti.

6. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se va genera in format electronic in SEAP pentru Ofertantul unic/ Ofertantulasociat /Subcontractantul/Tertul sustinator, dupa caz.

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

7. **MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI**

Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

8. **TOATE COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR** vor fi suportate de fiecare ofertant in parte si nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta.

A se vedea si Sectiunea .VI.3 Informatii suplimentare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. SEMNAREA ACORDULUI-CADRU

Durata acordului-cadru este de 12 luni. In baza acordului-cadru se estimeaza ca se vor incheia 2 contracte subsecvente cu durata de 6 luni fiecare. Acordul-cadru se va incheia cu un singur operator economic din clasamentul rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire. Inainte de incheierea acordului-cadru, ofertantul declarat castigator va prezenta: contractele incheiate cu subcontractantii (daca este cazul). Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei. Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat. Ofertantul desemnat castigator are obligatia de a se prezenta pentru semnarea acordului-cadru/contractului subsecvent la sediul autoritatii contractante in maximum 5 zile, de la SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE - MUNICIPIUL ONESTI, dupa expirarea perioadei legale pentru formulare a eventualelor contestatii. In situatia in care acesta nu se prezinta in termenul stabilit, autoritatea contractanta poate retine garantia de participare.

2. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se genereaza direct in SEAP.

3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date. Documentele sunt semnate electronic conf. art. 22 alin (2) din Anexa la HG 395/2016. Op economic trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Solicitarile de clarificari eventuale contestatii ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" si "Clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Comunicarile vor fi transmise prin SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, semnate cu semnatura electronica. Ofertantii au obligatia de a urmari permanent anuntul de participare simplificat pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.

Nota: Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 50 MB semnate cu semnatura electronica extinsa, pentru a inlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a căilor de atac este cel prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**MUNICIPIUL ONESTI**

Adresa: Bulevardul Oituz 17; Localitate: Onesti (Bacau); Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: achizitii@onesti.ro; Nr de telefon: +40234324243; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://onesti.ro/primarie_onesti/;