

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI

Cod de identificare fiscala: RO23782674; Adresa: Strada: Bogdan Ion, nr. 35; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro; Nr de telefon: +40 0259443892; Fax: +40 0259444237; Persoana de contact: GHEORGHE STANCIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.crisuri.rowater.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare tehnică (fazele DTOE, P.T. + C.S., DE), asistență tehnică din partea proiectantului și executie lucrari de C+M pentru realizarea de obiectivului de investiții „NOD HIDROTEHNIC – CANAL COLECTOR ÎN ZONA CIGHID, JUDEȚUL BIHOR”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 23782674_2026_PAAPD1616903

II.1.2 Cod CPV Principal:

45246400-7 Lucrari de prevenire a inundatiilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare și executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul aplicării acestei proceduri de achiziție publică este încheierea contractului de proiectare tehnică (fazele DTOE, P.T. + C.S., DE), asistență tehnică din partea proiectantului și executie lucrari de C+M, pentru realizarea obiectivului de investiții „NOD HIDROTEHNIC – CANAL COLECTOR ÎN ZONA CIGHID, JUDEȚUL BIHOR”, conform cerințelor din Caietul de sarcini, cu respectarea

legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.

Valoarea estimată pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări de C+M este de 3.141.238,47 lei, fără TVA, din care:

- Servicii de proiectare – 89.368,62 lei, fără TVA
- Echipamente tehnologice și funcționale cu montaj – 508.629,05 lei, fără TVA
- Execuție lucrări de construcții C+M – 2.543.240,80 lei fără TVA

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde NUMAI solicitărilor de clarificări transmise până la data indicată ca termen de solicitare clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise obligatoriu în format editabil.

Încheierea contractului este supusă incidentei condițiilor prevăzute de clauza suspensivă.

-CLAUZA SUSPENSIVĂ: Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică pentru fiecare lot atribuit, este condiționată de alocarea creditelor bugetare pe această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 6 (șase) luni de la data aprobării raportului procedurii și/sau de la data de soluționare definitivă a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 3141238,47 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 31000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

Comuna Ciumeghiu, județul Bihor, amonte cu 2 km de podul peste drumul comunal Boiu. Investiția propusă se desfășoară de o lungime de 6400 m pe Valea Ghepeș, începând din malul drept al Canalului Colector, de la km 6+200 (amonte) și se finalizează aval de traversarea CF (aval).

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Lucrările propuse sunt în conformitate cu Scenariul "1" din cadrul Studiului de Fezabilitate.

Activități ce urmează a fi contractate:

Proiectare - Activitatea de proiectare se referă la :

- Elaborarea Proiectului tehnic, precum și a caietelor de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor, Detalii de execuție și D.T.O.E.
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor

În situația în care soluția tehnică adoptată în cadrul documentațiilor mai sus-menționate nu este compatibilă cu cerințele avizelor/acordurilor emise la faza SF antreprenorul are obligația de a le revizui sau de a obține avize/acorduri noi, preluând toate riscurile.

Execuția lucrărilor -,Antreprenorul va executa lucrările de construire în conformitate cu obligațiile descrise în termenii și condițiile

contractului și cu prezentul caiet de sarcini.

Execuția lucrărilor se va realiza prin raportare la indicatorii tehnico-economice aprobați la nivelul Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții/proiectelor mixte aprobate, ca parte a caietului de sarcini, în cadrul conceptului de lucrări, cu luarea în considerare a avizelor, autorizațiilor și acordurilor obținute pentru fiecare obiectiv de investiție în parte, cu respectarea măsurilor impuse prin actele de reglementare în domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului

Scenariul tehnico – economic I, cuprinde următoarele capacități:

- Nod hidrotehnic cu 2 stavile – 1 buc;
- Recalibrare albă – L=6.400 m;

Acest scenariu cuprinde:

- Drum din piatră spartă și balast
- Desfacere dig și amplasare nod hidrotehnic (stavile)
- Reabilitare dig mal drept
- Regularizarea Văii Ghepeș

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – MANAGER CONTRACT/PROIECT/COORDONATOR CONTRACT	Componenta tehnică -Experiența profesională specifică a Manager contract / Coordonator contract pentru buna derulare a contractului.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către Manager contract/Coordonator contract propus se punctează după cum urmează: - pentru experiența constând în coordonarea a 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte - pentru experiența constând în coordonarea a 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte - pentru experiența constând în coordonarea a 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte Nota: Prezentarea unui singur contract/proiect nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare.</p>		
Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – SEF PROIECT/SEF PROIECTARE	Componenta tehnică - Experiența profesională specifică pentru poziția SEF PROIECT/SEF PROIECTARE pentru buna derulare a contractului	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către expertul SEF PROIECT/SEF PROIECTARE se punctează după cum urmează: - pentru experiența constând în realizarea a 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte - pentru experiența constând în realizarea a 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte - pentru experiența constând în realizarea a 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte Nota: Prezentarea unui singur contract nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare.</p>		
Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului - INGINER CONSTRUCTII HIDROTEHNICE	Componenta tehnică -Experiența profesională specifică pentru poziția INGINER CONSTRUCTII HIDROTEHNICE pentru buna derulare a contractului .	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către expertul INGINER CONSTRUCTII HIDROTEHNICE propus se punctează după cum urmează: - pentru experiența constând în realizarea a 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte - pentru experiența constând în realizarea a 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte - pentru experiența constând în realizarea a 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte Nota: Prezentarea unui singur contract nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare.</p>		

Garanția tehnică extinsă acordată lucrărilor -Pgt	Componenta tehnică Garanția tehnică extinsă acordată lucrărilor. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minimă acceptată de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Pentru o garanție tehnică de 60 luni sau mai mult se acordă punctajul maxim.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Punctaj garanție tehnică (Pgt) Pgt = [DG oferta-DG minima (36 luni)] / [DG maxima (60 luni) - DG minima (36 luni)] x P (punctaj maxim alocat) Unde : DG oferta – durată garanție tehnică ofertată; DG maximă – durată garanție tehnică cu punctaj maxim (care este de 60 luni) . DG minimă solicitată – durată garanție tehnică minimă solicitată de beneficiar (care este de 36 luni). P Punctaj maxim alocat – punctajul maxim alocat este de 20 puncte. Nota: Perioada de garanție tehnică de 36 luni acordată nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantarea se realizează din veniturile proprii ale Administrației Naționale "Apele Române", precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii Bugetului de Stat.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract plățile datorate de către achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract si nu vor face obiectul unei actualizari.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract. Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 6 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

Dupa aceasta perioada, prețurile se vor putea ajusta utilizand urmatoarea formula:

$V_a = V_o \times ICC_n / ICC_{data \text{ încheierii contractului}}$

Unde:

V_a - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

V_o - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

ICC_n -reprezintă indicele de cost în construcții total publicat de către Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri aferent lunii n -lunii solicitării de plată. Luna solicitării la plată este luna cand se naște obligația de plată și anume luna aferentă emiterii facturii

ICC_{data} încheierii contractului -reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii încheierii contractului

Observații privind formula de mai sus:

-Nu se supun ajustării serviciile de proiectare, asistență tehnică sau alte categorii servicii incluse în contract.

-În situația în care pentru indicele ICC_n utilizat în formula de ajustare nu există valori publicate la data efectuării calcului ajustării, se va folosi ultimul indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicele de cost total în construcții total va fi publicat și definitiv, cu excepția situației de plată finală când ultimii indici disponibili vor fi considerați definitiv.

-În vederea aplicării formulei de ajustare, executantul va prezenta situații de plată prin individualizarea la nivel de lună calendaristică a lucrărilor executate.

-Prin excepție, achizitorul este exceptat de respectarea termenului de plată și executantul nu poate pretinde penalități în cazul în care valoarea ajustată a situației de lucrări depășește prețul contractului și este nevoie de modificarea acestuia prin încheierea de acte aditionale/rectificare bugetară. În aceste cazuri, termenul privind obligația de plată curge de la data încheierii adiționalului pentru majorarea prețului contractului.

-Determinarea prețului final al contractului se va realiza după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de beneficiar, prin încheierea unui act adițional la contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul

DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la

solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Neincadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Neincadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neincadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Inexistența unui conflict de interese. Operatorii economici participanți la procedură (în mod individual sau în asociere, subcontractant sau terț susținător) nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director – ing. Sandor PASZTOR, Director Economic – ec. Maria TONCA, Director tehnic – dr. ing. Simona ANDRISCA, Coord. Comp. Achizitii - ec. Gheorghe STANCIU, Sef Serv. Investitii – ing. Stelian PETRILA, Sef Serviciu Financiar – ec. Valerică ANICHITOAI, Comp. Juridic-contencios – cons. jur. Madalin PIRTEA, Serv. Investitii - ing. Raluca STRATI.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Inexistența unui conflict de interese. Operatorii economici participanți la procedură (în mod individual sau în asociere, subcontractant sau terț susținător) nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director – ing. Sandor PASZTOR, Director Economic – ec. Maria TONCA, Director tehnic – dr. ing. Simona ANDRISCA, Coord. Comp. Achizitii - ec. Gheorghe STANCIU, Sef Serv. Investitii – ing. Stelian PETRILA, Sef Serviciu Financiar – ec. Valerică ANICHITOAI, Comp. Juridic-contencios – cons. jur. Madalin PIRTEA, Serv. Investitii - ing. Raluca STRATI.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informațiile de referință în raport cu dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informațiile de referință în raport cu dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (ofertant individual / asociat/subcontractant).

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) trebuie sa faca dovada ca a executat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul achizitiei, lucrari de constructii hidrotehnice a caror valoare cumulata sa fie cel puțin egala cu 2.500.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 (trei) contracte, din care minim un contract de constructie stavilar sau baraj, cu o valoare de cel puțin 1.000.000,00 lei, fără TVA. Din documentele justificative transmise pentru susținerea/dovada lucrarilor executate, trebuie sa reiasă clar îndeplinirea cerinței minime privind valoarea lucrarilor executate la construcțiile hidrotehnice / stavilar sau baraj.

-Prin lucrari similare se intelege lucrări de construcție/ modernizare/ reabilitare/reparații aferente unor lucrari de constructii hidrotehnice care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C. Prin „constructii hidrotehnice” se înțelege infrastructura destinată prevenirii inundațiilor sau reducerii eroziunii costiere. Infrastructura de prevenire a inundatiilor se intelege un ansamblu de construcții și echipamente legate de utilizarea apelor sau de protecția împotriva acțiunilor lor distructive cât și de gestionarea apelor naturale.

-Prin „constructie baraj ” se înțelege– orice lucrare hidrotehnica avand o structura existenta sau propusa care este capabila sa asigure acumulare (permanenta sau nepermanenta) de apa, deseuri industriale lichide sau solide depuse prin metode hidraulice a caror rupere poate produce pierderea necontrolata a continutului acumulat cu efecte negative deosebit de importante asupra aspectului social, economic, natural și asupra mediului. De cele mai multe ori consecinta este crearea unei acumulari de apa.

Barajele mobile (stavilarele) sunt baraje de mica inaltime ce se construiesc pe cursurile de apa în scopul ridicării nivelului natural și eventual al realizării unei acumulari. Din punct de vedere structural barajele mobile sunt alcătuite din două părți: partea fixă - compusă din corpul deversor, pile și culei; partea mobilă - constituită din stavile și batardouri.

-Prin „lucrări duse la bun sfârșit” în cadrul perioadei de 5 ani, înțelegându-se:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Prin sintagma de lucrari „executate și duse la bun sfarsit” se intelege lucrari conform art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, executate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrarilor și pentru care au fost emise certificate de buna executie. Intra in categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese-verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- valoarea lucrarilor in lei, fara TVA.

Modalitate de indeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAЕ, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții străini vor prezenta documente edificatoare pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valuta comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Documentele justificative (suport) includ, dar fără a se limita la: contracte sau părți relevante din contracte, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară (numărul și data contractului invocat, valoarea contractului, beneficiarul lucrărilor, data și numărul documentului de recepție/documentului care certifică buna execuție a contractului, după caz, ponderea îndeplinită din valoarea contractului), însoțite de procese verbale de recepție la terminare sau finale/documente constatatoare/ recomandări, certificări de bună execuție sau orice alte documente echivalente care probează îndeplinirea celor declarate în DUAЕ în legătură cu experiența similară.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare sau superioare obiectului contractului, a caror valoare fara TVA, la nivelul unui contract, sa fie cel puțin egala cu 89.000,00 lei.

Prin servicii similare se intelege prestari servicii de proiectare în oricare din fazele de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrari de constructii hidrotehnice.

Prin sintagma de servicii „prestate” se intelege servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016. Intra in categoria “referintelor adecvate” urmatoarele documente: procesele - verbale de receptie a serviciilor sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experintei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial în Anuntul de participare.

Modalitate de indeplinire :

Operatorii economici vor completa DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, descriere, valoarea, fara TVA, beneficiarul, data. Ofertantul va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori. In cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita prin cumul de asociati. In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte si se va prezenta DUAE împreuna cu Acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Ofertantii straini vor prezenta documente edificatoare pentru indeplinirea cerintei de experienta similara insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alte monede decat RON se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb RON/valuta comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Documentele justificative (suport) includ: copii dupa contracte sau parti relevante din contracte, recomandari/certificari de buna executie/procese verbale de receptie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care sa rezulte, in mod obligatoriu, cel putin urmatoarele informatii:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoareacontractului;
- d. Perioada avuta in vedere la incadrarea in pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea in care a fost implicat ofertantul în cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea in clar a activitatii efectuate de catre ofertant, valorile aferente pentru aceste activitati, precum si perioada derularii lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerintei de calificare din care sa rezulte, in mod obligatoriu, informatiile solicitate.

Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experintei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial în Anuntul de participare simplificat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1. În cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract are obligatia de a preciza:

- a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul din contract aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167; si ca
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60,164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..

3. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 59-60, 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.

4. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

5. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în

considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

6. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare (GP) este de 31.000,00 lei.

Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR valabil in data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 din Legea 98/2016

Detalii suplimentare (informatii care nu au fost preluate in SEAP datorita limitarii numarului de caractere) se regasesc in sectiunea Instructiuni pentru ofertanti, punctul 2. INSTRUCIUNI PRIVIND GARANTIILE SOLICITATE.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie după semnarea contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare și este în procent de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 din Legea 98/2016

Detalii suplimentare (informatii care nu au fost preluate in SEAP datorita limitarii numarului de caractere) se regasesc in sectiunea Instructiuni pentru ofertanti punctul 2. INSTRUCIUNI PRIVIND GARANTIILE SOLICITATE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantarea obiectivului de investitii se realizează din fonduri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor, din venituri proprii ale Administratiei Nationale Apele Române, precum si din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
- e) Orice alta prevedere legala in vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică, întocmită în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin “Formular cadru - Propunere Tehnică” -Formular nr. 12 – Sectiunea - Formulare;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. De asemenea, Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizați în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin “Formular cadru - Propunere Tehnică”, astfel încât să se ofere posibilitatea verificării modului în care operatorul economic va executa contractul, asigurându-se totodată corespondența modului de executare cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, atasate în SEAP la anunțul de participare în secțiunea “Documentație și clarificări”, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Propunerea tehnică va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea lucrărilor (proiectare și execuție);

- b) Planul de management al calității în cadrul Contractului
- c) Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
- d) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (proiectare și execuție)
- e) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)
- f) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)
- g) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (dacă este cazul)
- h) Măsuri aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
- i) Măsuri aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
- j) Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
- k) Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
- l) Propunerea tehnică va cuprinde Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea atașate dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, ținând cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP în data de 07.03.2023 [Indrumare-privind-analiza-confidențialitatii-ofertelor.pdf \(gov.ro\)](#)
Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSȚINERE. În acest sens, Ofertanții vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale. De asemenea Ofertanții vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente]. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- m) Se va prezenta Formularul - declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Se va specifica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.
- n) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. Și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006
- o) Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile, în speta în România.
- p) Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».
- q) Ofertanții vor atașa declarația GDPR -Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, regăsită în cadrul documentelor "Formulare", sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.
- r) Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a propunerii. Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei tehnice.
- s) În cadrul ofertei se va indica faptul că la elaborarea acesteia ofertanții au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.
Se va completa formularul aferent - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și de protecția muncii. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii.
Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii,

securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>
Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucuresti, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, România Email: relatiipublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca> 3

ș) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți, în Formularul informatii criteriu atribuire - FISA CONTINAND INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET - Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare a propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat;

Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, avand in vedere cerintele din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire:

-Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

-Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma. Este interzisa copierea (copy/paste) a textului pus la dispozitie de proiectant prin SF. Fiecare ofertant va elabora în funcție de resursele alocate pentru aceasta investiție fiecare secțiune din cadrul propunerii tehnice.

-Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei tehnice. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun, din care sa reiasa ce documente se gasesc în fiecare volum al ofertei si pagina la care se gasesc fiecare dintre acestea. Obligativ, oferta trebuie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

-Propunerea tehnica se depune în format electronic în SEAP, cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele emise în alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana.

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu prevederile documentatiei de atribuire Sectiunea I, Cap.3.INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA - pct. . Modul de prezentare a propunerii tehnice

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul ofertat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Ofertantul va prezenta propunerea financiară, semnată cu semnătură electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea financiara se va întocmi în conformitate cu solicitarile si avand structura stabilita prin Formular nr. 13 - "Formular cadru – propunere financiara" care se regaseste la Sectiunea Formulare.

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1.Se va prezenta :

a) Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru prestarea și executia contractului, conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat în lei, fara TVA. Pretul ofertat se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”. Se va prezenta o singura oferta de preț, nu se admit oferte alternative.

b) Ofertantul va prezenta oferta financiară sub forma unei liste de prețuri forfetare pentru principalele categorii de servicii/lucrări/activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini, completand în acest sens Anexa 1 la formularul de oferta - lista preturi forfetare.

2. Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate/serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant în parte (daca este cazul). Se va prezenta de

asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric)

3. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in caietul de sarcini si anexele aferente acestuia. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

4. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei .

5. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru executarea completa si în întregime a lucrarilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. În completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

6. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". De asemenea, oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

7. Propunerea financiară va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, tinand cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP in data de 07.03.2023 Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf (gov.ro). Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSȚINERE. In acest sens, Ofertantii vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvoltarea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale. De asemenea Ofertantii vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente]. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informațiilor indicate ca fiind confidentiale.

8) Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare. Se recomanda incarcarea propunerii financiare în SICAP intr-un singur fisier.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, conform model Formular nr. 10 din Sectiunea Modele de formulare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). După înscrierea în procedură, Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament privind susținerea economico-financiară a ofertantului (dacă este cazul)
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în

documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minim 90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor- Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor -Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor -Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma, modalitatea, cuantumul și cu o perioadă de valabilitate conform fișei de date, atrage după sine respingerea ofertei în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii garanției de participare se încarcă în SEAP, semnată cu semnatura electronică, odată cu oferta.

Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la

Secțiunea „Documente și clarificări” din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea secțiunii ”Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari” din SEAP, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe perioada evaluării ofertelor, prin SEAP în cadrul aceleiași secțiuni în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.), tel. +40 21 303 29 97 - tasta 1, fax: +40 21 303 29 37, e-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro; contact.companii@e-licitatie.ro.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente .

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Note

- 1.DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.
- 2.Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.
- 3.Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări NUMAI solicitărilor de clarificări transmise până la data indicată ca termen de solicitare clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.
4. Vizitarea amplasamentului va avea loc în a 5-a zi lucrătoare anterioară datei limită de depunere a ofertelor, în baza unei solicitări din partea ofertantului, adresată Serviciului Investiții – A.B.A. Crisuri, tel. 0259-443.892, int. 418, 419. Vizitarea amplasamentului este obligatorie, având în vedere complexitatea lucrării, condiții speciale din teren și riscurilor tehnice și se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Crișuri. Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.
5. Prevederile prezentului Anunț/Fișă de date (informații care nu au fost preluate în SEAP datorită limitării numărului de caractere) se completează cu informațiile prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire, Secțiunea – Instrucțiuni pentru ofertanți și Secțiunea Formulare

Incheierea contractului este supusa incidentei conditiilor prevazute de clauza suspensiva.

-CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică pentru fiecare lot atribuit, este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractanta precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 6 (șase) luni de la data aprobării raportului procedurii și/sau de la data de soluționare definitivă a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractanta nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri – Compartiment Juridic

Adresa: str. Ion Bogdan, nr. 35, jud. Bihor; Localitate: Oradea; Cod Postal: 412125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro; Nr de telefon: +40 0259444651; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.rowater.ro/dacrisuri;