

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Caransebes

Cod de identificare fiscala: 3227947; Adresa: Strada: Piata Revolutiei, nr. 1; Localitate: Caransebes; Cod Postal: 325400; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: primaria.caransebes@gmail.com; Nr de telefon: +40 255514885; Fax: +40 0255515139; Persoana de contact: Roxana Amalia Malinoiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-caransebes.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA - SCOALA GENERALA, STR. ALEEA ALUNISULUI, NR. 1 MUNICIPIUL CARANSEBES, JUD. CARAS-SEVERIN"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 9

II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45261210-9 Lucrari la invelitoarea acoperisului (Rev.2)

45261310-0 Lucrari de hidroizolare (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrările au fost proiectate și se vor executa respectând cerințele PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.C/2 Eficiență energetică în clădiri publice și Contractul de finanțare nr. 347/17.02.2026.

Prezentul proiect vizează îmbunătățirea performanței energetice a clădirii Școlii Generale situată în Municipiul Caransebeș, str. Aleea Alunișului nr. 1, prin realizarea unor lucrări de reabilitare și modernizare a elementelor de construcție și instalații, în vederea utilizării sustenabile a energiei și reducerii consumului energetic. Pe amplasament sunt identificate două corpuri de clădire, respectiv corpul C1 – clădirea școlii și corpul C2 – sala de sport, însă lucrările de intervenție aferente prezentului proiect vizează exclusiv corpul C1, corpul C2 nefiind inclus în obiectul investiției.

Valoarea estimată a contractului de execuție lucrări este de 5.593.494,21 lei fără TVA și se compune din:

Denumirea capitolelor și subcapitolelor - Valoare (lei fără TVA)

4.1. Construcții și instalații 5.237.312,72

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 95.019,99

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 215.318,00

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj 11.695,00

5.1.1. Organizare de șantier- lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 34.148,50

TOTAL 5.593.494,21

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit NU cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului, respectiv devizul general, în sumă de 268.324,06 lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului NU conține sumele provizionate/rezerve de implementare (sume provizionate – valori ce nu pot fi detaliate la nivelul listelor de prețuri/activități, reprezentând, în general, costuri cu lucrări pentru relocarea utilităților neidentificate sau achiziționarea unor echipamente necesare asigurării îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate) și nu există o suprapunere între sumele provizionate și provizionul cheltuieli „diverse și neprevăzute”.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 11

Numărul de zile până la care Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare solicitate de ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor în mod consolidat: 6

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 5593494,21 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 55934,94 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

Locul principal de executare:

MUNICIPIUL CARANSEBEȘ, județ Caras Severin

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Execuție lucrări de „REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA - SCOALA GENERALA, STR. ALEEA ALUNISULUI, NR. 1 MUNICIPIUL CARANSEBES, JUD. CARAS-SEVERIN”

Lucrările se vor executa în conformitate cu indicatorii și cantitățile prevăzute/ prevăzute pe site-ul www.elicitatie.ro.

Durata de execuție: 18 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
<p>Perioada de garantie acordată lucrărilor (P2) pondere 30% - Punctaj Maxim: 30.00 puncte</p>	<p>Componenta tehnică</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru garanția extinsa a lucrării, punctajul se acorda astfel: - Pentru durata de garanție a lucrării mai mica de 5 ani, oferta va fi neconforma; -Pentru garanția de min 5 ani se acorda punctaj 0 - $G(n) = 0$ puncte - pentru durata de garanție extinsa de 1 ani (5+1), se vor acorda 5 puncte; - pentru durata de garanție extinsa de 2 ani (5+2), se vor acorda 10 puncte; - pentru durata de garanție extinsa de 3 ani (5+3), se vor acorda 15 puncte; - Pentru o durata de garanție extinsa mai mare de 3 ani se acorda punctajul maxim alocat; - $G(n) = 15$ puncte, unde: Gn-punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA - SCOALA GENERALA, STR. ALEEA ALUNISULUI, NR. 1 MUNICIPIUL CARANSEBES, JUD. CARAS-SEVERIN"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

II.2.14 Informatii suplimentare

Lucrările au fost proiectate și se vor executa respectând cerințele PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, Apel de proiecte nr. PRV/3.1.C/2 Eficiență energetică în clădiri publice și Contractul de finanțare nr. 347/17.02.2026.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului de lucrări urmează să fie ajustat având în vedere dispozițiile art.109, alin.1, lit.c din Hotărârea 395/2016.

Formula de ajustare a prețului contractului este:

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: $An = av + (1 - av) * In/lo$, unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului si este egala cu maxim 15%;

- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

- „lo” este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea se va aplica pentru lucrările executate începând cu a șaptea lună după data menționată în Ordinul de începere.

Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

Ajustarea prețului contractului se va putea realiza în baza modificărilor legislative care vor deveni aplicabile după semnarea contractului de achiziție publică, prin încheierea de Acte Adiționale.

Ajustarea prețului contractului prevăzută se va realiza la fiecare solicitare de plată începând cu a șaptea lună după data menționată în Ordinul de începere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Ajustarea prețului contractului se va realiza la solicitarea justificată a Executantului, fără încheierea unui act adițional. Actul adițional se va încheia la finalul execuției contractului, însumând toate ajustările făcute în decursul executării contractului, rezultând valoarea finală a contractului.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59, art. 60 alin. (1), lit d) – e), art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documente justificative:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente vor fi:

Persoane juridice/fizice române:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate”.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- după caz, alte documente edificatoare.

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din fonduri europene.

Modalitate de îndeplinire:

Toți ofertanții vor depune împreună cu DUAE Formularul 15- DECLARAȚIE BENEFICIARI REALI, semnat de către fiecare participant la procedură (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terțsusținător).

Ofertantul câștigător va prezenta în faza de evaluare a documentelor suport DUAE, informații privind beneficiarul real, astfel:

- a) pentru ofertantul/ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
 - b) pentru ofertantul/ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
 - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.
 - d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va solicita extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/președinte, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- Absența datelor solicitate atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare.

Nota: Contractanții/subcontractanții - persoane juridice străine sau persoane juridice române, au obligația de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III. Criterii de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Primar Felix-Cosmin Borcean,
Administrator Public Constantin Florin Bogdea,
Secretar General Ana Bratu,

1. Bogdea Constantin - Florin - Presedinte

2. Jigoria - Oprea Liviu – membru

3. Hamat Petru - membru

4. Malinoiu Roxana Amalia – membru

5. Preda Afilon Marius – membru

6. Manda-Margineantu Aurelia -membru

7. Colta Marius - membru

Expert cooptat: Havrileti Smetana Mihaela – membru

Membrii de rezerva: 1. Aninoiu Maria Diana

2. Banescu Ramona Florentina

In situatia in care operatorul economic (ofertantul/ liderul/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) se afla intr-una dintre situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsa.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea III.Criterii de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. In cazul in care operatorul economic intenționează sa subcontracteze o parte/parți din contract, DUAE include si informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea nr. 359/2004).

Pentru operatorii economici străini- Prezentarea oricăror documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documente justificative: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

Informațiile cuprinse in acest document trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Referințe despre lucrări specificate

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de cel puțin 5.500.000 lei, fără TVA, la nivelul a minim unul, maxim 3 contracte.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017

(art. 13).Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Nota:

- a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru fiecare an, astfel cum este publicat de BNR * <https://www.cursbnr.ro/curs-valorar-mediu>).
- b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Prin lucrări de natura și complexitate similară, comparabilă cu cele ce fac obiectul prezentei achiziții, autoritatea contractantă înțelege: lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau renovare și/sau reabilitare a clădirilor cuprinse cel puțin din categoria de importanță B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin construcții din categoria de importanță B se va înțelege: "Construcțiile din categoria de importanță B sunt considerate obiective de importanță deosebită, a căror neîndeplinire sau avariere poate implica riscuri majore pentru societate și mediu pe zone limitate. Această categorie include infrastructura critică (poduri, porturi, aeroporturi de interes național), clădiri sociale cu aglomerări mari de oameni, stații de emisie, și construcții de patrimoniu de importanță națională."

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către op. ec. participanți la procedura de atribuire, respectiv la pct A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Urmare a configurării de către autoritatea/entitatea contractantă a acestei modalități de limitare la o singură întrebare a răspunsului la cerințe, și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile impuse, operatorul economic va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau negativ (alegere opțiune - Nu). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor :- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Pt fiecare contract prezentat, cel puțin un inform sunt neces pt a verific modul de îndepl a criteriului: nr și data contract invocat drept exp simil, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, calitatea avută în acel contract, data și nr docum de recepție, prec și ponderea și/sau activitățile pt care a fost responsabil, împreună cu val acestora fără TVA. Faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit se confirmă prin prez unor certificate/docum emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar (proc verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare/orice documente doveditoare emise de beneficiarul investiției/etc) care cuprind mențiuni ref la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conf cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit. În caz unei oferte comune, exp simil se demonstrează prin luarea în consid a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații priv asociații, care au obligația de a prezenta formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere. Dacă ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pt îndepl cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu priv la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pt a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator din care treb să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nota 1: Vor fi indicate valori, date și beneficiari publici sau privați. Sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care, având calitatea de executant, a subcontractat executarea unei părți din contract.

Nota 3: În cazul în care se prezintă ca experiență similară lucrări aferente unor contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar care sunt lucrările de natură a îndeplini cerința de calificare.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila părților.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza: partea/părțile din contract (activitățile) pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, precum și procentul sau valoarea activităților care vor fi subcontractate.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.

Ulterior, în baza art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documente pentru fiecare subcontractant propus din care sa rezulte lipsa motivelor de excludere precum și deținerea capacității tehnice și profesionale pentru partea de contract repartizată.

Nota 1: În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze părți ale contractului, DUAE propriu include și informațiile solicitate în acest sens (partea a 2-a, cap. C și D).

Ofertantul va depune în SEAP, odată cu DUAE propriu respectiv oferta și următoarele documente: acordul de subcontractare scanat / semnat electronic, precum și DUAE ale fiecărui subcontractant. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile referitoare la lipsa motivelor de excludere precum aspectele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lipsa motivelor de excludere. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Acordul de subcontractare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează să fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE, vor fi în concordanță cu Oferta, se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului; vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile; vor indica valoarea aferentă lucrărilor pentru care își exprima opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Nota 2: În conformitate cu art.3 alin.(1) lit.yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractant este " yy) subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi; "

Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

Conform art. 174 din Legea nr. 98/2016, în cazul în care subcontractantul propus nu are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicit ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 55.934,94 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ1825006XXX000050 deschis la Trezoreria Caransebeș, CF 3227947, beneficiar MUNICIPIUL CARANSEBES.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

A se vedea continuarea în Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, aceasta având valabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- h) Hotărârea nr. 907/2016
- i) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- j) Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- k) HG nr. 766/1997
- l) HG nr. 1072/2003;
- m) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- n) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- o) HG nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. Nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- p) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia de atribuire. Propunerea tehnica va fi inclusa intr-un volum distinct, va indeplini si va contine urmatoarele:

1. Metodologia de executie pentru realizarea lucrarilor. Se solicita descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specific particularizate cu lucrarile prevazute in proiectul tehnic si caietele de sarcini specifice acestuia in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice/caietelor de sarcini din cadrul proiectului tehnic, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

2. Asigurarea calitatii: Ofertantul are obligatia sa prezinte programul calitatii, concretizand sistemul propriu de asigurare si de control al calitatii adaptat la particularitatile contractului ce urmeaza a fi atribuit. Ofertantul va prezenta informatii despre modalitatea in care intentioneaza sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor fundamentale ale constructiilor, prin prezentarea sistemului de management al calitatii conceput pentru realizarea lucrarilor in cadrul acestui contract. Se vor prezenta Procedurile de asigurare si controlul calitatii (QA/QC) si Planul de asigurare a calitatii, procedurile si instructiunile tehnice pentru lucrarea contractata. Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție etc.

Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității etc.

3. Managementul contractului Această secțiune se va corela cu celelalte informații prezentate în propunerea tehnică (metodologia de execuție, planul calității, graficul de alocare a resurselor etc.).

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a). Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul) – se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin metodologia de execuție a

Contractului, respectiv va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati (inclusiv in grafic), precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate;

b).Abordarea privind managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)

AC solicita ofertantului sa precizeze in oferta categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractantii propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

c).Abordarea propusă pentru realizarea comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.

d).Dacă este cazul, prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/ terți susținători în legătură cu executarea Contractului – în această situație se vor prezenta informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

4.Ofertantul va respecta principiile DNSH, drept care, in cadrul ofertei depuse, Ofertantul va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnica a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor. Ofertantul va depune si Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Formular nr.13 din sectiunea Formulare).

5. Graficul general propus de realizare a investiției publice (de tip Gantt), și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează sa deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop.

Graficul Gantt și Drumul critic vor fi realizate pe luni calendaristice și categorii de lucrari, la nivel de cantitati de lucrari, iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numarului de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal de executie și supraveghere/indrumare.

În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc

Numarul de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal, identificate în cadrul Graficului Gantt și Drumului critic vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal), declarate de catre operatorul economic în cadrul Propunerii financiare, și vor avea distributie în timp pe toata durata de executie a proiectului în functie de duratele activitatilor.

Ofertanții vor ține cont de constrângerile referitoare la jaloanele menționate în Caietul de sarcini la cap. 7.8.2. Clauze monitorizare specifice, la completarea graficelor de lucrări din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop.

6. Resurse (personal și instalații/echipamente) Pentru îndeplinirea cerinței se vor prezenta cel puțin următoarele:

a) Organigrama care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor, precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei;

b) Structura echipei de specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În acest sens, ofertantul va nominaliza următorii specialiști:

1). Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier, Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Acesta trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul construcției civile.

În propunerea tehnică ofertantul va descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) .

Se vor prezenta următoarele documente: diploma de licență sau echivalent, în domeniul construcției civile, precum și informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc).

2). Responsabil tehnic cu execuția (RTE) pe domeniile: 1.1 Construcții civile, industriale și agricole, 6.1 Instalații electrice, 6.2 Instalații

termice, sanitare și de ventilație/climatizare. Se admite ca o singură persoană să fie autorizată pe mai multe domenii.

Pentru RTE propuși se vor prezenta următoarele documente: autorizații și legitimații emise de ISC pentru domeniile solicitate, aflate în termen de valabilitate la data limită pentru depunerea ofertelor, precum și informații privind modalitatea de acces la acestia (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc

3). Responsabil cu controlul calitatii (RCQ) pentru care se vor prezenta următoarele documente: dovada deținerii calității de Responsabil CQ (diplome/certificate de absolvire a cursurilor în domeniu/decizie internă a reprezentantului legal/CV semnat și datat din care să reiasă calificarea în domeniul Controlului calității), precum și informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc)

4). Responsabil cu sănătatea și securitatea în munca (RSSM) pentru care se vor prezenta următoarele documente: dovada deținerii calității de Responsabil SSM (diplome/certificate de absolvire a cursurilor în domeniu), precum și informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc

5). Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD) pentru care se vor prezenta informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc.

Lipsa informațiilor privind nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului solicitați, precum și a informațiilor privind modalitatea de acces și pregătirea profesională a acestora, duc la respingerea ofertei ca neconformă.

c) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. ***Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje (Formularul nr 16)

Ofertanții vor prezenta descrierea calității principalelor materiale de construcții ce urmează a fi puse în operă. Se va prezenta modul în care se va asigura un nivel de calitate corespunzător în privința principalelor materiale ce urmează a fi puse în opera, conform proiectului tehnic.

7. Ofertantul va prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" (Formularul nr. 7) pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Formularul nr. 8). Garanția lucrării este de minim 60 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fara obiectiuni. Se va prezenta și Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale – Formularul nr 12

10. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 cf Hot.907/2016), fara valori

11. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulate pe proiect – fără valori

12. Listele cu echipamente și utilaje, respectiv dotări (Formular F4 cf Hot.907/2016), fără valori

13. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (Formular F5 cf Hot.907/2016)

Nota: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform Hotararii 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate și ștampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentatia de atribuire.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luată în considerare și se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerința solicitată.

În cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat. Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMĂ.

14. În vederea asigurării unui sistem de management al calității în construcții, operatorii economici participanți la procedura au obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către executanții de lucrări a anumitor standarde de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 (de exemplu Certificat SR EN ISO 9001:2015 (Sistemul de Management al Calității, Certificat SR EN ISO 14001:2015 (Sistemul de Management de Mediu), Certificat SR ISO 45001:2023 (Sistemul de Management al

Sănătății și Securității în Muncă), Certificat ISO 9001:2015 (domeniul Construcției/Lucrări de geniu civil).

15. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică ce sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu prevederile art. 57 alineat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 57 alineat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic (Formularul nr 11). Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

16. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a Propunerii Tehnice. Propunerea Tehnică ce nu respectă întocmai structura și cerințele documentației de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconforma în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Cerintele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii.

Comentariile de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate. Se recomandă vizitarea amplasamentului. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta (Formular nr.9) și Anexa 1 la formularul de oferta (Formular nr.9A)
- 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociații/ subcontractanți (Formular nr.10)
- 3) Graficul Gant de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor se va ține cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport).

În graficul valoric oferit se vor evidenția 2 Jaloane financiare în executarea contractului. La întocmirea graficelor pentru lucrările de execuție se va ține seama de o solicitare imperios necesară și anume evidențierea a 2 jaloane după cum urmează:

Jalonul nr. 1 – Atingerea stadiului financiar de minim 40% (justificat prin situații de lucrări facturate și aprobate) din valoarea estimată a activității de bază (construcții + instalații) de 5.593.494,21 lei fără TVA, până în luna martie 2027 (inclusiv) este primul termen intermediar. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări.

Jalonul nr. 2 – Atingerea stadiului financiar de minim 70% (justificat prin situații de lucrări facturate și aprobate) din valoarea estimată a activității de bază (construcții + instalații) de 5.593.494,21 lei fără TVA, până în luna iulie 2027 (inclusiv) este al doilea termen intermediar. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări.

Cele 2 stadii reprezintă puncte de referință care trebuie atinse în cele 2 termene intermediare : luna martie 2027 și luna iulie 2027.

Termenele intermediare sunt termene contractuale.

Modificarea acestor jaloane se poate face doar în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea cele două jaloane constituie etape contractuale. Nerealizarea acestora este penalizată conform acordului contractual.

Concluzie:

Graficul de execuție va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context

graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric.

- 4) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1– cf. HG 907/2016) cu valori. Pentru toate activitățile care NU fac obiectul contractului se va trece valoarea 0.;
- 5) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) - cu valori;
- 6) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016)- cu valori;
- 7) Listele cu echipamente si utilaje, respectiv dotari (Formular F4 – cf. HG 907/2016)- cu valori;
- 8) Extrasele de resurse utilizate în listele de cantitati (materiale- Formularul C6cp, manopera-Formularul C7cp, utilaje tehnologice- Formularul C8cp, transporturi-Formularul C9cp), cumulat pe lucrare, cu valori.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiara va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor.

Aceeași resursă va avea același preț în toate Listele cu cantitati de lucrari (Formulare F3) prezentate.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă Formularul de Ofertă. Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire este o procedură simplificată (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să

se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Formularul DUAE se regăsește în SEAP. În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice, oferta, DUAE și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul www.elicitatie.ro, în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. După data depunerii ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. (art. 123 alin. (4) și art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, devin aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară inclusiv Formularul de Ofertă și Anexa acestuia.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pe o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea

respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Continuare Sectiune III.1.6.a)

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SEAP, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

NOTĂ:Cf prev Legii 98/2016 art.154 alin (4) litera b),coroborate cu prev Legii 93/2009 art 1 și 5,OUG 99/2006 modif prin Legea 227/2007 art. 67,prec și NOTIFICAREA ANAP din 05.08.2022 cu priv la societățile de asig și institut de credit, AC va accepta ca instr de gar doar GP emise de:

- societățile de asigurare supravegheate de ASF care se regăsesc în Registrul Societăților de Asigurare /Registrul Asigurătorilor și Intermediarilor din S.E.E,la adresa <https://asfromania.ro/app.php/ro/a/1542/asigur%C4%83tori-%C8%99i-intermediari-principali> SAU -scrisori de garanție bancară emise sub sigla unor entități care se regăsesc în Registrul Instituțiilor de credit sau Registrul Instituțiilor Financiare Nebancare sau Lista Instituțiilor de credit sau Lista Instituțiilor financiare Nebancare disponibil la adresa <https://www.bnr.ro/2349-registre-si-liste>.

1.În cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat în SEAP, DUAЕ este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. Operatorii economici participanți vor completa în SEAP în mod direct, în acest document informațiile/ răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă desemnată, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz.

2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAЕ completat, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului sustinator, acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anuntul de participare.

4.Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă desemnată urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă desemnată, respectiv nu mai târziu de 11 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 6-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate în termenul prevăzut în anuntul de participare. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate va fi publicat în SEAP în cadrul anuntului de participare simplificat.

5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.In cazul unor disfuncționalități sau mentenanță SEAP la termenele de răspuns la solicitarile de clarificari, confirmate prin secțiuni dedicate ale platformei (de exemplu <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed> etc), raspunsul ofertantilor poate fi transmis în conformitate cu art. 63 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.”, cu respectarea termenului de răspuns la solicitările de clarificări pentru procedura aflată în derulare la oricare din posibilitatile de contact ale autoritatii contractante (fax, adresa postala, adresa de email) menționate în fișa de date la la cap. I.1) Denumire si adrese.

7.Daca în urma aplicării criteriului atribuire "cel mai bun calitate pret", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8.La semnarea contractului de execuție lucrări, Contractantul va prezenta Beneficiarului/Achizitorului un Contract de servicii de preluare a deșeurilor rezultate din construcții, încheiat cu o societate/instituție autorizată în acest domeniu.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016, actualizata. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016, actualizata.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-