

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI PETRILA

e-mail: primaria.petrila2008@yahoo.com website: www.orasulpetrila.ro

Oraș Petrila, Str. Republicii nr. 196, cod postal 335800, Jud. Hunedoara, CUI 4375097,
telefon: 0354-407675, 0354-407676, Taxe și impozite: 0354-407900, Direcția de Asistența socială: 0254-550434

NR.4331/25005/18.04.202

APROBAT
PRIMAR
VASILE JURCA

JURCA
VASILE  Semnat digital de
JURCA VASILE
Data: 2026.04.21
10:05:27 +03'00'

CAIET DE SARCINI

**ACHIZIȚIA ȘI MONTAREA STAȚIILOR DE ÎNCARCARE ÎN CADRUL PROIECTULUI
"LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA COLEGIUL TEHNIC C-TIN BRANCUȘI, ORĂȘUL
PETRILA, JUD. HUNEDOARA, ÎN SCOPUL CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE"-
PNRR, COD PROIECT C10-I3-2258
finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență**

1. Introducere

Autoritatea contractantă : Orasul Petrila

Proiect: Lucrari de interventie la Colegiul Tehnic C-tin Brancusi, Orasul Petrila, jud. Hunedoara, in scopul cresterii eficientei energetice"-PNRR ÎN CADRUL PROIECTULUI C10-I3-2258

Sursa de finantare : Planul Național de Redresare și Reziliență

Tip achizitie: achizitia de statii de incarcare cu montaj si punere in functiune

Acest caiet de sarcini reprezintă parte esențială a documentației de atribuire și reprezintă lista completă a cerințelor pe baza cărora fiecare potențial ofertant trebuie să dezvolte propunerea lor tehnică și financiar.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice minime care stabilesc caracteristicile esențiale ale produselor solicitate, inclusiv aspectele legate de calitate, performanță și tehnologie. Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii de îndeplinit de către toți cei care depun oferte. Orice oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii referitoare la tipul și clasa produselor, transportul către locație și garanție, așa cum sunt specificate în caietul de sarcini va fi RESPINSA.

2. Obiectul achizitiei

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune a 8 stații de incarcare pentru vehiculele electrice.

Documentația de atribuire este elaborată pentru ofertanți în vederea participării la licitație deschisă pentru atribuirea contractului în cadrul obiectivului furnizare, instalarea, punerea în funcțiune a celor 8 stații de încărcare pentru vehiculele electrice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de atribuire a ofertelor este conform prevederilor art.187, alin.3, lit.a din Legea nr 98/2016 – ”cel mai bun raport calitate – preț.”

COD CLASIFICARE CPV:

31681500-8 - Aparate de încărcare (Rev.2)

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru livrarea produselor, montarea și punerea în funcțiune a celor 8 stații de încărcare care fac obiectul Contractului ce rezultă din aceasta procedura.

3. Obiectul Contractului

Autoritatea contractantă, Orașul Petrila, dorește să atribuiască contractul de achiziție publică pentru **furnizare, instalarea, punerea în funcțiune a celor 8 stații de incarcare pentru vehiculele electrice în cadrul obiectivului ” ACHIZIȚIA ȘI MONTAREA STAȚIILOR DE ÎNCĂRCARE,,**

4. **Durata contractului / termenele de execuție/Perioada de garanție/ estimare valoare:**
- Furnizarea stațiilor de incarcare - 1 lună
 - Instalarea , punerea in funcțiune a celor 8 stații de incarcare pentru vehiculele electrice este de **2 luni**;
 - Durata de garanție acordată lucrărilor și echipamentelor va fi de minim **2 ani** ;
 - **Total valoare estimată** conform deviz general proiect: **1.192.978,08 lei fără T.V.A**

5. **Descrierea obiectivelor contractului și a modului de îndeplinire acestora.**

Contractul are ca obiect furnizare, instalarea și punerea în funcțiune a stațiilor de incarcare pentru vehiculele electrice” ACHIZIȚIA ȘI MONTAREA STAȚIILOR DE ÎNCĂRCARE .

Se va pune la dispoziția ofertantului castigator avizul de amplasare, conform art. 11² din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.

GRAFICUL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada alocată execuției tuturor lucrărilor și punerii în funcțiune a celor **8 stații de încărcare** este de **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Conform cerințelor Contractului, Contractantul/Furnizorul, va întocmi un program complet al tuturor lucrărilor necesare, câte unul pentru fiecare obiect (stație de încărcare) în parte, pentru îndeplinirea acestuia la timp și în bune condiții. Se vor prezenta în mod obligatoriu și resursele materiale și umane propuse pentru îndeplinirea diverselor activități.

Rămâne la latitudinea Contractantului modul de organizare a activităților de așa manieră pentru a începe cât mai repede posibil lucrările de execuție și de a utiliza la maximum durata de execuție alocată. Primul punct de referință pentru perioada de execuție prevede ca lucrările de execuție să înceapă imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Obiectivul prezentei investiții este de a crea câte 2 (două) puncte de încărcare, prin montarea a 8 (opt) stații de încărcare pentru vehicule electrice care vor fi amplasate pe raza orașului Petrița în următoarele locații (conform PT*):

➤ **Stația de încărcare SR8:**

- Stația de încărcare SR8 este amplasată în incinta Primăriei Petrița, în parcare existentă din fața corpului clădirii Evidența Populației.

➤ **Stația de încărcare SR9:**

- Stația de încărcare SR9 este amplasată pe drumul de centură al orașului Petrița în zona parcului de aventură.

➤ **Stația de încărcare SR10:**

- Stația de încărcare SR10 este amplasată pe strada 8 Martie a orașului Petrița în zona Bazinului de înot.

➤ **Stația de încărcare SR11:**

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

- Stația de încărcare SR11 este amplasată pe strada 8 Martie a orașului Petrila în zona Gradinița PN2.

➤ **Stația de încărcare SR12:**

- Stația de încărcare SR12 este amplasată pe strada Tineretului a orașului Petrila în zona Casa Pensionarilor Lonea.

➤ **Stația de încărcare SR13:**

- Stația de încărcare SR13 este amplasată pe strada Aușelului a orașului Petrila în zona Bisericii Sf. Varvara Lonea.

➤ **Stația de încărcare SR14:**

- Stația de încărcare SR14 este amplasată pe strada Cimpa a orașului Petrila în zona Cap de linie Cimpa.

➤ **Stația de încărcare SR15:**

- Stația de încărcare SR15 este amplasată pe șoseaua de centură, în zona casei parohiale

*** Notă: Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților, Proiectul tehnic, realizat pentru obiectivul de investiții: "LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA COLEGIUL TEHNIC C-TIN BRANCUȘI, ORAȘUL PETRILA, JUD. HUNEDOARA, ÎN SCOPUL CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE"- PNRR ÎN CADRUL PROIECTULUI C10-I3-2258 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cu mențiunea că se va ține cont doar de informațiile referitoare la Stațiile de încărcare electrice.**

Se vor livra și monta stații de încărcare care respectă standarde IEC 61851 (sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice). Acestea vor fi echipate cu conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2, pentru încărcare în curent alternativ și conectori ai sistemului de încărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-3, pentru încărcare în curent continuu; se va instala o platformă de operare/administrare stații. Lucrările ce se vor efectua sunt: amenajarea locurilor de parcare, instalațiile electrice de utilizare a stațiilor de încărcare/priza pământ și verificare PRAM.

Cerințe minime obligatorii pentru stațiile de încărcare

Cerințele tehnice exprimate în cadrul prezentului capitol reprezintă cerințe minime referitoare la caracteristicile/capabilitățile funcționale ale soluțiilor/echipamentelor oferite de către participanții la procedura de achiziție publică.

Toate cerințele minime descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii - ofertanții trebuie să prezinte în detaliu modul în care soluția propusă îndeplinește toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, un răspuns detaliat la cerințele referitoare la caracteristicile solicitate.

Cerințele tehnice minime obligatorii sunt următoarele (conform fișei tehnice – F5 – Fișa tehnica nr.1 din atașament):

- Sesiuni încărcare: DC o sesiune +AC o sesiune
- Putere: 50 DC +22 AC kw
- Standard de încărcare: CCS +Type 2

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

- Tensiune ieșire minimă: 150-500V DC+ 400 V AC +/-10 %
- Curent maxim ieșire: 125 A DC+ 32 A AC
- Lungimea minimă cablu (fără conector) 3.9 m +3.9 m
- Eficiență: 94% la puterea nominala
- Emisii EMC
- Imunitate EMC
- IEC 61000-6-3Class B- Residential
- IEC 61000-6-2- INDUSTRIAL
- Mediu de utilizare Interior /Exterior
- Grad de Protecție IP54,IK10 (cabinet), IK8(ecran)
- Temperaturi de operare -35°C la +55°C
- Dimensiuni orientative (D x W x H)780 mm x565 mm x1900 mm
- Intrare AC (conexiune putere) 3 Faze + Neutral +PE
- Interval tensiune intrare 400 VAC +/-10%(50 Hz sau 60 Hz)
- Factor putere (full load)>0,96
- Nivel de zgomot în operare < 60d BA
- Interfața de utilizator și rețea
- Ecran 7"toucgsreen (minim 7")(touchscreen)
- Sistem RFID ISO14443A/B, ISO /IEC15393
- Conexiune Rețea: Modem celular GSM /3G/4G
- LAN 10/100 Base -T Ethernet
- PROTOCIL COMUNICARE Open Charger Point Protocol (OCPP) 1.6
- Plata in lei, card credit, plata NFC
- Masură putere: măsură certificata DC&AC

6. Riscuri /limitări și restricții/ monitorizare/decontări

Riscuri aferente derulării contractului:

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Tip de risc	Descriere	Consecințe	Metoda eliminare
Riscuri tehnice			
Riscul construcției	Riscul de apariție a unui eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia la timp și la costul estimat	Întârzierea în implementare și majorarea costurilor de execuție a investiției	Semnarea unui contract cu durată și valoare fixă. Contractantul trebuie să aibă resursele și capacitatea tehnică de a se încadra în condițiile de execuție

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Întreținerea și repararea	Costuri suplimentare de întreținere și reparare rezultate din calitatea necorespunzătoare a lucrărilor	Creșterea costurilor și efecte negative asupra utilizării construcției	Clauze contractuale de garanție acordată lucrărilor, astfel încât costurile cu întreținerea și reparațiile să fie susținute de contractant
Capacitatea tehnică	Contractantul nu are capacitatea tehnică necesară pentru	Imposibilitatea autorității contractante de a realiza investiția	Autoritatea contractantă examinează în detaliu capacitatea tehnică și financiară a contractantului
Soluții tehnice vechi sau neadekvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic	Toate beneficiile estimate sunt mult diminuate	Clauze contractuale referitoare la calitatea lucrării. Proiectantul va analiza și alege soluții tehnice corespunzătoare
Riscuri financiare			
Finanțare indisponibilă	Neasigurarea resurselor financiare la timp și în cantități suficiente	Lipsa finanțării pentru finalizarea investiției	Autoritatea contractantă va analiza cu mare atenție angajamentele financiare concordant cu programarea investiției
Inflația	Valoarea reală a plăților este diminuată de inflație	Diminuarea veniturilor realizate de contractant	Contractantul la întocmirea ofertei va lua în calcul creșterea inflației preconizată pe 12 luni
Schimbări legislative	Schimbări legislative care nu pot fi anticipate	Necesitatea de a efectua cheltuieli de capital suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări	Găsirea unor soluții corespunzătoare pentru ca schimbările legislative cu impact asupra proiectului să rămână neschimbate

Se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrărilor, pentru a putea evalua pe propria răspundere situația existentă în teren.

În cazul în care ofertantul nu sesizează, în termen, eventualele neconcordanțe care ar putea apărea între documentația existentă în SEAP și situația existentă în teren pentru a fi clarificate înainte de data limită de depunere a ofertelor, acesta își asumă toate riscurile care decurg din acest caz.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Oferta este compusă din Propunerea tehnică și Propunerea financiară

Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară se depun în SEAP fiecare la secțiunea aferentă pusă la dispoziție de SEAP, la www.e-licitatie.ro. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP/SICAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă acceptă numai oferte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, obținut de la un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu:

- Prezentarea graficului general de realizare a investiției publice (eșalonarea fizică a lucrărilor).
- Formularul F1 Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – fără valori, pentru:
 - pct. 4.1.6 – Stații încărcare (inclusiv 4.1.6.1);
 - pct.4.2 Montaj, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;
 - pct. 4.2.6 – Stații încărcare (inclusiv 4.2.6.2 – Montare stații încărcare);
 - pct. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj;
 - 4.3.2 – Deviz: Montare stații încărcare
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (pct.4.1.6, 4.1.6.1, 4.2., 4.2.6, 4.2.6.2, 4.3, 4.3.2)
- Formularul F3- Listele cu cantitățile de lucrări - fără valori.
- Devizul obiectului – Anexa 8 – fără valori
- Formularul F4- Lista utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - fără valori.
- Formularul F5- Fișa tehnică nr.1
- Documente care să ateste conformitatea produselor oferite cu standarde EN aplicabile, respectiv cu standardele EN62196-2 și EN62196-3 sau echivalent. În acest sens se vor prezenta:
 - declarații de conformitate emise de producător, rapoarte de încercare/testare emise de organisme competente; și/sau alte documente relevante care demonstrează conformitatea produselor.Documentele pot fi emise de producători, furnizori sau organisme de certificare acreditate, după caz.
- ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 2)
- Acord de asociere (Formularul nr. 3) – dacă este cazul
- ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională - experiența similară (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016) (Formularul nr.4) – dacă este cazul
- Lista cu personalul calificat pentru realizarea contractului în concordanță cu activitățile ce urmează a fi executate.

Echipa propusă va include, fără a se limita la:

Personal cheie:

- Șef de șantier
- Responsabil tehnic cu execuția;

Personal non- cheie:

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

- Personal de specialitate pentru montaj și instalare echipamente
- Personal pentru testare și punere în funcție
- Alte categorii de personal, după necesități

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse, cu evidențierea rolurilor și responsabilităților fiecărui membru în cadrul proiectului.

Numărul și structura personalului vor fi dimensionate de ofertant în funcție de complexitatea lucrărilor, cu respectarea cerințelor minime din caietul de sarcini.

Documentele justificative privind calificarea și autorizarea personalului vor fi prezentate de către contractant la momentul implicării efective a acestora în derularea contractului cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea autorității contractante.

- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH (“Do no significant harm” - “A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea contractului. (Formularul nr.5)
- Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate din Proiectul tehnic și a caietului de sarcini (Formularul nr.6)
- În cadrul propunerii tehnice va fi specificat termenul de garanție oferit de minim 2 ani astfel încât oferta să fie conformă, oferirea garanției mai mică de 2 ani oferta este neconformă. Garanția va fi valabilă de la data punerii în funcție a echipamentelor. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului.
- Modelul de contract asumat (semnat și parafat), cu/fără obiecțiuni, de către reprezentantul legal/împuternicit. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor solicita motivat sub formă de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. Propunerile se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.

Evaluarea ofertelor este în concordanță cu criteriile de atribuire: ”cel mai bun raport calitate-preț”.

Factori de evaluare:

Criteriul de atribuire ales este „**cel mai bun raport calitate – preț**”, având în vedere necesitate obținerii unor echipamente performante și a unei implementări rapide. Această abordare permite evaluarea ofertelor nu doar din perspectiva costurilor, ci și a calității tehnice a echipamentelor și a condițiilor de oferite, care sunt esențiale pentru funcționarea eficientă și durabilă a infrastructurii de încărcare.

Pentru asigurarea unei evaluări eficiente și transparente, s-au selectat următorii factori de evaluare, cu ponderile aferente:

1. Prețul total al ofertei -80% (80 puncte)

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Include echipamentele, livrarea, montajul și punerea în funcțiune și eventualele costuri auxiliare. Se va analiza prețul total fără T.V.A, care include toate costurile aferente achiziției, transportului, livrării, instalării și punerii în funcție a echipamentelor, conform cerințelor din caietul de sarcini. Se va acorda un punctaj maxim ofertei cu prețul cel mai mic, celelalte oferte fiind punctate proporțional invers.

2. Durata de garanție oferită peste cerința minimă – 20 % (20 puncte)

- pentru minim cerut: 2 ani = 0 puncte
- pentru garanție de 3 ani = 10 puncte
- pentru garanție de 4 ani sau mai mult = 20 puncte

La calculul garanției se iau în considerare doar numai ani întregi nu și fracții de ani
Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, calculat la o acuratețe de 2 zecimale

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta copii și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte ca au ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că a mai furnizat echipamente și montat – stații de încărcare pentru vehicule electrice în cursul unei perioade care acoperă ultimii 5 ani, în valoarea cumulată de cel puțin 1.192.978,00 lei fără T.V.A, valoare care se va demonstra prin însumarea valorilor executate la nivelul a maximum 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportarea la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, ulterior, doar de ofertantul clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

-procesul verbal de recepție finală/procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/
/montarea/lucrărilor au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de ofertant de către fiecare operator economic în parte și va fi însoțit de acordul de asociere. Capacitatea tehnica si/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea 98/20016.

Modalitatea de îndeplinire în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul / terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportarea la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se solicită tuturor ofertanților, că odată cu depunerea DUAE, să prezinte angajamentul terțului susținător (Formular nr. 4) prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terți susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestora), acordul de asociere (Formular nr.3) (dacă este cazul). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente /acorduri vor fi solicitate ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor la solicitarea autorității contractante.

2. Specificații tehnice minime solicitate de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă solicită ca oferta să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire ce se regăsește în forma electronică postată pe SEAP. Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren.

Cerințele specifice sunt prezentate în proiectul tehnic de execuție.

Furnizarea și montarea vor începe după emiterea ordinului de începere a execuției contractului.

MENȚIUNI

Cu excepția eventualelor constrângeri de natura tehnică și/sau legală, în cazul în care exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Astfel ofertanții au obligația de a prezenta propunerea tehnica paginată și obligatoriu însoțită de opis.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Până la finalizarea procedurii de licitație, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția oferantului câștigător, Avizul tehnic de racordare.

Instalația de racordare la rețeaua de distribuție și lucrările privind racordarea la rețeaua electrică nu fac parte din obiectul contractului. Racordarea la rețeaua electrică nu intra în responsabilitatea ofertantului.

Propunerea financiară

Este obligatoriu prezentarea formularului de ofertă financiară, conform formularului pus la dispoziție în secțiunea FORMULARE. Pentru propunerea financiară ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertanții trebuie să asigure corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu informațiile din propunerea financiară.

- a) Propunerea financiară va cuprinde următoarele:
 1. formularul de ofertă (Formularul nr.1 cu Anexa 1);
 2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, dacă este cazul;
 3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
 4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F2);
 5. listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (F3);
 6. lista cu utilaje (F4)
 7. fișa tehnică pentru utilaje (F5)
- b) Oferta financiară va fi însoțită de un grafic fizic și valoric, se va prezenta graficul fizic și valoric;
- c) Operatorii economici vor prezenta proiectul de contract asumat (semnat și parafat), cu/fără obiecțiuni, de către reprezentantul legal/împuternicit. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor solicita motivat sub formă de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. Propunerile se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prețurile vor fi exprimate în LEI fără T.V.A și vor conține 2 zecimale.

3. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE:

Garanție și mentenanță.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă minima de 24 luni de la data punerii în funcțiune. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune a stațiilor.

În costuri vor fi incluse și operațiunile de mentenanță și întreținere suportate integral de către ofertant în perioada de garanție, conform specificațiilor prezentului caiet de sarcini.

Perioada de garanție se aplică tuturor echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj.

Garanția și mentenanța, vor acoperi toate costurile la intervențiile necesare remedierii defecțiunilor apărute pe durata derulării Contractului.

În perioada de garanție, furnizorul va asigura reparația sau înlocuirea elementelor care s-au defectat în condiții normale de utilizare a stației, cât și mentenanță tehnică.

Echipamentele furnizate vor fi noi și nefolosite. Orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor în timpul transportului sau în timpul sau ulterior montajului, până la recepția la finalizarea lucrărilor, va fi suportată de către operatorul economic declarat câștigător.

4. Operațiuni cu titlu accesoriu.

4.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, în cele 8 locații asigurându-se în același timp că spațiile, unde s-a realizat instalarea, rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După ce produsele sunt asamblate și bransamentele electrice realizate de către operatorul de distribuție a energiei electrice, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune stațiile în funcțiune. Punerea în funcțiune include, toate setările necesare pentru a asigura funcționarea în parametrii solicitați.

După instalare și punerea în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale stațiilor de încărcare, în vederea demonstrării funcționării acestora la parametrii tehnici agreeți.

Testele și verificările vor include, fără a se limita la:

- verificarea rezistenței de izolație și a corectitudinii conexiunilor instalațiilor electrice;
- verificarea instalației de împământare, conform normativelor în vigoare;
- testarea funcționării stațiilor în condiții normale de operare;
- verificarea transmisiei de date, a conexiunii la internet și a configurării software;
- verificarea funcționării sistemului de plată (unde este cazul);
- verificarea sistemului de blocare și deconectare a cablului de alimentare.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Stațiile de încărcare trebuie să fie compatibile și complet integrate într-o aplicație mobilă de management, care să permită monitorizarea, controlul și utilizarea acestora de către utilizatori.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor până la semnarea procesului-verbal de recepție, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea deteriorărilor (lovituri, zgârieturi, expunere la factori de risc etc.).

4.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat în de Autoritatea Contractanta pentru un număr minim de 2 persoane. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

5. Atribuții și responsabilități ale ofertantului:

- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Ofertanții vor dispune de toate autorizațiile prevăzute de lege pentru execuția lucrărilor solicitate în documentația anexată.

6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- certificate de garanție (Certificat de conformitate CE și RoHS, emis de un organism autorizat, nu doar o simplă declarație din partea producătorului)
- alte documente, după caz.

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

8. Modalități si condiții de plata.

Autoritatea Contractanta va efectua plăți către Furnizor conform facturilor emise de către acesta. Facturile vor avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență pentru plată. Facturile vor fi încărcate pe platforma e-facturare, în care se va specifica denumirea integrală a produselor, cantitatea, prețul unitar, valoarea, T.V.A. -ul și valoarea cu T.V.A. inclus.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) certificatul de calitate și garanție și/sau alte documente.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile, de la înregistrarea facturii la Achizitor/in sistemul E-factura - sistem obligatoriu de facturare electronică, însoțită de procesele verbale de recepție cantitativa si calitativa asumate de către ambele părți, în conformitate cu prevederile Art. 7, alin. 1 ale Legii nr. 72/2013 actualizata:

„(1) Termenele de plată stabilite în contract pentru executarea obligațiilor autorităților contractante nu pot fi mai mari decât termenele stabilite potrivit art. 6 alin. (1). În mod excepțional, părțile pot stipula un termen de plată de maxim 60 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.”

TRIBUȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI.

Obligațiile contractorului.

Contractorul are obligația de a furniza echipamentele, executa și finaliza lucrările, precum și de remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită.

Contractorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă. Materialele, instalațiile echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive.

Contractorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilirea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Contractorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilități respective.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, contractorul are obligația:

1. De a lua măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea sunt nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane și pentru alte persoane terțe.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

2. De a lua măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

3. În timpul execuției lucrărilor se vor lua următoarele măsuri în vederea diminuării poluării apelor subterane prin mâl, noroi, betoane procesate, pierderi de lubrifianți și/sau combustibili.

4. Deșeurile se vor colecta și transporta în locuri speciale, stabilite de comun acord cu beneficiarul; se va asigura depozitarea deșeurilor fără periclitarea sănătății umane și fără utilizarea unor procese sau metode care pot dăuna mediului și în particular fără risc pentru apă, sol, plante și animale sau mirosuri, efecte adverse regiunilor învecinate sau locurilor de interes public.

5. În timpul execuției lucrărilor de construire se vor lua următoarele măsuri pentru protecția calității aerului și a climei:

- se vor lua măsuri pentru prevenirea degajării prafului, după caz, prin stropirea cu apă a prafului rezultat.

- deșeurile, identificate și colectate selectiv, vor fi valorificate sau eliminate, conf. prevederilor;

Spatiile verzi care vor fi afectate de lucrări sau depozitari de materiale se vor reface corespunzător, fiind aduse la starea inițială.

6. Contractorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție. Ofertantul are obligația să participe dacă este cazul, la eventualele vizite ale Organismului de Finanțare pentru efectuarea fazelor determinate și să transmită în maxim 3 zile clarificările solicitate.

7. Atunci când Contractantul considera că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Obligațiile beneficiarului:

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, următoarele:

- a) Amplasamentul lucrărilor, liber de orice sarcină;
- b) Suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) Căile de acces rutier;

Beneficiarul are obligația de a examina și măsura lucrărilor care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea contractorului.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător toate avizele și autorizațiile necesare executării lucrărilor.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Direcția Dezvoltare Locala
Dir. ex Mihaela Dana LANG

C.O.

Direcția tehnică
Manager proiect
Dir. Ex. Dacian Florin DONISA

DONISA Digitally signed by DONISA
DACIAN-FLORIN
DACIAN-FLORIN Date: 2026.04.18 20:35:36
+03'00'

Asistent manager
Insp. Felicia Vădan

C.O.

Responsabil financiar
Insp. Mihaela Petrilean

C.O.

Responsabil tehnic
Insp. Rodica MIHU

MIHU RODICA Digitally signed by MIHU
RODICA
Date: 2026.04.18 15:06:33
+03'00'

Responsabil juridic
Jr. Marcu Eugen Muntean

**Marcu
Eugen
Muntean** Semnat digital de
Marcu Eugen
Muntean
Date: 2026.04.20
15:07:41 +03'00'