



Nr. 2489 / 26. MAR. 2026

Aprobat
Manager
Constantin Gheorghe Nicorici

Caiet de sarcini

pentru atribuirea contractului de furnizare

„Reluare Lot 3 – In cadrul proiectului privind „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Municipal Medias” Cod Proiect: 328849

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Municipal Medias îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Nota:

1. Orice referire din caietul de sarcini la o marca, denumire, produs sau producător se va înțelege ca fiind însoțită de sintagma „sau echivalent”
2. Specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care indica o anumita origine, sursa, producție sau procedeu special, o marca sunt menționate pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea altor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi luate în considerare și se vor înțelege ca fiind însoțite de sintagma „sau echivalent”
3. Orice referire la un regulament, directiva, lege, hotărâre de guvern, ordin ministerial etc. , respectiv orice alt act legislativ, se va înțelege ca fiind însoțită de sintagma „cu toate modificările și completările ulterioare”
4. În conformitate cu principiul recunoșterii reciproce, autoritatea contractantă accepta documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoșterea și echivalarea certificatelor/ autorizațiilor în cauză.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: Spitalul Municipal Medias

Adresă: Strada: Cloșca, nr. 2, Medias, JUDEȚUL SIBIU

Cod Postal: 551030

Cod fiscal: 4751469

Nr de telefon: +40 269842550

Fax: +40 269845564

E-mail: achizitii@spitalulmedias.ro

Web: <https://www.spitalulmedias.ro>

Locul principal de prestare: SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Linia de finanțare: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P3.Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Operațiune: PS_P3_RSO4.5_A7_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Titlul proiectului: „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Municipal Medias”

Cod proiect: 328849

Cod apel: PS/359/PS_P3/OPA/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7

Titlu Apel: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

Prezentarea achiziției se realizează în cadrul proiectului mai sus menționat.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Compartimentul de microbiologie medicală are rolul de a stabili: - diagnosticul infecțiilor (stabilirea agentului infecțios care determină infecția), - chimioterapia antiinfecțioasă cea mai potrivită, - controlul eficacității tratamentelor aplicate, - depistarea purtătorilor sănătoși de germeni microbieni. Rolul compartimentului de microbiologie medicală constă în stabilirea diagnosticului etiologic al infecțiilor și controlul permanent al potențialului nosocomial din spital, respectiv : 1. Diagnostic microbiologic de rutina 2. Supravegherea - Rezistenței BACTERIILOR la anFmicrobiene (AMR) - Infecțiilor asociate asistentei medicale (IAAM) 3. Controlul infecțiilor asociate asistentei medicale – Screening pentru portaj de bacterii multirezistente - Controlul microbiologic al mediului - Raportarea evenimentelor neobișnuite Infecțiile nosocomiale sunt definite de Legea nr. 3 din 8 ianuarie 2021 drept „infecții ce apar la pacienții care primesc îngrijiri în unități medicale sau în centre rezidențiale sau care au primit recent asemenea îngrijiri și care nu erau manifeste sau în incubatie la momentul internării”. ”Nosocomiale” – unele dintre cele mai grave afecțiuni ale oricărui sistem de sănătate este problematica întreg personalului medical, atât sub aspectul gestionării acestora, cât și a combaterii specifice. În România, infecțiile nosocomiale există, dar lipsesc cu desăvârșire. Conform cifrelor, spitalele par să stea excelent la capitolul infecțiilor asociate actului medical. Cifrele nu sunt veridice, iar acest lucru este recunoscut atât de oamenii din sistem, cât și de Ministrul Sănătății.

Dacă la nivelul Uniunii Europene infecțiile afectează 6-7% din totalul pacienților, în România sunt procente de 0,2%, foarte puțin credibile. Abuzul de antibiotice este o altă problemă importantă asociată infecțiilor intraspitalicești cu germeni multirezistenți și una dintre marile amenințări la adresa sănătății publice la nivel global. Acesta constată o tendință îngrijorătoare în rândul anumitor medici de a prescrie antibiotice mai puternice fără a avea un temei solid. Țara noastră ocupă un loc fruntaș la germeii importanți în infecțiile nosocomiale și comunitare: MRSA, Pseudomonas aeruginosa, Acinetobacter, Klebsiella pneumoniae, Escherichia coli. Astfel, prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale constituie un obiectiv major național, întrucât aceste infecții reprezintă principala amenințare la adresa siguranței pacienților îngrijiiți în unități medicale. În acest sens, cadrul legislativ intern recent adoptat, precum Legea 3/2021 privind prevenirea, diagnosticul și tratamentul infecțiilor asociate asistentei medicale, consideră drept unele dintre măsurile principale ”organizarea în unitățile medicale de spitalizare continuă a unor structuri funcționale de boli infecțioase pentru izolarea/gruparea și tratarea pacienților cu IAAM determinate de microorganisme MDR și cu infecții cu Clostridium difficile”, precum și ”definirea și dezvoltarea laboratoarelor de referință și a celor cu capacitate de investigații și analize microbiologice specializate”. De asemenea, laboratoarele/compartimentele de microbiologie din țara noastră prezintă următoarele probleme: - lipsa de investiții și echipamente inadecvate; - infrastructură și condiții de muncă neadecvate; - aplicarea reglementărilor și acreditărilor din domeniu este adesea deficitară; - provocări în diagnosticul bolilor emergente - capacitatea de a răspunde rapid la epidemii și alte amenințări emergente este limitată de resursele reduse și de infrastructura inadecvată.

În caz de urgențe medicale, laboratoarele se confruntă cu dificultăți în diagnosticarea rapidă și eficientă a bolilor; - capacitatea laboratoarelor de microbiologie de a diagnostica bacteriile MDR și de a interpreta corect AMR este limitată; - la majoritatea spitalelor nu se face detectarea rapidă a pacienților internați în secțiile de terapie intensivă pentru portaj de bacterii multirezistente de risc epidemiologic înalt (MRSA, CPE, VRE). În acest context, dotarea unui laborator/compartiment de microbiologie este esențială pentru a asigura o capacitate corespunzătoare de a diagnostica și de a interpreta corect și de a asigura un mediu de lucru sigur și eficient și capabil să răspundă cerințelor complexe ale domeniului. Nevoile identificate la nivelul compartimentului de microbiologie din cadrul Spitalului Spitalului Municipal Medias sunt: - Siguranța personalului; - Acuratețea și reproductibilitatea rezultatelor; - Eficiența operațională; - Respectarea standardelor și reglementărilor; - Capacitatea de a efectua o gamă variată de teste și cercetări; - Formarea și educarea personalului; - Inovație și dezvoltare tehnologică; - Reducerea consumurilor de energie. Probleme identificate la nivelul compartimentului de microbiologie din cadrul Spitalului Spitalului Municipal Medias și soluțiile pentru rezolvarea lor: Compartimentul de microbiologie din cadrul LAN nu deține dotare corespunzătoare ca activitatea compartimentului să fie eficientă iar capacitatea lui de a diagnostica și de a interpreta corect, este limitată: dotări existente insuficiente în raport cu analizele / volumul probelor realizate în prezent.

De asemenea, în ultimii ani, în cadrul spitalului s-a observat o creștere a ratei infecțiilor nosocomiale, MDR, dar și a infecțiilor cu *Clostridium difficile*. Apariția acestor infecții are un impact negativ asupra pacienților și angajaților din spital. Pacientul cu infecții nosocomiale, MDR sau *C. difficile* va avea o durată de spitalizare prelungită și va avea nevoie de tratament antibiotic pe o perioadă lungă de timp. În unele situații, apariția infecțiilor de acest tip poate duce la invaliditatea sau chiar decesul pacientului. De asemenea, pentru tratarea acestei categorii de pacienți trebuie alocate spații de izolare, dar și personal dedicat pentru a putea limita transmiterea infecțiilor la alți pacienți. Totodată, apariția acestei categorii de infecții generează costuri semnificative pentru tratament și îngrijire, fiind necesare antibiotice de rezerva, echipamente de protecție suplimentară pentru personal, biocide cu spectru de acțiune pe patogenul identificat etc. Infecțiile cu *C. difficile*, infecții cu MDRO și probe microbiologice de autocontrol pentru anul 2023 la: 1. Rata infecțiilor nosocomiale depistate și declarate an 2023: 1,43% 2. Rata infecțiilor *Clostridium difficile* depistate și declarate an 2023: 0,52% 3. Rata infecțiilor microorganisme MDR depistate și declarate an 2023: 0,04%. 4. În cadrul programului de autocontrol au fost recoltate 15.878 probe microbiologice. Obiectivul proiectului este dotarea laboratorului / compartimentului de microbiologie din cadrul Spitalului Municipal Medias cu aparatură de specialitate performantă și de digitalizare în vederea furnizării de servicii complete de diagnostic al infecțiilor și pentru controlul permanent al potențialului nosocomial din spital.

În contextul creșterii incidenței bolilor infecțioase și a necesității unui răspuns rapid și precis în diagnosticare, proiectul propus de dotare a compartimentului de microbiologie din cadrul spitalului, este unul important, pentru un serviciu important de la nivelul comunității, atât din punctul de vedere al pacienților, cât și din perspectiva specialiștilor din cadrul spitalului. Prin dotarea compartimentului de microbiologie cu tehnologii de ultimă generație se vor efectua o gamă largă de analize și în continuă creștere. Echipamentele vor fi de ultimă generație iar personalul va fi instruit continuu, conform reglementărilor și legislației în vigoare. Combinând tehnologia modernă cu o echipă medicală de excepție, compartimentul de microbiologie va presta servicii de calitate în domeniul explorărilor paraclinice, oferind secțiilor clinice și pacienților siguranță și încredere prin acuratețea rezultatelor și rapiditatea eliberării acestora. Compartimentul de microbiologie va contribui la îmbunătățirea serviciilor medicale prestate de spital, ținând cont de faptul că analizele sunt instrumente eficiente de evaluare a stării de sănătate a pacienților și sunt instrumente de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din cadrul spitalului. Proiectul propus este unul important, pentru dotarea unui serviciu important de la nivelul comunității, atât din punctul de vedere al pacienților, cât și din perspectiva specialiștilor din cadrul spitalului. Crearea infrastructurii pentru investigații la nivelul impus actual de ghidurile naționale și internaționale contribuie la întărirea rețelei disponibile pacienților pentru a beneficia de tratament și investigații. Numărul mare de probe efectuate în cadrul compartimentului de microbiologie anual, certifică importanța serviciului și impactul major al dotărilor solicitate prin prezentul proiect. Oportunitatea oferită de PS 2021-2027, prin prezentul apel de proiecte, vine în întâmpinarea nevoilor din prezent ale spitalului, de dotare a compartimentului de microbiologie cu aparatură de specialitate performantă pentru a putea implementa tehnici moderne de diagnostic al infecțiilor și pentru controlul permanent al potențialului nosocomial din spital.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Oportunitatea oferita prin prezentul proiect vine in intampinarea nevoilor spitalului de a-si creste capacitatea de gestionare si prevenire a bolilor.

Astfel, beneficiile anticipate se pot cuantifica in: asigurarea serviciilor medicale

- reducerea costurilor de mentenanta
- cresterea numarului de cadre medicale
- asigurarea unor servicii medicale complexe la standarde europene
- reducerea timpului de diagnosticare si tratament
- reducerea numarului de pacienti redirectionati catre alte centre medicale
- imbunatatirea gradului de sanatate a populatiei.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul Municipal Medias este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică care asigură următoarele servicii medicale: preventive, curative, de recuperare și paleative, precum și de îngrijire în caz de graviditate și maternitate și a nou-născutului.

Spitalul asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și servicii de diagnostic, tratament și monitorizare cancer la un nivel superior care vor conduce la creșterea capacității pentru diagnosticare, tratare și monitorizarea bolnavilor de cancer și implicit la îmbunătățirea și creșterea calității serviciilor publice de sanătate prestate de spital.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Pe perioada derularii contractului de furnizare factorii interesati care intra in relatie cu contractantii sunt: serviciul achizitiei publice contractare, aprovizionare, comisia de receptie a echipamentelor.

Echipamentele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor functiona in cadrul sectiilor de Microbiologie.

Receptia calitativa si cantitativa a echipamentelor se va face de catre o comisie de receptie numita la nivelul autoritatii contractante, pentru a ne asigura ca echipamentele furnizate corespund solicitarilor din caietul de sarcini si sunt in conformitate cu propunerea tehnica depusa de ofertantul declarat castigator.

Investiția constă în achiziționarea de: Sistem automat de colorare lame – 1 buc

2.6 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și îmbunătățirea calității serviciilor publice de sănătate prestate de Spitalul Municipal Medias prin dotarea cu echipamente medicale specifice pentru microbiologie pentru a furniza servicii complete de diagnostic al infecțiilor și pentru controlul permanent al potențialului nosocomial din spital.

2.7 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Oportunitatea oferita prin prezentul proiect vine in intampinarea nevoilor spitalului de a-si creste capacitatea de gestionare si prevenire a bolilor.

Astfel, beneficiile anticipate se pot cuantifica in:

Imbunatatirea calitatii serviciilor publice de sanătate prin implementarea de tehnici moderne de diagnosticare si tratament

Prin proiect se vor achizitiona echipamente medicale specifice pentru a oferi servicii de diagnostic si tratament la un nivel superior care vor conduce la creșterea capacității pentru diagnosticare, tratare și monitorizarea bolnavilor și implicit la îmbunătățirea și creșterea calității serviciilor publice de sanătate prestate de spital.

Cresterea gradului de accesibilitate a populatiei la servicii publice de sanătate durabile si de inalta calitate

Prin realizarea proiectului se vor implementa masuri pentru cresterea gradului de accesibilitate a populatiei la serviciile publice de sanatate si pentru asigurarea unui acces echitabil si nediscriminatoriu la servicii de sanatate de calitate care vor contribui la reducerea inegalitatilor privind starea de sanatate a populatiei:

- implementarea de tehnici moderne pentru a oferi servicii de diagnostic si cresterea accesului populatiei la aceste servicii

- asigurarea unui mediu de lucru sigur si promovarea starii de bine pentru personalul spitalului prin achizitionarea de echipamente moderne ce vor asigura reducerea efortului fizic si mental, cresterea eficientei si reducerea stresului etc

Eficienta utilizarii resurselor prin achizitionarea de echipamente medicale ce conduc la reducerea consumului de resurse

Echipamentele achizitionate prin proiect vor asigura respectarea eficientei energetice, prin urmatoarele aspecte:

- Certificari de eficienta energetica: se vor alege echipamente care au certificari internationale de eficienta energetica, precum Energy Star, EPEAT, sau alte standarde relevante etc.

- Tehnologii moderne: se vor achizitiona echipamente care incorporeaza cele mai recente tehnologii eficiente energetic si functii de economisire a energiei.

- Consum redus de energie: Echipamentele selectate vor avea un consum de energie redus, specificat clar in documentatia tehnica.

- Instruirea personalului: Personalul va fi instruit sa utilizeze echipamentele in mod eficient energetic, prin sesiuni de formare care subliniaza importanta si metodele de economisire a energiei.

Prin achizitionarea de echipamente medicale eficiente energetic, implementarea unor programe de mentenanta preventiva etc, se contribuie semnificativ la reducerea emisiilor de CO2. Aceste masuri nu numai ca ajuta la protejarea mediului, dar si la reducerea costurilor operationale pe termen lung, asigurand sustenabilitatea si eficienta proiectului.

Maximizarea efectelor pozitive asupra mediului prin implementarea de masuri ce respecta principiul DNSH si reducerea cantitatii de CO2

Realizarea proiectului de dotare a sectiei de Microbiologie din cadrul Spitalului Orasenesc Uralti cu aparatura de specialitate performanta prevede masuri concrete pentru respectarea principiului DNSH si reducerea cantitatii de CO2

2.8 Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

2.8.1 Produse solicitate

LOT 3 - Sistem automat de colorare lame						
		Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Durata minima garanție
3.1	Sistem automat de colorare lame	1	Buc	SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS	În maxim 30 zile de la comanda fermă a Autorității contractante	Minim 24 luni

Fisele tehnice precum si Criteriile de atribuire se regasesc in Anexele prezentului Caiet de Sarcini

2.8.2 Cerinte generale

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate

ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii trebuie sa prezinte:

a) Declarația de conformitate CE, emisa de producator și, după caz, Certificat de conformitate CE, original și traduse în limba română, de traducător autorizat, (**în cazul în care este aplicabil**), certificat eliberat de un organism notificat și desemnat pentru tipul de dispozitive care fac obiectul achiziției, în funcție de clasa de risc, care să țină cont de toate dispozițiile legale ale Uniunii aplicabile dispozitivului conform :

- REGULAMENTULUI (UE) 2017/746 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 5 aprilie 2017 privind dispozitivele medicale pentru diagnostic in vitro sau conf. Directivei 98/79 CE sau după caz a
- REGULAMENTULUI (UE) 2017/745 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 5 aprilie 2017 privind dispozitivele medicale sau conf. Directivei 93/42 CE

Prin întocmirea declarației de conformitate CE, producătorul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea cu cerințele prezentului regulament și ale tuturor celorlalte dispoziții legale ale Uniunii aplicabile dispozitivului medical.

Prin emiterea unei declarații de conformitate UE, se consideră că producătorul a garantat și a declarat faptul că dispozitivul în cauză îndeplinește cerințele din prezentul regulament care sunt aplicabile dispozitivului.

b) Fișa tehnică a produsului de la producator (original și traduse în limba română, de traducător autorizat) - vor fi prezentate fișele tehnice ale produsului, cu indicarea corespondenței dintre specificațiile tehnice oferite cu cele solicitate prin caietul de sarcini și anexate documentație de atribuire (matrice de corespondență); Caracteristicile tehnice se vor menționa în mod explicit și nu prin doar prin trimitere la broșuri sau alte documente. De exemplu se vor evita descrierea caracteristicilor sub forma "conform datele de la pagina.... din broșura anexată".

c) Pliante, manuale sau broșuri de la producător, conforme cu originalul, traduse în limba română, de traducător autorizat, din care să reiasă specificațiile aparatului.

d) Avizul de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății pentru activități de import și distribuție dispozitive medicale din care să reiasă ca ofertantul este autorizat/are capacitatea să comercializeze dispozitive medicale ale producătorilor din anexa acestuia. Actul normativ care impune obligativitatea acestei avizări: Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1 nr. 652/28 august 2015 (Titlul XX Dispozitive medicale — art. 924 - 941).

e) Dovada avizării funcționării unității pentru activități de reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare pentru dispozitive medicale în domeniu specific aparaturii ce face obiectul prezentei proceduri prin prezentarea Avizului de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății. Actul normativ care impune obligativitatea acestei avizări: Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (Titlul XX Dispozitive medicale — art. 924 - 941)

În funcție de produsele achiziționate, autoritatea/entitatea contractantă va introduce caracteristicile solicitate pentru fiecare produs prin raportare la

- i. specificații tehnice minime –care definesc caracteristici/cerințe pe care un produs trebuie să le îndeplinească;
- ii. cerințe de performanță/funcționale minime - care exprimă performanța pe care produsul trebuie să o realizeze în timpul funcționării, fără a identifica cum trebuie atinsă performanța.

Notă: Precizăm că se vor accepta soluții tehnice echivalente sau superioare din punct de vedere al performanței. Astfel, vor fi acceptate soluțiile tehnice care îndeplinesc sau depășesc nivelul minim de performanță solicitat, scopul fiind achiziționarea de aparatură de înaltă performanță, care să asigure eficiența și funcționalitatea minimă

necesară, astfel încât să răspundă optim cerințelor medicale și operaționale actuale. Soluțiile tehnice echivalente / superioare celor solicitate vor fi justificate și însoțite de documente oficiale care susțin cele declarate.

Nota 2: Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

În momentul în care o autoritate /entitatea contractantă intenționează să achiziționeze un anumit produs, se recomandă ca la pregătirea documentației de atribuire să verifice tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) *Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.*

De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) *Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

3.4. Respectarea principiilor DNSH

În linie cu principiul DNSH ”do not significant harm”, proiectul promovează dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțarea unor activități orientate direct spre susținerea acesteia, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor.

Astfel, furnizorul va respecta principiile DNSH precum și condiții care să sprijine dezvoltarea durabilă.

Echipamentele medicale:

- Să îndeplinească cele mai noi tehnologii în domeniul medical
- Să poată fi încadrate în fluxul existent de lucru
- Să prezinte soluții inovative
- Să fie eficiente din punct de vedere energetic.

În vederea demonstrării principiilor DNSH, ofertanții vor prezenta modalitatea de respectare a acestor principii precum și Formularul pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

3.5. Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative.

Se va prezenta o declarație privind termenul de garanție acordat.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Informații suplimentare ref. la garanția produselor:

- Contractantul are obligația de a acorda o garanție de bună-funcționare pentru Produsul/Produsele achiziționate prin prezentul contract pentru o perioadă minimă de 24 luni. Garanția și serviciile oferite pentru Produsele va acoperi toate costurile rezultate din remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție. Perioada de garanție acordată Produsului/Produselor începe de la data încheierii fără obiecțiuni a procesului verbal final de recepție.

- Garanția va acoperi reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea produselor defecte, după caz reparate/înlocuite. Garanția oferită va asigura faptul că Produsele livrate sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare au fost incluse în estimarea valorii achiziției).

- În perioada de garanție acordată Produsului/Produselor, Autoritatea contractantă va notifica imediat Contractantul cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate(e) prin Contract.

- La primirea unei notificări din partea Autorității contractante cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contract, Contractantul are obligația de a remedia sau de a înlocui Produsul/Produsele, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele neconforme beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului/produselor.

3.6. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 30 zile de la emiterea comenzii. La livrare se va încheia un proces verbal de recepție cantitativ, **in prezenta unui reprezentant al contractantului, respectiv al autorității contractante.**

Produsele vor fi livrate, **prin grija exclusivă a contractantului**, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă, **respectiv spațiul unde se**

va face instalarea produselor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul, **inclusiv manipularea până la locul de instalare indicat de autoritatea contractanta (cabinetele medicale oftalmologice, neurologice ecografice și Laboratorul de imagistica și Radiologie medicală și Laboratorul de analize medicale)** și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul are obligația de a livra produsele la achizitor **SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS în spațiile indicate de achizitor.**

Nelivrarea produselor la termenul stabilit și conform condițiilor solicitate, rezerva dreptul autorității contractante de a rezilia unilateral contractul.

La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere și numărul contractului.

Produsul livrat va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele (TOATE ÎN LIMBA ROMANA):

- Aviz de expedite în original;
- Factura fiscală în original/ electronică. (se va indica numărul contractului)
- Certificat de garanție
- Manual/carte tehnică cu instrucțiuni de utilizare în limba română

Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, la destinația finală (dacă este cazul). Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul autorității contractante

Condiții de livrare conform INCOTERMS 2010 (Vanzatorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care marfa a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul convenit din țara importatoare. Vanzatorul trebuie să suporte toate cheltuielile și riscurile legate de aducerea marfii în acest loc inclusiv a taxelor vamale, a altor taxe și speze oficiale care se plătesc la import, precum și a costurilor și riscurilor de îndeplinire a formalităților vamale. Acest termen poate fi folosit indiferent de modalitatea de transport.)

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleti de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea furnizorului.

Contractantul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

Depozitarea, manipularea și livrarea produselor se fac în așa fel încât calitatea acestora să se păstreze pe toată perioada de valabilitate

Transportul produselor se va efectua de către furnizor cu mijloace proprii sau închiriate pe cheltuiala acestuia, iar mijloacele de transport trebuie să fie corespunzătoare pentru manipularea, depozitarea și transportul produselor

Condițiile de conservare trebuie să fie respectate în orice moment, inclusiv în cursul transportului.

Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la

precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

3.6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielă sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este *de minim 3 persoane – maxim 10 persoane*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin *manuale de operare, fișe tehnice*.

Ofertantul trebuie să asigure un instructaj privind elemente de ajutor și reglaj fin al parametrilor de consum de energie electrică al echipamentului (ex: stand-by) în vederea optimizării consumului de energie electrică.

Contractantul trebuie să propună durata instruirii în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.7. Servicii de mentenanță

3.7.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defectiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

În perioada de garanție a produselor, Contractantul are obligația de a înlocui aparatul sau piesele componente ale acestuia.

Timpul de intervenție în perioada de garanție va fi de **maxim 48 ore de la primirea sesizării de la beneficiar**. În cazul în care este nevoie de înlocuirea de piese, timpul de reparatie se va stabili de către parti în funcție de termenul indicat de livrare comunicat de către producător.

Repararea și întreținerea intra în sarcina Contractantului în perioada de garanție inclusiv piesele de schimb necesare.

În perioada de garanție, furnizorul va asigura orice operațiuni pentru remedierea defecțiunilor ce fac obiectul garanției comerciale, inclusiv înlocuirea consumabilelor necesare pentru oricare din componente, upgrad-uri software/hardware decise de producător pentru modelul de produs furnizat. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a produsului în perioada de garanție.

În cazul în care se intervine cu mentenanța corectivă în cazul produselor furnizate, atunci Contractantul trebuie să efectueze toate operațiunile necesare să fie executate, pentru aducerea în condiții optime a echipamentului.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SI/SAU așa cum au fost agreeate de parti conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța corectivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 8:00 la 16:00 de luni până vineri în zilele normale de lucru.

Operațiunile de mentenanță corectivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor de activitate normale. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea Contractantă.

Mentanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.8. Mediul în care este operat produsul

Echipamentele se vor utiliza în spațiul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă și care va fi amenajat, după caz, de către Furnizor, conform cerințelor din prezentul Caiet și sarcini și cu respectarea cerințelor specifice echipamentului furnizat și a reglementărilor legale în vigoare.

3.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- b. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,

- c. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- d. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- e. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- f. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- g. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se efectuează după livrarea acestora la SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS -sediul autorității contractante, în spațiile indicate de autoritatea contractantă și în prezența reprezentanților contractantului și ai autorității contractante.

Procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă vor include unul din următoarele rezultate:

- *Admiterea recepției cu sau fără obiecții;*
- *Suspendarea recepției;*

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare și aspectele constatate, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, cu excepția cazului în care producatorul indica Contractantului un termen de remediere mai îndelungat. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit sau cel indicat de către producător, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- *Respingerea recepției* (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Autoritatea/entitatea contractantă va notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita instanței de judecată rezilierea contractului atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate întemeiate.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă / electronic conform legislației în vigoare, la data facturării.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune și instruirea personalului. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;
5. procesul verbal de instruire a personalului

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, care va avea menționat numărul contractului, ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Valoarea reflectată în factura emisă de către furnizor se va face în baza preturilor unitare adjudecate în cadrul procedurii de atribuire.

În prezentul contract, achizitorul nu va acorda avans furnizorului.

Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la punerea în funcțiune a echipamentelor.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea Nr 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- Convenția Aarhus privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu*

Prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta furnizarea produselor achiziționate. În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Ofertantul va prezenta :

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A OFERTANTULUI DIN CARE SĂ REZULTE FAPTUL CĂ, LA ELABORAREA OFERTEI, OFERTANTUL A ȚINUT CONT DE

OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA CONDIȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii - <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii se regăsesc la nivelul legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, astfel :

CADRUL GENERAL

- LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

CONDIȚII GENERALE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru **locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare**
 - HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a **echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare**
 - HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a **echipamentelor individuale de protecție** la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare
 - HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru **semnalizarea** de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 / Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro / Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro / Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Gestionarea contractului se va realiza structurat combinând componenta de **management tehnic și operațional** cu componenta **administrativă și de raportare**, asigurând astfel monitorizarea riguroasă și implementarea eficientă a tuturor activităților asumate prin contract.

9.1. Managementul contractului

Responsabilul de contract desemnat de către Contractant va coordona activitățile zilnice aferente implementării, având următoarele atribuții principale:

- Monitorizarea conformității activităților cu graficul de livrare acceptat;
- Asigurarea comunicării permanente cu Autoritatea Contractantă;
- Coordonarea echipelor implicate și a subcontractanților / terților susținători;
- Semnalarea și gestionarea eventualelor riscuri sau întârzieri apărute în derularea contractului;
- Propunerea de măsuri corective, atunci când este cazul.

Implementarea contractului se va desfășura în conformitate cu **graficul de livrare acceptat de părți**, acesta reprezentând documentul de referință pentru evaluarea progresului.

9.2. Administrarea contractului

Componenta administrativă va presupune:

- Ținerea unei evidențe detaliate a livrărilor, activităților și documentelor emise/primite;
- Verificarea calității și conformității bunurilor/serviciilor livrate;
- Arhivarea documentelor justificative (rapoarte, procese-verbale, notificări etc.);
- Asigurarea trasabilității deciziilor și comunicărilor relevante pe toată durata contractului.

9.3. Implicarea subcontractanților / terților susținători

În cazul implicării unor subcontractanți / terți susținători, Contractantul va:

- Furniza Autorității Contractante informații detaliate privind **resursele puse la dispoziție** de aceștia (personal, echipamente, know-how);
- Asigura coordonarea activităților acestora în corelare cu termenele contractuale;
- Monitoriza **comunicările** între Contractant și subcontractanți / terți susținători, referitoare la eventualele dificultăți întâmpinate în implementare;
- Transmite periodic poziția oficială a terțului susținător cu privire la progresele și provocările înregistrate.

9.4. Activități de raportare

Contractantul va transmite Autorității Contractante rapoarte periodice, care vor include:

- Stadiul realizării activităților și livrabilelor;
- Posibile abateri de la graficul de livrare și motivele acestora;
- Măsuri de remediere propuse/aplicate;
- Informații relevante privind contribuția terților susținători;
- Orice alte elemente solicitate prin contract.

Toate rapoartele vor fi transmise în format agreat, în termenele prevăzute în contract, însoțite de documente justificative.

10. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Pentru derularea eficientă și controlată a Contractului, relația dintre Contractant și Autoritatea Contractantă va fi gestionată prin desemnarea unor persoane responsabile din ambele părți, precum și prin stabilirea unor proceduri clare de comunicare, urmărire și raportare, în concordanță cu cerințele Caietului de Sarcini.

• a) Responsabilitatea Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele responsabilități în ceea ce privește managementul relației contractuale:

- **Organizarea și finalizarea procedurii de atribuire**, conform legislației în vigoare;
- **Monitorizarea implementării contractului**, în baza documentelor transmise de Contractant și a verificărilor periodice;
- **Desemnarea unui Responsabil de Contract**, care va:
 - Asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului;
 - Ține evidența completă a tuturor documentelor emise/primite în cadrul derulării contractului (proces-verbale, rapoarte, notificări etc.);
 - Monitoriza în mod continuu activitățile desfășurate și livrările efectuate;
 - Evalua periodic gradul de îndeplinire a obiectivelor contractuale;
- **Efectuarea plăților** către Contractant, în baza documentelor justificative prevăzute în Contract și în termenele stabilite.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă va implica și alte structuri interne (de exemplu, responsabilul tehnic, departamentul economic sau juridic), în funcție de complexitatea Contractului.

• b) Responsabilitatea Contractantului

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- **Executarea la timp și în integralitate** a activităților prevăzute în Caietul de Sarcini;
- **Coordonarea întregii echipe de implementare**, inclusiv a terților susținători, dacă este cazul;
- **Respectarea graficului de livrare și a cerințelor tehnice** asumate prin oferta sa;
- **Transmiterea în termen a rapoartelor, notificărilor, documentelor de livrare și a oricăror informații relevante** pentru urmărirea corectă a derulării contractului;

- **Comunicarea proactivă** cu Autoritatea Contractantă în cazul apariției unor probleme, întârzieri sau situații neprevăzute.

Contractantul va desemna un coordonator/responsabil de contract, care va avea autoritate deplină în relația cu Autoritatea Contractantă și va asigura implementarea corectă a obligațiilor contractuale.

- **c) Responsabilități specifice ale Autorității Contractante (dacă este cazul)**

Dacă natura contractului presupune implicarea directă a Autorității Contractante în anumite etape (de exemplu, punerea la dispoziție a spațiilor, facilități de acces, furnizarea de documente sau date relevante etc.), aceste responsabilități vor fi clar precizate în cadrul contractului. Autoritatea Contractantă se va asigura că îndeplinește aceste obligații în timp util, astfel încât să nu afecteze implementarea contractului.

11. Riscuri

Ofertantul va face o descriere a riscurilor care pot apărea pe parcursul derulării Contractului, astfel cum au fost identificate de către Autoritatea Contractantă în procesul de elaborare a Caietului de Sarcini și pe care Contractantul trebuie să le aibă în vedere, propunând măsuri și modalități de a contribui în diminuarea sau eliminarea acestora.

La momentul întocmirii documentației de atribuire, au fost identificate următoarele riscuri:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
1.	Plăți temporare în avans	Achizitor	Nu se acordă plăți în avans. Furnizorul va fi obligat să suporte cheltuielile necesare executării contractului până la decontarea facturilor de către Achizitor
2.	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract
3.	Dificultăți de colaborare/ comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului	Achizitor/ Contractant	Organizare de ședințe/întâlniri periodice în scopul organizării activităților
4.	Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost-calitate + termen de prestare	Achizitor	Organizare de ședințe /întâlniri pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/ evaluarea modului de executare a contractului etc.
5.	Datele și informațiile necesare desfășurării activităților de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;	Achizitor	Organizare de ședințe /întâlniri pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/ evaluarea modului de executare a contractului etc.
6.	Întârzieri în derularea procedurii prin depunerea de contestații pe prevederile documentației de atribuire.	Achizitor	În fișa de date, la capitolul criteriilor de calificare, au fost solicitate numai cerințele obligatorii specificate în legislație. - Specificațiile tehnice solicitate sunt nerestrictive. În situația în care se vor solicita clarificări care vor face referire la o anumită specificație, aceasta va fi analizată cu atenție și obiectivitate, iar în cazul în care aceasta se impune, se va recurge la remediere.
7.	Nerespectarea termenelor legate de publicitate.	Achizitor	Autoritatea contractantă este responsabilă cu urmărirea respectării termenelor prevăzute de legislația în domeniu.

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
8.	Asigurarea nivelului profesional al membrilor comisiei de evaluare, necesar evaluării ofertelor	Achizitor	Vor fi propuși în comisia de evaluare personal din cadrul autorității contractante astfel încât produsele evaluate și declarate admise să fie în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
9.	Anularea procedurii prin neprezentarea ofertanților sau toate ofertele respinse.	Achizitor	Pentru o publicitate cât mai mare, anunțul de participare va fi publicat în SEAP, procedura aleasă fiind de licitație deschisă
10.	Întârzieri în aprovizionarea cu produse datorate neșemnării sau întârzierii semnării contractelor sau întârzierii onorării comenzilor;	Furnizor	În draftul de contract sunt stipulate măsurile pe care autoritatea contractantă le va lua în aceste cazuri

Anexe:

- a) Fise tehnice
Criterii de atribuire pentru Fise tehnice

Șef Serviciu Achiziții

Adriana Nemes



Întocmit,

RomActiv Business Consulting SRL

