

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

BlueSpace TECHNOLOGY SA

Cod de identificare fiscala: RO28627965; Adresa: Strada: Soseaua Alexandriei, nr. 82; Localitate: Bragadiru; Cod Postal: 077025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: gilda.stan@bstech.ro; Nr de telefon: +4 021 314 58 11; Fax: +4 021 314 58 11; Persoana de contact: Gilda-Mihaela Stan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://bstech.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Stații de lucru utilizator - 9 bucăți

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Proiect cod SMIS 351364. Anexa 20/Pozitia 38 la PAP consolidat 2024-2029

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției constă în încheierea contractului ce are ca obiect: "Stații de lucru utilizator - 9 bucăți". Echipamentele ce vor fi achiziționate sunt descrise în caietul de sarcini.

Termene pentru depunerea/ răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art.160, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 18 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art.160, alin. (2) și prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită a ofertelor printr-un răspuns consolidat, în măsura în care sunt adresate în termenul limită stabilit în anunțul de participare.

Solicitările de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://www.e-licitatie.ro/pub>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare.

ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line). La introducerea titlului întrebării, conținutului întrebării, precum și în conținutul documentului pe care îl va atașa (dacă este cazul) nu se va indica/prezenta identitatea operatorului economic care adresează solicitarea de clarificări sau informații suplimentare, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 51982,83 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Oraș Bragadiru, Șoseaua Alexandriei, nr. 82, județ Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Stații de lucru utilizator - 9 bucăți. Prin finalizarea contractului de achiziție a echipamentelor, Autoritatea Contractantă va îndeplini indicatorii prevăzuți în proiectul cu cod SMIS 351364, intitulat: "Platformă Națională pentru Tehnologiile Semiconducătorilor (PNTS)". În particular, aceste echipamente vor permite testarea senzorilor și aquatorilor pentru aplicații în industria semiconducătorilor în cadrul BlueSpace Technology. Echipamentele ce urmează a fi achiziționate oferă Autorității Contractante, prin caracteristicile sale, un net avantaj competițional.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Componenta tehnică 1	Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Se acordă puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul stare de veghe, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către stația de lucru, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star.**
Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie în modul stare de veghe (în watts), astfel:
 - pentru cel mai mic consum se acordă punctajul maxim alocat de 10 pct.,
 Pentru alte consumuri punctajul se calculează potrivit formulei de mai jos:
Punctajul P_{perf(n)} aferent ofertei "n" se determină utilizând următoarea formulă:

$$Ce(n) = (C_{deminim} / C_{den}) \times \text{Punctajul maxim alocat, unde:}$$

$$Ce(n) = \text{Punctajul obținut de către oferta admisibilă;}$$

$$C_{den} = \text{Consumul de energie în mod stare de veghe al ofertei admisibile aflată sub evaluare}$$

$$C_{deminim} = \text{Cel mai mic consum de energie în mod stare de veghe din cadrul ofertelor admisibile.}$$
Documente justificative:
Ofertanții trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu prezentul criteriu, aceasta va fi însoțită de Rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare sau Certificat Energy Star care confirmă cele menționate în declarație.
Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star.
Dacă nu sunt prezentate documentele solicitate pentru demonstrarea consumului, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

Componenta tehnică 2	Memoria RAM instalată pe stația de lucru	20% Punctaj maxim factor: 20
----------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**
 a) Pentru oferta cu memoria RAM cea mai mare, se acordă punctajul maxim de 20 pct.
 b) Punctajul P(memorie) aferent ofertei, punctajul se calculează astfel:

$$P(\text{memorie}) = M(n) / M(\text{max}) \times \text{punctajul maxim;}$$

$$P(\text{memorie}) = \text{Punctajul obținut de către Oferta aflată în evaluare;}$$

$$M(\text{max.}) = \text{Cea mai mare memorie RAM ofertată;}$$

$$M(n) = \text{Memoria RAM a Ofertei aflată în evaluare.}$$
Documente justificative:
Ofertantul va prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsele oferite. Pentru specificațiile tehnice se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului.
Pentru memoria instalată de minim 16 GB prevăzută ca cerință minimă în Caietul de sarcini se vor aloca 0 (zero) puncte.

Componenta tehnică 3	Capacitate internă de stocare	10% Punctaj maxim factor: 10
----------------------	-------------------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**
 a) Pentru oferta cu capacitate internă de stocare cea mai mare, se acordă punctajul maxim de 10 pct.
 b) Punctajul P(stocare) aferent ofertei, punctajul se calculează astfel:

$$P(\text{stocare}) = S(n) / S(\text{max}) \times \text{punctajul maxim;}$$

$$P(\text{stocare}) = \text{Punctajul obținut de către Oferta admisibilă;}$$

$$S(\text{max.}) = \text{Oferta cu capacitatea internă de stocare cea mai mare;}$$

$$S(n) = \text{Oferta cu capacitatea internă de stocare aflată în evaluare.}$$
Documente justificative:
Ofertantul va prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsele oferite. Pentru specificațiile tehnice se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului.
Pentru capacitate de stocare de minim 512 GB prevăzută ca cerință minimă în Caietul de sarcini, se va aloca 0 (zero) puncte.

Componenta tehnică 4	Garanție extinsă	20% Punctaj maxim factor: 20
----------------------	------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Punctajul se acordă în funcție de perioada de garanție, după cum urmează: a) Pentru 24 luni de garanție (24 luni + 0 luni acordate suplimentar), se acordă 0 (zero) puncte; b) Pentru 36 luni de garanție (24 luni + 12 luni acordate suplimentar), se acordă 10 puncte; c) Pentru 48 luni de garanție (24 luni + 24 luni acordate suplimentar), se acordă 15 puncte; d) Pentru 60 luni de garanție (24 luni + 36 luni acordate suplimentar), se acordă 20 puncte; Garanția acordată produselor mai mare de 60 luni nu se punctează suplimentar. Nu se acordă punctaje intermediare. Ofertele ce conțin o garanție acordată produselor mai mică de 24 de luni sunt considerate neconforme.**

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Platformă Națională pentru Tehnologiile Semiconducătorilor (PNTS)", finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021- 2027

II.2.14 Informatii suplimentare

BlueSpace Technology este partener al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie – IMT București (IMT) în cadrul proiectului cu cod SMIS 351364 (fost 304244), intitulat: "Platformă Națională pentru Tehnologiile Semiconducătorilor (PNTS)", conform contractului de finanțare nr. G 2024-85828/390008 / 27.11.2024, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), care prevede implicarea României în domeniul strategic european al Microelectronicii prin revitalizarea ecosistemului național în domeniul tehnologiilor semiconductoare prin dezvoltarea și transferul tehnologic de produse și servicii pentru industrii integratoare cheie.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Aplicarea factorului "Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv" și a punctajului aferent reprezintă un avantaj cert pentru Autoritatea contractantă în ceea ce privește o economie reală de energie.

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, precum și cele ce participă la organizarea, derularea și finalizarea procedurii din partea Autorității Contractante sunt:

- Director general: Constantin PINTILIE
- Director adjunct: Adrian Vasile DRAGOMIR
- Director Comercial: Marian SIMA
- Director R&D: Cătălin-Alexandru IONESCU
- Director Producție: Corneliu CALISTRU
- Director Proiecte Inovare: Horia-Răzvan BOTIȘ
- Exp. achiziții publice: Dragoș BĂLEANU
- Exp. achiziții publice: Ionel CEAUȘU
- Exp. achiziții publice: Gilda-Mihaela STAN
- Ing. de sistem în informatică: Cristian SAVCA
- Ing. dezvoltare tehnologică: Dragoș-Andrei GONE
- Manager de proiect: Adrian-Bogdan CRIȘAN
- Ing. de sistem: Andrei CĂTANĂ-NEGREANU.

Pentru îndeplinirea cerințelor operatorii economici vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita ofertanților depunerea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că nu au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese (Anexa nr. 2 – secțiunea formulare), oricând pe parcursul procedurii de atribuire.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, precum și cele ce participă la organizarea, derularea și finalizarea procedurii din partea Autorității Contractante sunt:

- Director general: Constantin PINTILIE
- Director adjunct: Adrian Vasile DRAGOMIR
- Director Comercial: Marian SIMA
- Director R&D: Cătălin-Alexandru IONESCU
- Director Producție: Corneliu CALISTRU
- Director Proiecte Inovare: Horia-Răzvan BOTIȘ
- Exp. achiziții publice: Dragoș BĂLEANU
- Exp. achiziții publice: Ionel CEAUȘU
- Exp. achiziții publice: Gilda-Mihaela STAN
- Ing. de sistem în informatică: Cristian SAVCA
- Ing. dezvoltare tehnologică: Dragoș-Andrei GONE
- Manager de proiect: Adrian-Bogdan CRIȘAN
- Ing. de sistem: Andrei CĂTANĂ-NEGREANU.

Pentru îndeplinirea cerințelor operatorii economici vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita ofertanților depunerea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că nu au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese (Anexa nr. 2 – secțiunea formulare), oricând pe parcursul procedurii de atribuire.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum: cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale ofertantul/subcontractantul va completa DUAE – „Criteriile de selecție” - Secțiunea A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” – „Înscrierea în Registrul Comerțului”.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/Subcontractanții declarați în DUAE.

Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

Se va prezenta DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul castigator la semnarea contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea contractului, fără TVA, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul de constituire poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, conform Art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie conform Art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de punere în funcțiune de către ambele părți, conform prevederilor Art. 154², alin. (3) și (4), din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va verifica scrisorilor de garanție prin consultarea registrelor publice ale Băncii Naționale a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, precum și, după caz, orice registre publice relevante gestionate de Autoritatea Bancară Europeană (ABE), Banca Centrală Europeană (BCE) și/sau autoritățile competente din alte state membre UE, la nivelul cărora au fost autorizate instituțiile de credit emitente de scrisori de garanție.

În vederea lămuririi eventualelor aspecte de ordin legal, necesare bunei desfășurări a relațiilor contractuale, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la instituțiile emitente.

În situația unor informații contradictorii sau a unor suspiciuni legate de activitatea desfășurată pe teritoriul României de entitățile emitente, solicitanții/beneficiarii acestora au posibilitatea de a se adresa autorităților ce dețin prerogative în problematica vizată, inclusiv Băncii Naționale a României, dacă aspectele semnalate se circumscriu competențelor legale ale acesteia.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul de finanțare: nr. G 2024-85828/390008 / 27.11.2024, încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării - numit în prezent Ministerul Educației și Cercetării - în calitate de Organism Intermediar (O.I.), în numele și pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (M.I.P.E.) în calitate de Autoritate de Management (A.M.) pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027(PoCIDIF), finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (F.E.D.R.).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor;

f) Ordinul nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016/Anexa nr.1.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire, link: <https://e-licitatie.ro/pub>, potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate (conform structurii de propunere tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, inclusă în Modelele de formulare atașate prezentei documentații de atribuire);
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

a) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse, dacă este cazul);

b) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini (inclusiv Anexele reprezentând Specificațiile tehnice ale echipamentelor).

Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

NU se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat / stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă.

Pentru demonstrarea caracteristicilor tehnice și funcționale ale produselor se va nominaliza produsul prin tip/marcă/model, producător, Tabelul detalii producător (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, inclus în Modelele de formulare atașate prezentei documentații de atribuire) și pentru susținerea și demonstrarea acestora se vor atașa inclusiv și Documentațiile tehnice (fișe tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, etc.). Documentațiile tehnice trebuie să permită verificarea conformității specificațiilor produselor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.

Pentru specificațiile tehnice ale produsului oferit se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul în scop de validare a oricăror informații.

În scopul verificării corespondenței caracteristicilor tehnice din specificație cu cele din documentația tehnică, ofertantul va indica în cadrul specificației, caracteristicile tehnice care au fost menționate și va realiza corespondența acestora prin precizarea numărului de pagină.

! Lipsa unei Fișe tehnice va duce la declararea ofertei ca NECONFORMĂ !

Documentele edificatoare în susținerea îndeplinirii cerințelor emise în altă limbă (fișa tehnică/specificații producător, declarație sau certificat de conformitate, manual de utilizare etc.), se vor prezenta însoțite de traducerea în limba română.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind

confidențiale (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, inclus în Modelele de Formulare atașate prezentei documentații de atribuire - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial"), întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind NECONFORMĂ.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare a ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca NECONFORME !

3) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html> , conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, inclus în Modelele de Formulare atașate prezentei documentații de atribuire - Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă).

4) Declarație privind respectarea principiului DNSH, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, inclus în Modelele de Formulare atașate prezentei documentații de atribuire.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind NECONFORMĂ. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează și în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Ofertă (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă, însoțit de Formularul nr. 10 - Anexă la propunerea financiară), incluzând toate informațiile solicitate. În cazul în care prețul/valoarea, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, aceasta va fi declarată INACCEPTABILĂ.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Formularul de ofertă se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul total cotelat în Formularul de ofertă/Propunere financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Atât oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite.

Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [(dacă este cazul);
- 3) Împuternicire din partea reprezentantului legal din partea ofertantului (dacă este cazul), precum și din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană (dacă este cazul), autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă este cazul);
- 4) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);

- 5) Propunerea tehnică;
- 6) Formular de ofertă/Propunerea financiară;
- 7) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire, inclusiv Anexa nr. 2 din secțiunea Formulare (DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie pe care menționează „conformă cu originalul” depuse/postate în SEAP. Pentru documentele depuse în copie ofertantul poate prezenta o declarație pe proprie răspundere în care consemnează faptul că toate documentele prezentate și postate în SEAP sunt conforme cu originalul și sunt valabile la data depunerii ofertei. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Notă:

1. În situația în care unei oferte îi lipsesc fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată INACCEPTABILĂ.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și art. 165 din Legea 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa DUAE până la termenul limită de depunere a ofertelor, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum:

- certificate de atestate fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.
- documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau declarație pe proprie răspundere. Declarația prezentată (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Modelele de Formulare) trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. În cazul persoanelor străine, se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;
- declarație pe propria răspundere din partea ofertantului din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese (Anexa nr. 2 – secțiunea formulare).

Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu art. 168 alin. 1 din Legea 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant că ofertanții nu se încadrează în una dintre situații prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Odată cu DUAE se va prezenta acordul de asociere și acordul de subcontractare (după caz).

2. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII:

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a acordului-cadru, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenul de 7 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului subsecvent, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile

în care aceasta există și este admisibilă. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. anterior, nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă, sunt aplicabile dispozițiile art. 212 alin.(1) lit. e) din Legea 98/2016.

IV. DEPARTAJAREA OFERTELOR CLASATE PE PRIMUL LOC: Potrivit art. 139 alin. (3) din Anexa la HG nr.395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ordinea de prioritate a factorilor tehnici cu punctaje egale care va fi utilizată în stabilirea ofertei câștigătoare: cu prioritate va fi evaluat punctajul aferent factorului „Memoria RAM instalată pe stația grafică”, urmând ca în caz de egalitate să se evalueze punctajul aferent factorului „Garanție extinsă”.

V. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Toate documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu excepția fișelor tehnice care vor fi traduse în limba română și asumate de ofertant.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art.8 din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-