



## MUNICIPIUL BAIAMARE

DIRECȚIA GENERALĂ UTILITĂȚI ȘI INVESTIȚII  
SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baiamare.ro  
Web: www.baiamare.ro

Nr. 85 /S.I./ 31.07.2026

APROBAT,  
PRIMAR  
Ioan Doru Dancus

### CAIET DE SARCINI PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI

#### 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Acordului cadru de lucrări „**Reparații și întreținere străzi în Municipiul Baia Mare**”.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Baia Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Acordului cadru.

Lucrările de reparații și întreținere a străzilor se vor efectua conform prevederilor: „Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor NE 033-05, aprobat prin Ordin nr. 2100 din 30 noiembrie 2005, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu, în vigoare, în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare.

Acordul - cadru presupune realizarea de lucrari de reparare si intretinere a strazilor, a trotuarelor inclusiv a trotuarelor cu pisoturi ornamentale, incadrarea cu borduri a carosabilului si trotuarelor, reparatii dale de beton degradate, reparatii fisuri si crapaturi transversale, intretinere si colmatare rosturi de dilatare si de contractie la dalele de beton, reparatii parcuri inclusiv parcuri ecologice, plombari, tratament dublu pentru imbunatatirea rugozitatii carosabilului, asternere covoare asfaltice subtiri, nivelari strazi de pamant,

Acordul - cadru presupune realizarea de lucrari de reparare si intretinere a retelelor de apa pluviala si de canalizare existente sub platformele strazilor, ridicarea la cota a capacelor caminelor de vizitare apa – canal si a capacelor gurilor de scurgere, etc.

#### 2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractanta: Primaria Municipiului Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 37.

În scopul satisfacerii cerințelor desfășurării traficului în condiții de siguranță și de confort deplin, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier, administratorii drumurilor publice, execută periodic lucrări de reparații și întreținere străzi.

#### 3. Scopul și obiectul Acordului-cadru

2.1. Lucrările de întreținere și reparații străzi, au drept scop menținerea parametrilor geometrici ai suprafeței carosabilului în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a traficului rutier în municipiul Baia Mare. Lucrarile care se executa in cadrul activitatii de reparatii si intretinere strazi sunt lucrari similare cu repetabilitate aleatoare.

Avand aceasta specificitate, utilizarea acestei modalitati de achizitie da posibilitatea autoritatii contractante de a Incheia un acord-cadru fara a detine efectiv la data semnarii resursele necesare

achizitiei respective, urmand ca sursa de finantare sa fie gasita ulterior. Pe toata durata pentru care a fost Incheiat un acord-cadru si In functie de necesitatile sale concrete, autoritatea contractanta va putea atribui ulterior contracte subsecvente aferente, nemaifiind astfel necesara organizarea de noi proceduri pentru lucrari suplimentare de natura lucrarilor din acordul-cadru.

Caietul de sarcini are ca scop obtinerea unor rezultate eficiente, stabilind in același timp lucrările ce urmează a fi efectuate, condițiile calitative minime în care se vor realiza întreținerea și reparațiile străzilor, pe raza municipiului Baia Mare.

2.2. Scopul acordului-cadru il reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de execuție lucrări ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.3. Contractele subsecvente care urmeaza a fi atribuite în baza prezentului Acord –cadru au ca obiect executare de lucrări privind întreținerea și reparații curente pentru elementele componente ale străzii:

- Căile circulației și încadrările lor: partea carosabilă destinată circulației vehiculelor, incluzând zona intersecțiilor; piste de ciclști, trotuare și refugii pentru pietoni
- Platformele pentru parcaje și platformele amenajate pentru colectarea gunoiului menajer;
- Stațiile mijloacelor de transport în comun ;
- Intreținerea și repararea curților obiectivelor aflate în patrimoniul public al primăriei (unități de învățământ, sedii secundare ale primariei etc.).
- Lucrările de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.

conform prevederilor Caietului de sarcini și anexelor acestuia, document al prezentului Acord- cadru, în funcție de fondurile aprobate și alocate.

#### **4. Durata Acordului-Cadru**

4.1 Durata Acordului-cadru este de 48 luni ( conform documentației de atribuire, inclusiv Caiet de Sarcini), de la data intrării în vigoare a acestuia.

4.2 Promitentul-Achizitor are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a Acordului-cadru, in funcție de fondurile aprobate și alocate.

4.3 Durata contractelor subsecvente încheiate în conformitate cu alin. (2) poate depăși durata de valabilitate a Acordului-cadru.

4.4. Prezentul Acord-cadru intra în vigoare la data semnarii acestuia de către ambele părți

4.5. Autoritatea contractantă va încheia minim 2 contracte subsecvente pe an, valoarea lor fiind în funcție de necesitățile proprii și în funcție de alocațiile bugetare pentru lucrările de reparații și întreținere străzi.

#### **5. Contextul realizarii acestei achiziții de lucrări**

Lucrările care se execută în cadrul activității de reparații și întreținere străzi sunt lucrări similare cu repetabilitate aleatoare.

Având această specificitate, utilizarea acestei modalități de achiziție dă posibilitatea autorității contractante de a încheia un acord-cadru fără a deține efectiv la data semnarii resursele necesare achiziției respective, urmând ca sursa de finanțare să fie găsită ulterior. Pe toata durata pentru care a fost încheiat un acord-cadru și în funcție de necesitățile sale concrete, autoritatea contractantă va putea atribui ulterior contracte subsecvente aferente, nemaifiind astfel necesară organizarea de noi proceduri pentru lucrări de natura lucrarilor din acordul-cadru.

Valoarea totala estimata (fara TVA) 199.385.193,58 lei:

Valoare Maxima Acord-cadru (fara TVA) =	199.385.193,58 lei,
Valoare Minima Acord Cadru (fara TVA) =	79.275.437.37 lei,
Valoarea celui mai mare contract subsecvent: (fara TVA) =	31.557.439.49 lei,
Valoarea celui mai mic contract subsecvent: (fara TVA) =	900.857,36 lei

#### **6. Informatii despre ajustarea pretului**

Pe durata Acordului-cadru, ajustarea prin actualizare a preturilor este posibila conform prevederilor Art. 164 alin. (1) din HG nr. 395/2016, modificat prin HG 419/2018.

Formula de ajustare a preturilor va fi o formula polinomiala de tipul:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_0$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; av=0
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- "I0" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. In conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021

Situațiile se întocmesc lunar, pentru lucrarile executate in luna de referinta „n,, si se depun de Antreprenor pana la data de 15 a lunii umatoare (luna n+1)

Ajustarea se va aplica de la primul contract subsecvent.

## **7. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini:**

### **A. LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE (R.C.)**

"Lucrări de reparații" - totalitatea lucrarilor fizice de intervenție care au ca scop compensarea parțială sau totală a uzurii fizice și morale a străzii produsă ca urmare a exploatării normale sau a acțiunii agenților de mediu.

"Intervenții de urgență" - acele lucrări necesare în cazul calamităților naturale sau a accidentelor.

#### **7.1. Reparații curente privind caile circulabile**

Reparațiile curente aferente cailor circulabile constau în:

- (1) Repararea operativă - în vederea restabilirii de urgență a circulației - a porțiunilor de stradă distruse de calamități naturale sau alte cauze.
  - (2) Repararea completă pe suprafețe întinse a părții carosabile degradată de îngheț-dezghet (burdușiri), precum și executarea unor lucrări de prevenire a apariției acestor degradări.
  - (3) Reparații de pavaje din piatră cioplită degradate pe suprafețe întinse, bitumarea rosturilor.
  - (4) Executarea de pavaje pe porțiuni izolate în vederea îmbunătățirii condițiilor de circulație la trotuare, stații de transport în comun, parcaje, intrări în intersecții, etc.
  - (5) Refacerea datelor degradate sau distruse ale îmbrăcăminților din beton de ciment.
  - (6) Reparații curente ale îmbrăcăminților din beton de ciment, înlocuirea izolată a structurii rutiere distruse, injecții, repozări de dale tasate sau deplasate, colmatarea rosturilor și a crăpăturilor, etc.
  - (7) Executarea de covoare asfaltice de grosime redusă (max. 4 cm) pe sectoare de străzi la care aplicarea tratamentelor bituminoase de suprafață nu asigură compensarea uzurii.
  - (8) Executarea de îmbrăcăminți bituminoase din două straturi -legătură și uzură - peste îmbrăcăminți existente, respectiv pe:
    - pavaje din piatră, betoane de ciment sau îmbrăcăminți bituminoase;
    - îmbrăcăminți asfaltice ușoare inclusiv mortare asfaltice sau macadamuri penetrate;
    - pietruiri existente, completate cu material pietros pentru îmbunătățirea planeității, inclusiv rectificări în plan și în profil longitudinal.
- Grosimea straturilor se stabilește prin calcule de dimensionare. Nota: În cazul adoptării soluțiilor de reparații indicate la paragrafele (7) și (8) se va analiza și posibilitatea reciclării îmbrăcăminților existente.
- (9) Executarea tratamentelor bituminoase simple, duble, sau duble invers pe:
    - suprafețe bituminoase
    - macadamuri și straturi stabilizate
    - beton de ciment
  - (10) Executarea de tratamente bituminoase antiderapante.

- (11) Repararea pavajelor existente din bolovani de râu, de piatră brută și din piatră cioplită.
- (12) Executarea de pavaje din bolovani de râu sau de piatră brută pe străzile pietruite.
- (13) Executarea de stabilizări complexe cu: var, ciment, materiale bituminoase, produse chimice etc., cu sau fără adaos de material pietros la:
  - pietruirile existente;
  - străzile din pământ.
- (14) Scarificări, reprofilări și cilindrări ale pietruirilor existente cu adaos de material pietros.
- (15) Lucrări de terasamente executate la străzile de pământ pentru corectarea traseului în plan, profil în lung și profil transversal, așternerea și cilindrea de material pietros pe stradă precum și pentru sistematizarea pe verticală a zonei adiacente.
- (16) Repararea îmbrăcăminților rutiere în zona pasajelor la același nivel cu calea ferată.
- (17) Repararea și înlocuirea elementelor degradate ale rețelelor tehnico-edilitare de la suprafața părților circulabile, ca de exemplu aducerea la cota a căminelor de vizitare, înlocuirea de rame și capace distruse, etc.
- (18) Executarea de alveole în partea carosabilă pentru stațiile de autobuze și troleibuze.
- (19) Repararea suprafețelor carosabile degradate la locurile de parcare și staționare.
- (20) Înlocuirea integrală a bordurilor uzate și degradate cu borduri noi, inclusiv refacerea fundației acestora.
- (21) Refaceri de trotuare și piste de cicliști cu îmbrăcăminți moderne: bituminoase, din dale prefabricate de beton sau din beton monolit;
- (22) Refaceri de trotuare și piste de cicliști executate cu îmbrăcăminți semipermanente sau provizorii cum sunt pavaje din bolovani de râu sau piatră brută, pietruiri, balastări, etc. precum și îmbunătățirea stării tehnice prin așternerea de covoare asfaltice, execuția de dale prefabricate din beton sau din beton monolit;
- (23) Repararea, reprofilarea, stabilizarea și impermeabilizarea acostamentelor inclusiv executarea de benzi de încadrare a părții carosabile pe acostamente.
- (24) Repararea de șanțuri și rigole inclusiv lucrări de pereere și pavare;
- (25) Executarea de parapeti de protecție de diferite categorii pe sectoare întregi de stradă;
- (26) Refacerea tronsoanelor colmatate ale drenurilor și completari de drenuri longitudinale sau transversale;
- (27) Lărgiri de străzi prin crearea de benzi carosabile suplimentare, corespunzător solicitării traficului și condițiilor locale.
- (28) Reamenajări și modernizări de intersecții de străzi la același nivel prin crearea de benzi carosabile de selectare, stocare, virare, insule de dirijare, etc.;
- (29) Executarea de trotuare și piste de cicliști la străzile cu trafic intens;
- (30) Executarea de locuri de parcare și staționare inclusiv dotările acestora;
- (31) Eliminarea refulărilor și a văurilor îmbrăcămintei în stațiile mijloacelor de transport în comun și la semafoare.

## **7.2. Reparații curente privind lucrările de artă: poduri, podețe, ziduri de sprijin, etc.**

Reparațiile curente aferente lucrărilor de artă constau în:

- 0(1) Executarea de podețe pentru scurgerea apelor;
- (2) Definitivări ale podețelor, în cazul când acestea sunt incomplet realizate
- (3) Înlocuirea elementelor degradate la suprastructuri
- (4) Consolidarea infrastructurilor
- (5) Consolidarea provizorie la poduri în vederea efectuării unor transporturi agabaritice
- (7) Captarea izvoarelor de pe zona străzilor și executarea de lucrări de amenajare a evacuării apelor;
- (8) Lucrări de apărare a străzilor împotriva inundațiilor și eroziunilor, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, etc.
- (9) Repararea, refacerea, respectiv executarea de ziduri de sprijin sau de captușire;

## D. LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE (L.I)

### 1. Întreținerea căilor circulabile

Activitatea de întreținere a căilor circulabile constă, în principal, din:

La întreținerea căilor circulabile, în cazul îmbrăcăminților rutiere moderne, se va ține cont de prevederile "Normativului pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la Îmbrăcămințile rutiere moderne" - indicativ AND 547/2013

Activitatea de întreținere a căilor circulabile constă, în principal, din:

- (1) Repararea degradărilor din îngheț-dezgheț (burdușiri izolate) pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație.
- (2) Întreținerea pavajelor din piatră cioplită comportând decolmatarea rosturilor și refacerea locală a bitumării acestora, înlocuiri de pavele rotunjite prin uzură pe suprafețe izolate, etc.
- (3) Întreținerea îmbrăcăminților din beton de ciment constând din: desfundarea, curățirea și colmatarea rosturilor, a fisurilor și a crăpăturilor cu mastic bituminos, curățirea rosturilor de mastic în exces, etc.
- (4) Întreținerea îmbrăcăminților bituminoase prin efectuarea de plombări, badijonări, colmatarea crăpăturilor, înlăturarea denivelărilor locale, etc.;
- (5) Așternerea de criblură sau nisip pe suprafețele șlefuite (lunecoase) ale îmbrăcăminților asfaltice cu bitum în exces;
- (6) Întreținerea tratamentelor bituminoase efectuate în cadrul reparațiilor curente, prin reașternerea criblurii îndepărtată de trafic;
- (7) Curățirea și repararea locală a pavajelor de bolovani de râu sau piatră brută;
- (8) Întreținerea străzilor pietruite cu materiale pietroase pentru compensarea uzurii precum și astuparea gropilor și a fâgașelor
- (9) Scarificarea și reprofilarea pietruirilor cu sau fără adaos de materiale pietroase;
- (10) Impermeabilizări ale pietruirilor existente și stropiri pentru combaterea prafului;
- (11) Astuparea gropilor și fâgașelor cu materiale locale la străzile din pământ, taierea dâmburilor izolate, reprofilarea platformei în vederea asigurării condițiilor de circulație și de evacuare a apelor;
- (12) Așternerea de nisip sau balast la străzile din pământ;
- (13) Întreținerea și repararea căilor circulabile la intersecțiile de străzi;
- (14) Întreținerea căilor circulabile la locurile de parcare inclusiv a dotărilor aferente acestora, a benzilor de staționare, a platformelor stațiilor de transport în comun, stațiilor de taximetre, etc. În funcție de tipul îmbrăcăminților și tipul defecțiunilor;
- (15) Repararea îmbrăcăminții și a structurii rutiere din dreptul traversărilor de conducte pe sub străzi, al racordurilor și branșamentelor, a degradărilor izolate generate de lucrări privind conducte tehnico-edilitare și în cazul intervențiilor accidentale. La efectuarea reparațiilor se va ține cont de componenta structurii rutiere existente pentru a se realiza o bună legătură între structura existentă și cea nouă.
- (16) Întreținerea trotuarelor și pistelor de cicliști, pentru eliminarea defecțiunilor îmbrăcămintei modernizate (îmbrăcăminte bituminoasă, dale de beton, beton monolit) după caz, prin plombări, badijonări, colmatarea rosturilor și crăpăturilor, etc.;
- (17) Întreținerea trotuarelor și pistelor de cicliști cu îmbrăcăminți semipermanente sau provizorii (bolovani de râu, piatră brută, pietruiri, balastări) corespunzător categoriei de defecțiuni;
- (18) Întreținerea bordurilor pentru aducerea lor în stare de bună funcționare;
- (19) Întreținerea lucrărilor edilitare de pe părțile circulabile, curățirea noroiului, desfundarea gurilor de scurgere, înlocuirea grătarelor rupte, capace camine, etc.;
- (20) Întreținerea șanțurilor, rigolelor sau a canalelor deschise pentru scurgerea apelor, decolmatarea lor, asigurarea pantelor transversale și longitudinale, desfundarea podețelor, etc.;
- (21) Tăierea, reprofilarea sau completarea acostamentelor străzilor;
- (22) Întreținerea terasamentelor deteriorate local prin operații de reprofilare, taluzare, precum și a lucrărilor de sistematizare pe verticală din zona străzii.
- (23) Întreținerea lucrărilor de drenaj, a umpluturilor drenante, a căminelor de vizitare, etc.

## **2. Întreținerea lucrărilor de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.**

Întreținerea lucrărilor de artă constă în principal din:

(1) la lucrările din zidarie, beton, beton armat sau beton precomprimat:

- a) reparații de tencuieli
- b) curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar
- c) curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem
- d) curățarea căii de noroi și gunoaie și desfundarea gurilor de scurgere
- e) completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe
- f) reparații la parapete, trotuare și guri de scurgere
- g) reparații locale ale hidroizolației și ale rosturilor de dilatație
- h) reparații izolate la coronamentele podețelor, la camerele de cadere și la pereuri
- i) desfundarea și decolmatarea podețelor
- j) reparații pe suprafețe izolate la casiuri, sferturi de con, aripi și scări de acces

### **Servicii:**

#### **Activitati pentru urmarirea starii tehnice a strazilor**

Principalele activitati desfășurate în scopul urmăririi stării tehnice a străzilor sunt:

- Determinări privind pantele, denivelările, planeitatea și rugozitatea suprafețelor circulabile;
- Determinări privind capacitatea portantă a structurilor rutiere;
- Monitorizarea stării tehnice a structurii rutiere, care să includă investigații de teren referitoare la capacitatea portantă a străzii și la degradările structurii precum și studii tehnico - economice în care, pe baza prelucrării datelor din teren, se vor programa lucrările de întreținere și reparații.

## **5. Rezumatul informatiilor si cerintelor tehnice**

### **5.1. Amplasare/Localizare**

Acordul - cadru presupune realizarea de lucrări de reparare și întreținere a infrastructurii rutiere aflate în domeniul public și privat al Municipiului Baia Mare, pentru elementele componente ale străzilor situate în teritoriul intravilan al municipiului Baia Mare

### **5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Lucrările se execută pe străzi, alei, trotuare, accese sau alte locații aparținând domeniului public sau privat al municipiului Baia Mare sau statul român.

Lista străzilor pe cartiere din Municipiul Baia Mare este anexată Caietului de sarcini.

Anexat prezentului Caiet de Sarcini este Lista cantităților de lucrări, cu articolele utilizate și cantitățile estimate la valorile maxime.

Pe parcursul derulării Acordului cadru dacă este necesar să se execute alte tipuri de lucrări (articole) care nu au fost cuprinse în oferta de bază, se vor accepta cu condiția păstrării prețurilor unitare pentru manopera, materiale, utilaje comune cu cele din Lista cantităților de lucrări.

### **5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Contractantul va avea în sarcină întreținerea și repararea în scopul menținerii acestora la nivelul standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

- Tipurile de lucrări vor fi alese în funcție de tipul și starea îmbrăcăminții și vor fi programate de beneficiarul lucrării. Nu vor fi acceptate obiecții din partea operatorului, de a nu se executa anumite tipuri de lucrări pe anumite locații, dacă acestea sunt justificate pentru asigurarea viabilității.
- În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului Caiet de sarcini se va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

- Având în vedere densitatea rețelelor de gospodărie subterana existente în zona, în cazul execuției unor lucrări de mare amploare, executantul și beneficiarul lucrărilor vor începe lucrările numai după convocarea la fața locului a delegaților deținătorilor, pentru determinarea poziției exacte în plan și adâncime, încheindu-se procese verbale și evitându-se astfel deteriorarea acestor rețele pe timpul execuției.
- Decaparea gropilor se va face numai după încadrarea lor într-o formă geometrică regulată și taierea conturului cu mașina de tăiat rosturi.
- Executantul are obligația de a executa lucrările de asfaltare în aceeași zi în care a efectuat operația de decapare a îmbrăcămintei.
- Concomitent cu lucrările de reparații curente se pot executa și lucrări de întreținere pe sectoare diferite ale aceleiași străzi,
- Odată cu executarea lucrărilor, se vor cauta soluții de menținere a circulației, fără închiderea acestora sau instituirea de restricții pe termene îndelungate.
- Constructorul va asigura prin laboratoarele sale sau prin colaborare cu un laborator autorizat, efectuarea tuturor încercărilor și deteminărilor rezultate din aplicarea prezentului caiet de sarcini.
- Lucrările care se execută în zona drumului public, precum și obstacolele producătoare de restricții pentru circulație trebuie să fie semnalizate cu echipamente moderne, conform instrucțiunilor comune elaborate de Ministerul de interne și Ministerul Transporturilor, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte.
- La organizarea execuției lucrărilor rutiere se va ține cont de necesitatea asigurării în permanență a circulației autovehiculelor speciale (salvare, pompieri, poliție).

Materialele rezultate din decapări vor fi evacuate din zona de lucru.

- Remedierea/semnalizarea obstacolelor (gropi, cedări, burdusiri) de pe carosabil, se va comunica executantului prin e-mail. Termenul de remediere al acestora:

➤ 2 zile de la comunicare, pentru străzile principale pe care circulă mijloacele de transport în comun;

➤ 5 zile de la comunicare, pentru străzile din cartiere;

➤ 10 zile de la comunicare pentru parcuri și curți între blocuri.

Nerespectarea termenelor va fi sancționată conform cap.VIII.INTRETINEREA SI REPARAREA DRUMURILOR din ANEXA nr.1 la HCL nr.223/2013 Privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul gospodăririi Municipiului Baia Mare.

#### **5.4. Personalul Contractantului**

Personalul necesar pentru activitatea de modernizare, întreținere și reparații ce este format din cadre cu pregătire superioară, cadre tehnice medii, personal calificat pentru deservirea utilajelor și mijloacelor de transport și personal muncitor calificat și necalificat.

Numărul personalului tehnic cu pregătire superioară, respectiv medie este descris mai jos în cadrul acestui caiet de sarcini;

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din personalul responsabil de îndeplinirea contractului.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

#### **5.5. Utilaje, echipament minime necesare în cadrul acordului-cadru :**

Utilajele/echipamentele solicitate sunt strict necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a obligațiilor contractuale, numărul acestora fiind corelat cu activitățile care vor fi derulate iar fără ele nu pot fi realizate lucrările de modernizare, reparații și întreținere.

## **6. Managementul calitatii si managementul documentelor**

### **6.1. Planul calitatii**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Acordului-cadru în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Acord-cadru și pentru lucrările ce sunt incluse.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Acordului cadru sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Acordului-cadru pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea Acordului cadru;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor in cadrul Acordului-cadru;
- Resursele disponibile pentru executarea Acordului cadru, respectiv forța de muncă, utilaje și echipamente, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

### **6.2. Planurile de control ale calității:**

Contractantul prezintă un Plan general de control al calității lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens vor fi indicate următoarele:

- activitățile la care trebuie să participe Autoritatea contractantă;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezenta reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **6.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de Contractant.

## **7. Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **7.1 . Gestionarea materialelor rezultate din lucrări**

1. Materialele rezultate din frezarea straturilor asfaltice, spargeri beton, demolări sau alte operațiuni vor fi colectate și transportate de către Executant.
2. Aceste materiale vor fi supuse procedurilor de reciclare (concasare, sortare, stabilizare etc.) de către Executant.
3. Materialele recuperate care îndeplinesc cerințele tehnice se vor reutiliza în lucrările contractate (ex.: agregate în straturi de fundație, material reciclat în mixturi asfaltice etc.).
4. Toate operațiunile de reciclare, manipulare, transport și reutilizare sunt în sarcina exclusivă a Executantului și sunt considerate incluse în prețului oferit.
5. Achizitorul nu va suporta costuri suplimentare pentru aceste activități, iar orice valorificare externă a materialelor nerefolosibile poate fi realizată de Executant pe proprie răspundere.

### **2. Reciclarea materialelor recuperate**

- 2.1. Materialele rezultate din frezarea straturilor asfaltice, spargeri beton, demolări sau alte operațiuni vor fi colectate și transportate de către Executant.
- 2.2. Aceste materiale vor fi supuse procedurilor de reciclare (concasare, sortare, stabilizare etc.) de către Executant.
- 2.3. Materialele recuperate care îndeplinesc cerințele tehnice se vor reutiliza în lucrările contractate (ex.: agregate în straturi de fundație, material reciclat în mixturi asfaltice etc.).
- 2.4. Toate operațiunile de reciclare, manipulare, transport și reutilizare sunt în sarcina exclusivă a Executantului și sunt considerate incluse în prețului oferit.
- 2.5. Executantul va include în tehnologia de execuție reciclarea materialelor recuperate (material frezat, balast stabilizat, beton concasat etc.), în măsura în care acestea îndeplinesc cerințele tehnice specificate.
- 2.6. Materialele recuperate nu vor genera costuri suplimentare pentru Achizitor, fiind integrate în prețului oferit de Executant.
- 2.7. Valorificarea materialelor recuperate revine în responsabilitatea exclusivă a Executantului, inclusiv operațiile de concasare, sortare, stabilizare sau alte prelucrări necesare.
- 2.8. Achizitorul nu va suporta costuri suplimentare pentru aceste activități, iar orice valorificare externă a materialelor nerefolosibile poate fi realizată de Executant pe proprie răspundere.

### **3. Obligațiile Executantului privind gestionarea deșeurilor**

- 3.1. Executantul se obligă să respecte legislația în vigoare privind deșeurile din construcții și demolări, inclusiv ținerea evidențelor și predarea materialelor nereutilizabile către operatori autorizați.
- 3.2. Toate costurile legate de manipularea, transportul, depozitarea temporară, reciclarea și valorificarea materialelor recuperate vor fi incluse în prețului oferit, fără cost suplimentar pentru Achizitor

### **4. Proprietatea asupra materialelor recuperate**

- 4.1. Materialele recuperate devin proprietatea Executantului în momentul generării lor, cu obligația de a fi folosite prioritar în lucrările contractate, atunci când este tehnic posibil.
- 4.2. Materialele nereutilizabile pot fi valorificate de Executant pe piața liberă, fără cost pentru Achizitor.

Subcapitol complet pentru Planul de management al deșeurilor (PMD)

Gestionarea materialelor din frezare, spargere beton și demolare

1. Identificarea deșeurilor generate

Lucrările vor genera materiale precum:

- asfalt frezat
- beton spart/concasat
- amestecuri de materiale din construcții

## 2. Principii de gestionare

Executantul va aplica principiul „reciclare înainte de eliminare”. Materialele rezultate se vor reutiliza în lucrare, dacă îndeplinesc normativele tehnice, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

## 3. Proceduri

Executantul are obligația:

- a) să colecteze separat materialele recuperate;
- b) să le transporte la platforma de reciclare/concasar
- c) să realizeze concasarea/sortarea pe propria cheltuială;
- d) să refolosească materialele în straturi de fundație, umpluturi sau mixturi asfaltice compatibile;
- e) să țină evidențe, conform legislației privind deșeurile.

## 4. Obligații financiare

Toate costurile operațiunilor sunt considerate incluse în prețul oferit.

Achizitorul nu va suporta costuri suplimentare indiferent de cantitățile rezultate.

## 5. Materialele nereutilizabile

Nu sunt plătite distinct. Executantul le poate valorifica extern la operatori autorizați.

### Cadrul legal relevant

- OUG 92/2021 (aprobata prin Legea 17/2023) reglementează gestionarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări (DCD).
- Conform acestei legislații: titularii autorizațiilor de construire/desființare (în mod practic — beneficiari / autoritatea contractantă / executant) au obligația să asigure gestionarea deșeurilor generate, astfel încât să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială.
- Valorificarea materialelor poate fi realizată fie direct (reinserare / reutilizare pe amplasament, dacă este fezabil), fie prin predarea către operatori economici autorizați pentru colectare, reciclare, prelucrare etc. I

În plus, legislația prevede că orice activitate de colectare, transport, reciclare, valorificare, stocare a deșeurilor trebuie să se facă doar cu firme/ operatori autorizați. Colectarea/transportul/valorificarea deșeurilor fără autorizație constituie contravenție sau, în funcție de gravitate, infracțiune.

Norme / reglementări care permit (sau reglementează) reciclarea / reutilizarea materialelor

- SR EN 13043 — standard european care definește proprietățile agregatelor (inclusiv agregate reciclate) pentru amestecuri bituminoase și pentru finisaje de suprafețe destinate drumurilor, aeroporturilor și altor zone cu trafic. Acest standard recunoaște posibilitatea folosirii agregatelor obținute din materiale reciclate.
- SR EN 13108-8 — standard referitor la „asfalt recuperat” utilizabil ca componentă într-o mixtură asfaltică.
- Există un regim normativ de reciclare la rece: Normativ privind reciclarea la rece a straturilor rutiere (aprobat 2023), care stabilește condițiile tehnice pentru reciclarea in situ a materialelor provenite din straturile rutiere existente — ceea ce include, de regulă, frezarea asfaltului și re folosirea materialului rezultat ca strat de fundație sau bază, sub condiții de proiectare, studiul de laborator și aprobare.
- Există recomandări — și chiar eforturi instituționale — de a promova economia circulară și reutilizarea deșeurilor din construcții / drumuri. De exemplu, un protocol semnat în 2025 între autorități și instituții de cercetare pentru promovarea „materialelor alternative / deșeurii reciclabile” ca opțiune pentru infrastructura rutieră.

Condiții esențiale:

- Operatorul trebuie să fie autorizat conform legislației de mediu / gestionare deșeuri.
- Transferul de deșeuri trebuie să fie documentat, cu trasabilitate și evidență (formular F-1, F-2 sau echivalent, conform reglementărilor).
- Gestionarea (colectare, transport, reciclare/valorificare) trebuie făcută în conformitate cu prevederile din OUG 92/2021 / Legea 17/2023 și normativele de mediu.

Întâlniri periodice la sediul Autorității Contractante în care se analizează modul de monitorizare al rețelei stradale, obstacolele ivite în carosabil, măsurile care se impun și prioritizarea lucrărilor care urmează a se executa.

## **7.2. Planificarea activităților în cadrul Acordului cadru**

Executarea lucrărilor de întreținere și reparații ale străzilor se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:

- evitarea dispersării fondurilor alocate;
- crearea unor legături continue între diferite zone ale localității prin asigurarea unei rețele corespunzătoare de străzi organizată astfel încât să facă față cerințelor de transport atât din punct de vedere funcțional cât și tehnic;
- acordarea priorității în planificarea lucrărilor pentru arterele magistrale de circulație precum și pentru traseele de străzi importante din punct de vedere economic și social;
- acordarea priorității în sensul executării în primă urgență a lucrărilor accidentale rezultate ca urmare a calamităților naturale, pentru restabilirea circulației;
- alegerea soluției optime de reparație pe baza analizei comparative a diferitelor rezolvări tehnice și economice, astfel încât să se obțină eficiență maximă a utilizării fondurilor disponibile;
- respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități;

Din punct de vedere tehnic și economic, volumul și costul reparațiilor cresc apreciabil de la lucrările de întreținere (minime) la reparații curente (medii).

Întârzierea executării lucrărilor de întreținere grabește executarea reparațiilor curente și mărește volumul și costul lucrărilor de reparații capitale.

Programarea lucrărilor de întreținere și reparații ale străzilor se face avându-se în vedere următoarele:

- pentru lucrări de întreținere se vor efectua evaluări globale ținându-se seama de lucrările similare realizate în anii precedenți, respectiv volumele de lucrări și prețurile medii realizate pe categorii de operații, inclusiv modificările survenite privind condițiile de execuție, prețurile materialelor și transporturilor;
- pentru lucrările accidentale documentațiile de decontare se pot întocmi ulterior execuției pe baza proceselor verbale de constatare, a dispozițiilor de șantier, a situațiilor de lucrări și volumelor de lucrări efectiv realizate;

Cheltuielile necesare pentru lucrările de întreținere și reparații arterelor de circulație din localități se finanțează din bugetele locale precum și din alte resurse prevăzute de legislația în vigoare.

## **7.3. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Lucrările pot fi considerate ca fiind finalizate și rezultatele finale ca fiind acceptate în cuantumul valorii Contractului subsecvent.

Atunci când Contractantul considera că a finalizat toate lucrările prevăzute de Contractul subsecvent, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **7.3.1. Recepția lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, prin luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare prin HG nr. 343 din 18 mai 2017, precum și conform normativului AND 514/2007.

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție acordată lucrărilor, prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al lucrărilor sau materialelor.

### **7.3.2. Perioada de garanție a lucrărilor**

Garanția minimă pentru:

- lucrări de întreținere = 6 luni
- lucrări de reparații = 24 luni

### **7.3.3. Decontarea lucrărilor**

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza următoarelor documente:

- a) Antemăsuratori verificate prin măsuratori efectuate de executant și reprezentantul beneficiarului
- b) Situație de lucrări pe fiecare obiectiv în parte din cadrul contractului subsecvent, semnată de executant și reprezentantul beneficiarului;
- c) Planșe suficient de clare încât să permită identificarea intervențiilor, calculul cantităților și execuția corectă, Planșe semnate și ștampilate de către un inginer topograf autorizat conform legislației în vigoare. Executantul, își asumă responsabilitatea corectitudinii măsurărilor topografice, prin ștampilă și semnătură olografă sau semnătură electronică.
- d) Proces verbal de recepție calitativă pe faze de lucrări, pentru lucrările de reparații;
- e) documente de calitate pentru materialele puse în operă, pentru lucrările de reparații;

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de planșe cu ridicări topografice și schițe care vor evidenția clar suprafețele depuse spre decontare.

## **8. Subcontractarea**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, data începerii lucrărilor fiind data semnării Contractului subsecvent.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractanta autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Acordului cadru și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractanta cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Acordului cadru, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Acordului cadru, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a caror execuție face obiectul Acordului cadru ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Acordului cadru, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă asupra activităților sale ce fac obiectul Acordului cadru și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

## **10. Responsabilitățile Contractantului**

### **10.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Acordului cadru, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesara pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Acordului cadru, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Acordului cadru;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte zilnice de activitate;
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Acordului cadru conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Acordului cadru, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.
- În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Beneficiarul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- Contractantul va verifica lucrările și va notifica Beneficiarul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea verificării și certificării conformitatea cu realitatea și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

## **10.2. Responsabilități legate de obținerea permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Acordului cadru comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale.

Se vor obține:

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă.

### **10.3.Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

### **10.4.Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Acordului cadru, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **11. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Acordului cadru.

### **12. Informații suplimentare**

#### **12.1.Propunerea financiara**

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului-cadru de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate lucrările necesare a fi executate în vederea realizării obiectivului. Ofertantul are deplina libertate de a-si prevedea în ofertă consumurile și tehnologiile de execuție, cu respectarea cerințelor calitative prevăzute în Caietele de Sarcini și în alte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Prețurile utilizate la întocmirea ofertei vor rezulta din analizele de preț întocmite de contractant pe baza consumurilor din articolele de lucrare, precum și pe baza prețurilor și tarifelor acestor resurse de la furnizori.

Prezentarea Propunerii Financiare se va face în mod obligatoriu prin completarea următoarelor formulare:

1. Formularul de oferta + Anexele nr. 1, 2
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular F1 ,
3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formular F2 ,
4. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formular F3,
5. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale- Formular C6
6. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru- Formular C7
7. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții- Formular C8

## 8. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile- Formular C9

Oferta financiară va cuprinde prețul în lei;

Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări sunt anexate caietului de sarcini; ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

- a) valoarea totală a lucrărilor ce urmează să fie executate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- b) valoarea pe fiecare categorie a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- c) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;
- d) valoarea consumurilor totale cu mana de lucru;
- e) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;
- f) valoarea consumurilor totale privind transporturile.

**Consumurile specifice: material, manopera, utilaj sunt prevăzute în indicatoarele de norme de deviz AC; G; IF; RpA; C; TR; TS; D; P; CZ; GD; RpC.**

**Ofertanții au obligația să respecte în detaliu și în componență, toate articolele din listele de cantități de lucrări, așa cum sunt ele prezentate și modificate cu „M„ la capatul simbolului de articol.**

**Ofertanții au libertatea de a prezenta consumuri și tehnologii noi de execuție prin prezentarea de rețete proprii.**

La întocmirea ofertei se va avea în vedere și prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 (actualizat) pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P91/1-02.

Ofertanții vor depune, odată cu propunerea tehnică, o declarație de acceptare a clauzelor contractuale publicate de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

### **12.2. Propunerea tehnică**

**OFERTANTUL VA TREBUI SA PREZINTE ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE CEL PUTIN**

#### **URMATOARELE DOCUMENTE:**

Propunerea Tehnică se va întocmi prin completarea formularului de propunere tehnică atașat, care face parte din procesul de depunere a ofertei.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

**Completați toate câmpurile obligatorii cu informațiile corecte și relevante.** Nu se lasă secțiuni incomplete. Orice întrebare sau cerință trebuie să fie completată în mod detaliat (de respectat și completat modelul fiecărui tabel din Formularul de propunere tehnică)

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini va include:

1. Propunerea tehnică va fi numerotată, Opisată.  
2. Ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrărilor de drumuri.  
3. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiști atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Exemple: șef șantier, responsabil tehnic cu execuția, responsabil privind calitatea, etc.

4. Propunerea tehnică va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din Fișa de date, Formularul de Propunere tehnică, Formulare și Caietele de sarcini, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de execuție de lucrări. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitățile de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei etape și subetape de execuție de lucrări.

5. Planul de lucru pentru fiecare fază a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape și subetape de execuție de lucrări de drumuri, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama și alocarea responsabilităților personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere necesarul de personal de execuție corelat cu evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele și subetapele de execuție.

6. Se vor depune Graficul Gantt cât și Drumul critic (cu și fără rezerva de timp) cu privire la execuția de lucrări, în care vor fi menționate toate etapele și subetapele necesare fluxului tehnologic de execuție, prevăzute pentru străzile din lista anexată. Acest Grafic Gantt și Drum critic urmează să fie adaptat la nivelul fiecărui contract subsecvent. Se va întocmi grafic de execuție de către ofertant. Totodată graficul de execuție se va întocmi pe baza metodelor de lucru, alături de termenele intermediare/punctele de referință/jaloanele considerate semnificative de către ofertant; resursele umane, tehnice și materiale pe care le va utiliza în realizarea activităților în cadrul celui mai mare sub contract subsecvent. În cadrul graficului fizic se vor prezenta resursele necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manopera-numărul și meseriile de muncitori, Utilaje) în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora.

7. Se vor prezenta (fără valori): Listele cu cantitățile de lucrări  
- F1, F2, F3  
- C6, C7, C8, C9

8. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la:  
- asigurarea calității;  
- protecția mediului;  
- securitatea și sănătatea în muncă;  
- colectarea deșeurilor iar costurile specifice acestor cerințe, vor fi obligatoriu cotate valoric și distinctiv în cadrul Propunerii financiare.

9. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertantului să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, prezentând în acest sens o declarație. Conform art. 57, alin. 4, din Legea nr. 98/2016, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din

propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

10. Documente obligatorii la ofertare:

Ofertantul trebuie să depună:

1. Declarație-angajament (%) privind procentul minim garantat.
2. Metoda de control a calității (buletine de laborator, rețete, granulometrie).
3. Dovada capacității tehnice (dotări proprii sau subcontractate – fără a impune o marcă/stație anume).
4. Plan de reciclare (tehnologia utilizată, tipul de materiale, modul de verificare).

11. Ofertantul va prezenta declarația privind termenul de garanție a lucrărilor

Orice referire din Caietele de sarcini cu privire la o anumită origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau producție specifică, se consideră a fi însoțită de sintagma "sau echivalent";

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

### **13. Capacitatea tehnică și profesională**

#### **13.1. Resurse umane**

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Antreprenorul va numi (Decizie de numire) următorul personal conform legislației în vigoare:

Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții, vor lucra persoane competente cu pregătire corespunzătoare în vederea îndeplinirii contractului și cu experiență prin participarea la cel puțin un contract similar, în care a ocupat aceiași poziție pentru care este propus. În acest sens va depune lista categoriilor de personal necesar pentru execuția lucrărilor.

Ofertanții vor detalia în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului.

Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni experții (Șef șantier - Inginer constructor CFDP; Responsabili Tehnici cu Execuția; Responsabil control calitate; Topograf autorizat ANCP categoria B și Responsabil SSM) în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin surse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale preconizate pentru obținerea serviciilor respective).

#### **a) Personal cheie:**

**Manager - Inginer CFDP**, 1 persoană cu experiență în lucrări de drumuri care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă și responsabil cu monitorizarea și

implementarea lucrărilor. Reprezentantul Antreprenorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului,

Sarcinile sale sunt:

să asigure interfața cu AC în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractanții acestuia;

gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;

să fie interfața cu AC în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

să gestioneze și să supravegheze toate activitățile de pe șantier;

să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;

să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările de șantier;

să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;

să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Se vor anexa :

-Diploma de studii

-CV Europass semnat și datat 2025

-Declarație de disponibilitate

## **b) Personal non cheie:**

**Responsabili Tehnici cu Execuția** autorizați pentru domeniile care fac obiectul viitorului contract, specializările acestora fiind determinate în funcție de specializările necesare conform documentației de atribuire.

Domenii de autorizare:

Cod 2.1 Construcții rutiere și drumuri

Responsabilii Tehnici cu Execuția autorizați trebuie să răspundă, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și reglementări tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

i. să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiștii vericatori de proiecte atestați;

ii. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

- iii. să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- iv. să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- v. să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Execuția:

În perioada de pregătire a construcției:

o participă, împreună cu proiectantul și Supervizorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

o permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică execuția proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevazute pentru realizarea construcțiilor;

- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC – documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTE-proiect tehnic de execuție;

- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;

- verifică existența „Sistemul calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilirea și securitatea la exploatare.

o urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;

o verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

o interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/ conformitate sau acord

tehnic în construcții, după caz, documentele elaborate în condițiile legii;

o verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

o verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

o verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

o participa la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

o verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

o asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul- verbal de prelevare;

o transmite în scris proiectantului, prin intermediul Supervizorului, sesizările proprii sau ale

o participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

o pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru

o verificarea activității specifice;

o oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

- o urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- o după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- o verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- o verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- o întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- o întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- o înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

### **Responsabil control calitate (Responsabil CQ)**

Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:

Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate

Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor;

Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat;

Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori

Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale

Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective

### **Topograf autorizat ANCPI categoria B**

Principalele sarcini ale Topografului autorizat:

În perioada de pregătire a construcției:

Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;

Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect.;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atașament” și a situațiilor de lucrări lunare;

Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC- Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă).

### **Responsabil SSM**

Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor;

Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;

Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului;

Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite;

Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți;

Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații;

Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă;

Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă;

Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități);

Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui;

Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale;

Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

Efectuează controalele interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

La măsurile corespunzătoare pentru că, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate;

Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvata în domeniul SSM în special sub forma de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său;

Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM;

Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității;

Acordă consultanță coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare și la normele privitoare la SSM PSI și Protecția Mediului;

Asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI și Protecția Mediului;

Participă la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidențierea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;

Întocmește Registrul Unic de evidență a accidentațiilor în muncă; Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare; Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă;

Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;

Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente;

Întocmește planul de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firmă;

Coordonează activitățile de intervenție și evacuare în situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident și efectuează primele cercetări privind cauzele și împrejurările producerii acestora;

Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis și la obiect;

Asigură evideța chipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp și de către persoane competente a verificărilor și/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de muncă.

**Pentru personal necesar in executarea contractului: Responsabili Tehnici cu Execuția, Responsabil control calitate, Topograf autorizat ANCPPI categoria B, Responsabil SSM în propunerea tehnică ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)**

NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

Antreprenorul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilei și a orelor de lucru.

Se solicită din partea ofertanților să prezinte în propunerea tehnică o Organigramă cu personalul implicat în realizarea contractului.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente.

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante.

Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;

- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru orice alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite.

### **Nota:**

*Pentru operatorii economici care prezintă experți straini, se accepta certificate sau documente echivalente emise de autoritatile abilitate din alt stat, dar obligatoriu insotite de traducerea in limba romana.*

*Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din personalul responsabil de îndeplinirea contractului și ofertantii vor descrie detaliat momentul in care acestia vor interveni in implementarea viitorului contract si dovezi privind modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora. Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).*

*Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe*

toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Condițiile contractuale (acordul-cadru de execuție lucrări și contractul subsecvent) completate cu datele ofertantului și toate informațiile solicitate, însoțite de către ofertant prin semnătura autorizată pe fiecare pagină.

### 13.2. Utilaje / echipamente / mijloace de transport

Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor/echipamentelor necesare pentru lucrările din acordul cadru, ofertantul va prezenta și va face dovada ca detine sub orice formă (proprietate/inchiriere /comodat/leasing/contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) cel puțin a echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport minim necesare lucrărilor;

Pentru aceasta ofertantul va prezenta în detaliu modalitățile de asigurare a accesului la resursele necesare și obligatorii pentru realizarea lucrărilor în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile acordului cadru, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Deasemenea ofertanții vor descrie detaliat la nivelul propunerii tehnice momentul în care aceste utilaje și echipamente vor fi puse la dispoziție și vor interveni în implementarea viitorului contract și dovezi privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora

Pe lângă categoriile de utilaje și echipamente necesare execuției, prezentate în cadrul Formularului C8 – Lista de consumuri cu utilaje și echipamente, C9 – Lista de consumuri cu transporturile (din listele de cantități), vor fi prezentate obligatoriu și următoarele utilaje și echipamente:

Nr. crt.	Utilaj/mijloc transport/ instalatii/echipamente	Nr. bucati
1	Instalatie de preparat mixturi asfaltice (statie de asfalt)	1
2	Instalatie de preparat betoane (statie de beton)	1
3	Laborator de incercari autorizat minim grad II	1
4	Repartizator finisor mixturi asfaltice, de diverse capacitati: - Cu deschiderea de min. 5 m, pentru carosabil = 2 buc. - Cu deschidere de min. 1,20 m, pentru trotuare = 2 buc.	4
5	Autogreder	2
6	Cilindru compactor, de diverse capacitati	4
7	Motocompresor	4
8	Buldoexcavator, de diverse capacitati	4
9	Incarcator si excavator de diverse capacitati	4
10	Autobasculante, de diverse capacitati, cu prelata	6
11	Taietor rosturi	3

Nr. crt.	Utilaj/mijloc transport/ instalatii/echipamente	Nr. bucati
12	Freze asfalt, de diverse capacitati	4
13	Mai vibrator si placa vibratoare de diverse capacitati	4
14	Instalatie colmatare (badijonare) rosturi	2
15	Motospray	2
16	Trusa - Reciclare in situ (Reciclator)	1
17	Trusa - Covoare subtiri: Autocombina pentru slam (echipament Slurry Seal)	1

Toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport identificate în cadrul Propunerii financiare, sunt tocmai cele propuse de catre ofertant și au un impact semnificativ la realizarea în termenul propus, în condiții de calitate și performanță a activitatilor din cadrul contractului si sunt minim necesare potrivit specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, iar fără ele contractul nu poate fi realizat. În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/instalațiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, autorizări, certificări, etc), acesta/aceștia va/vor prezenta contracte/precontracte de închiriere de la terți/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziție a utilajelor/echipamentelor solicitate și obligatoriu alături de dovezile de proprietate ale acestora;

Se considera dovezi, prezentarea următoarelor documente, după caz :

- Copia facturii in temeiul caruia a fost achiziționat echipamentul,
- Copia contractului de leasing, în temeiul căruia a fost achiziționat echipamentul, din care să rezulte faptul că, ofertantul are drept de folosință asupra utilajelor și echipamentelor, cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor de execuție a contractului de execuție (propusă de către ofertant), sau/și
- Copia contractului/precontractului de închiriere, din care să rezulte că, ofertantul are drept de folosință asupra echipamentelor, cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor ( propusă de către ofertant ), sau/și copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii;
- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, în care vor fi marcate echipamentele și utilajele minimale solicitate și declarate ca fiind puse la dispoziție;
- Angajament de punere la dispoziție a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor solicitate;
- Copie Atestării stației de betoane;
- Copia Certificatului de conformitate a controlului producției în fabrica pentru betoane și mixturi asfaltice produse de stațiile prezentate.

#### **Legislație, Standarde de referință**

- NE 033-05 - Normativul pentru întreținerea și repararea străzilor
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 82/1998
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Ordinul 346/2000 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activitatilor de administrare, exploatare, întreținere si reparații la drumurile publice
- Ordin M.I. - M.T. nr. 1112/411/2C închidere a circulației și de instituire drumului public și/sau pentru prote - pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de e a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona area drumului
- CD 155-2001- Instrucțiuni tehnice privind determinarea stării tehnice a drumurilor moderne

- SR EN 13808 - Bitum și lianți bituminoși. Cadrul specificațiilor pentru emulsiile bituminoase cationice
- SR EN 13285:2011 - Amestecuri de agregate nelegate. Specificații
- NE 014-2002 - Normativ pentru executarea îmbrăcăminților rutiere din beton de ciment în sistemele cofraje fixe și glisante
- SR EN 14227 – Amestecuri tratate cu lianți hidraulici. Specificații
- SR EN 13108-1 – Mixturi asfaltice. Betoane asfaltice
- SR EN 12271 – Tratamente bituminoase. Cerințe
- SR EN 13242 – Agregate pentru lucrări de drumuri
- EN 1997-1 – Eurocod 7: Proiectare geotehnică
- SR EN 1341 – Plăci din piatră naturală pentru pavaje exterioare
- SR EN 1342 – Pavele din piatră naturală. Cerințe
- SR EN 13108 – Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale
- SR EN 12273-2008 - Straturi bituminoase turnate la rece. Cerințe
- SR EN 13108-I-2006/C91:2014 - Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice
- SR EN 13285-2011 - Amestecuri de agregate nelegate. Specificații
- SR EN 15381:2009 - Geotextile și produse înrudite. Caracteristici impuse pentru utilizarea la lucrări de drumuri și pentru straturi de uzură asfaltice
- SR EN 13242+A 1:2008 - Agregate din materiale nelegate sau legate hidraulic pentru utilizare în ingineria civilă și în construcții de drumuri
- SR EN 14023:2010 - Bitum și lianți bituminoși. Cadru pentru specificațiile biturilor modificate cu polimeri.
- SR EN 12591:2009 - Bitum și lianți bituminoși. Specificații pentru bituri rutiere.
- SR EN 13043:2003/AC:2004 - Agregate pentru amestecuri bituminoase și pentru finisarea suprafețelor, utilizate la construcția șoselelor, a aeroporturilor și a altor zone cu trafic
- SR EN 124 – Dispozitive de acoperire și închidere pentru zone carosabile și pietonale
- SR EN 752 – Sisteme de canalizare exterioară
- SR EN 1916-2003 - Tuburi și accesorii din beton simplu, beton slab armat și beton armat

### Informații pentru ofertanți

Strazi din Municipiul Baia Mare care în perioada 2026 – 2032 sunt în diferite stadii de execuție sau în perioada de garanție și nu se vor executa lucrări de întreținere și reparații:

- Str. Victoriei tronson intersecție b-dul Decebal – intersecție b-dul Independenței;
- B-dul Independenței tronson podul Unirii – intersecție str. Victoriei (Dacia Service);
- B-dul Decebal tronson intersecție str. Victoriei – b-dul București (Semilună);
- B-dul Unirii tronson intersecție b-dul Independenței (pod)- intersecție b-dul Traian;
- b-dul Traian tronson intersecție b-dul Unirii – intersecție str. Gării

Se recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua (pe propria răspundere, cheltuială și risc), toate datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul.

**Ec. Cornelia Luca**  
**Director General**

**Întocmit:**  
**Ing. Andrei Grad**  
**Șef Serviciu**