

<b>OPIS-FORMULARE DOCUMENTE DE CALIFICARE</b>		
1.	ANGAJAMENT DE RESPECTARE A STANDARDELOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONFORM RGPD	Formular nr. 1
2.	MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	Formular nr.2
3.	MODEL acord de asociere	Formular nr.3
4.	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea economică și financiară - (art. 175 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 188 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016)	Formular nr. 3.a
5.	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională - (art. 179, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192, lit. a) și b) din Legea nr. 99/1016)	Formular nr. 3.b
6.	MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE	Formular nr. 4
7.	DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 59 (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) DIN LEGEA NR. 98/2016	Formular nr.7
<b>OFERTA TEHNICĂ</b>		
8.	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI	Formular nr. 5
9.	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ	Formular nr. 6
10.	FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ+anexe	Formular nr.8
11.	DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE	Formular nr. 9
12.	DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA OFERTEI DEPUSE	Formular nr. 11
<b>OFERTA FINANCIARĂ</b>		
13.	FORMULAR DE OFERTĂ+anexe	Formular nr.10

OFERTANTUL \_\_\_\_\_

**ANGAJAMENT DE RESPECTARE A STANDARDELOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL, CONFORM RGPD**

Prin aceasta declarație subsemnat[ul]/a [nume/prenume] .....  
..... reprezentant legal al [denumire operator economic] .....  
....., participant la procedura de achiziție publică având ca obiect:  
[obiectivul de investitie] ..... declar pe propria  
raspundere, că:

1. Operatorul Economic ..... își desfășoară  
activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor cu Caracter  
Personal 679/2016 (RGPD), precum și a Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a  
acestuia.
2. Executarea lucrărilor oferite va respecta principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în  
conformitate cu RGPD.

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
[semnătura autorizată ]

Data completării .....

\_\_\_\_\_

(denumire emitent garanție)

### MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), noi \_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligăm față de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante):

Să onoram **irevocabil și necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a \_\_\_\_\_ din valoarea estimată a contractului, adică suma de \_\_\_\_\_ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară ca suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garanției care se execută necondiționat conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016):

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție.
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea. Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării .....

Parafată de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

## 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

## 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii în parte:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

## 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3 Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

. neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a activităților prevăzute în art. 2 din acord;

. alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ..... prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

**Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.**

**Formularul nr. 3a - Angajamentul terțului susținător**  
**ANGAJAMENT FERM**

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară (art. 175 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 188 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016)

Către: ..... [denumirea autorității/entității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate/Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completa a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului. Noi, ..... [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_ [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică/sectorial, să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de \_\_\_\_\_ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerepectare de către noi obligățiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare neîndeplinirii obligățiilor prevăzute în înghimmentul ferm de ținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea/Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin înghimmentul ferm de ținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu utoritate/entitatecontractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligățiile prevăzute în înghimmentul ferm de ținere este de .... [introduceți sumă] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea/Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării, .....

Terț/susținător ..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant ..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă: - faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza - modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii. 1

## ANGAJAMENT FERM

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192, lit. a) și b) din Legea nr. 99/1016)**

*Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate/Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului.....[denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. anunțului de participare] / .....[introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea complete a Terțului susținător], având sediul social în .....[introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): .....[introduceți datele], numărul de Înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: .....[introduceți datele], și reprezentat prin .....[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția .....[introduceți numele/denumirea complete a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, .....[denumirea Terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integral, reglementară și la termen obligațiile asumate de.....[denumirea Candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea complete, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat, în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: .....[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, .....[denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de ..... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, .....[denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem, de acord că suntem ținători răspunzători față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor le și pentru nerepectare de către noi obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de ținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea/Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de ținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integral și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de .....[introduceți suma] lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea/Entitatea Contractantă. În situația în care .....[denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi

acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, .....[denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clause privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de .....[denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, .....[denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva .....[denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016/art. 192 lit. a), b) din Legea nr. 99/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostrum ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere.....[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

.....(semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

.....(semnătură autorizată)

**Nota 1:** Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respective cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**Nota 3:** În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată** a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrarilor oferate.

**Art.4. Durata de execuție** a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. 1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA  
REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI  
PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al  
....., participant la licitația pentru execuția:  
.....(obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **executarea lucrărilor** cuprinse în ofertă conform  
reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective  
sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor  
la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele  
la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit  
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de  
la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )

Data completării .....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA  
REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL  
RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **executarea lucrărilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedesește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )

Data completării .....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 59 (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) DIN LEGEA NR. 98/2016**

Catre .....

Procedura de atribuire: .....

Nr. invitatie / anunt de participare: .....

Data limita pentru depunerea ofertei .....

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... cu sediul in .....  
 Tel/Fax: ....., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. ORC: ....., CUI ....., in  
 calitatea de ..... la procedura initiata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, avand ca obiect  
 „.....” organizata de ..... la data de ....., declar pe propria  
 raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne  
 aflam in situatia prevazuta la art. Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

”Ofertantul/Asociatul/Subcontractantul/Tertul sustinator NU are drept membri in cadrul consiliului de administratie  
 / organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana  
 la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la Art. 59, cu  
 persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.”

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: David Ioan – Primar, Muntean Adela Maria –  
 Secretar UAT, Boar Ramona – Contabil, Ienciu Florentina Alexandra – Consilier Achiziții Publice, Hanzu Diana  
 Nicoleta – Inspector Asistent, Dobrota Lucian – Relatii Internationale,

Consilieri locali: Iilca Marian; Subtirea Toma; Aldea Petru; Turcu Ioan Ciprian; Lumit Aurel; Tincea Mircea; Marcu  
 Toma; Dragoman Simion; Dragan Dorel; Wenrich Martin Paul; Florea Ioan; Haiduc Nicolae; Rabeca Ovidiu; Radu  
 Adrian Gligor;

State Ileana – persoana implicată în derularea procedurii din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea  
 contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de  
 care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la .....

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnatura), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

**Nota:** In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de  
 reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert  
 sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator.  
 In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui  
 completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

### Formular-cadru Propunere Tehnică

*Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică ce urmează a fi inclus într-o documentație de atribuire pentru atribuirea unui contract de lucrări – ce are în sfera sa de cuprindere numai execuția de lucrări (NU proiectarea și execuția)*

*Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul și la conținutul Caietului de Sarcini pentru achiziția de execuție de lucrări din procedura de achiziție.*

*Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.*

#### Cuprins

1. <a href="#">Rezumat</a> .....	2
2. <a href="#">Metodologia de executare a lucrărilor</a> .....	2
3. <a href="#">Planul de management al calității în cadrul Contractului</a> .....	3
4. <a href="#">Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)</a> .....	3
5. <a href="#">Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor</a> .....	4
6. <a href="#">Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului</a> .....	7
7. <a href="#">Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată</a> .....	8
8. <a href="#">Anexe la Propunerea Tehnică</a> .....	8

•

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
  2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.
- [Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

## 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## 2. Metodologia de executare a lucrărilor

Cadrul de prezentare al informațiilor trebuie să fie conceput astfel încât să permită:

- i. pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
- ii. aplicarea criteriului de atribuire, acolo unde acesta include un factor ce adresează abordarea pentru executarea lucrărilor inclusă în Propunerea Tehnică, - conform prevederilor art. 187, alineatul 8 din Legea 98/2016 ;
- iii. gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;
- iv. completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.

Informațiile privind metodologia de execuție trebuie prezentată pentru toate lucrările și este necesar un grad mare de detaliere pentru activitățile/pachetelor de activități aflate pe drumul critic.

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

Introduceți informațiile și forma solicitată de prezentare pentru fiecare activitate care intră în scopul contractului. Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

- i. lucrări pregătitoare
- ii. pregătirea amplasamentului
- iii. pregătirea șantierului
- iv. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)
- v. controlul calității lucrărilor executate
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. introduceți alte lucrări relevante dacă este cazul

### 3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

*În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.*

*Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.*

### 4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

*Durata lucrărilor este de 12 luni și include execuția lucrărilor de modernizare a sistemului de iluminat public în comuna Rosia, probe tehnologice și punere în funcțiune.*

*Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), având în vedere următoarele:*

- a. Necesitatea evaluării propunerilor tehnice;
- b. Necesitatea utilizării Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) ca data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.

*În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic în oferta tehnică și fizic și valoric în oferta financiară). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților (utilaje, echipamente, nr. lucratori și funcia lor)

*Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
  - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
  - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);

e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

## 5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, ofertantii vor indica personalul propus de fiecare participant în asocieră, respecti subcontractant.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,];

Ofertantii vor depune structura echipei propuse pentru managementul contractului, după cum urmează:

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă <sup>1</sup>
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

Ofertantul va include o descriere a profilului personalului solicitat în Caietul de sarcini pe baza formatului solicitat mai jos pentru:

1. Manager de proiect - 1 persoană.
2. Coordonator în materie de securitate și sănătate conform H.G. nr. 300/2006 – 1 pers
3. Șef de șantier lucrări de instalații electrice – 1 persoană
4. Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții 2021 pentru fiecare domeniu de atestare ce face obiectul contractului de achiziție publică (8.1– rețele electrice) – 1 persoană;
5. Responsabil Control Calitate (CQ) – 1 persoană
6. Persoană desemnată cu gestionarea deșeurilor (Mediu) – 1 persoana

Nume și prenume:	[introduceți]	
Coordonatele de contact	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]

<sup>1</sup> În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic: .....) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]		
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]</i>			
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	<i>Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil</i>			
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>			
Abilități	<i>Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Educație/Certificare/Formare Profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]</i>				
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

Documentele suport solicitate de la Ofertant pentru a fi incluse în anexe la Propunerea Tehnică pentru demonstrarea informațiilor furnizate prin intermediul tabelului de mai sus pentru calificarea educațională și experiența generală și specifică:

- Atestatele solicitate
- Diplome/certificari de unde rezulta calificarea personalului desemnat
- Pentru Responsabilii Tehnici cu Execuția se vor prezenta recomandari pentru cel puțin o lucrare similară

Toate documentele prezentate vor fi valabile la momentul prezentării

*Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.*

- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

*Ofertantii vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului*

- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
  - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
  - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
  - informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, respectiv:
- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
  - Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

<b>Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini</b>	<b>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)</b>	<b>Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective</b>
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

- f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

- g. Prezentarea strategiei anti-coruție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea coruției

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind coruția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul*

de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

## 6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

În cadrul Declarației privind utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport sau alte mijloace fixe de care dispune operatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului ofertantul va declara și va face dovada ca deține sub orice formă (proprietate/ închiriere/ comodat/ leasing/ contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) cel puțin a echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport, prezentate în cadrul propriei propuneri, strict necesare realizării în bune condiții a tuturor categoriilor și cantităților de lucrări stabilite în cadrul caietului de sarcini

## 7. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

## 8. Anexe la Propunerea Tehnică

1. Formularele atasate documentației de atribuire (fara valori financiare)
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (fara valori);
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1) (fara valori) ;
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2) (fara valori);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) (fara valori);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4) (fara valori);
7. fișele tehnice ale echipamentelor tehnologice (formularul F5); După fiecare fișă tehnică se vor anexa specificațiile producătorului (extras tradus, specificații tehnice, date de catalog, etc.). Extrasul tradus va certifica respectarea cel puțin a cerințelor din fișele tehnice.
8. Formularele: C6 -Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale, C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru, C8 -Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii si C9-Lista cuprinzand consumurile (fara valori)

Ofertant: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
CUI: \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Comertului: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)  
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa executăm \_\_\_\_\_  
(denumirea lucrării)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în  
valoare de \_\_\_\_\_ .

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul anexat, în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

–  depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "Alternativă";

–  nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
(semnătura)\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operator economic)

**CENTRALIZATOR FINANCIAR**

Denumirea obiectului	
Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți	..... (% din prețul total oferat)
Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma	
Perioada de garanție de bună execuție	Pentru lucrările executate – <b>36 luni</b> , cu începere de la data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	5 zile
Perioada de remediere a defectelor	5 zile calendaristice
<b>TOTAL</b>	

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_ (semnătura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și  
în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operator economic).

**CENTRALIZATOR FINANCIAR**

Denumirea obiectului	Valoare lei fără TVA	Valoare TVA	Din care	
			Asociat	Subcontractant
<b>Execuție lucrări</b>				
<b>TOTAL</b>				

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (*semnătura*) în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_(*denumirea/numele operator economic*).

Operator economic

---

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA OFERTEI DEPUSE**

Catre .....

Procedura de atribuire: .....

Nr. invitatie / anunt de participare: .....

Data limita pentru depunerea ofertei .....

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta elaborata in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si raspunsurile la clarificari postate in SEAP, atasate anuntului/invitatiei de participare;

2. Subsemnatul declar ca:

informatiile cuprinse in **propunerea tehnica** considerate a fi confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:

.....

.....

informatiile cuprinse in **propunerea financiara** considerate a fi confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:

.....; .....

**Se bifeaza optiunea corespunzatoare si se completeaza cu informatiile (daca este cazul).**

Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

Operator economic,/Asocierea

.....

(semnatura autorizata si stampila )

Nota: Pentru demonstrarea confidentialitatii ofertei depuse se vor anexa prezentei documente justificative iar paginile sau sectiunile sensibile vor fi marcate marcate cu „CONFIDENTIAL”.