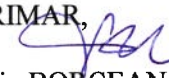


Se aproba,  
PRIMAR,  
  
Felix-Cosmin BORCEAN

## CAIET DE SARCINI

procedura de atribuire a contractului de lucrari - "REABILITARE SI EFICIENTIZARE  
ENERGETICA - SCOALA GENERALA, STR. ALEEA ALUNISULUI, NR. 1 MUNICIPIUL  
CARANSEBES, JUD. CARAS-SEVERIN"

### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta va declara neconforma oferta care nu indeplineste cerintele impuse prin Caietul de sarcini. Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Propunerea tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice/cerintelor prevazute in prezentul Caiet de sarcini/ Proiect tehnic/ Fisa de Date va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Caransebeș îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de proiectant. Proiectul tehnic contine toate documentele necesare executiei obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice si caietele de sarcini pe specialitati/ categorii, partile desenate, liste de cantitati, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

**Notă! In cadrul prezentului caiet de sarcini nu se face referire la marci de produse sau producatori. Daca, printr-o regretabila eroare, apare in cadrul documentatiei vreo denumire de marca, ofertantii vor considera respectiva denumire cu rol de exemplu, nefiind o solicitare impusa. A se lua cu titlul de echivalență. Această notă este valabilă pentru orice produs, echipament sau licenta solicitata in cadrul prezentei documentatii.**

### 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Autorizatie de construire nr. 104/ 01.08.2025 – SCOALA GENERALA, STR. ALUNISULUI, MUN. CARANSEBES, JUD. CARAS-SEVERIN, Cartea funciara nr. 44289 Caransebes;
2. Referate de verificare;
3. Părți scrise: memorii cu descrierea generala a lucrarilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări;
4. Părți desenate: plan incadrare, planșe de ansamblu (situatie existenta, situatie propusa) și planșe pe specialitate;

### **3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

#### **3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

Municipiul Caransebeș

Cod fiscal: 3227947 Adresa: Municipiul Caransebeș, Piața Revoluției, nr.1, județul Caraș-Severin, România, cod poștal 325400, telefon 0255514885, poștă electronică [primaria.caransebes@gmail.com](mailto:primaria.caransebes@gmail.com)

#### **3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului „REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GENERALA DIN ALEEA ALUNISULUI, NR.1, MUNICIPIUL CARANSEBES, JUD. CARAS-SEVERIN” este creșterea eficienței energetice a Scolii Generale din Aleea Alunisului, nr.1 din Caransebeș. Prin implementarea acestui proiect, se urmărește reducerea semnificativă a consumului de energie și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, contribuind la îmbunătățirea calității mediului și a condițiilor de desfășurare a activităților educaționale. Proiectul se alinază obiectivului specific al Intervenției regionale 3.1C - Eficiență energetică-clădiri publice, vizând modernizarea și renovarea clădirii Scolii Generale din Aleea Alunisului, nr.1 din Caransebeș pentru a reduce consumurile energetice ridicate înregistrate în prezent. Astfel, proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității locale și la atingerea obiectivelor de eficiență energetică stabilite la nivel regional. Proiectul va avea un impact pozitiv asupra mediului înconjurător și va asigura un confort sporit pentru elevi și cadre didactice, contribuind la creșterea calității actului educațional. Atingerea acestor obiective specifice va asigura realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv creșterea eficienței energetice a Scolii Generale din Aleea Alunisului, nr.1 și contribuția la dezvoltarea durabilă a comunității locale. Implementarea acestor măsuri va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale, la economii semnificative de energie și la un impact pozitiv asupra mediului înconjurător, susținând astfel eforturile de eficiență energetică și protecție a mediului. În concluzie, scopul principal al proiectului este de a crea un mediu educațional mai eficient energetic și mai prietenos cu mediul, prin reducerea consumului de energie și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, și prin promovarea utilizării surselor de energie regenerabilă.

Obiective specifice ale proiectului

1. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră de la valoarea de 167,43 tCO<sub>2</sub>/an la 12,58 tCO<sub>2</sub>/an și reducerea consumului anual de energie primară de la 890,70 MWh/an la 156,62 MWh/an;
2. Eficientizarea energetică a clădirii Școlii Generale nr. 7 din Municipiul Caransebeș, jud. Caraș-Severin;
3. Diminuarea costurilor de utilizare a infrastructurii de învățământ prin reabilitarea termică și reducerea consumului energetic.

Proiectul „Reabilitare și eficientizare energetică – Școala Generală, str. Aleea Alunișului nr. 1, Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin” se înscrie în obiectivele Pactului Verde European (European Green Deal), care vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie modernă, eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor și neutră din punct de vedere climatic până în anul 2050. În acest context, investiția propusă contribuie la promovarea unui model de dezvoltare sustenabilă, bazat pe creșterea eficienței energetice, reducerea consumului de energie și utilizarea surselor regenerabile. Proiectul răspunde direct principiilor europene privind prioritatea eficienței energetice, îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Intervențiile prevăzute în cadrul proiectului, respectiv lucrările de reabilitare termică a clădirii, modernizarea instalațiilor și integrarea soluțiilor de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice), conduc la diminuarea semnificativă a consumului de energie și la reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, contribuind la atingerea obiectivelor asumate la nivel național și european.

Totodată, proiectul se aliniază Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC), precum și Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă (PAED) la nivel local, care vizează creșterea eficienței energetice și reducerea impactului asupra mediului în sectorul clădirilor publice.

Prin implementarea măsurilor propuse, se asigură: reducerea consumului de energie primară; diminuarea costurilor de exploatare ale clădirii; creșterea ponderii energiei din surse regenerabile; îmbunătățirea confortului termic și a condițiilor de utilizare a spațiilor educaționale.

Impactul proiectului este unul semnificativ atât din perspectiva protecției mediului, cât și a calității vieții utilizatorilor clădirii, contribuind la crearea unui mediu educațional sănătos, eficient energetic și adaptat cerințelor actuale de sustenabilitate. În același timp, investiția sprijină obiectivul general al Programului Regional Vest privind tranziția către o economie verde și dezvoltarea unor comunități urbane reziliente și prietenoase cu mediul.

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Investiția propusă în cadrul proiectului „Reabilitare și eficientizare energetică – Școala Generală, str. Aleea Alunișului nr. 1, Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin” este complementară cu alte proiecte implementate sau aflate în curs de implementare la nivelul Municipiului Caransebeș, care vizează creșterea eficienței energetice a fondului construit și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

În acest sens, autoritatea contractantă a implementat sau implementează următoarele proiecte relevante:

- Renovarea energetică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Caransebeș – str. Cazarmii, Bloc 11, sc. A, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunea „Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”, conform Contractului de finanțare nr. 126933/10.11.2022
- Renovarea energetică a unităților de învățământ din Municipiul Caransebeș – pachet de 5 proiecte aflate în implementare, finanțate prin PNRR, Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunile B2.1.a și B2.2.a – „Renovare energetică moderată și aprofundată a clădirilor publice”
- Renovare energetică Grădinița PP4 din Municipiul Caransebeș, finanțată din fonduri europene, având ca obiectiv creșterea performanței energetice și reducerea consumului de energie

Totodată, la nivelul municipiului sunt promovate și alte inițiative privind creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, precum proiectele de reabilitare energetică a blocurilor de locuințe situate pe străzile Balta Sărată și Luță Ioviță, aflate în diverse stadii de pregătire sau implementare

Proiectul actual completează aceste intervenții prin extinderea măsurilor de eficiență energetică la nivelul infrastructurii educaționale, contribuind la crearea unui cadru integrat de reducere a consumului de energie și a emisiilor de CO<sub>2</sub> la nivelul municipiului.

Complementaritatea este asigurată prin faptul că toate aceste investiții vizează același obiectiv strategic – creșterea performanței energetice a clădirilor, utilizarea eficientă a resurselor și tranziția către un model de dezvoltare durabilă, în concordanță cu obiectivul specific RSO2.1 – „Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”.

Implementarea coordonată a acestor proiecte conduce la: reducerea cumulată a consumului de energie la nivelul municipiului; diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră; îmbunătățirea confortului termic și a condițiilor de utilizare a clădirilor publice și rezidențiale; creșterea eficienței utilizării fondurilor publice prin evitarea suprapunerii investițiilor și valorificarea sinergiilor existente.

Astfel, proiectul contribuie la realizarea unei abordări integrate la nivel local, în linie cu obiectivele Programului Regional Vest și cu politicile europene privind tranziția către o economie verde și eficiență din punct de vedere energetic.

### 3.4. Descrierea lucrărilor de intervenții

Prezentul proiect vizează îmbunătățirea performanței energetice a clădirii Școlii Generale situată în Municipiul Caransebeș, str. Aleea Alunișului nr. 1, prin realizarea unor lucrări de reabilitare și modernizare a elementelor de construcție și instalații, în vederea utilizării sustenabile a energiei și reducerii consumului energetic.

Pe amplasament sunt identificate două corpuri de clădire, respectiv corpul C1 – clădirea școlii și corpul C2 – sala de sport, însă lucrările de intervenție aferente prezentului proiect vizează exclusiv corpul C1, corpul C2 nefiind inclus în obiectul investiției.

Clădirea C1, cu regim de înălțime P+3E, nu a beneficiat de lucrări complete de reabilitare termică, fiind necesare intervenții la nivelul anvelopei, acoperișului și instalațiilor, în vederea creșterii eficienței energetice. De asemenea, la interior nu face obiectul investiției parterul, etajul 1 și etajul 2, cu excepția caselor de scară, care fac obiectul intervențiilor pe toate nivelurile, conform documentației tehnice.

Prin proiect se propun următoarele soluții de reabilitare și modernizare:

#### a) izolarea termică a fațadei – parte vitrată

Se propune înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a ușilor de acces, cu tâmplărie termoizolantă performantă energetic, în vederea reducerii pierderilor de căldură și creșterii confortului interior.

Lucrările includ:

- demontarea tâmplăriei existente, fără modificarea dimensiunii golurilor;
- montarea tâmplăriei noi din PVC/aluminiu cu geam termoizolant, sticlă low-E și performanțe energetice ridicate ( $U' \leq 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$ );
- montarea ușilor de acces termoizolante;
- realizarea glafurilor interioare și exterioare;
- termoizolarea șpaletilor cu polistiren extrudat de aproximativ 2 cm;
- etanșarea rosturilor și finisarea zonelor adiacente tâmplăriei.

Intervenția nu modifică structura clădirii și se realizează în concordanță cu prevederile expertizei tehnice, care confirmă că imobilul poate prelua încărcările suplimentare generate de lucrările de reabilitare energetică.

#### b) elemente aferente tâmplăriei și zonelor adiacente

Nu sunt prevăzute lucrări de închidere a balcoanelor sau logiilor, clădirea neavând astfel de elemente constructive.

În completarea lucrărilor de înlocuire a tâmplăriei exterioare, se propun următoarele intervenții la nivelul zonelor adiacente:

- realizarea glafurilor interioare și exterioare aferente ferestrelor;
- termoizolarea șpaletilor interiori și exteriori pentru uși și ferestre cu materiale termoizolante adecvate (polistiren extrudat);
- montarea profilelor de colț cu plasă și a elementelor de protecție (picurătoare) pentru asigurarea durabilității sistemului termoizolant;

- refacerea finisajelor.

#### c) izolarea termică a anvelopei clădirii (fațade, planșeu peste ultim nivel și soclu)

Se propune realizarea lucrărilor de termoizolare la nivelul anvelopei clădirii (corp C1), respectiv pereți exteriori, planșeu peste ultimul nivel și zona de soclu, în vederea reducerii pierderilor de energie, creșterii performanței energetice și îmbunătățirii confortului termic interior.

#### Lucrările includ:

- pregătirea suprafețelor suport prin curățarea pereților exteriori și îndepărtarea straturilor degradate de finisaj;
- repararea eventualelor defecte observate la elementele structurale, inclusiv ciobituri, fisuri, armături aparente sau zone ce necesită monolitizare, cu materiale adecvate, conform recomandărilor expertizei tehnice;
- repararea eventualelor defecte ale elementelor structurale (fisuri, zone degradate), conform recomandărilor expertizei tehnice;
- realizarea termosistemului la nivelul pereților exteriori cu vată minerală bazaltică cu grosimea de 15 cm, inclusiv straturile adiacente (adeziv, dibluri, plasă de armare și accesorii specifice);
- aplicarea stratului de finisaj prin tencuială decorativă pentru exterior, conform soluției arhitecturale propuse;
- termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu vată minerală bazaltică cu grosimea de 30 cm;
- termoizolarea soclului clădirii cu polistiren extrudat, cu grosimea de aproximativ 10 cm;
- realizarea lucrărilor de hidroizolație și etanșare la nivelul soclului;
- refacerea trotuarului perimetral etanș, cu asigurarea pantelor necesare pentru evacuarea apelor meteorice;
- montarea și/sau înlocuirea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale (jgheaburi și burlane);
- etanșarea rostului dintre trotuar și soclu pentru prevenirea infiltrațiilor.

Lucrările se realizează fără modificarea structurii de rezistență a clădirii și sunt în concordanță cu soluțiile tehnice stabilite prin expertiza tehnică, auditul energetic (pachetul de măsuri P2) și proiectul tehnic.

#### d) Acoperiș (tip șarpantă)

Se propun lucrări de intervenție la nivelul acoperișului tip șarpantă, în vederea asigurării durabilității, etanșeității și integrării soluțiilor de eficiență energetică, fără modificarea soluției constructive existente.

#### Lucrările includ:

- verificarea și realizarea reparațiilor locale ale șarpantei din lemn, în urma inspecției vizuale;
- curățarea și tratarea elementelor din lemn (căpriori, pane, popi) cu soluții ignifuge și antiseptice;
- consolidarea șarpantei prin realizarea de legături suplimentare între elementele structurale și întărirea nodurilor cu scoabe sau plăcuțe metalice;
- dublarea căpriorilor și placarea panelor cu dulapi pe ambele fețe, legați prin șuruburi, cu înlocuirea șipcilor degradate, în zona destinată montării panourilor fotovoltaice;
- fixarea penei de coamă de aliniere cu clești de căpriori, acolo unde este necesar;
- consolidarea structurii pe latura sudică în vederea montării sistemului de panouri fotovoltaice;
- înlocuirea sau repararea elementelor degradate ale învelitorii din tablă, fără modificarea tipului de învelitoare;
- înlocuirea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale (jgheaburi și burlane);
- termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu vată minerală bazaltică cu grosimea de 30 cm.

#### e) montarea sistemelor de producere a energiei din surse regenerabile – panouri fotovoltaice

Se propune realizarea unui sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile, prin montarea de panouri fotovoltaice la nivelul acoperișului clădirii (corp C1), în vederea reducerii consumului de energie din surse convenționale și creșterii eficienței energetice a imobilului.

Lucrările includ:

- montarea panourilor fotovoltaice pe structura acoperișului, în zonele optime de expunere;
- realizarea structurii de susținere a panourilor, adaptată tipului de învelitoare existentă;
- integrarea sistemului fotovoltaic în instalația electrică a clădirii;
- montarea echipamentelor specifice sistemului (invertor, echipamente de conexiune și protecție);
- realizarea conexiunilor electrice necesare pentru funcționarea sistemului.

Montarea sistemului fotovoltaic se va realiza în corelare cu lucrările de consolidare locală a șarpantei, astfel încât aceasta să poată prelua încărcările suplimentare generate de echipamente.

#### f) Alte categorii de intervenții

Lucrările complementare necesare pentru asigurarea funcționalității, durabilității și exploatării în condiții optime a clădirii includ:

- refacerea elementelor de streșină și a paziei din lemn, acolo unde acestea prezintă degradări;
- montarea de parazăpezi la nivelul învelitorii, conform soluției tehnice propuse;
- realizarea lucrărilor de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii, prin montarea unei rampe la accesul principal, realizată din beton și structură metalică, prevăzută cu podest de odihnă și balustradă metalică, conform normativelor în vigoare;
- modernizarea sistemului de iluminat prin înlocuirea corpurilor existente neperformante energetic cu corpuri de iluminat eficiente de tip LED;
- refacerea finisajelor exterioare și interioare în zonele afectate de lucrările de intervenție.

**Instalații:** Pe lângă intervențiile de eficientizare energetică la nivelul anvelopei clădirii, soluția tehnică propusă include modernizarea instalațiilor și integrarea unor sisteme eficiente energetic, precum și utilizarea surselor regenerabile de energie. În acest sens, se propun următoarele intervenții: realizarea unui sistem de încălzire eficient, bazat pe centrală termică pe combustibil gazos și un ansamblu de pompe de căldură aer-apă montate în cascadă - Soluția tehnică prevede, conform documentației, o centrală termică pe combustibil gazos și un ansamblu de pompe de căldură aer-apă montate în cascadă, cu distribuția agentului termic prin radiatoare; distribuția agentului termic prin radiatoare; implementarea unui sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile, prin montarea panourilor fotovoltaice la nivelul acoperișului; modernizarea sistemului de iluminat prin utilizarea corpurilor de iluminat eficiente energetic de tip LED; asigurarea ventilării spațiilor prin ventilare naturală, conform soluției tehnice - Ventilarea spațiilor se va realiza prin ventilare naturală, conform memoriului tehnic, auditul energetic recomandând suplimentar și montarea unui sistem de ventilare a aerului cu recuperare de căldură de minimum 75%; menținerea și utilizarea sistemelor existente de alimentare cu apă și canalizare; colectarea și evacuarea apelor pluviale prin sistemul de jgheaburi și burlane.

Lucrările se vor realiza strict în zonele și asupra elementelor de construcție prevăzute în proiectul tehnic, nefiind incluse intervenții asupra elementelor care nu fac obiectul documentației aprobate.

Lucrările de intervenție nu modifică structura de rezistență a clădirii, fiind realizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Soluția tehnică adoptată este rezultatul corelării expertizei tehnice, auditului energetic (pachetul de măsuri P2) și proiectului tehnic, fiind cea care asigură cel mai bun raport între eficiența energetică, costurile de implementare și beneficiile economice și sociale generate.

Prin implementarea proiectului se obține: reducerea consumului de energie al clădirii; creșterea ponderii energiei provenite din surse regenerabile; îmbunătățirea condițiilor de confort pentru utilizatori; reducerea costurilor de exploatare pe termen lung.

Proiectul contribuie la diminuarea impactului asupra mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și utilizarea eficientă a resurselor energetice.

Totodată, în conformitate cu principiile privind adaptarea la schimbările climatice, soluțiile tehnice propuse asigură o capacitate ridicată de adaptare a clădirii la condițiile climatice actuale și viitoare, având un impact minim asupra mediului înconjurător.

Parametrii specifici și caracteristicile tehnice ale construcției nu se modifică în urma investiției, rămânând neschimbate suprafața terenului, suprafața construită și suprafața desfășurată ale corpului C1, conform documentației tehnice aprobate.

În cazul apariției unor necorelări între prezenta descriere și documentația tehnică (Proiect Tehnic, expertiză, audit energetic, deviz general), prevederile documentației tehnice vor prevala.

### 3.5. Rezultate preconizate / Indicatori

#### Rezultate așteptate:

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră de la valoarea de 167,43 tCO<sub>2</sub>/an la 12,58 tCO<sub>2</sub>/an și reducerea consumului anual de energie primară de la 890,70 MWh/an la 156,62 MWh/an;
- Eficientizarea energetică a clădirii Școlii Generale nr. 7 din Municipiul Caransebeș, jud. Caraș-Severin;
- Diminuarea costurilor de utilizare a infrastructurii de învățământ prin reabilitarea termică și reducerea consumului energetic.

#### Indicatori de realizare/rezultat (program)

Indicator	Țintă
RCO19_Clădiri publice cu o performanță energetică îmbunătățită (mp)	2.968
RCO22_Capacitate de producție suplimentară pentru energia din surse regenerabile (MW)	0,101
RCR26_Consum anual de energie primară (MWh/an)	156,62
RCR29_Emisii de gaze cu efect de seră estimate (tone CO <sub>2</sub> echivalent/an)	12,58

RCR31_Energie totală din surse regenerabile produsă (MWh/an)	54,95
--	-------

Antreprenorul își va asuma respectarea obligațiilor prevăzute în Programului Regional Vest 2021 - 2027 pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17. din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Executantul lucrării va încheia un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează „Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. Toate deșeurile rezultate în timpul lucrărilor vor fi colectate selectiv și vor fi predate operatorilor autorizați, în baza unui contract de valorificare/reciclare, conform legislației în vigoare (HG 856/2002, Legea 211/2011); Executantul lucrării va avea obligația înainte de începerea lucrărilor de a încheia un contract cu un operator economic pentru colectarea și gestionarea eficientă a deșeurilor rezultate din demolări, lucrări, etc. Această măsură este considerată esențială pentru a evita eliminarea necontrolată a acestor deșeuri, care ar putea avea un impact semnificativ asupra aerului, solului și apelor subterane.

Categoria de importanță a construcției (HG 766/1997) – **”B Clădiri de importanță deosebită”;**

Clasa de importanță a construcției și expunere la cutremur (P100-1) –**II- Construcții de importanță deosebită;**

RISCUL LA SEISM – în conformitate cu normele în vigoare (P100-3/2019), construcțiile se încadrează în categoria riscului **R<sub>s</sub>IV;**

Executantul/Executanții au obligația de a prezenta, atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii:

- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ- (DNSH „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului;

### **3.6. Valoarea estimată a contractului**

Determinarea valorii estimate a contractului se face având în vedere Devizul General întocmit de proiectant în faza Proiect Tehnic, aprobat prin HCL nr. 31/12.02.2026 (Anexa 3) pentru obiectivul de investiții **”REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA - SCOALA GENERALA, STR. ALEEA ALUNISULUI, NR. 1 MUNICIPIUL CARANSEBES, JUD. CARAS-SEVERIN”.**

Valoarea estimată a contractului de execuție lucrări este de: **5.593.494,21** lei fără TVA

și se compune din următoarele capitole și subcapitole:

(Anexa 3 la HCL nr.31/12.02.2026).

Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Valoare (lei fără TVA)
4.1. Construcții și instalații	5.237.312,72
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	95.019,99
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	215.318,00
4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj	11.695,00
5.1. Organizare de santier	34.148,50
<b>TOTAL</b>	<b>5.593.494,21</b>

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit NU cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului, respectiv devizul general, în sumă de 268.324,06 lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului NU conține sumele provizionate/rezerve de implementare (sume provizionate – valori ce nu pot fi detaliate la nivelul listelor de prețuri/activități, reprezentând, în general, costuri cu lucrări pentru relocarea utilităților neidentificate sau achiziționarea unor echipamente necesare asigurării îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate) și nu există o suprapunere între sumele provizionate și provizionul cheltuieli „diverse și neprevăzute”.

#### **4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

##### **4.1. Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm”**

În ceea ce privește evaluarea principiului DNSH, în urma analizelor realizate pentru fiecare componentă a proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 din iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, precum și ale Comunicării Comisiei privind orientările tehnice pentru aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ”, se concluzionează că proiectul respectă principiul Do No Significant Harm (DNSH).

Pentru investiția propusă, autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis decizia de încadrare, stabilind că nu este necesară parcurgerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

Prin implementarea măsurilor prevăzute în auditul energetic și în proiectul tehnic, utilizarea de materiale sustenabile și eficiente din punct de vedere al resurselor, precum și prin asigurarea unei gestionări corespunzătoare a deșeurilor generate în procesul de execuție, se preconizează respectarea criteriilor stabilite pentru principiul „a nu aduce prejudicii semnificative” mediului.

Materialele și soluțiile constructive propuse sunt concepute astfel încât să fie durabile, eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, demontabile și reutilizabile. În acest sens, se va încheia un contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor rezultate din activitățile de execuție.

## **Evaluarea pe obiective de mediu**

### **1. Atenuarea schimbărilor climatice**

Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră, ci contribuie la reducerea acestora prin implementarea măsurilor de eficientizare energetică. Se urmărește reducerea consumului anual de energie finală pentru încălzire, diminuarea consumului de energie primară, precum și reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> și a altor gaze cu efect de seră.

### **2. Adaptarea la schimbările climatice**

Proiectul asigură adaptarea clădirii la efectele schimbărilor climatice, inclusiv la temperaturi extreme, prin îmbunătățirea performanței energetice și a confortului termic al utilizatorilor. Măsurile propuse nu conduc la creșterea vulnerabilității climatice și nu generează efecte negative asupra populației, mediului sau altor active.

### **3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă**

Proiectul are un impact nesemnificativ asupra resurselor de apă, atât în faza de execuție, cât și pe parcursul exploatării. Nu sunt identificate riscuri privind degradarea calității apei sau afectarea resurselor de apă de suprafață ori subterane.

### **4. Economia circulară și gestionarea deșeurilor**

Proiectul respectă principiile economiei circulare prin gestionarea eficientă a deșeurilor generate în procesul de execuție. Se va realiza demolare selectivă, cu manipularea controlată a materialelor rezultate, iar deșeurile vor fi colectate separat și direcționate către reutilizare, reciclare sau valorificare materială, în conformitate cu Protocolul UE privind deșeurile din construcții și demolări.

Echipamentele utilizate pentru producerea energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice, invertoare) vor fi de înaltă calitate, durabile și vor avea potențial de reparare și reciclare, contribuind astfel la reducerea generării de deșeuri pe termen lung.

Solicitantul de finanțare își asumă ca, pe perioada de implementare a proiectului, să impună executantului lucrărilor obligația de a încheia, înainte de începerea execuției, un contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și demolare.

Toate deșeurile generate pe durata execuției vor fi colectate selectiv și predate operatorilor autorizați, în baza unui contract de valorificare/reciclare, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv HG nr. 856/2002 și Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Executantul va avea obligația de a organiza și gestiona corespunzător fluxurile de deșeuri rezultate din lucrări, astfel încât să se asigure: prevenirea eliminării necontrolate a deșeurilor; reducerea impactului asupra aerului, solului și apelor subterane; respectarea principiilor economiei circulare, inclusiv reutilizarea și reciclarea materialelor.

Această măsură este considerată esențială pentru atingerea obiectivelor de mediu privind „economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”, contribuind la diminuarea impactului asupra mediului pe durata implementării proiectului.

## 5. Obiectivul de mediu – Prevenirea și controlul poluării

Proiectul contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii, conform auditului energetic, conducând la reducerea emisiilor de poluanți în aer și la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății utilizatorilor.

Materialele de construcție utilizate vor fi durabile, cu conținut redus de carbon și, pe cât posibil, disponibile în proximitatea amplasamentului, în vederea diminuării impactului generat de transport. Materialele și componentele care pot intra în contact cu ocupanții vor respecta limitele privind emisiile de formaldehidă (sub 0,06 mg/m<sup>3</sup>) și de compuși organici volatili cancerigeni (sub 0,001 mg/m<sup>3</sup>), în conformitate cu standardele CEN/TS 16516, ISO 16000-3 sau alte metode echivalente. Totodată, acestea nu vor conține azbest și nici substanțe incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzută în Anexa XIV a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 (REACH).

În etapa de execuție a lucrărilor, executantul va avea obligația de a implementa măsuri pentru prevenirea oricărui efecte negative asupra factorilor de mediu, în special asupra aerului, apei, solului și subsolului. Acestea vor include: limitarea emisiilor de praf și zgomot; manipularea și depozitarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor; respectarea normelor privind protecția mediului și securitatea în muncă; instruirea periodică a personalului implicat în execuție.

În ceea ce privește echipamentele utilizate pentru producerea energiei din surse regenerabile, se vor selecta soluții tehnice cu durabilitate ridicată, potențial de reparare și reciclare, care pot fi demontate și reutilizate în mod facil. Aceste echipamente vor beneficia de programe de mentenanță și suport, necesare menținerii funcționării în parametri optimi pe durata de viață, estimată între 8 și 15 ani.

Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de execuție se va realiza în conformitate cu principiile de reducere a cantităților generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, elaborat în baza Directivei 2008/98/CE privind deșeurile.

## 6. Obiectivul de mediu – Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Investițiile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirii și utilizarea surselor alternative de energie nu prezintă un impact negativ asupra speciilor și habitatelor naturale, inclusiv asupra siturilor Natura 2000. Proiectul este conform cu prevederile O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, precum și cu Directivele europene relevante, respectiv Directiva 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice și Directiva 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică.

Prin natura și amplasamentul său, proiectul nu implică intervenții asupra unor zone cu valoare ecologică ridicată și nu afectează habitate naturale sau specii protejate.

Implementarea proiectului conduce la îmbunătățirea performanței energetice a clădirii și la reducerea impactului asupra mediului, prin: diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră; reducerea consumului anual de energie; utilizarea surselor regenerabile de energie; creșterea capacității de adaptare la schimbările climatice.

De asemenea, proiectul respectă principiile economiei circulare, fiind prevăzută gestionarea eficientă a deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și demolare, cu valorificarea a minimum 70% din deșeurile nepericuloase prin reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Se vor utiliza cele mai bune tehnici disponibile și se va aplica demolarea selectivă, pe categorii de materiale, pentru asigurarea respectării tuturor cerințelor de mediu aplicabile.

Totodată, implementarea și operarea proiectului nu implică riscuri de degradare a mediului în ceea ce privește calitatea apelor sau accentuarea deficitului de apă, fiind respectate prevederile Directivei 2000/60/CE privind stabilirea unui cadru de politică comunitară în domeniul apei. Nu sunt afectate starea bună a apelor de suprafață și subterane și nici potențialul ecologic al acestora, conform definițiilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2020/852.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri, conform **Formularului nr. 8**.

Declarația va evidenția asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor privind protecția mediului, gestionarea deșeurilor, utilizarea materialelor conforme și implementarea măsurilor necesare pentru respectarea celor șase obiective de mediu prevăzute de Regulamentul (UE) 2020/852.

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul „**Do No Significant Harm**” (DNSH) se interpretează în conformitate cu articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care facilitează investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare („taxonomie”) a activităților economice sustenabile din punct de vedere al mediului.

Conform acestui regulament, se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ unul dintre obiectivele de mediu în următoarele situații:

1. **Atenuarea schimbărilor climatice** – atunci când activitatea generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. **Adaptarea la schimbările climatice** – atunci când activitatea conduce la creșterea efectelor negative ale climatului actual sau viitor asupra acesteia, asupra persoanelor, mediului sau bunurilor;
3. **Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** – atunci când activitatea afectează negativ starea ecologică sau potențialul ecologic al corpurilor de apă, inclusiv a apelor de suprafață, subterane sau marine;
4. **Economia circulară, prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora** – atunci când activitatea generează ineficiențe semnificative în utilizarea resurselor, conduce la creșterea cantității de deșuri sau la eliminarea necorespunzătoare a acestora, cu impact negativ asupra mediului pe termen lung;
5. **Prevenirea și controlul poluării** – atunci când activitatea determină o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. **Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** – atunci când activitatea afectează negativ starea de conservare a habitatelor naturale și a speciilor, inclusiv a celor protejate în cadrul siturilor Natura 2000.

*Ofertantul va avea obligația de a justifica integrarea considerentelor privind principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), precum și a măsurilor de atenuare necesare pentru asigurarea conformității cu cerințele de mediu aplicabile. În acest sens, ofertantul va include în cadrul propunerii tehnice descrierea măsurilor concrete prin care va asigura respectarea principiului DNSH atât în etapa de pregătire și derulare a procedurii de achiziție, cât și în etapa de execuție a lucrărilor. Măsurile propuse vor viza, în mod corespunzător, prevenirea impactului negativ asupra mediului, gestionarea eficientă a resurselor, reducerea emisiilor și respectarea cerințelor aferente celor șase obiective de mediu prevăzute de Regulamentul (UE) 2020/852.*

#### 4.2. Imunizarea climatică - așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060

Prin intervențiile finanțate, obiectivul de mediu este respectat, fiind îndeplinită condiționalitatea privind principiul DNSH, prin implementarea unor măsuri integrate de creștere a eficienței energetice și utilizare sustenabilă a resurselor. În vederea îmbunătățirii performanței energetice a clădirii de învățământ – corp C1, se propun următoarele soluții de reabilitare și modernizare a elementelor de construcție și instalații: reabilitarea termică a pereților exteriori prin aplicarea unui termosistem cu vată minerală bazaltică; înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie performantă energetic, cu geam termoizolant tip low-E; izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel cu vată minerală bazaltică; izolarea termică a soclului clădirii; realizarea trotuarelor perimetrare etanșe și refacerea elementelor de evacuare a apelor meteorice; reabilitarea și consolidarea elementelor de șarpantă, inclusiv lucrări de întreținere și protecție a structurii din lemn; instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile; modernizarea sistemelor de iluminat prin utilizarea unor corpuri eficiente energetic; implementarea unor soluții tehnice pentru creșterea etanșeității anvelopei clădirii și reducerea pierderilor de energie. Prin montarea sistemului fotovoltaic se asigură reducerea consumului de energie din surse convenționale și creșterea gradului de autonomie energetică a clădirii, contribuind la menținerea unor condiții optime de confort interior. Totodată, soluțiile tehnice adoptate includ măsuri de adaptare la schimbările climatice, precum: asigurarea unui sistem adecvat de colectare și evacuare a apelor pluviale, dimensionat corespunzător pentru fenomene meteorologice extreme; utilizarea de materiale durabile și rezistente la variații climatice; creșterea capacității clădirii de a menține confortul termic în condiții de temperaturi extreme. Măsurile propuse contribuie direct la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la îmbunătățirea performanței energetice a clădirii. În etapa de execuție, proiectul prevede utilizarea unor materiale sustenabile și implementarea unor practici de lucru care să asigure un impact minim asupra mediului, inclusiv: utilizarea surselor de energie curată; aplicarea principiilor economiei circulare; colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor; prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului; protecția resurselor de apă și conservarea biodiversității.

## 5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

### 5.1. Amplasare/ Localizare

În cadrul prezentului proiect de investiții, se propune îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii de învățământ – Școala Generală nr. 7 Caransebeș, situată pe str. Aleea Alunișului nr. 1, Municipiul Caransebeș, județul Caraș-Severin. Imobilul este amplasat în intravilanul municipiului Caransebeș și este compus din două corpuri de clădire, respectiv: C1 – clădirea școlii, care face obiectul prezentului proiect; C2 – clădirea sălii de sport, care nu face obiectul investiției.

Clădirea analizată și supusă intervențiilor de eficientizare energetică este corpul C1, identificat în documentațiile tehnice și cadastrale aferente imobilului. Imobilul este identificat prin **Cartea Funciară nr. 44289 Caransebeș**, aferent terenului și construcțiilor C1 – clădirea școlii și C2 – sala de sport, conform extrasului de carte funciară anexat.

Suprafața construită și desfășurată înainte de implementarea investiției este următoarea: Corpul C1 – Școala Generală nr. 7 Caransebeș: Suprafața construită: 742 mp; Suprafața desfășurată: 2.968 mp; Regim de înălțime: P+3E. Pe același amplasament, identificat prin CF nr. 44289 Caransebeș, se află și Corpul C2 – Sală de sport: Suprafața construită: 592 mp; Regim de înălțime: P. Această construcție nu face obiectul investiției. Suprafața totală construită desfășurată a clădirii care face obiectul intervenției este de 2.968 mp.

Terenul pe care este amplasat imobilul se află în **proprietatea publică a UAT Municipiul Caransebeș**, conform Hotărârea nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public al județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin, cu completările ulterioare, fiind situat în intravilanul municipiului, în zona centrală, în arealul destinat instituțiilor publice și serviciilor, conform prevederilor **PUG și RLU – UTR 3**.

## **5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele necesare pentru execuția contractului includ documentele ce fac parte din Proiectul tehnic: Piese scrise (Proiect nr. 433/2025, acte administrative, audit energetic, expertiza tehnica), Părți desenate (plan de amplasare în zonă, plan de situație, planuri de arhitectură și instalații, detalii de execuție), precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției contractului, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție. Contractantul va putea adapta materialele din care se realizează obiectele tehnologice la propria tehnologie.

Durata de realizare a lucrarilor: **18 luni**.

## **5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- i. Toate lucrările executate pe discipline, realizate integral și în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, documentația tehnică și reglementările în vigoare;
- ii. Deșeurile rezultate (primare și secundare) colectate selectiv, sortate corespunzător și gestionate în conformitate cu legislația aplicabilă și cu cerințele privind principiul DNSH;
- iii. Toate documentațiile necesare pentru planificarea, execuția, controlul și finalizarea lucrărilor;
- iv. Perimetrul șantierului eliberat și adus la starea inițială, fără echipamente, utilaje sau materiale aparținând Contractantului.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric); programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de deviz, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrarilor, ordinea și derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrarilor, elaborat conform pct.2 de la cap.5 descris mai sus.
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Documente de calitate: declarație de conformitate, declarația de conformitate a materialelor conform H.G. 668/2017 și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
  - f. Proiectul de organizare a lucrărilor pe timp friguros, împreună cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării deplăți intermediare de către Contractant:

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de execuție a fazelor determinante și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

#### **5.4. Personalul Contractantului**

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispoziție o echipă formată din personal cu competente dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel încât la final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și specific al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite și bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în caietul de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa va fi formată din minim următorii experți:

##### **a) Sef de santier**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe santier, contractantul va numi un Sef de santier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe santier, Seful de santier trebuie să fie permanent prezent pe santier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe santier. În cazul în care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Acesta trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul construcțiilor civile.

**Seful de santier va fi nominalizat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și pentru el se vor prezenta următoarele documente: diploma de licență sau echivalent, în domeniul construcțiilor civile, precum și informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate, etc.).**

##### **b) Responsabil tehnic cu execuția (RTE). Principalele sarcini sunt următoarele:**

- să verifice și să avizeze fișele și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele împreună cu graficele aferente lucrărilor;
- să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic; să oprească execuția lucrărilor, în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție și să permită reluarea numai după remedierea acestora.

În propunerea tehnică operatorul economic ofertant să descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

Coordonarea tehnică a lucrărilor va fi realizată de personal specializat pentru:

1.1. Construcții civile, industriale și agricole;

6.1. Instalatii electrice;

6.2. Instalatii termice, sanitare si de ventilatie/climatizare

**Responsabil tehnic cu executia va fi nominalizat de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice si pentru el se vor prezenta urmatoarele documente: autorizatii si legitimatii emise de ISC pentru domeniile solicitate aflate in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, precum si informatii privind modalitatea de acces la acesta (contract de munca/contract de servicii/declaratie de disponibilitate,etc.). Se admite ca o singura persoana sa fie autorizata pe mai multe domenii.**

**c) Responsabil cu controlul calitatii (RCQ) Principalele sarcini ale RCQ sunt urmatoarele:**

- planifica si coordoneaza activitatea Serviciului Controlul Calitatii, in cadrul societatii; urmareste arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnica si certificatelor de calitate a materialelor;
- urmareste implementarea actiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate intocmite de organisme de certificare si raporteaza rezolvarea acestor neconformitati organismului care a intocmit raportul respectiv;
- respecta legile si reglementarile tehnice referitoare la calitate
- informeaza Seful de santier despre orice problema legata de calitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calitate corespunzator calitatii cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul SSM (HG nr.300/2006 , Legea nr.319/2006 etc).

**Responsabil cu controlul calitatii (RCQ) va fi nominalizat de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice si pentru el se vor prezenta urmatoarele documente: dovada detinerii calitatii de Responsabil CQ (diplome/certificate de absolvire a cursurilor in domeniu/decizie interna a reprezentantului legal/CV semnat si datat din care sa reiasa calificarea in domeniul controlului calitatii), precum si informatii privind modalitatea de acces la acesta (contract de munca/contract de servicii/declaratie de disponibilitate,etc.).**

**d) Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM) Principalele sarcini sunt urmatoarele:**

- organizarea activitatii de prevenire si protectie
- stabilizarea semnalizarilor de securitate si sanatate
- instruirea personalului pe probleme de securitate si sanatate in munca
- asigurarea echipamentelor individuale de protectie
- prevenirea accidentelor de munca si mentinerea starii de sanatate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate si sanatate in munca
- coordonarea activitatilor de evacuare si interventie in caz de necesitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul SSM (HG nr.300/2006 Legea nr.319/2006 etc).

In propunerea tehnica operatorul economic ofertant sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.( 4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

**Responsabilul cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM) va fi nominalizat de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice si pentru el se vor prezenta urmatoarele documente: dovada detinerii calitatii de Responsabil SSM (diplome/certificate de absolvire a cursurilor in domeniu/decizie interna a reprezentantului legal/CV semnat si datat din care sa reiasa calificarea in domeniul controlului calitatii), precum si informatii privind modalitatea de acces la acesta (contract de munca/contract de servicii/declaratie de disponibilitate,etc.).**

**h) Responsabil gestionarea deseurilor (RGD).** Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- să identifice si sa codifice fiecare deseu la locul generarii si sa-l eticheteze, in conformitate cu legislatia de deseuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, in cazul deseurilor periculoase;
- să detina fisa de caracterizare a deseurilor periculoase pentru fiecare deseu in parte;
- să detina pe amplasament evidenta gestiunii deseurilor conform H.G. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si sa transmita autoritatilor raportarile solicitate de legislatia in vigoare;
- să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizeaza generarea, stocarea temporara a deseurilor generate si sa inspecteze starea recipientilor de stocare, luand masuri pentru evitarea potentialelor accidente;
- să informeze prin orice mijloace lucratorii la locul de munca in legatura cu obligatiile pe care le au in domeniul deseurilor (locul de depozitare a fiecarui tip de deseu, modul de eliminare/valorificare);
- să detina pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, ancarcare-descarcare, registre de evidenti etc.);
- să initieze audituri inteme si sa propuna spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire si reducere a deseurilor prevazut de OUG Nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
- să asigure trasabilitatea deseurilor generate si valorificate si sa urmareasca ca niciun transfer ilegal de deseuri sa nu aiba loc;
- să cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deseurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deseurilor;
- să verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
- să identifice contractorii în domeniul deseurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile si codurile de deseuri contractate;
- să stabileasca indicatori de monitorizare si reducere a cantitatilor de deseuri si sa verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deseurilor, în cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

**Responsabilul cu gestionarea deseurilor (RGD) va fi nominalizat de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice si pentru el se vor prezenta informatii privind modalitatea de acces la acesta (contract de munca/contract de servicii/declaratie de disponibilitate,etc.).**

### **5.5. Utilaje, echipamente, materiale**

Executantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea construcției la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic.

### **5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Amplasamentul lucrărilor este situat în intravilanul Municipiului Caransebeș, județul Caraș-Severin, pe strada Aleea Alunișului nr. 1, fiind identificat prin CF nr. 44289 Caransebeș. Investiția vizează intervenții asupra corpului C1 – clădirea școlii, cu destinația de unitate de învățământ, având o suprafață construită de 742 mp, o suprafață desfășurată de aproximativ 2.968 mp și regim de înălțime P+3E. Pe același amplasament este situat și corpul C2 – sală de sport, care nu face obiectul prezentului contract. Din punct de vedere al infrastructurii edilitare, pe amplasament nu au fost identificate rețele care să necesite lucrări de relocare sau protejare. Clădirea beneficiază de toate utilitățile necesare desfășurării activităților specifice, respectiv alimentare cu apă și canalizare, energie electrică, gaze naturale și rețele de comunicații.

Accesul pietonal în clădire se realizează prin cele trei căi de acces existente, respectiv o intrare principală amplasată pe fațada sudică și două intrări secundare amplasate pe fațadele sud-vestice ale imobilului. Circulația interioară la nivelul parterului se desfășoară prin intermediul acestor accese, iar circulația verticală este asigurată prin două scări interioare care permit accesul la toate nivelurile clădirii, acestea fiind amplasate în zona centrală și în partea laterală a holului principal.

Accesul auto și pietonal la amplasament este asigurat din străzile adiacente, respectiv Aleea Alunișului, pe latura nordică, și Aleea Grădiniței, pe latura sudică, fiind astfel realizată conexiunea cu rețeaua stradală existentă a municipiului. Amplasamentul este delimitat la vest de terenuri proprietate privată identificate prin CF nr. 32978 și CF nr. 45345, la sud de strada Aleea Grădiniței, la nord de strada Aleea Alunișului (CF nr. 41973) și la est de terenuri proprietate privată.

Organizarea de șantier se va realiza cu respectarea condițiilor specifice funcționării unei unități de

învăţământ, astfel încât lucrările să nu afecteze desfăşurarea activităţilor educaţionale şi să fie asigurate în permanenţă condiţii de siguranţă pentru elevi, personal şi utilizatori. Se vor adopta măsuri corespunzătoare de delimitare a zonelor de lucru, semnalizare şi protecţie, precum şi de gestionare a fluxurilor de acces pe durata execuţiei lucrărilor.

În vederea asigurării accesibilităţii pentru toate categoriile de utilizatori, proiectul prevede realizarea unor măsuri specifice pentru persoanele cu dizabilităţi, inclusiv montarea de rampe de acces la intrarea principală, în conformitate cu normele şi reglementările tehnice în vigoare.

## 5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor din Caietul de sarcini. De regulă şi din principiu, pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorităţii Contractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Contractantul şi subcontractorii sai, dacă există, organizează şi actualizează documentaţia privind execuţia lucrărilor, aferentă cărţii tehnice a construcţiei, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, şi au obligaţia să pună la dispoziţia Beneficiarului orice documente şi/sau informaţii necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziţie.

Contractantul are obligaţia de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuţiei lucrărilor, formularele F1 şi formularele F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, *cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile şi neeligibile*.

## 5.8 Informaţii referitoare la echipamente puse la dispoziţie de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul

## 6 Managementul calităţii şi managementul documentelor

### 6.1 Planul calităţii

Contractantul va executa toate activităţile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calităţii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent şi cu respectarea instrucţiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directe pentru planurile calităţii” şi în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calităţii în construcţie în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 şi în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 (inclusiv, dar fără a se limita la conţinutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările şi completările ulterioare).

Planul calităţii trebuie să cuprindă toate cerinţele privind execuţia lucrărilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini şi nu va avea caracter generic, ci va fi adaptat specific Contractului şi tipului de lucrări ce fac obiectul acestuia.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calităţii redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calităţii în construcţii în aşa fel încât să îndeplinească cerinţele tehnice şi contractuale precum şi reglementările, standardele şi normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorităţii Contractante cum va îndeplini Contractantul cerinţele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini şi în reglementările ce guvernează calitatea în execuţia lucrărilor în construcţii;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate şi gestionate activităţile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerinţele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentaţie de Atribuire.

Planul calităţii trebuie să includă cel puţin:

- i. Descrierea structurii organizaţionale a Contractantului şi identificarea funcţiilor şi responsabilităţilor personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare şi managementul documentelor în cadrul

- Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
  - iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
  - v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
  - vi. Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.
  - vii. Procedurile tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari privind realizarea obiectivului.
  - viii. Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice; - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa/ faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul/ verificarea;- inregistrari de calitate.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
  - li. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.
- Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## **6.3 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7 Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se va efectua conform clauzelor prevăzute în contractul de lucrări anexat la documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

### **7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 18 luni așa cum este prevăzut în Contract.

### **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

### **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

### **7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

#### **7.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

- a. Calitatea execuției:
  - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
  - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
  - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
- b. Calitatea raportării:
  - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
  - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
  - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### **7.8.2. Clauze monitorizare specifice**

**In graficul valoric ofertat se vor evidenția și vor fi monitorizate pe parcursul derulării contractului de execuție 2 Jaloane financiare în executarea contractului. La întocmirea graficelor pentru lucrările de execuție se va ține seama de o solicitare imperios necesară și anume evidențierea a 2 jaloane după cum urmează:**

➤ **Jalonul nr. 1 – Atingerea stadiului financiar de minim 40% (justificat prin situații de lucrări facturate și aprobate) din valoarea estimată a activității de bază (construcții + instalații) de 5.593.494,21 lei fără TVA, până în luna martie 2027 (inclusiv) este primul termen intermediar. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări.**

➤ **Jalonul nr. 2 – Atingerea stadiului financiar de minim 70% (justificat prin situații de lucrări facturate și aprobate) din valoarea estimată a activității de bază (construcții + instalații) de 5.593.494,21 lei fără TVA, până în luna iulie 2027 (inclusiv) este al doilea termen intermediar. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări.**

**Cele 2 stadii reprezintă puncte de referință care trebuie atinse în cele 2 termene intermediare : luna martie 2027 și luna iulie 2027.**

**Dacă jaloanele nu s-au respectat din culpa exclusivă a executantului, beneficiarul își rezervă dreptul ca eventualele penalități primite din partea autorității de management să fie imputate executantului.**

**Termenele intermediare sunt termene contractuale.**

**Modificarea acestor jaloane se poate face doar în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.**

#### **7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță**

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați. Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatorii de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile).

### **8 Subcontractarea**

### **8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care

au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## 10 Responsabilitățile Contractantului

### 10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la

execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza

atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat

- de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
  - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente

- de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
  - iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
  - iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
  - v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
  - vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
  - vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu

cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

### **12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Conform Legii 98/2016 și a Hotărârii 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform informațiilor regasite în documentația de atribuire și anunțul de participare.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. factorul “preț” are o pondere de 85% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 85 puncte,
2. factorul “Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor” are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte

#### **Descrierea factorilor:**

Urmare a complexității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, autoritatea contractantă a stabilit aplicarea următorilor *factori de evaluare*:

- 1. Prețul ofertei (P1) pondere 85% - Punctaj Maxim 85.00 puncte**

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**Justificare:** Acest criteriu este unul foarte important deoarece trebuie sa ne incadram in bugetul proiectului, iar la nivelul acestuia se pot realiza economii ca urmare a ofertarii unui pret mai mic decat cel supus procedurii, fapt care justifica ponderea de 85 % acordata.

**2. Perioada de garanție acordată lucrărilor (P2) pondere 15% - Punctaj Maxim: 15.00 puncte**

Descriere: Componenta tehnică.

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție acordată lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 5 ani. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de ani.

Algoritm de calcul:

Pentru garanția extinsa a lucrării, punctajul se acorda astfel:

- Pentru durata de garanție a lucrării mai mica de 5 ani, oferta va fi neconforma;
- Pentru garanția de min 5 ani se acorda punctaj 0 -  $G(n) = 0$  puncte
- pentru durata de garanție extinsa de 1 ani (5+1), se vor acorda 5 puncte; - pentru durata de garanție extinsa de 2 ani (5+2), se vor acorda 10 puncte;
- pentru durata de garanție extinsa de 3 ani (5+3), se vor acorda 15 puncte;
- Pentru o durata de garantie extinsa mai mare de 3 ani se acorda punctajul maxim alocat; -  $G(n) = 15$  puncte, unde:  $G_n$ -punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare.

Nota : Perioada de garanție ofertată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în faza de executie, în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată. În Propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul fazei de executie a contractului , inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mai mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

**Justificare:**

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, perioada de garanție acordată lucrărilor (dat fiind faptul că este o construcție din clasa B) va avea o durată minimă de 5 ani, astfel, beneficiarul lucrării are obligația de a solicita constructorilor o durată a garanției minimă de 5 ani, având în același timp libertatea de a stabili o perioadă mai mare dacă apreciază că acest fapt este necesar.

În ceea ce privește durata maximă a garanției lucrărilor pe care beneficiarul o poate solicita executantului, precizăm că actul normativ anterior menționat nu face referire la durata acesteia, lăsând așadar la latitudinea autorității contractante perioada de garanție pe care acesta dorește să o stabilească. Astfel, respectând prevederile legale se solicita prin documentația de atribuire, o durată a garanției lucrărilor de minim 60 de luni (5 ani) și de maxim 96 luni (8 ani), având în vedere ca este vorba de bani publici, iar autoritatea contractantă trebuie să facă toate demersurile pentru a se asigura că banii publici sunt folosiți potrivit principiilor eficienței, eficacității, economicității și ca operatorii economici

interesați să participe la procedura de achiziții nu vor face rabat de la calitatea lucrărilor, vor utiliza materiale de calitate pentru execuția lucrărilor pentru a minimiza cheltuielile ulterioare, timp și efort pentru întreținere și reparații.

Perioada de amortizare variază în funcție de tipul investiției. Pentru lucrări la drumuri, străzi și clădiri, perioada medie de amortizare este de 50 de ani, pentru utilaje de 20 de ani și pentru dotări este de 10 ani. Astfel, durata garanției acordată lucrărilor a fost stabilită având în vedere prevederile legale în vigoare, în raport de durata de viață a unui obiectiv similar, precum și pentru a ne asigura ca operatorii economici interesați să participe la procedură nu vor face rabat de la calitatea lucrărilor în încercarea de a oferi prețuri cât mai mici. Prin factorul de evaluare se urmărește impulsivitatea agenților economici să caute cel mai bun raport preț-calitate atunci când își vor elabora oferta și să utilizeze materiale de calitate pentru executarea lucrărilor, asigurându-se astfel o proporționalitate între prețul oferit și calitatea lucrărilor executate.

Autoritatea Contractantă a avut astfel, în vedere utilizarea atentă a resurselor pentru a minimiza cheltuielile, timpul și efortul implicat precum și obținerea unui câștig mai ridicat raportat la utilizarea aceluiași nivel de cheltuieli timp și efort.

Ofertanții care acordă o garanție suplimentară a lucrărilor sunt determinați să pună în opera materiale care respectă riguros cerințele din Caietul de Sarcini, să utilizeze în procesul de producție utilaje și scule de înalt nivel de precizie, să asigure un nivel calitativ ridicat în tehnologia de execuție și prin personal tehnic și auxiliar cu pregătire net superioară astfel încât lucrările finalizate să se ridice la un înalt grad calitativ, care prelungește durata de viață a obiectului investiției.

**Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare:**

**$P1 + P2 = P$  oferta.**

Criteriul de atribuire este *“cel mai bun raport calitate-preț”*.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### **13. Ipoteze și riscuri**

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea și executarea lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea/realizarea lucrărilor în legătură cu prezentul obiectiv de investiții, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care acestea sunt accesibile Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a prezentei documentații de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică, datorită complexității proiectului

- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- întârzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

De asemenea, mai pot apărea o serie de riscuri specifice pe parcursul derulării Contractului:

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului
- deficiențe de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului
- forța majoră
- orice întârziere sau întrerupere a executiei contractului, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
- orice schimbare în sistemul instituțional și/sau legislativ, de natură să afecteze implementarea acestui contract.
- orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului, așa cum este specificat în Contract.
- intarzieri in efectuarea platilor

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Intocmit,

Manda Mărgineanțu Aurelia

Verificat,

Jigoria Oprea Liviu