

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei

Cod de identificare fiscala: 11514848; Adresa: Strada: Nacu Constantin, nr. 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020995; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@anre.ro; Nr de telefon: +40 213278193; Fax: +40 0213124365; Persoana de contact: CORNELIU Tudor; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anre.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Altele

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de transport aerian

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11514848202607

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

60400000-2 Servicii de transport aerian (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze servicii de transport aerian (bilete de avion pentru zboruri interne și/sau internaționale), în funcție de necesitățile concrete ale autorității, conform cerințelor caietului de sarcini.

Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 15 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Intervalul intre : 322000 si 472000 ; Moneda: EUR

**Alte valori:**

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 15000 ; Moneda: EUR

Valoarea garantiei de participare: 150 EUR (1,00%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Biletele de avion se vor transmite la sediul achizitorului, conform caietului de sarcini

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractantă (ANRE) achiziționează servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri (Cod CPV: 60400000-2), în funcție de necesități și în limita bugetului alocat pentru conducerea ANRE, salariații și/sau delegații autorității contractante – clasa economic, clasa business conform caietului de sarcini.

Pe durata întregului acord-cadru pentru achiziția de servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri se estimează achiziționarea:

- unui număr minim de 365 bilete de avion și maxim de 560 bilete de avion;

Pentru un singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, pentru serviciile de transport aerian intern și internațional de pasageri se estimează achiziționarea unui bilet de avion și maxim 10 bilete de avion transport internațional

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .  
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de catre toti operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către toți operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, ofertanții participanți vor prezenta și Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1). În acest sens, ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante:

- Președinte – George-Sergiu Niculescu;
- Secretar General – Mircea Man;
- Vicepreședinte – Gabriel Andronache;
- Director Direcția Activități Suport- Adriana Nemțoiu;
- Șef Serviciu Achiziții și Administrativ – Marina Iliescu;
- CFP – Monica Gavrilă;
- Șef Serviciu relații interinstitucionale – Tatiana Iosiper

Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui ofertant, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către toți operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către toți operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții au obligația completării DUAE cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către toți operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Ofertanții care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru de achiziție publică. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a completa DUAE cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante, face dovada: - Capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română, valabile la momentul prezentării. Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația "conform cu originalul", în SEAP și semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

**Cerinta 2:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Acreditare membru/agent acreditat I.A.T.A. pentru ofertant, ca persoană juridică (Asociația Internațională de Transport Aerian / International Air Transport Association) sau echivalent;

Operatorii economici au obligația de a încărca DUAE în SEAP, în format electronic, semnat cu semnătura electronică extinsă. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a acordului-cadru numărul și data documentului de acreditare ca membru/agent acreditat I.A.T.A. sau echivalent, urmând ca documentul justificativ să fie prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții a căror ofertă este declarată admisibilă.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor (în cazul decalării termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat), la nivelul căruia să se regasească în cadrul unuia sau maxim trei contracte de servicii similare a căror valoare cumulată să fie cel puțin 15.000 euro, fără TVA (valoarea celui mai mare contract subsecvent).

Prin servicii similare se înțeleg servicii comparabile cu cele care fac obiectul acordului cadru, respectiv servicii de transport aerian

Modalitatea de îndeplinire :

Modalitatea de îndeplinire

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, în mod corespunzător de către fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență similară și care demonstrează realizarea plafoanelor valorice impuse, cum ar fi:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară/documentului justificativ;
- perioada efectiv prestată, data de început și data de sfârșit trebuie să fie raportată la intervalul de timp solicitat, respectiv ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor (în cazul decalării termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat)

- tipul și obiectul contractului;
- valoarea contractului, fără TVA;
- beneficiarul contractului;

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta fiecare câte un DUAE distinct, în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de experiență asumată prin completarea DUAE, respectiv prezentarea de copii ale contractelor/unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandari, certificari de buna executie, certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de clientul beneficiar, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii a căror ofertă a fost declarată admisibilă.

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său toate tipurile de operațiuni solicitate;
- fie prezentarea unui număr de maximum 3 contracte distincte care să acopere prin obiectul lor toate tipurile de operațiuni solicitate;

Serviciile prestate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv realizate în perioada ultimilor 3 ani calculați prin raportare la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind realizarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora).

Ofertanții străini vor prezenta copii după orice documente prin care se confirmă prestarea de servicii similare, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care să rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere. Angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE.

Acordurile de asociere/subcontractare vor fi prezentate odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE vor fi solicitate doar ofertanților a căror ofertă a fost declarată admisibilă, la solicitarea autorității contractante. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 150 euro.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Autorității contractante RO77TREZ7005005XXX000136 deschis la ATPMB, cod fiscal 11514848 (contul de garanții al Autorității contractante este pentru moneda națională, în lei).

Cursul leu/valuta la care se va face constituirea garanției este cursul de reconversie afișat de BNR, la data publicării anunțului de participare în SEAP.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea Autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către Autoritatea contractantă în condițiile legii

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anfm.ro](http://www.anfm.ro); [www.inspectum.ro](http://www.inspectum.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 999

Durata acordului cadru: 24 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Calendarul estimativ de atribuire a contractelor pe durata acordului cadru (frecventa) :

-autoritatea contractantă, în funcție de proiecția evenimentelor la care urmează să participe în perioada derulării acordului-cadru estimează atribuirea a 20 contracte subsecvente /luna .

-destinațiile estimate de deplasări care necesita servicii de transport aerian se regăsesc in anexa cu destinațiile deplasărilor din secțiunea care cuprinde caietul de sarcini.

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: EUR

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică".

Totodata se va completa și atașa și Formularul nr. 5.

Propunerea tehnică și formularul de propunere tehnică se vor depune în format electronic în S.E.A.P., semnate cu semnătura electronica extinsa de persoane imputernicite ale operatorului economic/institutiei emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării într-un mod facil a corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți vor elabora propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Autorității contractante. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că propunerea sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații, așa cum sunt solicitate.

Toate cerințele exprimate în cadrul Caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar răspunsul la aceste cerințe (inclusiv descrierea modalității concrete de îndeplinire) trebuie să se regăsească în cadrul propunerii tehnice, sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconformă.

Nu se acceptă ofertele care cuprind cerințe copiate, fără a avea o detaliere a modului concret de îndeplinire.

Neprezentarea în cadrul ofertei a tuturor informațiilor solicitate face imposibilă evaluarea conformității ofertelor și se va considera o încălcare a cerințelor explicite ale Autorității contractante privind tratarea obligatorie a unor elemente de conținut din cadrul ofertei.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și o Declarație pe proprie răspundere prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, s e c u r i t ă t i i și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site - ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilită de Autoritatea contractantă.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerile tehnice care nu îndeplinesc întocmai cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. (3) pct. a) din H.G. nr. 395/2016.

Lipsa detaliilor cerute în cadrul prezentării propunerii tehnice va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Documentele emise sau redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei.

Toate cerințele și caracteristicile privind soluția solicitată în cadrul caietului de sarcini au un caracter minim și obligatoriu.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante/neconcludente prin raportare la cerințele caietului de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului) a oricăreia dintre cerințele caietului de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă sau, după caz, inacceptabilă/neadecvată, potrivit încadrărilor legale care se impun.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta în SEAP în cadrul secțiunii DOCUMENTE DE OFERTA TEHNICA și:

- declarație prin care ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (Formular nr. 4). Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro). Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de munca, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor. În cazul asocierilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asocierii de ofertanti.

- proiectul Modelul de acord-cadru/contract semnat și ștampilat, care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve, cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Model de acord cadru/contract" din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind una dintre ofertele câștigătoare, să semnăm acordul-cadru de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire".

Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele vor fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atât timp cât nu introduc condiții care ar fi permis schimbarea balanței economice a contractului în favoarea contractantului. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

- ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii tehnice, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a înlesni comisiei de evaluare a autorității contractante efectuarea unei analize și verificări operative și fluide a propunerilor tehnice, se solicita operatorilor economici ofertanti să prezinte respectivele propuneri tehnice și în formatul inițial al fișierului - format electronic editabil (doc sau docx, după caz), în spiritul egalității de tratament, având în vedere că și autoritatea contractantă publică caietul de sarcini și formularele în format editabil, pentru facilitarea preluării informațiilor, de către ofertanti.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde Tariful de serviciu (TS) maxim ofertat, în euro fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Elementul principal al propunerii financiare îl reprezintă Tariful de serviciu (TS), care se va înscrie în Formularul de ofertă (model Formularul nr. 2.)

Propunerea financiară se va transmite în SEAP, criptată, în secțiunea propunerii financiare.

Având în vedere că acest document reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) acesta este obligatoriu de încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertei.

Oferta se va completa obligatoriu pentru toate serviciile solicitate în caietul de sarcini și aceasta va fi tariful de serviciu exprimat în euro, fără TVA.

Formularul nr. 2 (formularul de propunere financiară) se va depune odată cu documentele de calificare în SEAP, la data la care se depune oferta.

Tariful de serviciu (TS) maxim ofertat nu poate fi modificat pe toată durata derulării acordului cadru.

Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza ori de câte ori apare necesitatea de a achiziționa serviciile necesare, conform caietului de sarcini, de regulă 20 de contracte subsecvente per lună.

Tariful de serviciu (TS) reprezintă valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emiteri de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

Tariful de serviciu (TS) înscris în formularul de ofertă reprezintă elementul care va governa contractele subsecvente viitoare și nu va putea fi depășit pe toata durata acordului-cadru. Tariful de Servicii poate fi îmbunătățit în procesul de reoferare pentru atribuirea contractului subsecvent.

Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, prin ordin de plată, în termen de maximum 30 de zile de la data transmiterii facturii în format electronic prin sistemul national RO e-Factura.

În cazul în care propunerea financiară nu cuprinde toate informațiile solicitate aceasta va fi respinsă ca neconformă. Propunerea financiară va fi prezentată în limba română, iar dacă este redactată în altă limbă decât limba română, va fi prezentată și traducerea autorizată a acesteia.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În situația în care Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât ofertantului, cât și autorităților competente care pot furniza informații în acest sens.

În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării Autorității Contractante, în termenul și condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să se aducă modificări documentelor semnate cu semnătură electronică extinsă și care au fost încărcate în SICAP.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax. 021/305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro).

Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare neseminate cu semnătură electronică extinsă.

Depunerea de oferte și/sau documente fără a avea aplicată semnătura electronică extinsă, determină respingerea ofertei ca inacceptabilă, în temeiul dispozițiilor art. 137 alin. 2 lit. j) din HG nr. 395/2016.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din cadrul procedurii de atribuire a contractului și a executării garanției de participare.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a fiecărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau prevederile contractuale.

Toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei vor fi suportate exclusiv de ofertant indiferent de rezultatul procedurii.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta în SICAP și următoarele documente:

- Împuternicire legală - semnată de către reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât reprezentantul legal al firmei.

Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător.

Formularele și declarațiile prevăzute trebuie semnate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al semnatarului. Certificatele trebuie semnate de persoanele sau instituțiile autorizate. Toate documentele vor fi prezentate în limba română.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru pentru servicii de transport aerian valabil pe o perioadă de 24 luni.

Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru este de minimum 3 și maximum nelimitat operatori economici, atribuind ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnari ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii de transport aerian.

Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, dacă este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația completării DUAE (inclusiv pentru asociați/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României disponibil la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manualandvideo/100000161>), cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
  - ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
  - iii. se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către toți operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admisibile, astfel:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, restanțelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, conf. art 202 din Legea nr. 98/2016, valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc să participe la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de Autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

În cazul acestei proceduri, atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, aplicat ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se va realiza în ordinea crescătoare a prețului, oferta de pe primul loc având prețul cel mai scăzut. Vor fi declarate câștigătoare toate ofertele declarate admise de către comisia de evaluare.

Acordul-cadru va fi semnat cu operatorii economici ale caror oferte au fost declarate admise de către comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să constituie garanția de participare, în cuantum de 150 euro, cu o perioadă de valabilitate de 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Autoritatea contractantă atribuie ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnari ai acordului-cadru, contracte

subsecvente/comenzi ferme pentru servicii de transport aerian, pentru categoriile de pasageri/destinațiile/clasele de confort/durata, stabilite cu prilejul organizării etapei de reluare a competiției. Etapele de reoferțare se vor desfășura off-line, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei/Serviciul Achiziției Publice sau Serviciul Legislativ

Adresa: Str. Constantin Nacu nr. 3, sect. 2; Localitate: București; Cod Postal: 020995; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: anre@anre.ro; Nr de telefon: +4 0213278101; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.anre.ro;