

Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.	CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE	Faza: C.S.	Pag. 1/11
--	---	------------	-----------

No. : 32922/03.03.2026

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZITIA DE
ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE**

Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.	CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE	Faza: C.S.	Pag. 2/11
--	---	------------	-----------

LISTA DE SEMNATURI

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA - DEZVOLTARE

Carmen Daniela VITCOVSKI 

SEF SERVICIUL TEHNIC

Carmen POPESCU 

INTOCMIT

Daniela PLATON 



<p>Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 3/11</p>
---	--	-------------------	------------------

CUPRINS

1. INTRODUCERE	pag.4
2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI PRODUSULUI ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTA	pag.4
3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT	pag.5
4. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR	pag.7
5. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL	pag.8
6. RECEPTIA PRODUSULUI	pag.8
7. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA	pag.9
8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT	pag.10

<p>Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 4/11</p>
---	--	-------------------	------------------

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

In cadrul acestei proceduri privind achizitia produsului, acetilena tehnica si servicii tehnice aferente, COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI SA (CMTEB), cu sediul social in Romania, str. Constantin Radulescu Motru nr.18, camerele 1 si 2, sector 4, Nr. R.C. J40/7931/2019, Cod fiscal RO41269473, Cont RO56 RNCB 00747 1643 5032 0001 deschis la BCR- filiala Sector 3, indeplineste rolul de Entitate contractanta, respectiv Entitatea contractanta in cadrul Contractului.

Contractantul se obliga sa furnizeze Entitatii Contractante acetilena tehnica si servicii tehnice aferente cu specificatiile tehnice minimale prevazute in prezentul Caiet de sarcini, care definesc, dupa caz si fara a se limita la: caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Contractant ca acestea trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractantului.

Orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate prin Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice, acestea trebuie sustinuta cu extrase din fise tehnice, cataloage, documentatii tehnice, standarde aplicabile.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate minimale si obligatorii.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI DE PRODUSE

2.1 Informatii despre Entitatea contractanta

Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti S.A. este operatorul delegat al sistemului public de alimentare cu energie termica al Municipiului Bucuresti si are ca obiect de activitate transportul, producerea, distributia si furnizarea de energie termica.

Serviciul public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat este reglementat de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 si de Legea serviciului public de alimentare cu energie termica nr. 325/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Serviciul se realizeaza prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice, apartinand domeniului public al Municipiului Bucuresti.

Compania Municipala Termoenergetica SA desfasoara si activitati/lucrari de reabilitare, reparatii de retele termice de transport și distributie a energiei termice, revizii, reparatii si interventii la avarii cu respectarea cerintelor de calitate si mediu inconjurator.

2.1 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produsului

Achizitionarea este necesara pentru aprovizionarea periodica, conform necesarului previzionat, a acetilenei tehnice si a serviciilor de verificare tehnica si reparare a recipientelor butelii, utilizate in procedeele autogene: sudare, brazare, pulverizare termica, taiere termica, preincalzirea materialelor

<p>Compania Municipală TERMOENERGETICA BUCUREȘTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 5/11</p>
---	--	-------------------	------------------

metalice, îndreptarea cu flacăra, sablarea cu flacăra, realizate de către Entitatea contractantă în procesul de producție.

Starea tehnică actuală a sistemului de termoficare impune executarea unui număr mare de lucrări de reabilitare și reparații.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Beneficiile acestei achiziții constau în realizarea la termenele planificate, cu operativitate, a lucrărilor de reabilitare sau înlocuire a conductelor, vanelor, compensatoarelor, precum și executarea reviziei tehnice anuale la termenele planificate.

3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT ȘI SERVICIILOR AFERENTE

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

1. Asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul București;
2. Diminuarea pierderii de energie termică și de apă;
3. Modernizarea și reabilitarea rețelelor termice primare și secundare prin realizarea de investiții cu finanțare din surse proprii și atragere de fonduri din surse externe;
4. Respectarea obligațiilor de conformare la care compania subscrie.

3.2 Descrierea produsului solicitat și serviciilor tehnice aferente, necesar a fi realizate

Nr. Crt.	Denumire produs	UM
1	Acetilena tehnică	kg
2	Verificare ISCIR butelie	buc
3	Înlocuire robinet butelie	buc
4	Înlocuire rozeta butelie	buc
5	Vopsit butelii	buc
6	Verificare la scadență butelii cu marcaj π	buc

3.2.1. Produse și servicii tehnice solicitate

Documentația de ofertare se va prezenta în limba română, sau în limba de origine a Ofertantului/Producătorului, însoțită de traducere în limba română.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține fișe tehnice, cataloage, alte documentații similare care să prezinte caracteristicile și proprietățile produsului, instrucțiuni de depozitare și utilizare întocmite de către Producătorul produsului.

<p>Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 6/11</p>
---	--	-------------------	------------------

Documentatia de ofertare in cadrul procedurii de achizitie organizata de CMTEB va contine obligatoriu un comentariu punctual din care sa rezulte corespondenta dintre specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si propunerea tehnica a Ofertantului, nefiind acceptate comentarii/precizari de tipul „conform Caietului de sarcini”, prin completarea urmatorului tabel:

Nr. Crt.	Cerinta solicitata prin Caietul de sarcini	Cerinta acoperita prin propunerea tehnica
1		
2		

Orice referire la standarde va fi mentiunea “sau echivalent”, fiind in sarcina ofertantului de a demonstra echivalenta in cazul in care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui mentionat in Caietul de sarcini.

Unitatile de masura

Toate unitatile de masura la care se face referire atat in documentatia de ofertare, in documentatia de insotire cat si in orice alte documente, vor fi exprimate in unitati ale Sistemului International (SI).

CERINTE TEHNICE ȘI DE CALITATE

Caracteristici fizice:

- gaz combustibil, incolor, cu miros usor eteric si dulceag;
- puritate ≥ 98 % vol;
- livrare in recipiente - butelii de otel ; tip racord cuplare consumator: JUG
 - capacitate: 40l/50l
 - presiunea de umplere sa nu depaseasca 15 bari dupa realizarea echilibrului la minim 15°C
 - poanson: ACETILENA

La procedura de achizitii organizata de CMTEB S.A, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

- autorizatia ISCIR, conform PT C5-2003;
- fisa cu date de securitate a produsului;
- Declaratie de conformitate pentru umplere recipiente butelii, conform anexa K a prescriptiei tehnice PT C5-2003;
- Declaratie de conformitate pentru reparare /verificare tehnica periodica, anexa G -conform PT C5-2003.

3.3 Garantii tehnice

Garantia produsului/perioada de stabilitate pentru acetilena tehnica si servicii aferente va fi de minimum 12 luni de la data efectuarii umplerii buteliei.

Contractantul va fi autorizat ISCIR pentru umplere și prestarea serviciilor de reparare si verificare tehnica a recipientelor – butelii.

In cazul constatarii oricarei probleme de functionare in perioada de garantie, referitoare la calitatea si compartamentul in functionare, aceasta va fi comunicat Contractantului prin notificare scrisa, aceasta

<p>Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 7/11</p>
---	--	-------------------	------------------

avand obligatia de a inlocui componentele defecte in maximum 5 zile lucratoare, fara costuri suplimentare pentru Entitatea contractanta.

Contractantul va garanta atât calitatea produsului imbuteliat cât și calitatea serviciilor de verificare si reparare a recipientelor-butelii.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Recipientele, respectiv buteliile proprietatea Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti se vor preda la Contractant pe loturi, pe baza de AVIZ DE INSOTIRE MARFA, continand seriile si codurile de bare aferente.

Preluarea, incarcarea si returnarea acestora se va face cu respectarea prescriptiei tehnice PT C5-2003 si in prezenta delegatului Entitatii contractante, conform termenelor stabilite prin contractul de achizitie. Buteliile vor fi transportate cu autovehiculele Entitatii contractante.

Dupa umplerea buteliei, verificarea etanseitatii si a existentei piulitei de protectie a racordului (capacului de protectie) se va aplica peste capacul de protectie corect infiletat si corpul buteliei, banderola care va indica: tipul gazului, data umplerii si mentiunea "Verificat". Dupa aplicarea banderolei, buteliile vor fi depozitate in depozitul pentru butelii pline.

Verificarea umplerii conforme a recipientelor, respectiv a buteliilor cu gaze lichefiate, se va face numai prin cantarire. Personalul implicat in activitatea de livrare, va detine Fisele cu date de securitate aferente produselor pentru a permite luarea tuturor masurilor de siguranta necesare, in vederea protectiei mediului si impotriva producerii unor scapari accidentale de gaze industriale in timpul livrarii, inclusiv in locatiile unde se descarca si se depoziteaza produsele.

4. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

In raport cu produsul solicitat si cu cerintele stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitatile si atributiile partilor sunt:

Ofertantul are urmatoarele obligatii principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul entitatii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea receptiilor;
- f. reducerea, in masura posibila, la minimum, a situatiilor de intarzieri in efectuarea livrarilor, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii entitatii contractante;
- g. asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practice specifice in domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul entitatii contractante, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin Contract;

<p>Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 8/11</p>
---	--	-------------------	------------------

i. colaborarea cu personalul entitatii contractante alocat pentru furnizarea produsului care face obiectul contractului.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

Entitatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:

- a. desemnarea unei persoane sau unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in Caietul de Sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului
- d. colaborarea cu Contractantului pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;
- e. asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului;
- f. monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini si a oricaror elemente ale Propunerii Tehnice si Financiare pe durata contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicare puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificare tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in Caietul de sarcini.

5. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL SI SERVICIILE AFERENTE

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa livreze Entitatii contractante in cadrul contractului sunt:

- Factura fiscala conform notei de comanda continând seriile si codurile de bare aferente (**Ro e-Factura**);
- Aviz de insotire a marfii;
- Copie certificat de calitate tip ISO al firmei;
- Declaratia de conformitate pentru umplere recipiente butelii, conform modelului din anexa K a prescriptiei tehnice PT C5-2003;
- Declaratie de conformitate pentru reparare /verificare tehnica periodica, conform PT C5-2003.

6. RECEPTIA PRODUSULUI SI SERVICIILOR AFERENTE

Receptia produselor se va efectua de catre Comisia de receptie a Entitatii contractante, care are obligatia de a se intruni si a efectua receptia cantitativa si calitativa, in termen de maximum 3 (trei) zile lucratoare de la data anuntarii de catre coordonatorul de depozit a indeplinirii conditiilor de receptionare pentru produsele intrate in Depozitul Filaret, str. Olimpului nr. 84, sect. 4, Bucuresti.

Receptia cantitativa se realizeaza de catre delegatul Entitatii contractante la locatia Contractantului la momentul preluarii recipientelor butelii.

<p>Compania Municipală TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 9/11</p>
---	--	-------------------	------------------

Receptia calitativa va consta in verificarea corespondentei informatiilor prevazute in documentele insotitoare cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini si Propunerea tehnica acceptata, transpusa in comanda/contract.

La incheierea lucrarilor de receptie, membrii Comisiei de receptie completeaza si semneaza Procesul-verbal de receptie cantitativa si calitativa, care va constitui anexa la factura fiscala (Ro e-Factura), in vederea decontarii.

Procesul-verbal de receptie calitativa si cantitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- a) admiterea receptiei cu sau fara obiectii;
- b) suspendarea receptiei;

Comisia de receptie recomanda suspendarea receptiei cand:

- i. se constata existenta unor neconformitati, neconcordante, defecte ori deficiente care sunt de natura sa afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinatiei sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constata existenta unor produse realizate necorespunzator sau nefinalizate, care pot afecta cerintele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constata existenta, in mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor si este necesara realizarea unor expertize tehnice, incercari si teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispozitia comisiei de receptie documentele prevazute in contract si caietul de sarcini (dac este cazul)

In cazul in care comisia de receptie decide suspendarea procesului de receptie, aceasta incheie un Proces-verbal de suspendare a procesului de receptie in care consemneaza decizia de suspendare, masurile recomandate in scopul remedierii aspectelor constatate, precum si termenul de remediere, iar Entitatea contractanta comunica Contractantului decizia comisiei in maximum 3 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a Procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie, impreuna cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depasi 5 zile de la data incheierii procesului verbal de suspendare a procesului de receptie. In cazul in care Contractantul nu remedieaza aspectele constatate si nu adopta masurile recomandate in cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de receptie in termenul stabilit, comisia de receptie va decide respingerea receptiei.

c) respingerea receptiei (daca se constata vicii care nu pot fi remediate si care, prin natura lor, impiedica realizarea uneia sau a mai multor exigente esentiale).

Produsele respinse la receptie vor fi returnate, urmand ca in termen de 5 zile lucratoare Contractantul sa livreze produse conforme, tinand cont de cerintele mentionate in documentele de achizitie, precum si de precizarile/recomandarile facute de catre comisia de receptie.

Inlocuirea produselor neconforme se va face exclusiv prin grija si pe cheltuiala Contractantului.

In situatia in care Contractantul nu inlocuieste/livreaza produsele neconforme respinse la receptie in termenul prevazut, Entitatea contractanta este indreptatita sa solicite daune-interese.

In cazul in care neconformitatea se refera la documentele care insotesc produsul/produsele livrate, contractantul va completa cu documentele considerate de catre comisia de receptie ca fiind lipsa/insuficiente/necorespunzatoare.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul ca in cazul existentei unor dubii ulterioare receptiei asupra calitatii produselor livrate de catre Contractant, sa efectueze verificari partiale sau totale. In cazul confirmarii calitatii necorespunzatoare a produselor, Contractantul va suporta toate cheltuielile aferente examenilor suplimentare, inlocuirii produselor aflate in stoc la Entitatea contractanta si a pagubelor produse ca urmare a utilizarii in exploatare a produselor necorespunzatoare. Inlocuirea produselor constatate ca fiind neconforme ulterior receptiei, se va efectua de catre Contractant in maxim 5 zile calendaristice de la notificarea Entitatii Contractante.

In cazul constatarii unor deficiente cantitative la nivel de recipient butelie, ulterior receptiei, Entitatea Contractanta va solicita Contractantului, pe cheltuiala acestuia, remedierea acestor deficiente.

<p>Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.</p>	<p>CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE</p>	<p>Faza: C.S.</p>	<p>Pag. 10/ 11</p>
---	---	-------------------	------------------------

7. MODALITATI DE PLATA SI CONDITII DE PLATA

Contractantul poate efectua livrarea produsului pe baza avizului de insotire a marfii (care servește ca document justificativ pentru transport) sau pe baza facturii fiscale (RO e-Factura) (in cazul incarcarii acesteia in platforma RO e-Factura anterior livrării). Receptia propriu-zisa a produselor se va face exclusiv pe baza facturii fiscale (RO e-Factura), care trebuie emisa in termen de maxim 5 zile calendaristice de la livrare. RO e-Factura trebuie sa contina denumirea produsului si a operatiunilor accesorii, daca este cazul, din Caietul de sarcini/oferta tehnica acceptata.

Pentru produsul „Acetilena tehnica si servicii aferente” Procesul-verbal de receptie calitativa si cantitativa insoti factura fiscala (RO e-Factura) si reprezinta elementul necesar realizării platii. Platile in favoarea contractantului se vor efectua cu OP in termen de pana la 30 de zile de la data livrării/primirii facturii fiscale in RO e-Factura si a tuturor documentelor justificative prevazute la **punctul 5**.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Conventia nr.29 a OIM privind munca fortata;
- ii. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate
- iii. Conventia nr.138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca
- iv. Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie)
- v. Conventia nr.100 a OIM privin egalitatea remuneratiei;
- vi. Conventia nr.182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- vii. Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- viii. Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si al eliminării acestora (conventia de la Basel)

Actele normative indicate sunt considerate indicative si nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa:

Contractantul va respecta si urmatoarele reglementari legale si standarde/normative tehnice cu referire la produsele furnizate :

- STAS 3660-79 – Acetilena tehnica dizolvata - sau echivalent;
- SR EN 1089-3 – Marcarea recipientelor;
- HG nr. 123/2015 - privind stabilirea conditiilor pentru punerea la dispozitie pe piata a echipamentelor sub presiune;
- Prescriptia tehnica ISCIR PT C5-2003;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sanatatea in munca, actualizata;
- HG 1425/2006 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii și sanatatii in munca nr. 319/2006;
- HG 1340/2001 privind organizarea si functionarea Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat.

Compania Municipala TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.	CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE ACETILENA TEHNICA SI SERVICII AFERENTE	Faza: C.S.	Pag. 11/ 11
--	---	------------	----------------

- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vanzare bunuri.

In cazul in care in continutul acestor standarde se face referire la reglementari care au fost abrogate sau modificate pe perioada procedurii de achizitie, sunt valabile modificarile aprobate ulterior. Furnizorul are obligatia ca in cazul in care pe durata de valabilitate a contractului, oricare din standarde vor fi abrogate si inlocuite cu alte standarde echivalente, de catre institutiile abilitate ex. (ASRO), sa depuna toate diligentele ca pana la data limita prevazuta in noul standard, sa ia legatura cu producatorul si sa actualizeze toate documentele de conformitate si de calitate ale produselor contractate si furnizate.