

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: Andreea.lordanescu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 213032500; Fax: +40 213032564; Persoana de contact: Andreea lordanescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2026/284

II.1.2 Cod CPV Principal:

79620000-6 Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca obiect prestarea de servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar, prin punerea la dispoziția entității contractante a unui număr de până la 20 de salariați temporari, pentru desfășurarea activităților specifice Direcției Financiare (recuperare creanțe, decontări și alte procese financiar-contabile), conform caietului de sarcini.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 6 zile. Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la acest termen-limită stabilit. Entitatea pune la dispozitie operatorilor economici in sectiunea Formulare, modelul privind formatul transmiterii solicitarilor de clarificari in vederea facilitarii modalitatii de adresare si primire a raspunsului din partea entitatii contractante. (Se solicita transmiterea atat in format pdf. cat si in format editabil.)

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 264000 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 2600 RON (0,98%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Conform Caiet de sarcini nr. 25387 din 12.03.2026.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția vizează servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar, constând în punerea la dispoziția entității contractante a până la 20 de salariați temporari pentru activități financiar-contabile (recuperare creanțe, decontări etc.).

Serviciile includ recrutarea, angajarea și administrarea personalului de către un agent de muncă temporară autorizat, cu o misiune de 12 luni, în funcție de necesitățile beneficiarului, conform cerintelor din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 18; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea

Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

: Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în măsura cunoștințelor sale, și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în măsura cunoștințelor sale, și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în măsura cunoștințelor sale, și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este în stare de faliment.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este în situație de insolvență sau de lichidare.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este în concordat preventiv.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă activele acestuia sunt administrate de un lichidator sau de o instanță.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă activitățile economice ale acestuia sunt suspendate.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă se face vinovat de o abatere profesională gravă; dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă are cunoștința de vreun

conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice.

Notă: - Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. - Persoanele cu funcții de decizie în cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Bogdan-Nicolae Badea Presedinte Directorat
2. Radu-Ioan Constantin Membru Directorat
3. Ianas Radoi Membru Directorat
4. Marian FETITA Manager
Departament Contabilitate
5. Silvia SOLOGIUC Manager
Departament Achizitii
6. Petronel CHIRIAC Director Directia Financiara
7. Ion MONCEA Manager Departamentul Juridic
8. Sorin BOGATONIU Șef Serviciu Achizitii
9. Andreea IORDANESCU Consilier Jurdic Serviciul Achizitii
10. Mihaela DULAU Economist Serviciul Achizitii
11. Cristina IONICA Specialist Resurse Umane
12. Ion GHIȚĂ Manager Departament Resurse Umane
13. Bogdan-Petrișor PRIBEAGU Șef Serviciu Recuperare Creanțe, Departament Financiar
14. Sandra Maria Mihaela HUMMEL Șef Serviciu Financiar, Departament Financiar
15. Darius MANEA Șef Serviciu Dezvoltare Organizațională, Departament Resurse Umane
16. Cătălina GOSAV Șef Serviciu Administrarea Resurselor Umane, Departament Resurse Umane

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă acesta sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) A ascuns astfel de informații,
- c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul) trebuie să fie legal constituiți și înregistrați, în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Modalitatea de îndeplinire:

Conform art. 202 alin.(6) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". DUAE se va prezenta, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat/subcontractant - dacă este cazul.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

1. Pentru persoane juridice române: Certificat constatator emis de ONRC, conform Legii nr. 265/2022, cu informații reale/actuale la data prezentării.

2. Pentru persoane juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele prezentate trebuie să fie actuale/reale la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate

(de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fie autorizat conform Codului Muncii „Agentul de muncă temporară este persoana juridică, autorizată de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care încheie contracte de muncă temporară cu salariați temporari, pentru a-i pune la dispoziția utilizatorului, pentru a lucra pe perioada stabilită de contractul de punere la dispoziție sub supravegherea și conducerea acestuia. Condițiile de funcționare a agentului de muncă temporară, cât și procedura de autorizare se stabilesc prin Hotărâre de Guvern”, respectiv conform Hotărârii de Guvern nr 1256/21.12.2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

Modalitatea de îndeplinire:

Conform art. 202 alin.(6) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". DUAE se va prezenta, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat/subcontractant - dacă este cazul.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

Document justificativ copie a autorizației de agent de muncă temporară cu informații reale/actuale la data prezentării.

Nota: În conformitate cu Îndrumarea ANAP privind terțul susținător, criteriile care privesc autorizații/atestare nu pot fi îndeplinite prin invocarea susținerii unui terț, întrucât acestea se utilizează numai în nume propriu, excepțiile fiind aplicabile doar în cazul activităților secundare ale contractului, situație care nu este incidentă în prezenta procedură.

Prin urmare, autorizația trebuie deținută de operatorul economic care va presta efectiv serviciile, respectiv ofertantul sau un membru al asocierii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.2 Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind subcontractarea - daca este cazul.

(DUAE - Partea IV, Sectiunea C)

Conform art. 68 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, operatorii economici vor indica în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși:

•În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertanții NU se bazează: se vor indica datele de identificare și se vor prezenta acordurile de subcontractare, numai dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei

•În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertanții SE BAZEAZĂ: indicarea datelor de identificare și prezentarea acordurilor de subcontractare sunt obligatorii

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta formularul DUAE, în conformitate cu art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016.

DUAE va fi prezentat de fiecare subcontractant propus, conform art. 202, alin. (3) și (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Odata cu DUAE, se va depune și Acordul de subcontractare, conform Formularului pus la dispozitie de Entitatea contractanta în cadrul secțiunii „Formulare și Modele”

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate de ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante.

La încheierea contractului sectorial, ofertantul va prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții nominalizați în oferta.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul sectorial.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

Denumire cerinta Informatii privind Asocierea

Descriere Informatii privind asocierea -daca este cazul-

În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contact pe care o va îndeplini.

Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru orice consecințe ale viitorului contract sectorial.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta formularul DUAE, completat în conformitate cu art.202 din Legea nr.99/2016.

Odata cu DUAE, se va depune și Acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie de Entitatea contractanta în cadrul secțiunii „Formulare și Modele” .

Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru executarea contractului sectorial.

La încheierea contractului, Acordul de asociere se va prezenta, la solicitarea Entității contractante în original/copie legalizată și va constitui anexa la contract.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezintă în raporturile cu Entitatea contractanta, în calitate de lider de asociație.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante.

Loturile la care se aplica:

1

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare (GP) trebuie să fie constituită în valoare de 2.600,00 Lei sau echivalent. GP trebuie să fie irevocabilă și cu o valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei prevăzută la secțiunea IV.2.6. Dacă GP este depusă în altă monedă, cursul de schimb utilizat este cel publicat de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Mod de const. – cf. art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016: Prin virament bancar în contul EC: RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR sau printr-un instrument de garantare instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Ro. sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din Ro. sau din alt stat pentru

achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;(iii) asigurări de garanții emise:- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în Ro. sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul

ASF, după caz;- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în Ro de către ASF; Va rugam sa consultati sectiunea VI.3 Informatii suplimentare pentru informatiile detaliate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică
- HG nr. 394/2016 – Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 99/2016
- Instrucțiunile și ghidurile ANAP disponibile la www.anap.gov.ro
- Reglementările UE aplicabile, inclusiv Directiva 2014/25/UE

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Conform caietului de sarcini

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele tehnice prevăzute în Caietele de sarcini, respectiv servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar. Propunerea tehnică trebuie să satisfacă în totalitate cerințele documentației de atribuire și va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă ofertantul are obligația de a demonstra că serviciile ce urmează a fi prestate respectă integral cerințele prevăzute în documentația tehnică.

În acest scop, propunerea tehnică va fi structurată astfel:

Ofertantul va completa Formularul de propunere tehnică (PT) din Secțiunea „Formulare”, (atât în format .pdf cât și editabil .docx/.word), astfel încât să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele tehnice.

Dacă este cazul, ofertantul poate include și alte informații considerate relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Se vor depune și Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, securitate și sănătate în muncă și protecția mediului, în conformitate cu legislația în vigoare (inclusiv Legea nr. 319/2006 și OUG nr. 195/2005).

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale: „Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în modelul de contract din documentația de atribuire și ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să semnăm contractul în aceste condiții”.

NOTĂ: În cazul în care operatorii economici consideră că anumite clauze contractuale sunt în defavoarea lor, aceștia vor solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Nu vor fi luate în considerare solicitările transmise după deschiderea ofertelor.

În conformitate cu art. 143 alin. (3) lit. b) din HG nr. 394/2016, oferta va fi declarată neconformă dacă include propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea.

Ofertanții au obligația de a indica informațiile din propunerea tehnică pe care le consideră confidențiale, justificând și dovedind acest caracter, prin completarea formularului aferent.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care oferta conține limitări, condiționări sau restricții în raport cu cerințele caietelor de sarcini, aceasta va fi declarată neconformă.

Specificațiile tehnice din caietele de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii. Ofertanții pot propune soluții tehnice superioare, cu respectarea cerințelor stabilite.

Propunerea tehnică se transmite în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie să respecte integral cerințele documentației de atribuire. Nerespectarea acestora, lipsa propunerii tehnice sau transmiterea unei propuneri tehnice nesemnate corespunzător atrage respingerea ofertei ca neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totală oferată, exprimată în Lei fără TVA, va fi transmisă obligatoriu în format electronic, CRIPTATĂ, în SEAP, cel târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu Formularul de ofertă (Formularul PF) și Anexa 1 la acesta și va reflecta în mod clar structura prețului aferent serviciilor de asigurare de personal temporar.

Propunerea financiară va fi detaliată având în vedere următoarele elemente principale:

comisionul oferat per salariat/lună;

numărul estimat de salariați (conform caiet de sarcini și propunere tehnică)

durata prestării serviciilor;

valoarea totală estimată a serviciilor.

Prețurile unitare (respectiv comisionul per salariat/lună) vor sta la baza determinării valorii totale oferate.

Ofertantul are obligația de a completa Formularul de propunere financiară (Formularul PF), precum și anexele aferente acestuia, inclusiv toate informațiile solicitate privind termenele de prestare, plată, penalități și alte elemente relevante.

Prețul oferat va include toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor caietului de sarcini. Prețurile unitare și valoarea totală vor fi exprimate în lei (RON), cu maximum două zecimale.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, nu sunt permise modificări ale propunerii financiare după depunerea acesteia.

Toate documentele care fundamentează valoarea propunerii financiare vor fi încărcate în SEAP într-o secțiune dedicată, acestea devenind vizibile comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Lipsa Formularului de propunere financiară (Formularul PF), a anexelor acestuia sau nesemnarea acestora cu semnătură electronică extinsă va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nu se acceptă oferte parțiale;

Nu se acceptă oferte alternative;

Propunerea financiară trebuie corelată cu propunerea tehnică și cu cerințele privind modul de derulare a serviciilor;

Atenție: Ofertanții străini, în cazul în care sunt declarați câștigători, au obligația de a transmite anual certificatul de rezidență fiscală, în vederea aplicării convențiilor de evitare a dublei impunerii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se transmite exclusiv în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, până la data și ora-limită de depunere prevăzute în anunțul de participare simplificat. Întreaga documentație de atribuire este disponibilă în SEAP. Operatorii economici au obligația de a analiza integral documentația și de a urmări permanent secțiunea „Documente și clarificări” pentru eventuale modificări, completări sau răspunsuri la solicitările de clarificări. Solicitățile de clarificări și răspunsurile aferente se transmit exclusiv prin intermediul SEAP, conform art. 172 din Legea nr. 99/2016. În măsura în care solicitările au fost transmise în termenul stabilit, entitatea contractantă va răspunde cu 4 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Pentru participare, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP și să respecte regulile tehnice ale platformei. Dosarul ofertei va cuprinde obligatoriu: DUAE completat de ofertant și, după caz, de ofertantul asociat, subcontractant; Propunerea tehnică (Formularul PT și anexele); Propunerea financiară (Formularul PF și anexele); Dovada constituirii garanției de participare; Dacă este cazul: acordul de asociere; Dacă este cazul: acordul de subcontractare;; Declarația privind respectarea măsurilor restrictive aplicabile(Formularele DREG și PESC din secțiunea Formulare și modele); Dacă este cazul: împuternicire pentru semnarea ofertei; Opis al documentelor depuse. Toate documentele se vor încărca în SEAP în secțiunile dedicate, corespunzător structurii platformei. Reguli privind DUAE și documentele justificative Se va prezenta DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant unic/asociat/subcontractant), conform art. 202 din Legea nr. 99/2016. DUAE reprezintă dovada preliminară a îndeplinirii condițiilor de participare. Documentele justificative care probează cele declarate vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Necompletarea DUAE sau completarea necorespunzătoare a acestuia poate conduce la respingerea ofertei. Asociere, subcontractare, susținere În cazul asocierii, membrii acesteia răspund în mod solidar pentru prestarea serviciilor, iar capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumul. Acordul de asociere trebuie să prevadă cel puțin: • responsabilitatea solidară a membrilor; • desemnarea liderului de asociere; • partea din contract de servicii prestată de fiecare asociat. În cazul utilizării subcontractanților, se vor prezenta documentele aferente (acorduri/angajamente), conform cerințelor din documentația de atribuire. Reguli privind semnarea și depunerea ofertei Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat. În cazul în care oferta sau documentele care o însoțesc nu sunt semnate corespunzător, aceasta va fi declarată inacceptabilă, conform art. 143 alin. (2) lit. j) din HG nr. 394/2016. Lipsa DUAE, a propunerii tehnice sau a propunerii financiare atrage declararea ofertei ca inacceptabilă. Ofertele depuse prin alte mijloace decât SEAP nu vor fi luate în considerare. Alte precizări Depunerea unei oferte reprezintă acceptarea integrală și necondiționată a documentației de atribuire. Nu se acceptă oferte pentru servicii incomplete sau care nu acoperă

integral obiectul contractului. Toate comunicările între entitatea contractantă și operatorii economici se vor realiza exclusiv prin intermediul SEAP. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse, prin intermediul SEAP, iar operatorii economici au obligația de a răspunde în termenul stabilit. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare a ofertei poate conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă sau neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1) Departajarea ofertelor cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe of. sunt clasate pe primul loc având același preț, EC va solicita of. respectivi, prin intermediul SEAP, solicitarea de reofertare prin intermediul SEAP. Câștigătoare va fi oferta care prezintă prețul cel mai scăzut în urma reofertării. 2) Oferte comune / asocieri: În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic asociat va completa un DUAЕ și va depune Acordul de asociere (Formularul aferent din secțiunea formulare și modele). Cerințele privind capacitatea tehnică se consideră îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Notă legis.: Art. 66 din Legea nr. 99/2016: op economici pot participa la proceduri de atribuire în comun, fără a fi obligați să adopte o formă juridică specifică. EC poate cere grupului să adopte o formă juridică după atribuire. 3) Clarificări privind clauzele contractuale: Dacă un op. ec.c consideră că anumite clauze contractuale îi sunt defavorabile, poate solicita clarificări/modificări ale acestora până la termenul-limită prevăzut la Secțiunile I.3 și II.1.4. Ec nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitată după depunerea ofertelor. 4) Dreptul de verificare al entității contractante: EC își rezervă dreptul de a verifica, oricând pe parcursul procedurii, exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți. 5) Solicitări de clarificări: Solicitățile de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor transmite exclusiv în SEAP, la Secțiunea "Întrebări", obligatoriu în limba română. Solicitățile transmise în altă lb. vor fi reformulate în română și retransmise în SEAP. 6) Op.ec. eligibili să participe: Conform OUG nr. 25/2021, pot participa la proceduri de atribuire operatorii economici stabiliți în: • State membre ale UE • State membre ale Spațiului Economic European (SEE) • Țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al OMC (AAP) • Țări terțe în proces de aderare la UE • Alte țări terțe semnatare ale unor acorduri internaționale prin care UE acordă acces liber la piața achizițiilor publice Lista țărilor eligibile, aprobată prin Ordinul ANAP nr. 549/2021, este disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro>. EC exclude din procedură orice operator economic stabilit într-o țară care nu se regăsește în lista respectivă. Notă leg.: Art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. i-v din Legea nr. 99/2016, modificat prin OUG nr. 25/2021: participanții la proceduri sectoriale trebuie să fie stabiliți în state care beneficiază de accesul la piața achizițiilor publice din UE, fie prin calitatea de stat membru UE/SEE, fie prin acorduri internaționale ratificate. 7) Cerințe tehnice – echivalențe: Cerințele tehnice definite la nivelul documentelor achiziției, prin trimitere la standarde, producători, mărci, brevete, tipuri sau origini specifice, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Situația personală a ofertantului Op.ec.participant la procedură (of., asociat, subcontractant) trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. DUAЕ se va completa, obligatoriu, și de fiecare ofertant/asociat/subcontractant - dacă este cazul. La solicitarea EC, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va depune documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, astfel: - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentării; persoanele juridice/fizice straine care participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general.- Cazier judiciar al op. eco. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec.c, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;- Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că op. ec. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;- Alte documente edificatoare, după caz

Garantie de participare: 2.600,00 Lei sau echivalent Valab cel puțin 90 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor; În cazul extinderii perioadei de valab. a ofertei, perioada de valab. a GP va fi prelungită corespunzător; Echivalența pentru o GP depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile; Mod de const : conf. art. 164 alin.(4) din Legea

99/2016 OP: RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR sau printr-un instrument de garantare instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Ro sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din Ro. sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;(iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în Ro. sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în Ro.de către ASF;

NOTA:Instrumentele de garantare prevăzute la art. 164 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) se depune in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat.Garantia de participare emisa în alta limba decât româna și în alta valuta va fi însoțita de traducerea autorizată în limba română.În cazul depunerii de oferte în asociere, gp trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.După această dată, EC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind gp, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originalăEC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situațiile prevăzute de art. 43 din HG 394/2016. GP se va returna ofertantului în conf. cu Articolul 164^1 din Legea nr. 99 /2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Adresa: Strada Mihalache Ion, Nr. 15-17, Sector: 1; Localitate: București; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: andreea.iordanescu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: 0213032582; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.hidroelectrica.ro;