

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA ROSIA (PRIMARIA)

Cod de identificare fiscala: 4480165; Adresa: Strada: Principala, nr. 22; Localitate: Rosia; Cod Postal: 557210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: conta.rosia@yahoo.com; Nr de telefon: +40 269582301; Fax: +40 269582305; Persoana de contact: IOAN DAVID; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariarosia-sb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA ROSIA, JUDETUL SIBIU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4480165/2026/01

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrarile propuse sunt demontarea corpurilor de iluminat vechi si montarea unor corpuri de iluminat performante, respectiv instalarea unui sistem de management prin telegestiune. Obiectul contractului este obținerea unui sistem nou, modern și uniform din perspectiva iluminatului, care va aduce reduce costurile de intretinere respectiv va diminua pierderile și dezechilibrele de rețea; Deasemenea, controlul de la distanța al SIP va da posibilitatea de a modifica scenariile privind pornire/oprirea și dimmingul aparatelor de iluminat, informarea în timp real privind apariția defectiunilor în sistem sau a funcționării defectuoase a unuia dintre elemente, creșterea confortului vizual și al siguranței atât pentru conducătorii auto, cât și pentru pietonii angajați în trafic în zonele

de risc si nu in ultimul rand va duce la scăderea consumului de energie electrică prin folosirea sistemului inteligent de management prin telegestiune.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 11. Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1550000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Comuna Rosia, localitatile Rosia, Daia si Nou

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In cadrul proiectului se propun următoarele lucrări principale:

- crearea unui sistem nou de iluminat public, prin înlocuirea aparatelor existente pe stalpii existenti cu aparate de iluminat bazate pe tehnologia LED pentru a îndeplini atât parametrii cantitativi (luminanță, nivel de iluminare) cât și parametrii calitativi impuși (uniformități generale și longitudinale, indici de orbire, redarea culorilor, etc.);
- implementarea unui sistem de comandă și control printr-un sistem inteligent de management prin telegestiune care va monitoriza în timp real comanda și starea de funcționare a aparatelor de iluminat;

Instalația de utilizare prevăzută în această lucrare conține:

- Rețea de iluminat public pentru iluminatul rutier și pietonal;
- Rețeaua este existenta , proiectul nu presupune interventii asupra rețelei, extinderi, sau orice alte lucrari de natura sa modifice rețeaua existenta ;
- Singurele lucrari vor fi cele de modernizare, respectiv inlocuirea aparatelor de iluminat existente.

Pentru realizarea investiției din punct de vedere al instalațiilor electrice de utilizare se vor realiza următoarele lucrări de bază:

- Deconectare sistem de iluminat;
- Demontarea aparatelor de iluminat public existente si a consolelor - 502 buc ;
- Montarea brațelor și brățărilor noi – 502 buc;
- Montarea aparatelor de iluminat public pe stâlpii existenți – 502 buc;
- Instalare senzori inteligenti (3 radar / 1 PM);
- Realizarea conexiunilor pentru senzori și aparate de iluminat;
- Instalarea sistemului de management prin telegestiune;
- Configurare inițială sistem de telegestiune;
- Testare, verificare și punere în funcțiune.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
SENSOR PIR INTEGRAT IN CONTROLLER	Componentă tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15

<p>Algoritm de calcul: Punctajul P1 se acordă astfel: a) Pentru controller fara senzor PIR integrat (controllerul montat la partea superioara a carcasei aparatului de iluminat, senzorul PIR montat la partea inferioara a carcasei aparatului de iluminat) – 5 puncte . b) Pentru controller cu senzor PIR integrat (montat la partea inferioara a carcasei aparatului de iluminat) – 15 puncte. *Pentru orice alta configuratie decat cele de mai sus (conform fisei tehnice 1) nu se acorda punctaj.</p>		
Gradul de rezistență la impact al aparatelor	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul P2 se acordă astfel: a) Pentru prezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor IK10 sau mai mare se acordă un punctaj de 10 puncte. b) Pentru prezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor IK09 se acordă un punctaj de 5 puncte. c) Pentru prezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor IK08 se acordă 0 puncte. *Pentru prezentarea unui certificat si raport de testare din care reiese ca aparatele de iluminat testate NU sunt echipate cu acelasi numar de conectori standardizati ca si aparatele oferite nu se acorda punctaj. **Pentru neprezentarea unui grad de rezistență la impact al aparatelor, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.</p>		
Conformitate cu standardele ENEC	Componentă tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul P3 se acordă astfel: a) Pentru prezentarea prezentarea unui certificat ENEC+ se acordă un punctaj de 15 puncte. b) Pentru prezentarea unui certificat ENEC se acordă un punctaj de 10 puncte. c) Pentru prezentarea unei conformități de standarde similare ENEC se acordă 5 puncte. * Pentru prezentarea unor certificate ENEC/ENEC+/similare si rapoarte de testare din care reiese ca aparatele de iluminat testate NU sunt echipate cu acelasi numar de conectori standardizati ca si aparatele oferite nu se acorda punctaj. **Pentru neprezentarea conformității cu standardele ENEC, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.</p>		
Capacitatea de implementare a sistemului de telegestiune (demonstratie practica)	Componentă tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul P4 se acordă astfel: a) Pentru demonstrarea practica a indeplinirii integrale a cerintelor din fisele tehnice, se acorda 20 de puncte; b) Pentru demonstrarea practica a indeplinirii partiale a cerintelor din fisele tehnice, suplimentar fata de cele minimale, se acorda 10 puncte; c) Pentru demonstrarea practica a functionalitatilor minime solicitate in ghidul de finantare se acorda 5 puncte; d) Pentru nedemonstrarea practica a functionalitatilor minime solicitate in ghidul de finantare oferta va fi considerata neconforma, implicit respinsa. NOTA: Capacitatea de implementare a sistemului de telegestiune se va justifica în propunerea tehnică cu un memoriu în care se vor detalia: - modul de implementare, cu descrierea incorporării progresive a aparatelor de iluminat, pe măsură ce acestea vor fi montate, arătându-se astfel cum se îndeplinește cerința prin care sistemul de control se implementează pe măsură ce se realizează instalarea aparatelor de iluminat, independent de gradul de finalizare a operațiunii de montaj aparate de iluminat; - descrierea componentelor hardware și software; - descrierea detaliată a modului de funcționare a sistemului, cu indicarea modalității de îndeplinire a cerințelor funcționale solicitate, și va fi susținută prin prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a sistemului de telegestiune în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de construcție a sistemului de telegestiune, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului. În propunerea tehnica, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a opțiunilor de funcționare a sistemului de telegestiune, motiv pentru care autoritatea contractantă în faza de analiza tehnica a ofertelor va organiza proba practică în vederea demonstrării opțiunilor de funcționare practică a sistemului de telegestiune descris de ofertant în cadrul propunerii tehnice, astfel încât ofertarea unor opțiuni de funcționare a sistemului de telegestiune să nu se propună la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează capacitatea de implementare a sistemului de telegestiune.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Descrierea Probei practice pentru factorul de evaluare P4

Avand in vedere faptul ca interfata sistemului de telegestiune este , in fapt, un soft / o platforma (locala sau web), si nu un produs fizic, caz in care functionalitatile acesteia nu pot fi demonstrate in intregime prin fise tehnice emise de producatori, este absolut necesar, in interesul beneficiarului, ca in faza de analiza a propunerilor tehnice sa fie organizata o proba practica in care sa fie verificate faptic functionalitatile solicitate.

*Informatii privind locul, data si ora desfasurarii probei practice vor fi transmise ofertantilor prin intermediul unei solicitari de calarificari. In vederea sustinerii probei practice, ofertantii vor pregati si prezenta mostre functionale ale tuturor echipamentelor oferite, dupa cum considera necesar, in asa fel incat sa poata demonstra practic indeplinirea cerintelor.

In vederea sustinerii probei practice, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia ofertantilor infrastructura necesara (stalpi existenti echipati cu console existente si cu alimentare energie electrica) . Ofertantii vor instala minim 3 aparate de iluminat care vor respecta cerintele enuntate in fisa tehnica, echipate astfel: minim 2 aparate echipate cu controller si senzor PIR, minim 1 aparat echipat cu controller cu rol de concentrator. De asemenea, pe 2 dintre stalpii pusi la dispozitie vor fi instalati si senzorii propusi in cadrul proiectului, respectiv radar si monitorizare calitate aer. Dupa instalarea echipamentelor, ofertantii isi vor configura sistemul dupa cum considera necesar in asa fel incat sa poata demonstra functionalitatile solicitate. Dupa sustinerea probei practice, echipamentele vor fi returnate ofertantilor.

In cadrul probei practice vor fi verificate toate functionalitatile solicitate in fisele tehnice, asa cum se regasesc enuntate in fisele tehnice atasate documentatiei de atribuire (fisa tehnica telegestiune, fisa tehnica controller, fisa tehnica controller cu rol de concentrator, fisa tehnica senzor PIR, fisa tehnica senzor radar, fisa tehnica senzor monitorizare calitate aer)

Sistemele de telegestiune ce urmează a fi montate prin proiect trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- să asigure instalarea, punerea în funcțiune/configurarea și gestionarea sistemului de iluminat la un cost redus și fără erori;
- să comute, să diminueze și să crească nivelul de iluminare în funcție de lumina ambientală, programe, programări, calendare sau semnale în timp real;
- să colecteze și să gestioneze datele privind consumul de energie cu o precizie ridicată pentru utilizator; sistemul va genera rapoarte automate privind consumul anual pentru tot proiectul;

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Modificarea contractului de achiziție publică se va face numai in cazul in care se incadreaza in prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si numai daca se incadreaza in modificari nesubstantiale.

Pretul contractului sa se revizuiasca prin formula de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$$

unde

- "A_n" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "I_n" este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "I_o" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Data de Referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Nu vor fi ajustate cheltuielile indirecte și profitul.

Ajustarea prețurilor se aplică după 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și se va aplica la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului / activității de execuție a lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, conform prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucrări însușite de executant, dirigințe de șantier și aprobate de autoritatea contractantă, ca urmare a solicitării justificate din partea contractantului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa prezinte Formularul Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sanatate in munca.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa prezinte Formularul Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sanatate in munca.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa prezinte Formularul Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sanatate in munca.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Docum just care

probează îndepl celor asumate prin complet DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea aut contract, numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii cf art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, Se va prezenta Certificat Constatator emis de ONRC valabil la data prezentarii.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Docum just care probează îndepl celor asumate prin complet DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea aut contract, numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii cf art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, Se va prezenta Certificat Constatator emis de ONRC valabil la data prezentarii.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Docum just care probează îndepl celor asumate prin complet DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea aut contract, numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii cf art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, Se va prezenta Certificat Constatator emis de ONRC valabil la data prezentarii.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa prezinte Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Modalitate de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa prezinte Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea nr. 98/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească deținerea atestatului ANRE minim de tip B - potrivit Ordinului președintelui ANRE 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea opera-torilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității con-tractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în

urma clasamentului intermediar întocmit la fina-lizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- atestatul ANRE minim de tip B .
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, similară atestatului ANRE de tip B.

Cerinta 2:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Toti op ec (ofertantii, ofertantii asociati si subcontractantii) participanti la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta, din care sa reiasa ca op ec este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sau, dupa caz, activitatile pentru partea proprie de contract.

Se va completa DUAE de către toți ofertanții cu mențiunea "indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Se va completa DUAE de către op ec participanți la proc de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Docum just care probează îndepl celor asumate prin complet DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea aut contract, numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, cf art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016.

Se vor prezenta:

a) Prezentarea Certificatului Constat emis de ONRC cu precizarea ob de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care să reiasă că are în ob de act prestarea activităților ce fac obiectul achiziției, alte docum edific, dupa caz

b) Ofertanții străini vor prezenta docum echiv emise în țara de rezidență

Docum vor fi valabile la momentul prezentării.

Odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse, ofertantul va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au dus la bun sfârșit lucrări similare (lucrări în domeniul infrastructurii de iluminat public similar din punct de vedere al complexității și/sau utilității, respectiv lucrări de construcție și/sau modernizare și sau reparații capitale (reabilitare) aferente unor rețele electrice similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri) în valoare cumulată de cel puțin 1.550.000 lei fara TVA contracte.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selectie optiunea a: Indicație globala pentru toate

criteriile de selecție, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta parte din sectiunea Criterii de selectie.

In ceea ce priveste Criteriile de selectie optiunea a: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție, autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat sa declare daca indeplineste sau nu criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani, (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor) a executat lucrari similare (lucrări în domeniul infrastructurii de iluminat public similar din punct de vedere al complexității și/sau utilității, respectiv lucrări de construcție și/sau modernizare și sau reparații capitale (reabilitare) aferente unor rețele electrice similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei procedurii) în valoare cumulata de cel puțin 1.550.000,00 lei fara TVA.

Modalitatea de indeplinire:

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi:

-obiectul contractului

-numarul si data contractului invocat drept experienta similara,

-Beneficiarul FINAL al acestuia si datele sale de contact,

-caracteristicile lucrarilor realizate si a serviciilor proiectate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime,

-data si numarul documentului de receptie,

-ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil. In cazul in care ofertantul a participat la contractul respectiv in calitate de subcontractant, se va preciza ponderea si activitatea pe care a indeplinit-o in aceasta calitate.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante

- certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care probeaza/confirma indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si anume: certificate/ documente/recomandari (contracte+ recomandari+certificate constatatoare/ procese verbale de receptie sau alte documente relevante) emise sau contrasemnate de beneficiarul produselor aferente contractului din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica (numărul și data contractului invocat drept experiență similară, lucrarile similare executate, valoarea acestora (exprimata in lei, fara TVA), beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea pentru care a fost responsabil în derularea contractului).

Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata.

Ofertanti vor depune o data cu DUAE si angajamentul tertului/tertilorsustinatori (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise de catre tert/teti sustinatori din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) acordul de asociere si acordul de subcontractare, daca este cazul.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Pentru Responsabil Tehnic cu executia se solicita autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor, care să acopere domeniul de construcții: 8.1– Rețele electrice conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. Pentru Șef de șantier lucrări de instalații electrice se solicita Atestat ANRE – grad IIIB. Pentru minim 3 electricieni atestati ANRE pentru execuția lucrărilor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care are intenția sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 si nici sa genereze situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. - Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractare. Se va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate și bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile

referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alt document valabil la data prezentării, în raport cu activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici interesați să depună oferta, pentru activitățile / subactivitățile aferente execuției lucrărilor din cadrul contractului, vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este de 15000,00 lei. Echivalența în alte valute a GP exprimată în lei se determină la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. GP trebuie să fie irevocabilă având valabilitatea de 6 (sase) luni de la data limită de depunere a ofertei. GP se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154¹ din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii GP prin virament bancar se va utiliza contul RO 81TREZ 57 65 006 XXX 000233 deschis la Trezoreria Sibiu, Cod Fiscal: 4480165. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cererea autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA. GBE se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154² din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

OFERTANȚII VOR COMPLETA ÎN DRAFTUL DE CONTRACT, la clauza 15.1 MODALITATEA DE CONSTITUIRE A GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul va fi finanțat în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public pe baza Contractului de finanțare pentru obiectivul de investiții " MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA ROSIA, JUD SIBIU" cu numărul de înregistrare 1961/F/GES/30.12.2025 cu Administrația Fondului pentru Mediu, în calitate de finanțator.

În vederea decontării fondurilor alocate de la AFM, Comuna Rosia transmite maxim 3 cereri de decontare, din care ultima cerere va fi după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata facturilor se face numai după virarea sumelor de către AFM în contul achizitorului, care are obligația de a efectua plata în contul de trezorerie al executantului, pe baza facturii electronice.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizat etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertantii vor întocmi oferta tehnica conform Formularului-cadru Propunere Tehnică, anexa la caiet de sarcini.

Deasemenea, se vor atasa urmatoarele documente:

1. Formularele solicitate pentru oferta tehnica
2. Metodologia privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ce se referă la execuția lucrărilor – în această secțiune ofertantul va descrie și prezenta:

- modul în care acesta a înțeles obiectivele contractului și prevederile caietului de sarcini, prin identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate și prin descrierea constructivă, funcțională și tehnologică a obiectivului de investiție. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada înțelegerii complete sau prezintă în mod eronat soluția constructivă, funcțională și tehnologică conform informațiilor din documentația de atribuire propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă;

- modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului pentru atingerea obiectivelor acestuia, în care vor fi evidențiate:

descrierea metodologiei de execuție a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic în ordinea logică de realizare și în concordanță cu planificarea activităților și subactivităților din cadrul contractului. Procedurile aferente procesului tehnologic de execuție a lucrărilor vor fi adaptate obiectivului de investiție. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada adaptării la obiectivul investiției a procedurilor procesului tehnologic de execuție a lucrărilor propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă;

descrierea structurii organizaționale prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor precum și a nivelului de implicare a responsabililor cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de execuție a lucrărilor;

- modul de abordare a activităților de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării/ implementării contractului și măsurile de minimizare/ eliminare a tuturor riscurilor identificate;

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții în raport cu activitățile subcontractate, dacă este cazul;

3. planul de management al traficului rutier particularizat pe obiectul investiției;
4. planul de sănătate și securitatea muncii particularizat pe obiectul investiției;
5. planul pentru protecția mediului particularizat pe obiectul investiției;
6. planul privind condiții de prevenire și stingere a incendiilor particularizat pe obiectul investiției;
7. planul de control al calității, verificări și încercări particularizat pe obiectul investiției, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);

8. planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție a lucrărilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma GANTT, cu explicitarea tuturor activităților și sub- activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, proiectarea și execuția lucrărilor de relocare a rețelelor electrice, element de construcție, categorie de lucrări cu resurse alocate (manopera și utilaje).

Se va prezenta:

- corelarea activităților și sub-activităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și sub-activităților cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Graficul Gantt trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

10. liste cu cantitățile de lucrări ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor vor fi prezentate defalcat (general, eligibile și neeligibile, neprezentarea în această formă va atrage respingerea ofertei). Listele cu cantitățile de lucrări prezentate la nivelul propunerii tehnice se vor prezenta fără completarea valorilor financiare și vor conține următoarele:

formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;

formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte –;

formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;

formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice; Pentru fiecare fișă tehnică F5, din proiectul de față, în propunerea tehnică se va indica producătorul și modelul/codul echipamentului care va fi montat. Pentru fiecare echipament se va indica un singur producător, în propunerea tehnică. După fiecare fișă tehnică se vor anexa specificațiile producătorului (extras tradus, specificații tehnice, date de catalog, etc.). Extrasul tradus va certifica respectarea cel puțin a cerințelor din fișele tehnice. Aceste aspecte vor fi marcate vizibil pe documentele suport.

formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

11. autorizațiile/licențele emise de ANRE în baza unor regulamente specifice, conform cap.5.3 din prezentul caiet de sarcini.

12. structura echipei propuse – se va prezenta o organigrama care va cuprinde personalul fiecărei entități care face parte din structura organizației (asociați, subcontractanți, terti sustinatori)

Conform cerințelor stabilite la cap. 5.4. din prezentul caiet de sarcini, pentru experții cheie propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși (extrase Revisal în cazul în care persoana este angajată ofertantului sau contracte de colaborare + Declarație de disponibilitate, în cazul în care persoana nu este angajată ofertantului.)
- dovada studiilor solicitate prin documentația de atribuire (diplome/ certificări recunoscute la nivel național/ internațional);
- atestate și legitimații cu termen de valabilitate
- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (CV + PV recepție lucrări similare + recomandări semnate de beneficiarul lucrărilor sau orice alte documente edificatoare);

13. Lista cu utilajele/echipamentele pe care Ofertantul le propune pentru executia prezentului contract așa cum este descris la cap.5.5 din prezentul caiet de sarcini.

14. declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depășește prezintă un termen de garanție mai mic de 36 de luni propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

15. Contractul de execuție lucrări, din Documentația de atribuire – semnat de către ofertant, în care la pct. 15.1 se va indica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea art.98/2016, cu completările și modificările ulterioare;

Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor caietului de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

După expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, ofertanții nu au dreptul de a completa, modifica sau înlocui oferta depusă, cu excepția clarificărilor solicitate de autoritatea contractantă, în condițiile legislației aplicabile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu două zecimale.

Ofertantul va include toate costurile legate de:

- executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare, inclusiv in perioada de garantie dupa punerea in functiune;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de organizarea de santier, probe tehnologice si teste, inclusiv cheltuielile cu proba practica solicitata in perioada de evaluare a ofertelor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectivului de investitii, conform cerintelor impuse in caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă;
2. Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formularul F1;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formularul F2;
5. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3, completată cu valori, însoțită de extrasele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile.
6. Formularele F4 cu preturi.
7. Formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
8. Formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

9. Formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
8. Graficul general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor – completat valoric.

Formularele F1 – F4 completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru Devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea/entitatea contractantă.]

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub

sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 11 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-