

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Anunț privind consultarea pieței - Departamentul pentru Românii de Pretutindeni proces de consultare a operatorilor economici, cu scopul de a obține informații referitoare la estimarea costurilor: Serviciilor aferente dezvoltării de aplicații informatice pe platforma diaspora.gov.ro;

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI

Cod de identificare fiscala: 44575167; Adresa: Strada: Muzeul Zambaccian, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: marius.craciun@dprp.gov.ro; Nr de telefon: 0740297888; Fax: -Persoana de contact: Marius Vlad Crăciun; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dprp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Altele

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Contract de prestări servicii - Dezvoltare sistem informatic pentru digitalizarea serviciilor oferite românilor de pretutindeni, având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire incluse - în cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3161372025-2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

72240000-9 Servicii de analiza si de programare de sisteme (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul propus continuă și completează inițiativa Departamentului pentru Românii de Pretutindeni de a dezvolta un instrument informatic eficient prin care românii de pretutindeni pot obține în timp scurt răspunsuri, asistență și sprijin în diferite situații. Necesitatea a fost observată prin analizarea solicitărilor de informații primite de către D.R.P., care acoperă un domeniu larg de problematice aflate în aria de competențe a mai multor instituții publice, atât din România, cât și din țările unde există comunități de români.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor – 20 zile

Răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 11 zile înainte de termenul stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 36426163,37 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 360000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

80510000-2 Servicii de formare specializata (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

**Locul principal de executare:**

Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, 011871București, România

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Autoritatea contractantă derulează procedura de achiziție publică în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică și mediul de afaceri, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politică eGuv. Pentru implementarea proiectului este necesară achiziționarea de către DRP de servicii de dezvoltare produse software, inclusiv servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire.

Obiectul achiziției (contractului) îl constituie achiziționarea de servicii pentru dezvoltarea unui sistem informatic care presupune următoarele componente principale:

- A. Modul FINANȚĂRI (Management electronic al finanțărilor D.R.P.) completat prin dezvoltarea modulelor de evaluare, contractare, monitorizare/ raportare, verificare financiară/ rambursare ale proiectelor finanțate, având ca rezultat completarea serviciului FINANȚĂRI DRP;
- B. Modul OPORTUNITĂȚI oferite românilor de pretutindeni, care să integreze mai multe tipuri de situații favorabile prezente în România și peste granițe, pe care pot să le valorifice persoanele din grupul țintă, cum ar fi cele pentru: dezvoltare afaceri, dezvoltare carieră, finanțare, formare și (re)calificare profesională, asocieri/ parteneriate pentru muncă sau afaceri, investiții, facilități etc. Această componentă va avea ca rezultat serviciul OPORTUNITĂȚI DE DEZVOLTARE;
- C. Registratură electronică la nivelul D.R.P., care să sprijine serviciul din prima componentă, asigurând înregistrarea electronică la nivel instituțional a tuturor documentelor aferente proiectelor finanțate și să ducă la gestionarea integrată a proceselor și fluxurilor de lucru. Sistemul va integra funcționalități atât componenta de finanțări D.R.P., cât și pentru celelalte activități de la nivelul instituției, care sprijină aceste finanțări.
- D. Modul ANALIZE - instrument informatic interactiv de obținere de analize pe baza datelor utile extrase din surse online, respectiv

care să poată utiliza inclusiv inteligența artificială și să permită analizarea informațiilor și seturilor de date, extragerea de informații utile din mediul online în general și din documentele D.R.P. care nu au statut restricționat în ceea ce privește diseminarea. Rezultatele vor fi utilizate:

- pentru a ajuta D.R.P. la programarea de noi linii de finanțare (serviciul FINANȚĂRI DRP);
- la identificarea de noi oportunități pentru includerea în serviciul OPORTUNITĂȚI;
- la identificarea de către D.R.P. a noi servicii utile și la adaptarea serviciilor oferite, în căutarea unor șabloane care pot ajuta procesul de luare a deciziilor prin stabilirea de relații și găsirea de corelații pentru o programare mai eficientă, pentru a rezolva probleme, a prezice tendințe, a atenua riscurile;
- la sprijinirea românilor de pretutindeni să fie la curent cu informații utile și tendințe relevante pentru ei (ex. newsletter, căutare extinsă de informații relevante);
- la identificarea de conținut online relevant pentru a fi analizat și verificat în vederea selectării informațiilor relevante de preluat și utilizării în secțiunea "Info" a platformei diaspora.gov.ro, sau utilizat în vederea detectării și combaterii dezinformării cu privire la domeniul românilor de pretutindeni.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența experților-cheie	Factorii tehnici de evaluare vizează aspecte calitative și sunt în strictă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură, vizând extinderea unor cerințe minime stabilite în caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 188 alin. (1) din Legea 98/2016. PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 36 PUNCTE	36% Punctaj maxim factor: <b>36</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Cerința minimă obligatorie pentru fiecare expert solicitat este: "Participarea la implementarea a cel puțin unui proiect sau contract similar, în care expertul a avut responsabilități similare cu cele aferente funcției propuse. Se acordă punctaj suplimentar pentru experiența următorilor experți-cheie: Expert cheie 1 – Manager de Proiect; Expert cheie 2 – Responsabil securitate; Expert cheie 3 – Responsabil analiză; Expert cheie 4 – Arhitect de sistem; Expert cheie 5 – Responsabil dezvoltare; Expert cheie 6 – Responsabil QA</b>  <b>Evaluarea va fi făcută astfel:</b>  <b>Evaluarea experților se va face prin evaluarea numărului de proiecte, de complexitate similară, în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract în conformitate cu metodologiile propuse, astfel:</b>  <b>i. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>ii. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>iii. pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.</b>  <b>Notă 1: Pentru experiența constând în implicarea cel puțin 1 proiect – oferta este declarată conformă și nu primește punctaj suplimentar. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări/proces verbal de recepția a serviciului și / sau orice document prin care se poate demonstra experiența acestora, având în vedere art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017.</b>  <b>Nota 2: Noțiunea de proiect/contract similar este definită de autoritatea contractantă în raport de fiecare expert în parte în caietul de sarcini. Informațiile complete privind algoritmul de calcul se regasesc in caietul de sarcini.</b></p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica - PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 34 PUNCTE	34% Punctaj maxim factor: <b>34</b>

Algoritm de calcul: A fost stabilit un număr de 4 subfactori (CE1, CE2, CE3, CE4) care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/satisfăcător". Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 8,5, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "satisfăcător" este 1. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat este de 34 de puncte.

1. CE1 - Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru atingerea obiectivelor, obținerea rezultatelor și îndeplinirea tuturor obligațiilor în cadrul contractului, însoțite de comentarii relevante; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor directoare prevăzute în caietul de sarcini;

2. CE2 - Descrierea metodologiei ce va fi utilizată pentru prestarea serviciilor și îndeplinirea activităților solicitate în Caietul de sarcini; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor directoare prevăzute în caietul de sarcini;

3. CE3 - Planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților în conformitate cu Cerințele criteriului; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor directoare prevăzute în caietul de sarcini;

4. CE4 - Managementul riscurilor furnizat în conformitate cu Cerințele criteriului; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor directoare prevăzute în caietul de sarcini;

Notă: Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Informațiile complete privind algoritmul de calcul se regăsesc în caietul de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 20; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021- 2027

## II.2.14 Informații suplimentare

Obiectul achiziției (contractului) îl constituie achiziționarea serviciilor de Dezvoltare sistem informatic pentru digitalizarea serviciilor oferite românilor de pretutindeni, având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire incluse în cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”.

Contractul de finanțare nr. 7\_CSP\_06.03.2025, finanțat prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică și mediul de afaceri, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Ofertanți/Terți susținători/Subcontractanți nu trebuie să se regăsească în sit prevăzut la art. 164, 165, 167 din Lg. nr. 98/2016. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din sit. prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I:

o certificată constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

datorate;

o certifi de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabile la momentul depunerii din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante pentru sediul social, iar pentru punctele de lucru o declarație pe propria răspundere din care sa reiasă lipsa datoriilor;

o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certifi constator emis de ONRC/actul constitutiv;

o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, împreună cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate și din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Terțul/terții susținător(i) trebuie să poată dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Ofertantul trebuie să poată demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr.2.

Op. ec. (Ofertanții, terții susținători și subcontractanții) trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va prezenta DUAE și se va încărca în SICAP declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

1. Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director cu atribuții de secretar de stat conf. Deciziei Prim-Ministrului nr. 229/10.07.2024.
2. Iuliana Wilhelmina Răducu: Consilier, SEAP.
3. Liviu Anghelache: Consilier, SEAP.
4. Ion Cristache: consilier, SEAP;
5. Roxana Dragomir: Consilier, SEAP.
6. Petrescu Eugenia- Oana: Șef serviciu SJCAN.
7. Cosma Radu: Director DPA.
8. Pâslaru Ioana- Felicia: Șef Serviciu SFERPP.
9. Marin Mircea - Codruț: Șef serviciu proiecte pentru comunități istorice.
10. Manuela Ana Bădescu: consilier, SJCAN.
11. Crăciun Marius Vlad: Consilier juridic, SJCAN;
12. Marius Constantin Sima: consilier, CGAIT ;
13. Dana Dănilă: Consilier, SFERPP;

Cerința nr. 3

Informatii privind beneficiarul real:

Ofertantul este obligat sa furnizeze o lista detaliata a beneficiarilor reali ai companiei sau entitatii sale. Aceasta lista trebuie sa cuprinda informatii complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, pozitia detinuta in companie si cota de participare la beneficiile sau la actiunile entitatii. De asemenea, ofertantul trebuie sa ofere dovezi solide care sa ateste ca informatiile furnizate sunt exacte si ca beneficiarii reali mentionati sunt singurii beneficiari ai companiei sau entitatii respective.

Precizari:

In etapa de verificare a documentelor suport DUAE, informatiile furnizate trebuie sa se confirme cu datele oficiale ale Registrului Comertului sau ale altor institutii abilitate sa prelucreze asemenea informatii. Modalitate de indeplinire -Prezentare odata cu DUAE a listei detaliata a beneficiarilor reali ai companiei sau entitatii sale, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentul justificativ care contine informatiile cu privire la beneficiarul real odata cu documentele suport / dovezile aferente informatiilor din DUAE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), la zi, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 107 coroborat cu art. 110 din LEGE nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Nu se vor folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri totale pe ultimii 3 ani calendaristici (2023, 2024, 2025) trebuie să fie cel puțin 36.000.000,00 lei, sau echivalentul sumei în valută la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor din care să rezulte valori, perioade de prestare, beneficiari. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, dar fără a se limita la acestea: bilanțurile contabile, sau rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, pentru anii financiari: 2023, la data de 31.12.2023; 2024, la data de 31.12.2024; 2025, la data de 31.12.2025 în copie semnate "conform cu originalul". Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea economică și financiară. Operatorii economici sunt obligați să prezinte documentele doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1 - Pentru contractele de prestări servicii: efectuarea de prestări de servicii de de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze lista principalelor servicii prestate similare în domeniu (prin proiect/contract similar se înțelege un proiect care implică implementarea sau dezvoltarea unui sistem informatic integrat care să cuprindă interfețe și procese enterprise în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte prestarea serviciilor în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o

valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 36.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" cu informațiile aferente situației lor. Conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi (fără a se limita la acestea):

-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

-tipul/ categoriile de servicii prestate, valoarea fără TVA, beneficiarul, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil.

-recomandări;

-procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor;

-certificări de bună execuție;

-documente constatatoare, etc.

Experiența similară se va dovedi prin prezentarea documentelor necesare îndeplinirii unor livrări de servicii similare, prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Aceste cerințe, reprezintă un plus de siguranță pentru autoritatea contractantă că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes. Un ofertant care a mai livrat servicii similare în mod corespunzător prezintă un risc scăzut de neîndeplinire a noului contract. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se vor depune, împreună cu DUAE și angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/ terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Terțul/ terții susținător(i) trebuie să poată dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Ofertantul trebuie să poată demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/ terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/ terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, împreună cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele prezentate, emise sau contrasemnate de clientul beneficiar, vor conține informații privind numărul și data ce Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în IP publicată.

Experiența similară se va dovedi prin prezentarea documentelor necesare îndeplinirii unor prestări similare, prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Aceste cerințe, reprezintă un plus de siguranță pentru autoritatea contractantă că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes. Un ofertant care a mai prestat servicii similare în mod corespunzător prezintă un risc scăzut de neîndeplinire a noului contract.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind subcontractanții: Subcontractanții trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa și prezenta DUAE care include aspectele solicitate.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

1.Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director cu atribuții de secretar de stat conf. Deciziei Prim-Ministrului nr. 229/10.07.2024.

2.Iuliana Willhelmina Răducu: Consilier superior, SEAP.

3.Petrescu Eugenia- Oana: Șef Serviciu Juridic, Contencios și Acte Normative.

4.Cosma Radu: Director Direcția Proiecte și Acțiuni.

- 5.Ioana-Felicia Pâslaru: Șef Serviciu Finanțări Externe Relații Publice și Protocol;
- 6.Marin Mircea - Codruț: Șef Serviciu Proiecte Pentru Comunități Istorice.
- 7.Manuela Ana Bădescu: consilier, SJCAN.
- 8.Crăciun Marius Vlad: Consilier juridic, SJCAN;
- 9.Marius Constantin Sima: consilier, CGAIT ;
- 10.Dana Dănilă: Consilier, SFERPP;
- 11.Liviu Anghelache: Consilier superior, SEAP.
- 12.Ion Cristache: consilier superior, SEAP;
- 13.Roxana Dragomir: Consilier superior, SEAP.

În cazul în care are intenția sa subcontracteze parte/părți din contract, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, dacă aceste informații sunt cunoscute la data depunerii ofertelor, conform art. 55 din Legea 98/2016. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Art. 193 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (1) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(...)

(3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a)."

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu depunerea DUAE.

Nota: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. (Se va completa formularul nr.7.)

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare (GP) se va constitui în procent de 0.99 % din valoarea estimată a contractului de prestari servicii, fără TVA, respectiv: 360.000 lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. GP poate fi constituită și în valută, la cursul BNR, din data publicării în SEAP a anunțului de participare. Per. de valab.a GP va fi cel puțin egală cu perioada min. de valab. a of. (4 luni de la data limită de depunere a ofertei). Dacă GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO09TREZ7015005XXX022832 deschis la Trez Sector 1, CIF 44575167 al AC. Documentul care atesta constituirea GP trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se depune scanat în SEAP, semnat cu semnatura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. GP se va depune scanată în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, instrumental de garantare va fi emis pe numele oricăruia dintre membrii asocierii și va acoperi în mod solidar toți membrii asocierii. GP emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română (Formular nr. 1).

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modul de constituire: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract. (Formular nr. 2).

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Nu este cazul.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (conform formular corespunzător din secțiunea Formulare).

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

**Secțiunea IV Procedura****IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de propunere tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere tehnică, incluzând toate informațiile solicitate și toate celelalte formulare solicitate de autoritatea contractantă;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;
3. Declarația privind neprejudicierea obiectivelor de mediu ( DNSH);

Propunerea tehnică va fi semnata de ofertant electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și introdusă în SICAP. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnata de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membrii ai asocierii. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea ei, au ținut cont de obligațiile relevante referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă ( conf. art. 51 alin. 2 din Lg. nr. 98/2016).

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor minime ale caietului de sarcini.

Ofertantul va evidenția în Propunerea Tehnică avantajele competitive, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și va descrie modul în care va comunica cu aceasta pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pentru obținerea rezultatelor așteptate, în cadrul ofertei tehnice, Prestatorul va prezenta metodologia de lucru pentru îndeplinirea activităților contractului, descrierea modalității de prestare a serviciilor (sub forma unui Plan de lucru), termenele de livrare ale

documentelor, personalul implicat in desfășurarea contractului și resursele utilizate pentru realizarea cerințelor Autorității Contractante.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire, astfel încât să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor minime, cu evidențierea distinctă a indicatorilor și factorilor de evaluare aferenți propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu indicatorii din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată într-o formă narativă, incluzând în mod obligatoriu modul de îndeplinire pentru toate cerințele formulate de Autoritatea contractantă, în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde, în ordine, următoarele capitole:

1. Abordare și metodologie;
2. Descrierea arhitecturii soluției propuse, suficient de detaliată astfel încât să se poată verifica îndeplinirea tuturor cerințelor privind arhitectura din caietul de sarcini;
3. Lista produselor software oferite, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului precum „User” sau „Processor Core” precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini, dacă este cazul.
4. Descrierea soluției tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini. Pentru sistemele/ subsistemele/ componentele solicitate, ofertantul va include/descrie în mod obligatoriu în oferta tehnică și modalitatea de implementare a funcționalităților solicitate.
5. PLANUL DE LUCRU;
6. Graficul de prestare;
7. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;

Obs. Propunerea tehnică narativă reprezintă documentul central al propunerii tehnice. Toate documentele suport, ce vor fi prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor cerințelor, trebuie să fie menționate în aceasta, atașate ca anexe.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice narative.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Se vor menționa informații care asigură posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele, cum ar fi: trimiteri la documentațiile de produs atașate, la documente cu capturi de ecran, referințe URL sub formă de hyperlink la documentații publicate pe website-uri ale producătorilor.

Documentația tehnică și documentele suport, necesare pentru identificarea soluției oferite, se prezintă ca anexe la propunerea tehnică, structurată, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora din caietul de sarcini.

Operatorul economic (ofertant unic/ofertanți asociați, subcontractant) va prezenta declarație pe proprie răspundere, conf. formularului nr. 4, din care rezultă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Instituțiile competente și anume:

- a) Inspectoria Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.53 sau 021/302.70.31, [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro);
- b) Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;
- c) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului;
- d) Ministerul Mediului – cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/408.95.00, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) ;
- e) Agenția Națională pentru Protecția Mediului – cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro);
- f) Garda Națională de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro)

Notă:

În cadrul propunerii tehnice se vor face referiri la modelul de contract prezentat în cadrul documentației de atribuire. Se va prezenta Formularul corespunzător din secțiunea Formulare - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

Prevederile contractuale referitoare la obiectul Contractului, durata Contractului, prețul Contractului, obligațiile Prestatorului nu pot fi modificate. Alte prevederi contractuale pot fi modificate cu acordul Autorității Contractante dacă nu contravin cerințelor din Caietul de sarcini, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia.

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- Planificarea fizică a activităților pe săptămâni/luni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe prestării serviciilor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
- Oferta tehnică va fi însoțită de o Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial și dovada care conferă caracterul de confidențialitate pentru informațiile indicate ca fiind confidențiale - Formularul corespunzător din secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 alineatul (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, iar Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară și documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prețurile unitare în lei vor rămâne fixe, ferme și nerevizibile pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate.

Ofertele depuse trebuie să aibă inclus în prețul ofertat toate taxele legale obligatorii.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și nu se va depăși valoarea estimată, respectiv 36.426.163,37 lei fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Documentele aferente propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt formulate din prezenta documentație de atribuire.

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG 395/2016. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), pentru a se proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

Cheltuielile incidentale sunt incluse în valoarea estimată a contractului fără să fie identificate distinct, în sensul în care nu există o poziție distinctă în propunerea financiară. Nicio sumă de tipul cheltuielilor incidentale sau orice alt tip de cheltuielă nu face obiectul decontării / rambursării. Prețurile oferite pentru serviciile solicitate trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus obligații, cheltuieli generale, transport, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Oferta va fi considerată inacceptabilă în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare. Prețurile oferite vor fi exprimate în lei fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a celei cu TVA inclus, la două zecimale.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SICAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la secțiunea "Răspuns consolidat la solicitările de clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserată mențiunea "conform cu originalul", se vor scana și VOR FI SEMNATE CU SEMNATURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertanții se pot adresa la Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), tel. 021 303 29 97, e-mail: contact.companii@e-licitatie.ro (<https://www.adr.gov.ro/contact/>).

Oferta va cuprinde: Documentele de înscriere și calificare; Propunerea tehnică; Propunerea financiară.

Ofertanții vor anexa un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Prin depunerea Ofertei, ofertanții acceptă în

totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor și/sau executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin intermediul SEAP iar răspunsurile la clarificări/completări se vor face, de asemenea, tot prin sistemul SEAP prin încărcarea în sistem a documentelor solicitate. Atât solicitările de clarificări cât și răspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Nu se acceptă oferte alternative. Documentele emise în altă limbă decât română se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Toate costurile privind întocmirea ofertei, precum și încărcarea acesteia în SEAP (transmiterea acesteia), cad exclusiv în sarcina operatorilor economici, fără a exista posibilitate solicitării vreunei compensații în acest sens.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.

NOTĂ:

1. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare, care se va încărca în SICAP odată cu oferta și trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) din H.G. 395/2016. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
2. Împuternicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.
3. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular din Secțiunea Formulare.
4. Operatorii economici participanți (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.
5. Dacă este cazul, Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte.
6. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
7. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
8. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul–Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016. DUAE-ul va fi completat de către subcontractant /subcontractanți declarat/declarați de către ofertant.
9. Declarație privind părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform formular), însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de răspuns, de regula, de minimum o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătura electronică extinsă, numai prin SICAP, cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 160 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În măsura în care solicitarea de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP cu maxim 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE".

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/ sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/ entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea

contractului, transmisă de autoritatea/ entitatea contractantă.

Dacă termenul de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/ entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/ entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1.În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. Dacă și în urma depunerii de noi propuneri financiare în SEAP, există mai mulți ofertanți clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va relua procesul de reofertare. Reofertarea va fi solicitată de Autoritatea Contractanta de maxim 3 ori. Dacă după a treia reofertare în continuare vor exista minim 2 ofertanți cu punctaje egale, se vor aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de achiziție publică fiind anulată.

2.AC are dreptul să solicite în original orice doc.cu regim special a cărui valab. este condiționată de prez. în această formă.

3.Doc.transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prev. legale referitoare la semnătura electronică (Lg.nr. 455/2001, cu modif. și compl.ult.). Astfel, doc. of., doc. de calificare, orice alte doc.justif, se transmit conf. solicitării (AC), prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, elib. de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind cons. doc. originale. DUAE se generează și se completează direct în sistem, după autentificare conform instrucțiunilor prez. în Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 8 aprilie 2019, fără a mai fi necesară prez. acestuia semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

4. Datele cu caracter personal solicitate în prez. procedură, sunt prelucrate în conf. cu prev. Reg. nr. 679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea oblig. instituite de leg. privind achiz. publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii, cât și cea ult. acesteia, în conform. cu actele normative în vigoare.

5. În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

6. În cazul în care AC nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

7. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

8. Clauza suspensivă:

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive în sensul că, dacă suma ofertei financiare cu TVA depășește valoarea totală cu TVA a achiziției menționată în cererea de finanțare, încheierea contractului de achiziție publică se va face doar după identificarea fondurilor suplimentare pentru obiectivul de investiții, fie prin semnarea unui act adițional cu Autoritatea de management a Proiectului, având drept obiect acoperirea sporului de TVA de 2%, cotă de TVA majorată prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscale-bugetare, majorare care nu a fost prevăzută în bugetul cererii de finanțare aprobată prin contractul de finanțare nr. 7\_CSP\_06.03.2025, fie din alte surse.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni în calitate de Autoritate Contractantă precizează că va încheia contract cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile suplimentare necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea actului adițional la contractul de finanțare într-un termen estimat de 6 luni, respectiv prin identificarea sursei de finanțare. În cazul în care, deși vor fi inițiate demersurile legale necesare, nu va fi posibilă obținerea finanțării suplimentare a investiției, Autoritatea Contractantă va avea obligația de a anula procedura de achiziție, derularea contractului de achiziție publică devenind imposibilă conform art. 211 lit. b) din Legea 98/2016, respectiv art. 212 alin. 1 lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016 fără a fi create circumstanțele artificiale de anulare a procedurii. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI - Serviciul juridic, contencios și acte normative

Adresa: Str. Muzeul Zambaccian nr. 17, sector 1, cod fiscal 44575167, tel: +40374414630; Localitate: București; Cod Postal: 011871;  
Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: secretariat@dprp.gov.ro; Nr de telefon: +40 374414630; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dprp.gov.ro;