

Nr. 13.019 din 14.04.2026

**APROB,
PRIMAR**

Negură Mihăiță



**Caiet de sarcini
privind acordul-cadru pentru**

Lucrări de reparații curente și întreținere sisteme rutiere și pietonale

Cuprins

1	INTRODUCERE	4
2	OBIECTUL ACHIZIȚIEI DE LUCRĂRI	5
2.1	INFORMAȚII PRIVIND <i>LUCRĂRILE</i> ESTIMATE A FI EXECUTATE PE DURATA, ÎN CADRUL ȘI ÎN EXECUTAREA <i>ACORDULUI-CADRU</i>	6
2.2	INFORMAȚII PRIVIND REGULILE, REGULAMENTELE ȘI PROCEDURILE INTERNE ALE <i>AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</i>	8
2.3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE <i>LUCRĂRI</i> CARE FAC OBIECTUL ORICĂRUI <i>CONTRACT</i> SUBSECVENT ÎNCHIEIAT ÎN EXECUTAREA <i>ACORDULUI-CADRU</i>	8
2.3.1	<i>Informații despre Autoritatea Contractantă</i>	9
2.3.2	<i>Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă</i>	9
2.3.3	<i>Alte inițiative/contracte asociate cu privire la achiziția de Lucrări</i>	10
3	SFERA DE CUPRINDERE ȘI OBIECTIVELE <i>ACORDULUI-CADRU</i> PRECUM ȘI SFERA DE CUPRINDERE ȘI OBIECTIVELE ORICĂRUI ȘI TUTUROR <i>CONTRACTELOR</i> SUBSECVENTE ÎNCHIEIATE/E ÎN EXECUTAREA <i>ACORDULUI-CADRU</i>	10
4	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	11
4.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	17
4.2	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE <i>CONTRACTANT</i> ÎN EXECUȚIA <i>LUCRĂRILOR</i>	17
4.3	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE <i>CONTRACTANT</i>	17
4.4	PERSONALUL <i>CONTRACTANTULUI</i>	18
4.5	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	19
4.6	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI	19
4.7	MODIFICĂRI TEHNICE	20
4.8	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE <i>AUTORITATEA CONTRACTANTA</i>	20
5	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	20
6	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	20
6.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE <i>AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</i> ȘI <i>CONTRACTANT</i>	20
6.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL <i>CONTRACTULUI</i> SUBSECVENT	23
6.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN <i>CONTRACT</i> SUBSECVENT	23
6.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	24
6.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL <i>CONTRACTULUI</i> ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	24
6.6	TESTAREA TEHNICĂ A <i>LUCRĂRILOR</i>	24
6.7	FINALIZAREA <i>LUCRĂRILOR</i> ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA <i>LUCRĂRILOR</i>	24
6.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT <i>CONTRACTUL</i> SUBSECVENT DE CĂTRE <i>CONTRACTANT</i>	25
6.8.1	<i>Monitorizare</i>	25
7	SUBCONTRACTAREA	26
8	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE <i>AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</i> ȘI <i>CONTRACTANT</i> (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	26
9	RESPONSABILITĂȚILE <i>CONTRACTANTULUI</i>	27
9.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	27
9.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A <i>LUCRĂRILOR</i> ÎN CADRUL <i>CONTRACTULUI</i> SUBSECVENT	31
9.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE <i>LUCRĂRILOR</i> PREGĂTITOARE	31
9.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES	32
9.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	32

9.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI.....	33
9.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE REALIZAREA <i>LUCRĂRILOR</i>	33
9.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII <i>LUCRĂRILOR</i> EXECUTATE	34
9.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI <i>LUCRĂRILOR</i> PE ȘANTIER	34
10	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	35
11	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	35
12	INFORMAȚII PRIVIND REFERINȚA PENTRU ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE PENTRU SEMNAREA ACORDULUI CADRU.....	35
13	IDENTIFICAREA SI PREZENTAREA RISCURILE CARE POT AFECTA EXECUTIA CONTRACTULUI PRECUM SI MASURI DE REDUCERE SI/SAU ELIMINAREA LOREROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.	
ANEXE	ANEXA NR. 1 – ESTIMARE CEL MAI MIC ȘI CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT	
	ANEXA NR. 2 – CANTITĂȚI ANUALE ESTIMATE	
	ANEXA NR. 3 – TABEL CENTRALIZATOR CANTITĂȚI MINIME ȘI MAXIME ACORD- CADRU	

1 Introducere

Autoritatea contractanta Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, Serviciul Gospodărire Municipală, are ca scop buna coordonare si executare a activitatilor edilitar-gospodăresti specifice in vederea bunei administrări a domeniului public si privat.

Autoritatea contractanta urmărește prin aceasta achizitie publică sa execute lucrări de intretinere si reparatii străzi, trotuare si drumuri in municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava, cu respectarea normelor in vigoare.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde cerintele minime impuse pe baza căruia se va elabora propunerea tehnica, in vederea atribuirii acordului cadru privind executia lucrarilor de intretinere si reparatii strazi, trotuare si drumuri in municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)* pentru **Lucrări de reparatii curente si intretinere sisteme rutiere si pietonale (care se pot executa fără autorizatia de construire, respectiv pentru lucrări care nu modifică structura de rezistență** (denumite în continuare "Lucrări") și care fac obiectul *Acordului-Cadru* ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de *Promitent-Achizitor* în cadrul *Acordului-Cadru* (denumit în continuare "Acord-Cadru") și în calitate de *Achizitor* în cadrul oricărui *Contract* subsecvent (denumit în continuare "Contract") încheiat în executarea *Acordului-Cadru*, astfel cum rezultă din prezenta procedură.

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire a Acordului-Cadru și a oricărui și tuturor Contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora Ofertanții întocmesc și transmit Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Caietele de sarcini sunt documentele care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele ce urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceeasi natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performantă solicitate. Caietele de sarcini se elaboreaza de catre proiectant pe specialitati si nu trebuie sa fie restrictive.

Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- fac parte integranta din proiectul tehnic;
- contin nivelul de performanta al lucrarilor, descrierea solutiilor tehnice si tehnologice folosite, care sa asigure exigentele de performanta calitative;

– detaliaza si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrarile care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrari, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;

– forma de prezentare trebuie sa fie ampla, clara, sa defineasca calitatea executiei, normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;

– stabilesc responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrarilor, si responsabilitatile pentru teste, verificari si probe;

– orice neclaritate in executia lucrarilor trebuie sa isi gaseasca precizari in caietele de sarcini;

– redactarea acestora sa fie concisa, sistematizata;

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde *Ofertantul* consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului *Acordului-Cadru* și a obiectului oricărui *Contract* subsecvent.

2 Obiectul achiziției de Lucrări

Obiectul achiziției constă în semnarea unui *Acord-Cadru*, cu o durată de 4 (*patru*) ani de la data intrării în vigoare a *Acordului-Cadru*, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea *Contractelor* subsecvente, în vederea asigurării de către *Ofertanți*, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor de reparatii curente si intretinere sisteme rutiere si pietonale - Lucrări necesare pentru asigurarea unui cadru și unui mediu optim pentru desfășurarea activităților în siguranță și în bune condiții (securitate, sănătate etc.), în funcție de necesitățile Autorității Contractante și în limita bugetului alocat cu această destinație.*

Numărul maxim preconizat de participanți la *Acordul-Cadru* este de unul - Operator Economic.

Obiectul acordului cadru este: Reparatii curente si intretinere sisteme rutiere si pietonale, in municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava, conform documentatiilor postate in SEAP.

Acordul cadru cuprinde următoarele categorii de lucrări:

- *reparatii trotuare (decapare manuala + covor asfaltic BA8 4 cm);*
- *reparatii trotuare cu demolare si imbracaminte asfaltica;*
- *frezare mixturi asfaltice;*
- *reparatii covor asfaltic BA16 - 5 cm;*
- *strat de legatura din BAD 22,4 - 6 cm*
- *reparatii suprafete burdusite;*
- *reparatii cu plombe decapare mecanica 5 cm;*

- *inlocuire borduri 10x15 cm;*
- *inlocuire borduri 15x25 cm;*
- *aducere la cota camine fara inlocuire capace;*
- *ridicari guri de scurgere;*
- *intretinere drumuri pietruite: 0-63;8-16;16-31,5 (produse de carieră);*
- *reparatii cu mixtura stocabila.*

2.1 Informații privind *Lucrările* estimate a fi executate pe durata, în cadrul și în executarea *Acordului-Cadru*

Majoritatea străzilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc au o vechime considerabilă și construcția lor nu mai corespunde traficului și condițiilor actuale, care duc la o degradare timpurie a îmbrăcămintelor, deoarece felul și intensitatea actuală este mult mai mare decât cea care s-a luat în calcul la data proiectării și construirii străzilor, trotuarelor, cele mai multe drumuri au fundații ce nu preiau cu eficiență sarcinile produse de traficul intens. În conformitate cu Normativul pentru întreținerea și repararea străzilor în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare, este necesară executarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații.

Uzura și degradarea îmbrăcămintelor străzilor se produce sub acțiunea a numeroși factori: uzura fizică și morală produsă ca urmare a exploatării normale, traficul intens, acțiunea agenților de mediu, etc.. Execuția lucrărilor care fac obiectul acordului cadru se va realiza în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini și cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări.

Lucrări de întreținere și reparații cu mixturi asfaltice la cald

Identificarea suprafețelor degradate și marcarea acestora, se va realiza astfel încât să fie cuprinsă întreaga suprafață degradată și să aibă forme geometrice regulate.

Decaparea suprafețelor se face manual și prin frezare, se interzice asternerea mixturii asfaltice în gropi nedecapate. Frezarea suprafețelor nu va depăși grosimea de 5 cm. Curățirea suprafeței decapate se realizează prin suflarea cu aer comprimat, după ce în prealabil a fost îndepărtat din gropi materialul decapat. Materialul rezultat se încarcă în autovehicule și se **transporta în locurile indicate de beneficiar.**

În ceea ce privește materialele ce se vor întrebuiți, acestea vor fi în conformitate cu standardele în vigoare (prin prezentarea atestatelor de agrement) fiind corelate cu reglementările calității în construcții.

Amorsarea suprafețelor se efectuează cu emulsie bituminoasă cationică cu rupere rapidă și se va realiza obligatoriu cu dispozitive mecanice de pulverizare pentru crearea unei pelicule omogene pe toată suprafața stratului suport.

Lucrarile de asfaltari cu mixtura calda se executa pe timp uscat, cand temperatura aerului este de peste 10 grade C, **se interzice punerea in opera pe timp de ploaie.**

Mixturile asfaltice se prepară în instalatii prevăzute cu dispozitive de predozare, uscare, resortare si dozare gravimetric a agregatelor, dozare gravimetric sau volumetric a bitumului si filerului precum si dispozitiv de malaxare a agregatelor cu liantul bituminos. Temperatura mixturii asfaltice la iesirea din malaxor trebuie reglat astfel încât în condițiile concrete de transport (distanță si mijloace de transport) si condițiile climatice să fie asigurate temperaturile de asternere si compactare .

Materialele se vor verifica în conformitate cu prescripțiile si standardele de produs in condițiile suplimentare mentionate în SR 174 1/2009. Verificările si determinările se vor efectua in laborator si constau din următoarele :

- a) Bitum - penetrare la 25 0C - punctul de înmuiere prin metoda inel si bilă
- b) Criblură - granulozitate - coeficient de formă - continut de fractiune sub 0,09 mm. - continut de argilă .
- c) Pietris - granulozitate - forma granulelor - continut de fractiuni - parte levigabil
- d) Nisip - granulozitate - materii organice - continut în corpuri străine - echivalent de nisip - natura mineralogic
- e) Filer - finetea – umiditatea

La prepararea si punerea în operă a mixturilor asfaltice se va verifica încadrarea agregatelor în zona de granulozitate impusă, temperatura liantului la introducerea în malaxor, temperatura agregatelor naturale uscate si încălzite la iesirea din toba de uscare, temperatura mixturilor asfaltice la preparare, asternere si compactare, verificarea gradului de compactare în laborator sau in situ. Verificarea elementelor geometrice include îndeplinirea condițiilor de calitate pentru stratul suport in fundatie, înainte de asternerea mixturilor asfaltice, în conformitate cu prevederile STAS 6400. Punerea in opera a mixturii asfaltice se face prin asternere in straturi uniforme, astfel incat dupa compactare suprafata reparata sa fie la acelasi nivel cu suprafata adiacenta.

Asternerea mixturilor asfaltice se efectueaza mecanizat cu repartizatoare prevazute cu sistem de nivelare automat, in cazul lucrarilor executate in spatii inguste asternerea se poate face manual. La asternere si compactare se va respecta regimul de temperaturi impus de reglementarile in vigoare. Compactarea se realizeaza obligatoriu cu cilindri compactori, aplicandu-se tehnologiile corespunzatoare, care sa asigure caracteristicile tehnice si gradul de compactare prevazute pentru fiecare tip de mixtura asfaltica si fiecare strat in parte. Operatia de compactare se realizeaza cu un numar optim de treceri astfel incat sa se obtina gradul de compactare prevazut pentru tipul si grosimea stratului de imbracaminte. După compactare, in cazul plombelor, se inchide rostul dintre mixtura veche si cea noua prin badijonare cu emulsie si nisip de concasaj. Transportul rutier al mixturii asfaltice se va realiza cu autobasculante adecvate, urmarindu-se ca pierderile de

temperatura sa fie minime, sa fie prevazute cu prelate speciale daca distanta parcursa este mai mare de 20 km si benele acestora sa fie curate si uscate.

Intretinere drumuri pietruite cu **produse de carieră: piatră spartă (0-63), cribluri(8-16mm, 16-31,5mm)**. Intretinerea drumurilor pietruite cuprinde lucrari de scarificare si reprofilarea partii carosabile, cilindrari, adaos de material pietros. Taierea acostamentelor si aducerea acestora la profilul drumului se va executa mecanizat cu utilaje specifice (autogreder).Separarea materialului scarificat la ciur sau furca si adunarea in gramezi a celui utilizabil in vederea refolosirii. Materialul care nu va fi refolosit se va incarca si transporta in afara zonei. Reprofilarea partii carosabile executata mecanic cu autogreder cuprinde: taierea cu lama a proeminentelor (damburilor) impietruirii si reprofilarea partii carosabile cu materialul rezultat din taiere. Pregatirea platformei de pamant in vederea asternerii unui strat de agregate, prin nivelare manuala si compactare;

Strat de agregate naturale (balast) cilindrate, cu asternere mecanica. Stabilirea tronsoanelor de drum pe care urmeaza sa se realizeze completarea fundatiei din balast. Balastul nu va contine corpuri străine vizibile (pamant, carbune, lemn sau alte elemente alterabile) si va avea caracteristicile (granulozitate, coeficient de neuniformitate, rezistenta la uzura, etc.) admisibile in fundatiile rutiere.

Strat de piatra sparta si cribluri pentru drumuri cilindrate, cu asternere mecanica. Piatra sparta si criblurile vor avea deasemenea caracteristicile admisibile in fundatiile rutiere. Este interzisa executia fundatiei din agregate inghetate, sau asternerea acestora pe patul acoperit cu un strat de zapada sau pojghita de gheata.

Aceasta categorie de lucrari mai cuprinde incarcarea si transportul rutier al materialelor precum si semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor.

2.2 Informații privind regulile, regulamentele și procedurile interne ale *Autorității Contractante*

Lucrările vor fi executate de oricare Contractant luând în considerare regulile interne ale Autorității Contractante privind, spre exemplu: programul de lucru, accesul în incinte ș.a. Autoritatea Contractantă va furniza Promitentului-Executant, după semnarea Acordului-Cadru, setul de reguli, regulamente, proceduri aplicabile, după caz. Fiecare Promitent-Executant, respectiv fiecare Contractant va respecta aceste reguli interne sau instrucțiuni, înțelegând și luând în considerare că acestea vor putea suferi modificări în timpul derulării Acordului-Cadru.

2.3 Contextul realizării achiziției de *Lucrări* care fac obiectul oricărui *Contract* subsecvent încheiat în executarea *Acordului-Cadru*

Lucrari de reparatii curente si intretinere sisteme rutiere si pietonale la reseaua stradala

Lucrarile se vor efectua conform prevederilor conform HGR 273 / 94, a reglementarilor tehnice si standardelor din domeniu, in vigoare, in scopul mentinerii starii tehnice corespunzatoare . Se vor asigura elementele geometrice conform prevederilor STAS 863.

2.3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este autoritatea administrației publice, constituită la nivel local, în vederea realizării serviciilor publice de interes local.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale municipiului, în conformitate cu principiul autonomiei locale. Autoritatea administrației publice este Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă.

Autoritatea contractantă, municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, telefon +40 230 314725, fax +40 230 314425, e-mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro, cod unic de înregistrare 4842400, reprezentată prin primar, Negură Mihăiță, este persoană juridică de drept public.

2.3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Necesitatea acestui proiect a apărut in ideea asigurarii unei suprafete de rulare corespunzatoare traficului actual si de perspectiva din Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

In prezent strazile si trotuarele sunt deteriorate, cu capacitate de circulație redusă care nu corespunde traficului actual și al celui de perspectivă, cu implicații directe asupra siguranței circulației.

Prin lucrarilor de reparatii si intretinere propuse se urmărește:

- stoparea degradării infrastructurii și menținerea în exploatare a sistemului rutier;
- aducerea în parametri de funcționare și valorificarea capacităților existente;
- înlăturarea sau prevenirea apariției restricțiilor de circulație;
- facilitarea accesului conducătorilor auto si al pietonilor în condiții normale de confort și de securitate.
- aducerea sistemului rutier la parametri tehnici corespunzători categoriei drumului, asigurându-se astfel condiții bune de siguranță pentru circulația auto si pietonala;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale în lungul strazilor, în condiții cât mai bune.

2.3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu privire la achiziția de *Lucrări*

În cadrul acordului cadru se vor încheia anual contracte subsecvente astfel cum este descris în cap. 2.1.

3 Sfera de cuprindere și obiectivele *Acordului-Cadru* precum și sfera de cuprindere și obiectivele oricărui și tuturor *Contractelor* subsecvente încheiate/e în executarea *Acordului-Cadru*

Pentru scopul prezentei proceduri de semnare a *Acordului-Cadru*, sfera de cuprindere a *Acordului-Cadru* ce rezultă din această procedură include cel puțin următoarele:

- i. obligațiile pe care *Ofertanții* și le vor asuma prin *Propunerea Tehnică* prezentată în cadrul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea și condițiile/modalitatea de realizare a *Lucrărilor* care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, după caz termenele de realizare a *Lucrărilor*;
- ii. prețurile (tarifele) unitare pentru *execuția de Lucrări*, astfel cum vor putea fi incluse în *Propunerea Financiară*;
- iii. mecanismul de atribuire a *Contractelor* subsecvente în executarea și limitele *Acordului-Cadru* ce rezultă din această procedură;
- iv. elementele/condițiile care vor face obiectul atribuirii *Contractelor Subsecvente* vor rămâne neschimbabile pe întreaga durată a *Acordului-Cadru*;
- v. orice alte elemente/clauze pe care *Autoritatea Contractantă* le consideră necesare.

Obiectivul *Acordului-Cadru* este acela de a asigura accesul la resursele necesare pentru executarea *Lucrărilor* pentru o perioadă de 4 (*patru*) ani de la data semnării *Acordului-Cadru*.

Acordul-Cadru are ca obiect *Lucrări* care pot fi executate astfel cum sunt identificate în prezentul Caiet de Sarcini și anexele aferente și include:

- i. materiale și produse necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare, etc.) necesare pentru execuția *Lucrărilor*;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea *locului în care vor fi organizate activitățile, depozitate materialele și utilajele, echipamentele*;
- iii. transportul oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, oricare mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția *Lucrărilor*;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare la momentul realizării *Lucrărilor* (acolo unde este aplicabil);
- v. orice consumabile necesare pentru execuția *Lucrărilor* și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a *Lucrărilor* până la predarea acestora către *Autoritatea Contractantă*;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare *Contractantului* pentru execuția *Lucrărilor*,

Cerințele specifice ale *Lucrărilor* sunt prezentate în *cap. 2.1.*

Garantia acordată lucrărilor, după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, acceptată de autoritatea contractantă, va fi de:

- minim 3 luni pentru reparații cu mixtura stocabilă;
- minim 1 an pentru reparații cu plombe, întreținere drumuri pietruite;
- minim 2 ani pentru reparații covoare asfaltice, reparații trotuare, reparații suprafețe burduse, înlocuire borduri, aducere la cota camine și ridicări guri de scurgere,

4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Sistemul rutier pe care urmează să fie realizate lucrările de reparații și întreținere, face parte din domeniul public aflat în administrarea și exploatarea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Tipurile de lucrări ce vor fi executate pe durata Acordului cadru în baza Contractelor subsecvente, vor fi alese în funcție de necesitățile și programele de dezvoltare în municipiu, cât și în funcție de alocările bugetare cu această destinație.

Reparații trotuare cu îmbrăcăminte asfaltică:

- decaparea suprafeței degradate;
- curățirea temeinică a suprafețelor decapate;
- amorsarea suprafețelor în vederea aplicării stratului de mixtura asfaltică, executată cu emulsie cationică cu rupere rapidă;
- asternerea și compactarea mixturii asfaltice BA8;
- încărcarea, transportul cu roaba pe pneuri și rutier al materialelor;
- semnalizarea corespunzătoare pentru asigurarea continuității circulației în timpul executării lucrărilor.

Reparații trotuare cu demolare și îmbrăcăminte asfaltică:

- spargerea și desfacerea betonului;
- săpătura mecanică cu excavatorul pe pneuri în pământ;
- săpătura manuală de pământ, la fundații;
- pregătirea platformei de pământ în vederea asternerii unui strat izolator sau de repartitie din nisip sau balast, prin nivelare manuală și compactare;
- strat de agregate naturale cilindrate, cu asternere manuală;
- strat de fundație sau reprofilare din piatră spartă pentru drumuri, cu asternere mecanizată;
- amorsarea suprafețelor în vederea aplicării stratului de mixtura asfaltică, executată cu emulsie cationică cu rupere rapidă;

- asternerea si compactarea mixturii asfaltice BA8;
- incarcarea, transportul cu roaba pe pneuri si rutier al materialelor;
- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor și obținerea managementului de trafic

Reparatii covor asfaltic BA16 de 5 cm

- curatirea temeinica a suprafetelor;- amorsarea suprafetelor in vederea aplicarii stratului de mixtura asfaltica, executata cu emulsie cationica cu rupere rapida;
- asternerea si compactarea mixturii asfaltice BA16;
- incarcarea si transportul rutier al materialelor;
- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor și obținerea managementului de trafic;
- dirijarea circulatiei rutiere in scopul asigurarii fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restrictii de circulatie impuse de executarea lucrarilor de reparatii sau intretinere de drumuri. Acest tip de lucrări se aplică pentru străzi la care reparatiile izolate nu sunt eficiente întrucât stratul de uzură este foarte degradat.

Reparatii covor asfaltic BA16 de 5 cm cu frezare

- frezarea suprafetelor;- curatirea temeinica a suprafetelor;
- amorsarea suprafetelor in vederea aplicarii stratului de mixtura asfaltica, executata cu emulsie cationica cu rupere rapida;
- asternerea si compactarea mixturii asfaltice BA16;
- incarcarea si transportul rutier al materialelor;
- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor și obținerea managementului de trafic
- dirijarea circulatiei rutiere in scopul asigurarii fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restrictii de circulatie impuse de executarea lucrarilor de reparatii sau intretinere de drumuri.

Strat de legatura din BAD 22,4:

- curatirea temeinica a suprafetelor;
- amorsarea suprafetelor in vederea aplicarii stratului de mixtura asfaltica, executata cu emulsie cationica cu rupere rapida;
- asternerea si compactarea stratului de legatura (binder);
- incarcarea si transportul rutier al materialelor;
- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor și obținerea managementului de trafic

- dirijarea circulatiei rutiere in scopul asigurarii fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restrictii de circulatie impuse de executarea lucrarilor de reparatii sau intretinere de drumuri.

Reparatii suprafete burdusite

- taierea cu masina cu discuri diamantate a betonului de uzura;
- sapatura mecanica cu excavatorul pe pneuri in pamant;
- sapatura manuala de pamant, la fundatii;
- finisarea manuala a platformelor si compactarea;- strat de agregate naturale cilindrate, cu asternere manuala;
- strat din materiale granulare stabilizate cu ciment executate cu asternere mecanică;
- curatirea suprafetelor pentru aplicarea imbracamintilor bituminoase;- amorsarea suprafetelor in vederea aplicarii stratului de mixtura asfaltica, executata cu emulsie cationica cu rupere rapida;
- asternerea manuala in spatii inguste (casete) si compactarea stratului de legatura (binder);
- incarcarea si transportul rutier al materialelor;
- asternerea manuala in spatii inguste (casete) si compactarea mixturii asfaltice BA16;
- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor.;
- dirijarea circulatiei rutiere in scopul asigurarii fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restrictii de circulatie impuse de executarea lucrarilor de reparatii sau intretinere de drumuri.

Reparatii cu plombe decapare mecanica de 5 cm:

- identificarea suprafetelor degradate si marcarea acestora;
- frezarea suprafetelor;
- curatirea temeinica a suprafetelor;
- amorsarea suprafetelor in vederea aplicarii stratului de mixtura asfaltica, executata cu emulsie cationica cu rupere rapida;
- asternerea si compactarea mixturii asfaltice BA16;
- inchiderea suprafetelor imbracamintilor asfaltice prin badijonare cu emulsie bituminoasa cationica;
- incarcarea si transportul rutier al materialelor;
- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor și obținerea managementului de trafic
- dirijarea circulatiei rutiere in scopul asigurarii fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restrictii de circulatie impuse de executarea lucrarilor de reparatii sau intretinere de drumuri.

Inlocuire borduri tip trotuar 10x15 cm si tip carosabil 15x25 cm

- desfacerea bordurilor vechi asezate pe beton;- asezarea bordurilor, inclusiv asternerea stratului de beton si rostuirea lor; Montarea bordurilor se va face cu respectarea profilului in lungime si transversal al căii (acest tip de lucrare se aplică doar pe strada unde se intervine cu mixturi asfaltice).

- incarcarea, descarcarea, transportul cu roaba pe pneuri, prin purtat direct si rutier al materialelor;

- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor.

- dirijarea circulatiei rutiere in scopul asigurarii fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restrictii de circulatie impuse de executarea lucrarilor de reparatii sau intretinere de drumuri.

Aducerea la cota camine: (acest tip de lucrare se aplică doar pe strada unde se intervine cu mixturi asfaltice).

- taierea cu masina cu discuri diamantate a betonului de uzura;

- daramarea cu mijloace mecanice a zidurilor din mortar de ciment pozitionate sub nivelul solului;- montat cofraje si armaturi;

- turnare beton de ciment B250;

- incarcarea si transportul rutier al materialelor;

- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor și obținerea managementului de trafic

- dirijarea circulatiei rutiere in scopul asigurarii fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restrictii de circulatie impuse de executarea lucrarilor de reparatii sau intretinere de drumuri.

Ridicari guri scurgere: (acest tip de lucrare se aplică doar pe strada unde se intervine cu mixturi asfaltice).

- taierea cu masina cu discuri diamantate a betonului de uzura;

- demontarea gratarului cu rama la guri de scurgere;

- daramarea cu mijloace mecanice a zidurilor din mortar de ciment pozitionate sub nivelul solului;

- turnare beton de ciment B250;

- remontarea gratarului cu rama la guri de scurgere;- incarcarea si transportul rutier al materialelor;

- semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor și obținerea managementului de trafic

- dirijarea circulației rutiere în scopul asigurării fluentei traficului pe sectoarele de drum cu restricții de circulație impuse de executarea lucrărilor de reparații sau întreținere de drumuri.

Lucrări de aducere la cota camine, ridicări guri de scurgere. Se va proceda funcție de modul de refacere a cailor. Cazul cel mai des întâlnit este al strazilor acoperite cu covor de asfalt, covor continuu, inclusiv peste cămin, pentru o bună productivitate a repartizatorului de asfalt ridicarea ulterioară a capacului se poate face astfel:

- Marcarea prealabilă a poziției capacului sau detectarea capacului cu echipamente de detectat metale;
- Spargerea îmbracamintii cu protejarea părții metalice a ramei;
- Scoaterea capacului și ramei;
- Curățirea marginii căminului;
- Măsurarea corectă a grosimii ramei și a denivelării dintre cota căii și marginea bună, rezistentă a căminului;
- Preluare diferențelor, aducerea la nivel se face prin turnarea pe loc a betonului, pentru a acoperi diferența între cota căii și cota viitorului suport pentru rama capacului;
- Se verifică paralelismul dintre planul fetei ramei și planul suprafeței cailor, eroare maximă 0,5 cm.

Întreținere drumuri pietruite cu piatră spartă, cribluri(8-16; 16-31,5)

Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde lucrări de scarificare și reprofilarea părții carosabile, cilindri, adaos de material pietros. Taierea acostamentelor și aducerea acestora la profilul drumului se va executa mecanizat cu utilaje specifice (autogreder). Separarea materialului scarificat la ciur sau furcă și adunarea în gramezi a celui utilizabil în vederea refolosirii. Materialul care nu va fi refolosit se va încărca și transporta în afara zonei. Reprofilarea părții carosabile executată mecanic cu autogreder cuprinde: taierea cu lama a proeminențelor (damburilor) împietruirii și reprofilarea părții carosabile cu materialul rezultat din taieră. Pregătirea platformei de pământ în vederea asternerii unui strat de agregate, prin nivelare manuală și compactare; Strat de agregate naturale (balast) cilindrate, cu asternere mecanică. Stabilirea tronșoanelor de drum pe care urmează să se realizeze completarea fundației din balast. Balastul nu va conține corpuri străine vizibile (pământ, carbune, lemn sau alte elemente alterabile) și va avea caracteristicile (granulozitate, coeficient de neuniformitate, rezistență la uzură, etc.) admisibile în fundațiile rutiere.

Strat de piatră spartă și cribluri pentru drumuri cilindrate, cu asternere mecanică. Piatră spartă și criblurile vor avea de asemenea caracteristicile admisibile în fundațiile rutiere. Este interzisă executia fundației din agregate înghețate, sau asternerea acestora pe patul acoperit cu un strat de zapadă sau pojghita de gheață.

Aceasta categorie de lucrari mai cuprinde incarcarea si transportul rutier al materialelor precum si semnalizarea corespunzatoare pentru asigurarea continuitatii circulatiei in timpul executarii lucrarilor.

Reparatii cu mixtura stocabila:

Cuprinde urmatoarele operatii:

- identificarea suprafetelor degradate si marcarea acestora;- taierea marginilor gropilor in forme geometrice regulate;
- decaparea suprafetei degradate;
- curatirea temeinica a suprafetei decapate;
- asternerea si compactarea mixturii;
- etansarea suprafetei reparate cu nisip de concasaj bitumat;- incarcarea si transportul materialelor, utilajelor si al echipelor de muncitori;- semnalizarile necesare pe timpul executiei.Acest tip de lucrare se executa in perioada 15 octombrie 15 martie, in scopul prevenirii extinderii in perioada de iarna a degradarilor aparute in imbracamintea bituminoasa si al asigurarii sigurantei circulatiei in orice anotimp (primavara, iarna, toamna). Mixturile asfaltice stocabile se pun in opera la rece, in conformitate cu actul normativ de fabricare si utilizare, executandu-se pe suprafata uscata sau umeda, dar nu pe timp de ploaie, lapovita, ninsoare sau viscol.

Identificarea suprafetelor degradate si marcarea acestora, se va realiza astfel incat sa fie cuprinsa intreaga suprafata degradata si sa aiba forme geometrice regulate.

Taierea verticala a marginilor suprafetei marcate se va executa manual cu tarnacopul, dalta si ciocanul sau cu dispozitive mecanice.

Curatirea temeinica a suprafetei decapate se va face prin indepartarea materialului decapat si prin suflarea cu aer comprimat sau prin maturare cu perii adecvate.

Amorsarea suprafetei curate se realizeaza cu emulsie bituminoasa cationica cu rupere rapida prin suflare cu aer comprimat, astfel incat sa se realizeze o pelicula subtire, omogena si continua.Mixtura asfaltica stocabila, inainte de punerea in opera, se va omogeniza prin lopatare pe o folie de tabla sau placaj.

Asternerea mixturii asfaltice stocabile se face la o temperatura atmosferica mai mare de minus 5 grade C, manual, intr-unul sau mai multe straturi, in functie de adancimea gropii. Grosimea maxima a fiecarui strat de plombare este de 4 cm.

Compactarea mixturii asfaltice se face cu compactoare cu rulouri netede sau compactoare pe pneuri, rulou compactor sau cu mai actionat cu aer comprimat. In cazul straturilor de plombare cu grosime totala mai mare de 4 cm, compactarea stratului inferior se realizeaza cu maiul, in cazul plombelor inguste, sau cu compactorul in cazul in care dimensiunile plombelor permit compactarea cu acest utilaj. Avand in vedere structura speciala, deschisa, a mixturilor asfaltice stocabile, compactarea

este foarte importanta pentru asigurarea etanseitatii suprafetei realizate si a durabilitatii acesteia pe timp friguros. Dupa compactare, suprafata plombata va fi la nivelul suprafetelor adiacente din imbracamintea veche. Dupa compactare, suprafata plombata va fi badijonata, pentru etanseitatea acesteia. Suprafetele plombate, vor fi date in circulatie imediat dupa executarea lucrarii.

La executarea categoriilor de lucrari enumerate mai sus se vor respecta prevederile din standardele, instructiunile si normativele in vigoare.

4.1 Amplasare/Localizare

Sistem rutier si pietonal in municipiul Câmpulung Moldovenesc.

4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția Lucrărilor

Înainte de începerea execuției Lucrărilor, contractantul va primi lista lucrarilor ce trebuie executate in cadrul contractului subsecvent ce urmeaza a fi executat, inclusiv predarea amplasamentului. Contractantul va instiinta Autoritatea contractanta cu privire la graficul de executie aferent lucrarilor ce urmeaza a fi realizate.

4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale *Acordului Cadru si ale Contractelor Subsecvente* cuprind:

- i. Toate *Lucrările* realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor*;
- iii. Perimetrul *Șantierului* eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de *Contractant* pe perioada execuției *Lucrărilor*.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor de reparatii curente si intretinere sisteme rutiere si pietonale*:

- i. Graficul de execuție a *Lucrărilor*;
- ii. Înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării *Lucrărilor* precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea *Lucrărilor*;
- iii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- iv. Rezultatul testărilor si testelor așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările in vigoare la momentul realizării *Lucrărilor* (acolo unde este aplicabil);

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când

Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

4.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant (de ex. manager de Contract) care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de *Acord Cadru* ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea *Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente* și identificarea corespunzătoare. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a *Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente*. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea *Contractelor Subsecvente* și desfășurarea activităților din cadrul acestora;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de *Contract Subsecvent*, în vederea asigurării îndeplinirii *Contractelor Subsecvente*, în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iii. asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea *Contractelor Subsecvente* în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iv. gestionează relația dintre *Contractant* și subcontractanții acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția *Lucrărilor* se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe Șantier, Contractantul va numi un reprezentant (de ex. Șef de șantier) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea *Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente*. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de *Contractant* pe Șantier din partea Contractantului. Reprezentantul Contractantului trebuie să fie permanent prezent pe Șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care reprezentantul Contractantului nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale reprezentantului Contractantului (de ex. Șeful de șantier) în cadrul *Contractelor Subsecvente* sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a *Lucrărilor*;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției *Lucrărilor*, inclusiv cele necesare pentru a

- fi incluse in Cartea Tehnică a Construcției;
- vii. să actualizeze graficul de execuție a *Lucrărilor*;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale *Lucrărilor* în conformitate cu cerințele contractuale. *Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării Acordului Cadru și a Contractelor subsecvente, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.*

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția *Lucrărilor* preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția *Lucrărilor* preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

4.5 Utilaje, echipamente, materiale

Avand in vedere complexitatea si durata acodrului cadrul ofertantii trebuie sa faca dovada accesului la minim urmatoarele echipamente/ utilaje, prin prezentarea modului de detinere (proprietate, contract de inchiriere, tert sustinatori, etc):

- Statie asfalt
- Finisor asfalt
- Autobasculante, minim 2 bucăți
- Excavator
- Cilindru compactor terasamente
- Cilindru compactor asfalt
- Incarcator frontal

4.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Nu este cazul.

4.7 Modificări tehnice

Contractantul execută *Lucrările* descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției *Lucrărilor* nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

4.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul.

5 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către *Contractant* trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de *Contractant* trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de *Contractant* Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către *Contractant* și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale *Acordului Cadru* și *Contractelor Subsecvente*.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6 Cerințe specifice de managementul Contractului

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este

întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților într-un Contractul Subsecvent, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al unui Contract Subsecvent.

Precizați în acest subcapitol informații despre:

- i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata unui Contract Subsecvent,
- ii. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.

Structurând informația după cum urmează:

- A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului Subsecvent și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca și întâlniri virtuale (audio/video conferințe).
 - a. dacă începerea activității în cadrul Contractului Subsecvent va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților și dacă această întâlnire va avea loc în termen de un anumit număr de zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului Subsecvent;
 - i. cine este responsabil de organizarea întâlnirii, de exemplu: această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;
 - ii. care este caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, începerea activităților din Contractul Subsecvent depinde de realizarea sau nu a întâlnirii sau este o întâlnire care marchează efectiv începerea activităților în Contractul Subsecvent;
 - iii. care sunt subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri.
 - b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului Subsecvent:
 - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: introduceți informații despre frecvența întâlnirilor de lucru și rolul acestora;
 - ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de [introduceți] luni/săptămâni pe perioada derulării Contractului Subsecvent. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Dacă este sau nu necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare sau se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.
 - iii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier
 - iv. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
 - c. responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire, de exemplu ce trebuie să pregătească

Contractantul sau Autoritatea Contractantă: să pregătească o agendă; să asigure participarea personalului relevant; să pregătească minuta întâlnirii, ce anume include minuta întâlnirii – o evaluare a stadiului actual, o listă cu elemente de acțiune, să prezinte minutele întâlniri Autorității Contractante pentru observații în termen de un anume număr zile lucrătoare de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de un anume număr de zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală etc.

- d. orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:
- i. o listă de riscuri și măsuri aferente
 - ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contractul Subsecvent

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului Subsecvent, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă include aspecte legate de gestionarea modificărilor care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:

- a. descrierea posibilității utilizării cererilor de schimbare/modificare și perspectiva Autorității Contractante în acest sens, inclusiv limitele acestora, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini, obiectul Contractului Subsecvent și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea Lucrărilor și a rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările contractuale.
- b. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește intervenția, ca de exemplu:
 - i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.
 - ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.
- c. Ce informații trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:
 - i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
 - ii. Autor, datele de creare/validare;
 - iii. Descriere (rezumat și detaliat);
 - iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;
 - v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost

- (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;
 - vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere
- d. Care este evenimentul generator al acestei schimbări, de exemplu: Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.]
- C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului Subsecvent
- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului Subsecvent, monitorizarea execuției Contractului Subsecvent și efectuarea plăților către Contractant, conform condițiilor contractuale și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, spre exemplu: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului Subsecvent, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului Subsecvent.
 - b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului Subsecvent.
 - c. Care sunt responsabilitățile specifice ale Autorității Contractante, dacă este aplicabil.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, la momentul semnării acestuia.

6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului Subsecvent

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contractul Subsecvent un plan detaliat de execuție a tuturor activităților.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada prevăzută în Contractul Subsecvent.

6.3 Ședința de demarare a activităților în Contract Subsecvent

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contractul Subsecvent se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contractul Subsecvent Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;

6.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, și se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare.

6.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri periodice la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

6.6 Testarea tehnică a *Lucrărilor*

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea *Lucrărilor* de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

6.7 Finalizarea *Lucrărilor* și recepția la terminarea *Lucrărilor*

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate *Lucrările*, inclusiv cele legate de șantier prevăzute de Contractul Subsecvent, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor*.

Recepția *Lucrărilor* se va realiza în două etape,:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează *Lucrările* la finalizarea acestora, după

verificarea că toate rezultatele Contractului Subsecvent au fost obținute de *Contractant* și aprobate de Autoritatea Contractantă;

- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a *Lucrărilor*, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contractul Subsecvent.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor* și a Procesului verbal de recepție finală a *Lucrărilor* de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe *Contractant* de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, *Lucrărilor* și a materialelor sau la orice defect a produselor, *Lucrărilor* sau materialelor.

6.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul Subsecvent de către Contractant

Atunci cand contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contractul subsecvent (inclusiv documentatia tehnică, ex declaratii de conformitate, certificate de calitate, avize de expeditie, rapoarte de incercări), va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, prin verificare vizuală și masuratori in teren.

6.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului Subsecvent:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat;
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului Subsecvent, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului Subsecvent și solicitărilor Autorității Contractante (acolo unde este aplicabil).
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea documentelor necesare pentru a putea fi verificate la termen.

Contractantul va raporta periodic către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Autoritatea Contractanta.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin *Contractul Subsecvent*, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7 Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării *Lucrărilor*.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării *Acordului Cadru* și a *Contractelor Subsecvente*, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul *Acordului Cadru* și *Contractelor Subsecvente* Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării *Lucrărilor* în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de *Lucrări* a căror execuție face obiectul *Acordului Cadru* ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire și a *Contractelor Subsecvente* atribuite în baza *Acordului Cadru*.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea *Acordului Cadru*.

În cazul în care, pe parcursul derulării *Acordului Cadru* și a *Contractelor Subsecvente*, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul *Acordului Cadru* și a *Contractelor Subsecvente* și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de

aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor *Lucrărilor* în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către *Contractant* sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în execuția *Lucrărilor*, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

9 Responsabilitățile Contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru *Acordul Cadru* și *Contractele Subsecvente*,

responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării *Acordului Cadru* și a *Contractelor Subsecvente* pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea *Lucrărilor*), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea *Lucrărilor*;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul *Acordului Cadru*, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a *Acordului Cadru* și a *Contractelor Subsecvente*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție a *Lucrărilor* pentru fiecare *Contract Subsecvent*, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea *Lucrărilor* în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea *Acordului Cadru* și a *Contractelor Subsecvente*;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării unui *Contract Subsecvent*;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, *Lucrările* executate, detaliind în mod separat *Lucrările* executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractelor Subsecvente* în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres așa cum a fost solicitat;
- xi. Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai

Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de *Lucrări* în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea *Acordului Cadru* și a *Contractelor Subsecvente*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va executa toate *Lucrările* specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata *Contractelor Subsecvente*) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente *Contractului Subsecvent*, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de *Contractant* nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de Sarcini și/sau menționate în *Acordul Cadru*.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai

Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a *Lucrărilor* în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de *Lucrări*.

Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției *Lucrărilor* într-un *Contract Subsecvent* și va solicita aprobarea începerii *Lucrărilor* de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea Contractanta va transmite către *Contractant* notificarea începerii *Lucrărilor*.

Unde este posibil, Contractantul va propune optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a *Lucrărilor*, listele de cantități de *Lucrări* etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de *Lucrări*.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini prin orice metodă legală, incluzând fără limitare participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini și/sau *Acordul Cadru*.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentantul Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica *Lucrările* și va notifica reprezentantul Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea *Lucrărilor*, respectiv a recepției finale a *Lucrărilor*, va fi prezent și va documenta aceste recepții de *Lucrări*. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de *Lucrări*, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include *Lucrările* executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractanta, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul de execuție a *Lucrărilor*, etc. și le va aproba.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față

de Autoritatea Contractantă pentru realizarea *Lucrărilor* de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor *Lucrărilor* efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de *Lucrări* într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a *Lucrărilor* în cadrul Contractului Subsecvent

Contractantul este responsabil pentru execuția *Lucrărilor* în conformitate cu prevederile acestui Caiet de sarcini. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării *Contractelor Subsecvente*.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a *Acordului Cadru* ce rezultă din această procedură.

9.3 Responsabilități asociate *Lucrărilor* pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de *Lucrări* (*maxim 7 zile*);
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției *Lucrărilor*, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea *Lucrărilor* pregătitoare, care îi revin din prezentul Caiet de Sarcini și din prevederile stabilite în *Acordul Cadru* și *Contractul Subsecvent*;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de *Lucrări*;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției *Lucrărilor* și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- iv. Să întocmească și să depună graficul de execuție a *Lucrărilor pentru fiecare Contract Subsecvent*. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a *Lucrărilor* în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție a *Lucrărilor* va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția *Lucrărilor*, ordinea de execuție a *Lucrărilor*, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape (daca este cazul), resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor *Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente* așa cum au fost comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, acolo unde este aplicabil.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a *Lucrărilor* de către Contractant:

- i. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- ii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii

execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (*dacă este cazul*) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a *Lucrărilor*, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7 Responsabilități legate de realizarea *Lucrărilor*

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada realizării *Lucrărilor* pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin caietul de sarcini ;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute pe durata

- execuției;
- iv. utilizarea în execuția *Lucrărilor* numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în caietul de sarcini, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
 - v. respectarea prevederilor caietului de sarcini pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - vi. propunerea spre recepție numai a *Lucrărilor* care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției;
 - vii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a *Lucrărilor*;
 - viii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
 - ix. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției *Lucrărilor*.

9.8 Responsabilități legate de controlul calității *Lucrărilor* executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în caietul de sarcini în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul *Contractelor Subsecvente* activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării *Lucrării* în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de calitate înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea *Lucrărilor*. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Contractantul *Lucrărilor* va întocmi toate documentele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției

Lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

11 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este **“Prețul cel mai scăzut”**.

Valoarea totală estimată a acordului cadru este de 26.790.059,54 lei fără TVA.

Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite:

Anul 2026 – se estimează încheierea a 3 contracte subsecvente

Anul 2027 – se estimează încheierea a 4 contracte subsecvente

Anul 2028 – se estimează încheierea a 4 contracte subsecvente

Anul 2029 – se estimează încheierea a 4 contracte subsecvente

Cantitățile estimate minime și maxime ale acordului cadru și ale unui singur contract subsecvent, se regăsesc în prezentul caiet de sarcini cap. 2.1.

12 Informații privind referința pentru întocmirea Propunerii Tehnice și Financiare pentru semnarea Acordului Cadru

Propunerea Tehnică

Formular-cadru Propunere Tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul Acordului-cadru: *[introduceți obiectul Acordului-cadru din anunțul de participare]*

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

a.

Propunerea Tehnică trebuie să cuprindă secțiunile mai jos identificate, astfel încât Autoritatea Contractantă să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Modalitatea de abordare pentru realizarea lucrărilor

Informațiile prezentate trebuie să fie concepute astfel încât să permită:

- i. pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;*
- ii. gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Promitent executant pe perioada derulării Acordului-cadru, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Promitent executant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;*

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, cu detalierea metodelor, mijloacelor, instrumentelor, utilajelor, echipamentelor, termenelor, procedurii etc., după caz, pentru asigurarea cerințelor, respectiv pentru eficientizarea procesului de realizare a Lucrărilor ce pot fi executate prin Acordul-cadru încheiat. Pentru fiecare Lucrare solicitată a fi executată (astfel cum este inclus în cadrul centralizatorului de lucrări) de către Autoritatea Contractantă, Ofertantul va detalia modalitatea de realizare potrivit instrucțiunilor].

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată pentru fiecare activitate care intră în scopul acordului-cadru astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii acestuia]

b. 2. Programul calității propus pentru execuția lucrărilor, care fac obiectul Acordului-cadru

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui acord-cadru

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

c. 3. Personalul propus și managementul Acordului-cadru

- a. [În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte structura echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini;*

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa ¹
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Acordului-cadru la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

d. 4. Echipamentele/utilajele propuse pentru derularea Acordului-cadru

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul acordului-cadru *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire echipament/utilaj	Modalitatea de acces (proprietate, chirie, leasing, etc.)	Activitățile pe care le realizează
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[modalitate de acces]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Acordului-cadru la realizarea cărora participa]</i>

În cadrul Propunerii tehnice ofertanții vor lista utilajelor, conform tabelului de mai sus, urmând ca ofertantul declarat câștigător, la maxim 10 zile de la încheierea Acordului-Cadru să prezinte achizitorului documentele privind deținerea în oricare dintre formele prezentate mai sus (proprietate, chirie, leasing, etc.), utilajelor solicitate prin Caietul de sarcini.

5. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Acordului-cadru, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- i. Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii*
- ii. Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
- iii. Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*

6. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- a. identificarea serviciilor/lucrărilor realizate de subcontractanți;
- b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Acordului-cadru.
- d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.
- e.

7. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terți/terți sustinătorii în legătură cu executarea Acordului-cadru, dacă este cazul

¹ *În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul Acordului-cadru și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea Acordului-cadru se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]

8. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Acordului-cadru, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

9. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Acordul-cadru rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

10. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Acordul-cadru ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Acordul-cadru ce rezultă din această procedură este implementată]

e. 11. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Acordului-cadru pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Acordului-cadru

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea/execuția serviciilor/lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se va completa și Declarația din cadrul fisierului Modele de Formulare, parte a Documentației de atribuire.

Prevederea legislativă inclusă în legislația	Modalitatea de îndeplinire a	Poziția în Propunerea Financiară în care	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă
--	------------------------------	--	--

națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	acesteia	este reflectat costul aplicării prevederii ²	aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/serviciu/rezultat, după caz]

[Autoritatea Contractantă utilizează această structură pentru solicitarea informațiilor numai în cazul în care activitățile din Caietul de Sarcini includ aspecte în directă legătură cu mediul înconjurător (ca de exemplu: studii geotehnice, geofizice); a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:

- prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;
- protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a prestării serviciilor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

f. 12. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Acordului-Cadru pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Acordului-cadru

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea/executarea serviciilor/lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se va completa și Declarația din cadrul fisierului Modele de Formulare, parte a Documentației de atribuire.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
--	---------------------------------------	---	--

² Pentru contractele în care modalitatea de plata este pe baza de foi de pontaj, Autoritatea Contractantă

domeniul social și al relațiilor de muncă			
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/serviciu/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada prestării serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

13. Planul propriu de asigurare a sănătății și securității muncii

14. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt **confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală**

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat, conținând această mențiune. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Se va completa Declarația referitoare la informațiile din propunerea tehnică care sunt **confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală** (fisiere Modele de formulare).

g. 15. Măsurile aplicate de Ofertant pentru **supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

16. Potrivit prevederilor legale, ofertantul poate face **propuneri referitoare la clauzele contractuale** propuse de autoritatea contractantă (fisiere Modele de formulare). Ofertantii vor prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, cu eventualele amendamente însoțite și de autoritatea contractantă. Potrivit art.137 alin.(3) lit.b din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Se va completa și Declarația din cadrul fisierului Modele de Formulare, parte a Documentației de atribuire.

17. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor executate, conform prevederilor Caietului de sarcini

18. Certificate de conformitate pentru:

- agregate 0-70 mm;
- beton de ciment;
- elemente de borduri de beton tip carosabil 15x25 cm și tip carosabil 10x15 cm;
- mixturi asfaltice BA8, BA16, BAD 22,4;
- emulsii bituminoase cationice.

În cadrul Propunerii tehnice ofertanții vor prezenta o declarație, din care să rezulte că produsele sunt conforme, urmând ca ofertantul declarat câștigător, la maxim 10 zile de la încheierea Acordului-Cadru să prezinte achizitorului Certificatele de conformitate solicitate pentru produsele menționate mai sus.

Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.

Nota: Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietul de sarcini, conform art. 133 alin.(2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art. 137, alin. (3), litera d) din acelasi act normativ.

Propunerea Financiara

Propunerea financiară va cuprinde prețul total, oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată, precum și următoarele documente:

- a) Formularul de ofertă incluzând toate informațiile solicitate, inclusiv Anexa la formularul de ofertă.

Acordul-cadru se va incheia pentru preturile unitare ofertate pe fiecare tip de lucrare.

- b) Documentele de fundamentare a prețului total oferat.

Pentru o informare completa si corespunzătoare a Ofertanților in vederea includerii preturilor unitare in Propunerea Financiara, cu luarea in considerare a complexității lucrărilor ce urmează a fi realizate in cadrul Contractelor subsecvente, se obligă ca scenariul sa prezinte informații cu privire la modul de formare a prețurilor unitare pentru profilul tuturor lucrărilor ce pot fi incluse in Contractele subsecvente atribuite in baza Acordului cadru, respectiv sa includă fiecare dintre categoriile de Lucrări care fac obiectul Acordului Cadru așa cum sunt acestea incluse la

nivelul Caietului de sarcini si care vor fi utilizate ca date de intrare de către Ofertanți în întocmirea Propunerii Tehnice si Financiare.

Operatorii economici au obligatia de a verifica documentele postate in SEAP si de a solicita clarificari privind eventualele discrepante existente, cu precadere, intre partea economica si partea tehnica. In cazul in care nu se solicita clarificari, constatarea acestor discrepante pe parcursul executiei lucrarilor se considera asumata si acceptata de contractor, iar costurile suplimentare care pot apare pentru remedierea deficientelor vor fi suportate, in exclusivitate de contractor.

Nu se vor pune in opera materiale care nu au certificate de calitate si/sau care nu corespund normelor in vigoare privind calitatea materialelor de constructii.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

13. Identificarea si prezentarea riscurile care pot afecta executia contractului precum si masuri de reducere si/sau eliminarea lor

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestiune
1	Apariția unui eveniment pe durata realizării contractului, ce conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timpul și la costul estimat	Autoritatea contractantă Executant	Se va respecta durata și valoarea contractului fixe. Se va verifica capacitatea tehnică a constructorului periodic.
2	Lipsa finanțării pentru finalizarea contractului	Autoritatea contractantă	Autoritatea contractantă va analiza angajamentele financiare și concordanța cu programarea investiției.
3	Calitatea proiectului și/sau a lucrărilor să fie necorespunzătoare	Executant	Se vor introduce clauze contractuale de garanție a lucrărilor.
4	Facturarea unor cantități de lucrări nerealizate	Executant	Verifică atât corespondența cantităților reale executate cât și corespondența acestora cu Contractul de execuție și oferta depusă.
	Plata cu întârziere a facturilor	Autoritatea contractantă	Se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract.

5			
6	Dificultăți de colaborare/ comunicare între părți	Autoritatea contractantă Executant	Organizarea de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, și o comunicare continuă a părților implicate:

Întocmit,

Ing. Latis Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100

Tel: 004 0230 - 314425
Fax: 004 0230 - 314725

primaria@campulungmoldovenesc.ro
www.campulungmoldovenesc.ro

Anexa 1 - Estimarea cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe baza unui contract subsecvent

Nr. crt.	Cod	Categorie lucrari	U.M.	Cantitatea minimă	Cantitatea maximă	Pret/U.M. actualizat conform	Valoare min lei fără TVA	Valoare max lei fără TVA
1	M1	Frezare mixturi asfaltice, grosime 5 cm	mp	120,00	12569,00	0,00	0,00	0,00
2	M2	Decapare asfalt trotuare	mp	0,00	3379,00	0,00	0,00	0,00
3	M3	Reparatii locale-plombe	mp	180,00	8700,00	0,00	0,00	0,00
4	M4	Demontare borduri mari	m	0,00	896,00	0,00	0,00	0,00
5	M5	Demontare borduri mici	m	0,00	1111,00	0,00	0,00	0,00
6	M6	Ridicare la cota camine de vizitare si geigere (manoperă)	buc	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
7	M7	Montare borduri mari din beton	m	0,00	896,00	0,00	0,00	0,00
8	M8	Montare borduri mici din beton	m	0,00	1111,00	0,00	0,00	0,00
9	M9	Asternere mixtura asfaltica BA16-5cm	mp	67,00	15000,00	0,00	0,00	0,00
10	M10	Asternere mixtura asfaltica BAD22,5-6cm	mp	12,00	8900,00	0,00	0,00	0,00
11	M11	Strat din mixtura BA8 la trotuare- 4 cm	mp	0,00	1600,00	0,00	0,00	0,00
12	M12	Reparatii cu mixtură stocabilă	mp	10,00	650,00	0,00	0,00	0,00
13	M13	Asternere strat de cribluri (8-16; 16-31,5 - carieră) la carosabil	mc	60,00	8941,00	0,00	0,00	0,00
14	M14	Asternere strat din piatra sparta la carosabil(0-63; produse de carieră)	mc	40,00	2893,00	0,00	0,00	0,00
15	M15	Asternere mecanica balast la carosabil	mc	0,00	687,00	0,00	0,00	0,00
16	M16	Strat din beton C20/25 la carosabil	mc	0,00	232,00	0,00	0,00	0,00
17	M17	Asternere strat de nisip	mc	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL							0,00	0,00

Întocmit,
ing. LATIȘ MIHAI

C

C



Anexa 2 - Estimarea cantităților minime și maxime anuale

Nr. crt.	Cod	Categorie lucrari	U.M.	Cantități anul 2026		Cantități anul 2027		Cantități anul 2028		Cantități anul 2029	
				min	max	min	max	min	max	min	max
1	M1	Frezare mixturi asfaltice, grosime 5 cm	mp	7569,00	23800,00	7569,00	23800,00	7569,00	23800,00	7569,00	23920,00
2	M2	Decapare asfalt trotuare	mp	275,00	2120,00	275,00	2120,00	275,00	2120,00	275,00	2120,00
3	M3	Reparatii locale-plombe	mp	6312,00	22100,00	6312,00	22100,00	6312,00	22100,00	6312,00	21960,00
4	M4	Demontare borduri mari	m	111,00	840,00	111,00	840,00	111,00	840,00	113,00	728,00
5	M5	Demontare borduri mici	m	110,00	954,00	110,00	954,00	110,00	954,00	110,00	828,00
6	M6	Ridicarea la cota camine de vizitare si geigere (manoperă)	buc	6,00	25,00	6,00	25,00	6,00	25,00	4,00	27,00
7	M7	Montare borduri mari din beton	m	70,00	700,00	70,00	700,00	70,00	700,00	70,00	1300,00
8	M8	Montare borduri mici din beton	m	60,00	900,00	60,00	900,00	60,00	900,00	60,00	1100,00
9	M9	Asternere mixtura asfaltica BA16-5cm	mp	7569,00	20700,00	7569,00	20700,00	7569,00	20700,00	7569,00	20840,00
10	M10	Asternere mixtura asfaltica BAD22,5-6cm	mp	538,00	5630,00	538,00	5630,00	538,00	5630,00	538,00	5640,00
11	M11	Strat din mixtura BA8 la trotuare- 4 cm	mp	384,00	450,00	384,00	450,00	384,00	450,00	384,00	450,00
12	M12	Reparatii cu mixtură stocabilă	mp	100,00	400,00	100,00	400,00	100,00	400,00	100,00	400,00
13	M13	Asternere strat de cribluri (8-16; 16-31,5 - carieră) la carosabil	mc	2141,00	6200,00	2141,00	6200,00	2141,00	6200,00	2141,00	6040,00
14	M14	Asternere strat din piatra sparta la carosabil(0-63; produse de carieră)	mc	580,00	2000,00	580,00	2000,00	580,00	2000,00	580,00	1860,00
15	M15	Asternere mecanica balast la carosabil	mc	134,00	420,00	134,00	420,00	134,00	420,00	134,00	420,00
16	M16	Strat din beton C20/25 la carosabil	mc	56,00	70,00	56,00	70,00	56,00	70,00	56,00	70,00
17	M17	Asternere strat de nisip	mc	30,00	50,00	30,00	50,00	30,00	50,00	30,00	60,00

Întocmit,
ing. LATIȘ MIHAI



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100

Tel: 004 0230 – 314425
Fax: 004 0230 - 314725

primaria@campulungmoldovenesc.ro
www.campulungmoldovenesc.ro

Anexa 3 - Estimarea cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata ACORDULUI CADRU

Nr. crt.	Cod	Categorie lucrari	U.M.	Cantități maxime	Pret/U.M. actualizat conform	Valoare max lei fără TVA
1	M1	Frezare mixturi asfaltice, grosime 5 cm	mp	95320,00	0,00	0,00
2	M2	Decapare asfalt trotuare	mp	8480,00	0,00	0,00
3	M3	Reparatii locale-plombe	mp	88260,00	0,00	0,00
4	M4	Demontare borduri mari	m	3248,00	0,00	0,00
5	M5	Demontare borduri mici	m	3690,00	0,00	0,00
6	M6	Ridicare la cota camine de vizitare si geigere (manoperă)	buc	102,00	0,00	0,00
7	M7	Montare borduri mari din beton	m	3400,00	0,00	0,00
8	M8	Montare borduri mici din beton	m	3800,00	0,00	0,00
9	M9	Asternere mixtura asfaltica BA16-5cm	mp	82940,00	0,00	0,00
10	M10	Asternere mixtura asfaltica BAD22,5-6cm	mp	22530,00	0,00	0,00
11	M11	Strat din mixtura BA8 la trotuare- 4 cm	mp	1800,00	0,00	0,00
12	M12	Reparatii cu mixtură stocabilă	mp	1600,00	0,00	0,00
13	M13	Asternere strat de cribluri (8-16; 16-31,5 - carieră) la carosabil	mc	24640,00	0,00	0,00
14	M14	Asternere strat din piatra sparta la carosabil(0-63; produse de carieră)	mc	7860,00	0,00	0,00
15	M15	Asternere mecanica balast la carosabil	mc	1680,00	0,00	0,00
16	M16	Strat din beton C20/25 la carosabil	mc	280,00	0,00	0,00
17	M17	Asternere strat de nisip	mc	210,00	0,00	0,00
TOTAL						0,00

Întocmit,
ing. LATIȘ MIHAI

