



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII, DEZVOLTARE DIGITALIZARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
Primarul Municipiului Baia Mare
Ioan Doru Dăncuș

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare			
Cod de identitate fiscală: 3627692			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail: serviciul.achizitiipublice@baimare.ro	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171	
Punct de contact: Serviciul Achiziții Publice: Adriana Gheție			
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.baimare.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro			
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ			
Contractul implică o achiziție comună Da <input type="checkbox"/> Nu x			
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Da <input type="checkbox"/> Nu x			
I.3) COMUNICARE			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE			
Autoritate regională sau locală			
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ			
Servicii generale ale administrațiilor publice			

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3		
II.1.1) Titlu: Reparații și întreținere străzi în Municipiul Baia Mare		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 3627692/L/2026		
II.1.2) Cod CPV Principal: 45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contract:		
Lucrări	x	Furnizare <input type="checkbox"/>
Executare	x	Cumparare <input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>
		Închiriere <input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune decumpărare <input type="checkbox"/>
		Servicii <input type="checkbox"/>

Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției /achizițiilor		
<p>Autoritatea contractantă urmărește prin prezenta achiziție să stabilească modalitatea și condițiile de desfășurare a execuției lucrărilor de: "Reparații și întreținere străzi în Municipiul Baia Mare", stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare executării acestor lucrări în condiții de eficiență și siguranță pentru cetățenii municipiului Baia Mare.</p> <p>Acordul-cadru presupune realizarea de lucrări de reparare și întreținere a străzilor, a trotuarelor, inclusiv a trotuarelor cu pișcoturi ornamentale, încadrarea cu borduri a carosabilului și trotuarelor, reparații dale de beton degradate, reparații fisuri și crăpături transversale, întreținere și colmatare rosturi de dilatație și de contracție la dalele de beton, reparații parcări, inclusiv parcări ecologice, plombări, tratament dublu pentru îmbunătățirea rugozității carosabilului, așternere covoare asfaltice subțiri, nivelări străzi de pământ, realizarea de lucrări de reparare și întreținere a rețelelor de apă pluvială și de canalizare existente sub platformele străzilor, ridicarea la cotă a capacelor căminelor de vizitare apă – canal și a capacelor gurilor de scurgere, etc.</p> <p>Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până cel târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere.</p>		
II.1.5, II.1.6		
<p>II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoare estimată fără TVA: 199.385.193,58 lei fără TVA Moneda: RON</p>		
II.1.6) Împărțire în loturi:		
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă Da,		
Ofertele trebuie depuse pentru:		
Un Singur Lot <input type="checkbox"/>	Toate Loturile <input type="checkbox"/>	Numărul maxim de loturi <input type="checkbox"/>
Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta:		
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi: ...		
II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4		
<p>II.2.2 Coduri CPV secundare: 45221119-9 Lucrari de constructii de renovari de poduri (Rev.2) 45233141-9 Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2) 45233222-1 Lucrari de pavare si de asfaltare (Rev.2) 45233251-3 Lucrari de reinnoire a imbracamintei rutiere (Rev.2) 45233252-0 Lucrari de imbracare a strazilor (Rev.2)</p>		
II.2.3 Locul de executare:		
Codul NUTS: RO114 Maramureș		Locul principal de executare: Baia Mare
<p>II.2.4 Descrierea achiziției publice: <i>(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)</i> Principalul obiectiv este de a asigura o infrastructură care să asigure desfășurarea traficului rutier în condiții optime de confort și siguranță. Lucrările de întreținere și reparații străzi, au drept scop menținerea parametrilor geometrici ai suprafeței carosabilului în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a traficului rutier în municipiul Baia Mare. Contractele subsecvente care urmează a fi atribuite în baza prezentului acord-cadru au ca obiect executare de lucrări de întreținere și reparații curente pentru elementele componente ale străzii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Căile circulației și încadrările lor: partea carosabilă destinată circulației vehiculelor, incluzând zona intersecțiilor; piste de cicliști, trotuare și refugii pentru pietoni - Platformele pentru parcaje și platformele amenajate pentru colectarea gunoierului menajer; - Stațiile mijloacelor de transport în comun; 		

-Întreținerea și repararea curților obiectivelor aflate în patrimoniul public al primăriei (unități de învățământ, sedii secundare ale primăriei etc.).

-Lucrările de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc., conform prevederilor Caietului de sarcini și anexelor acestuia, document al prezentului acord-cadru, în funcție de fondurile aprobate și alocate.

- Valoare estimată minimă acord-cadru pentru 4 ani: 79.275.437,37 lei fără TVA
- Valoare estimată maximă acord-cadru pentru 4 ani: 199.385.193,58 lei fără TVA

•Valoare estimată minimă pentru cel mai mic contract subsecvent: 900.857,36 lei fără TVA

•Valoare estimată maximă pentru cel mai mare contract subsecvent: 31.557.439,49 lei fără TVA

Estimările cantitatilor minime si maxime ale acordului-cadru, cat si ale contractului subsecvent se afla anexate la Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va încheia în baza acordului-cadru cel puțin 2 (două) contracte subsecvente pe an, în funcție de necesitățile identificate.

II.2.5 Criterii de atribuire

- Prețul cel mai scăzut
 Costul cel mai scăzut
 Cel mai bun raport calitate – preț
 Cel mai bun raport calitate – cost

Punctaj maxim total: 100

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere (%)
Prețul ofertei	Componenta financiară	90

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P_{(n)}$ se calculează proporțional astfel:
 $P_{(n)} = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experiență profesională Manager Inginer CFDP	Componenta tehnică	10
---	--------------------	----

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru experiența în cadrul unei funcții/poziții similare, prin implicarea într-un număr de 2-4 contracte similare, se vor acorda 3 puncte;
b) Pentru experiența în cadrul unei funcții/poziții similare, prin implicarea într-un număr de 5-7 contracte similare, se vor acorda 5 puncte;
c) Pentru experiența în cadrul unei funcții/poziții similare, prin implicarea într-un număr de 8-10 contracte similare, se vor acorda 10 puncte;
d) Pentru experiența în cadrul unei funcții/poziții similare, prin implicarea într-un număr de peste 10 contracte similare, se vor acorda 10 puncte;

Punctarea factorilor va începe cu cel de-al doilea contract pentru care se vor prezenta documente suport în demonstrarea experienței profesionale specifice, primul contract reprezentând cerința minimă pentru fiecare dintre experți. Astfel pentru primul contract punctajul acordat este zero. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/informații care să clarifice/ confirme experiența profesională specifică invocată, dar și dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți. Prin contracte similare se va înțelege: Contracte de execuție lucrări pentru: Investiții noi și/sau reparații și/sau întreținere drumuri comunale, străzi urbane sau alte investiții similare sau superioare (drumuri județene, naționale, autostrăzi, etc) în cadrul cărora să fi avut atribuții de Manager de Contract/coordonator al echipei Antreprenorului.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: P total = punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" + punctaj aferent factorului de evaluare "Experiență profesională Manager Inginer CFDP" = 100 puncte maxim. Pe baza punctajului obținut prin aplicarea algoritmului de calcul, ofertantul cu punctajul maxim va fi desemnat câștigător.

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 48 sau în zile:

Contractul se reînnoiește Da Nu

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>II.2.11 Informații privind opțiunile</p> <p>Opțiuni: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>II.2.12 Informații privind cataloagele electronice</p> <p>Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene</p> <p>Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tip de finanțare:</p> <p><input type="checkbox"/> Alte fonduri</p> <p><input type="checkbox"/> Cofinanțare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare</p>
<p>II.2.14 Informații suplimentare</p> <p>Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până cel târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere.</p>
<p>Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract?</p> <p>Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022):</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice</p> <p>Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea.</p>
<p>Achiziție strategică</p> <p>Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06)</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Achiziție ecologică</p> <p>Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774)</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Achiziție socială</p> <p>Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775)</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Achiziție în domeniul inovării</p> <p>Contractul implică achiziționarea de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776)</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Accesibilitate</p> <p>Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754)</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
II.3 Ajustarea prețului contractului
<p>II.3.1 Ajustarea prețului contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat, conform prevederilor art. 222² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin actualizare, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente</p>

constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Formula de ajustare: $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n/I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate și solicitate la plată în luna "n";
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului, unde $a_v = 0$;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";
- "Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care aceste modificări nu fac obiectul formulei de ajustare prevăzută mai sus.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2) autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert susținător și subcontractant, după caz) completat cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

Cerința 2:

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2) autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea

contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAЕ), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert susținător și subcontractant, după caz) completat cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

Cerinta 3:

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 alin (1) și (2). Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAЕ), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert susținător și subcontractant, după caz) completat cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

Cerinta 4:

Motiv excludere: Faliment

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în

clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 5:

Motiv excludere: Insolvență

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 6:

Motiv excludere: Concordat

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 7:

Motiv excludere: Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 8:

Motiv excludere: Active administrate de lichidator

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație

și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 9:

Motiv excludere: Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 10:

Motiv excludere: Abaterea profesională gravă

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate

demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative; Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogare prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 11:

Motiv excludere: Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză; În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ: a se vedea prevederile art. 167 alin (5) din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogare prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 12:

Motiv excludere: Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere: Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod

efectiv prin alte măsuri mai puțin severe. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Ioan Doru Dăncuș – Primar;
- Ionuț Rareș Pîrnu – Viceprimar;
- Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
- Vasile Cameliu Gligan – Secretar General;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
- Angela Amalia Vasc – Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga – Șef serviciu, Serviciul Buget Public;
- Solomon Raluca – Șef Serviciu, Serviciul Monitorizare Buget și Execuție Bugetară;
- Nicoleta Mitre – Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Cătălina Ivașcu – Șef serviciu, Serviciul Juridic;
- Cornelia Luca – Director general, Direcția Generală Utilități și Investiții;
- Adriana Gheție – Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
- Andrei Grad – Șef Serviciu Infrastructură;
- Ioan-Tamas Pop – Inspector superior, Serviciul Infrastructură,
- Cristina Nearnț - Consilier achiziții publice, Serviciul Achizitii Publice,
- Simona Nistorică - Inspector de specialitate Serviciul Implementare Proiecte și Evidență Operațiuni.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente. Ofertantul (inclusiv ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, declarațiile privind conflictul de interese, actualizate.

Cerinta 13:

Motiv excludere: Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere: Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinta 14:

Motiv excludere: Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere: Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) au obligația de a prezenta informații cu privire la documentele constatatoare negative emise pe seama lor, iar în cazul în care aceste documente nu sunt publicate încă în SEAP vor fi prezentate în cadrul documentelor de calificare, comisia de evaluare având obligația de a evalua dacă ofertantul se încadrează în prevederile art. 167 alin (1) litera g) atât la etapa de evaluare a DUAE, cât și la etapa de prezentare a documentelor justificative. Ne reprezentarea existenței acestor documente constatatoare negative în cadrul DUAE, va atrage excluderea ofertantului (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) de la procedură în baza art. 167 alin (1) litera h).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din H.G. 395/2016 cumodificările și completările ulterioare.

Cerinta 15:

Motiv excludere: Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1^1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Indiferent de existența sau nu a capitalului social reprezentat prin acțiuni la purtător, ofertantul declarat câștigător va prezenta în temeiul legii 129 din 2019 documentul intitulat Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) au obligația de a prezenta, indiferent de existența sau nu a capitalului social reprezentat prin acțiuni la purtător, în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, documentul intitulat Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme: Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție: Înregistrare într-un registru comercial

Descriere: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, respectiv partea pe care urmează să o realizeze.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

a) Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator).

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență; documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat să desfășoare partea sa din contract.Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Pentru contractele de achiziție de lucrări: **executarea de lucrări de tipul specificat**

Criteriu selecție: Referințe despre lucrări specificate

Cerința nr. 1 - Experiența similară în "Realizări de lucrări similare"

Ofertantul va prezenta: Documente pentru lucrările executate în ultimii 5 ani, din care sa rezulte ca a executat, la nivelul a minim 1 (unu) contract – maxim 3 (trei) contracte, lucrări similare care să reflecte tipuri de lucrări de o complexitate comparabilă sau superioară cu lucrarile care fac obiectul contractului, a caror valoare cumulată a fost de **minim 30.000.000 lei fără T.V.A.**

Prin lucrări similare se înțelege lucrări executate în mod corespunzător, de natura și complexitate similară/comparabilă cu lucrările care fac obiectul acordului-cadru respectiv: Investitii noi si/sau de reparații și/sau de reabilitare și/sau de întreținere străzi urbane sau alte investiții similare sau superioare (drumuri judetene, drumuri nationale, autostrazi, etc.);

În cadrul Art. 9, lit. a), b), c) și d) din Ordonanța nr. 43/1997, sunt specificate categoriile de străzi urbane:

Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc, astfel:

- străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;
- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

Nu vor fi acceptate ca și contracte de lucrări similare, contractele de lucrări pentru drumuri agricole și drumuri comunale, acestea fiind categorii inferioare ca importanță și complexitate față de străzile urbane (orașenești și municipale).

Lucrările trebuie să fi fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalază termenul de depunere al

ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul contractelor de lucrari, lucrarile duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagma intelegandu-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Lista lucrarilor va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari si care vor contine valori, perioada si locul executiei lucrarilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privati.

În cazul contractelor de lucrări, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE

La nivelul DUAE se vor preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul, valoarea fara TVA, perioada de execuție, beneficiarul si datele de contact ale acestuia, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora fara TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate/documente, emise sau contrasemnate de beneficiar final public /client privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc.) care vor conține numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului și locul de execuție a lucrărilor).

Recomandarea trebuie să conțină număr de înregistrare, data, contractul la care face referire, numele în clar al persoanelor care semnează și semnăturile.

Documentele prin care se confirmă executarea lucrării, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către client/ beneficiar final public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

Cerința nr. 2 – Proporția de subcontractare

Criteriu selecție: Proporția subcontractării

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare – Formularul nr. 4, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezentate un formular DUAE separate pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative actualizate, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către

asociații/ subcontractanți/ terți susținători (dacă este cazul).
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
III.1.5, III.1.6, III.1.8
II.1.5) Informații privind contractele rezervate Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.6.a) Garanție de participare: Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Cuquantum: 300.000 lei. Forma constituire: Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) lit. a) sau b) din Legea nr. 98/2016. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii. Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.
III.1.6.a) Garanție de bună execuție: Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Garanția de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent, in cuquantum de 10% din valoarea acestuia fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garanției de buna executie se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și devine anexă la contract. Garanția de buna executie se restituie in conditiile art. 154^2 alin. (5) din Legea 98/2016.
III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la ispozițiile relevante care le reglementează: -
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.9) Legislația aplicabilă: a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; c) www.anap.gov.ro ; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; e) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.mfinante.ro ; f) legislația trecută în caietul de sarcini.
III.1.10) Criterii de selecție a participanților
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă Da, descrierea acestor condiții:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

asociații/ subcontractanți/ terți susținători (dacă este cazul).
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
III.1.5, III.1.6, III.1.8
II.1.5) Informații privind contractele rezervate Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.6.a) Garanție de participare:
Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Cuquantum: 300.000 lei. Forma constituire: Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) lit. a) sau b) din Legea nr. 98/2016. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii. Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.
III.1.6.a) Garanție de bună execuție:
Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Garanția de buna execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului subsecvent, în cuquantum de 10% din valoarea acestuia fără T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garanției de buna execuție se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și devine anexă la contract. Garanția de buna execuție se restituie în condițiile art. 154 ² alin. (5) din Legea 98/2016.
III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: -
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.9) Legislația aplicabilă:
a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatțiilor; c) www.anap.gov.ro ; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; e) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.mfinante.ro ; f) legislația trecută în caietul de sarcini.
III.1.10) Criterii de selecție a participanților
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă Da, descrierea acestor condiții:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Procedură online <input checked="" type="checkbox"/> Procedură offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:
<input type="checkbox"/> Procedura simplificată – într-o singură etapă <input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru
Acord cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/> Acord cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru:
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției:
Cu reluarea competiției în SEAP:
Reluarea competiției se realizează parțial:
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: 48
Justificarea duratei acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani:
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractantă va încheia cel puțin 2 (două) contracte subsecvente pe an, în funcție de necesitățile proprii. Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent: 31.557.439,49 lei fără T.V.A
IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8
IV.1.6 Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2 Informații administrative
IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <input checked="" type="checkbox"/> Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 12 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</i> Propunerea Tehnică se va întocmi prin completarea formularul de propunere tehnică atașat, care face parte din procesul de depunere a ofertei. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include:

1. Propunerea tehnică va fi numerotată, Opisată.
2. Ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrărilor de drumuri.
3. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiști atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Exemple: șef șantier, responsabil tehnic cu execuția, responsabil privind calitatea, etc.
4. Propunerea tehnică va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din Fișei de date, Formularul de Propunere tehnică (Formular nr. 5), Formulare și Caietele de sarcini, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de execuție de lucrări. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitățile de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei etape și subetape de execuție de lucrări.
5. Planul de lucru pentru fiecare fază a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape și subetape de execuție de lucrări de drumuri, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama și alocarea responsabilităților personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere necesarul de personal de execuție corelat cu evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele și subetapele de execuție.
6. Se vor depune Graficul Gantt cât și Drumul critic (cu și fără rezerva de timp) cu privire la execuția de lucrări, în care vor fi menționate toate etapele și subetapele necesare fluxului tehnologic de execuție, prevăzute pentru străzile din lista anexată. Acest Grafic Gantt și Drum critic urmează să fie adaptat la nivelul fiecărui contract subsecvent. Se va întocmi grafic de execuție de către ofertant. Totodată graficul de execuție se va întocmi pe baza metodelor de lucru, alături de termenele intermediare/punctele de referință/jaloanele considerate semnificative de către ofertant; resursele umane, tehnice și materiale pe care le va utiliza în realizarea activităților în cadrul acordului-cadru maxim/contract subsecvent. În cadrul graficului fizic se vor prezenta resursele necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manopera-numărul și meseriile de muncitori, Utilaje) în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora.
7. Se vor prezenta (fără valori): Listele cu cantitățile de lucrări
 - F1, F2, F3
 - C6, C7, C8, C9
8. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la:
 - asigurarea calității;
 - protecția mediului;
 - securitatea și sănătatea în muncă;
 - colectarea deșeurilor, iar costurile specifice acestor cerințe, vor fi obligatoriu cotate valoric și distinctiv în cadrul Propunerii financiare.
9. În cadrul Propunerii tehnice, se va depune și Formularul nr. 6 – Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.
10. Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de acord-cadru, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnică va conține și o Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, astfel cum au fost formulate în documentația de atribuire, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Documente obligatorii la ofertare: Ofertantul trebuie să depună:

1. Plan de reciclare (tehnologia utilizată, tipul de materiale, modul de verificare).
2. Declarație-angajament (%) privind procentul minim garantat.
3. Metoda de control a calității (buletine de laborator, rețete, granulometrie).
4. Dovada capacității tehnice (dotări proprii sau subcontractate – fără a impune o marcă/stație anume).

Ofertantul/ asociatul/ subcontractantul/ terțul susținător are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada

care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte: Completați toate câmpurile obligatorii cu informațiile corecte și relevante. Nu se lasă secțiuni incomplete. Orice întrebare sau cerință trebuie să fie completată în mod detaliat (de respectat și completat modelul fiecărui tabel din Formularul de propunere tehnică).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului-cadru de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate lucrările necesare a fi executate în vederea realizării obiectivului. Ofertantul are deplina libertate de a-si prevedea în ofertă consumurile și tehnologiile de execuție, cu respectarea cerințelor calitative prevăzute în Caietele de Sarcini și în alte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Propunerea financiară va avea la bază prețurile unitare pe articole de lucrări și va fi întocmită luând în considerare cantitățile maxime estimate.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. Propunerea financiară determinate prin înmulțirea prețului /tarifului unitar cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru și prin raportare la valoarea maximă estimată.

Prețurile utilizate la întocmirea ofertei vor rezulta din analizele de preț întocmite de contractant pe baza consumurilor din articolele de lucrare, precum și pe baza prețurilor și tarifelor acestor resurse de la furnizori.

Prezentarea Propunerii Financiare se va face în mod obligatoriu prin completarea următoarelor formulare:

1. Formularul de oferta (formular nr.1) + Anexa nr. 1 (Specificații tehnice) și Anexa nr. 2 (Lista strazilor)
2. Anexa la formularul de oferta – Formular nr. 2
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular F1 ,
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formular F2 ,
5. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formular F3,
6. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale- Formular C6
7. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru- Formular C7
8. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții- Formular C8
9. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile- Formular C9

Oferta financiară va cuprinde prețul în lei;

Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări sunt anexate caietului de sarcini; ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

- a) valoarea totală a lucrărilor ce urmează să fie executate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- b) valoarea pe fiecare categorie a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- c) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;
- d) valoarea consumurilor totale cu mana de lucru;
- e) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;
- f) valoarea consumurilor totale privind transporturile.

Consumurile specifice: material, manopera, utilaj sunt prevăzute în indicatoarele de norme de deviz AC; G; IF; RpA; C; TR; TS; D; P; CZ; GD; RpC.

Ofertanții au obligația să respecte în detaliu și în componență, toate articolele din listele de cantități de lucrări, așa cum sunt ele prezentate și modificate cu „M„ la capătul simbolului de articol.

Ofertanții au libertatea de a prezenta consumuri și tehnologii noi de execuție prin prezentarea de rețete proprii. La întocmirea ofertei se va avea în vedere și prevederile Ordinului nr. 1568/15.10.2002 (actualizat) pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P91/1-02.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de

preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată, ofertanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format anonimizat propunerea financiară în integralitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAЕ să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Operatorii economici vor accesa DUAЕ în vederea completării, prin intermediul SEAP/SICAP, în format .xml din cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant/Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legatură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAЕ este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociații/ subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

Informații suplimentare:

1. Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-3 ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociații. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 3 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afile în nicio situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora, acordul de asociere - Formularul nr. 3 și/sau acordul de subcontractare - Formularul nr. 4.

Nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

Da Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării prin intermediul SEAP, în format .xml din cadrul procedurii. Criteriul de atribuire al acordului-cadru este "cel mai bun raport calitate – preț".

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

$P_{total} = \text{punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei"} + \text{punctaj aferent factorului de evaluare "Experiență profesională Manager Inginer CFDP"} = 100 \text{ puncte maxim.}$ Pe baza punctajului obținut prin aplicarea algoritmului de calcul, ofertantul cu punctajul maxim va fi desemnat câștigător.

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare: Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior. $\text{Punctaj final} = \text{Punctaj "prețul ofertei"} + \text{Punctaj "Experiență profesională Manager Inginer CFDP"}$. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta clasată pe locul întâi.

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.
2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Pentru vizualizarea anexelor la caietul de sarcini se vor descărca și salva toate părțile, se va elimina semnătura electronică și se va utiliza programul WinRAR.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările prin intermediul aplicației având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în documentația de atribuire.

Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc exclusiv prin intermediul S.E.A.P., atașat la anunțul de participare atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/împuțernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de împuternicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la ofertă, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un împuternicit desemnat de subcontractant prin actul de împuternicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de împuternicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere, cu condiția ca acesta să dețină împuternicire în acest sens.

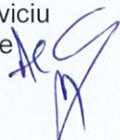
Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă".

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

! Toate documentele prezentate vor fi în limba română.			
VI.4 Proceduri de contestare			
VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3			
Localitate: București	Cod NUTS: RO321 București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.cnscl.ro			
VI.4.3 Procedura de contestare			
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare			
Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 10 zile, conform art. 8 alin. (1) lit a) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.			
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare – Serviciul Achiziții Publice			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171	
Adresa internet (URL): www.baiamare.ro			

Întocmit,

Adriana Gheție, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice


Vizat,

Andrei Grad, Șef serviciu
Serviciul Infrastructură


Avizat,

Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Utilități și Investiții

