

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Sanmartin

Cod de identificare fiscala: 4641296; Adresa: Strada: B-dul Felix, nr. 105, Sanmartin, judetul Bihor; Localitate: Sanmartin; Cod Postal: 417495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria@sanmartin.ro; Nr de telefon: +40 728308540; Fax: +40 259318003; Persoana de contact: Cristian Laza; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sanmartin.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului si execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Modernizarea sistemului de termoficare în comuna Sânmartin"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4641296/1/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232140-5 Lucrari de constructii de conducte de incalzire urbana (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

39715200-9 Echipament de incalzire (Rev.2)

45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala (Rev.2)

71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul contractului de urmează a fi atribuit constă în achizitia Serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor si execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Modernizarea sistemului de

termoficare în comuna Sânmartin”.

Principalele categorii de lucrari avute in vedere pentru atingerea obiectivelor sunt:

- Modernizarea rețelei primare de transport energie termică;
- Echilibrarea hidraulică a sistemului de distribuție a energiei termice pentru încălzire, la nivel de bransament, respectiv utilizator (punct de măsură);
- Modernizare instalații interioare din Punctele Termice (PT);
- Monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice;
- Reabilitarea clădirilor aferente punctelor termice;
- Modernizarea Stației de Repompare Sânmartin.

Valoarea estimată totală a contractului este de: 35.694.549,18 lei fără TVA, din care:

- valoare estimata pentru etapa I - proiectare este de 1.126.428,27 lei fără TVA;
- valoarea estimata pentru etapa II - execuție este de 34.568.120,91 lei fără TVA.

Termenul limita pana la care un operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 15 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari in a 10-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Prezenta procedura de atribuire se demareaza sub incidenta Clauzei suspensive detaliate in cadrul sectiunii: II.2.14 Informatii suplimentare.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 35694549,18 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 356945,49 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

#### Locul principal de executare:

Comuna Sanmartin

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul contractului de urmează a fi atribuit constă în achizitia Serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor si execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Modernizarea sistemului de termoficare în comuna Sânmartin”.

Intrucat contractul supus procedurii de atribuire cuprinde atat proiectare la faza DTAC+PTE+DDE+CS+AT, cat si executie a lucrarilor, Antreprenorul va fi si Proiectant conform legislatiei in vigoare. Antreprenorul este responsabil pentru intocmirea proiectelor pentru toate specialitatile si pentru toate obiectele incluse in prezentul contract.

In cadrul acestui contract se va realiza activitatea de proiectare la faza P.T.E, conf HG 907/2016. Se vor elabora DTAC, PT, DDE, caiete de sarcini pe specialitati. Proiectantul va acorda asistenta tehnica pe perioada de executie si pentru participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de Inspectoratul de Stat in Constructii. Întocmirea proiectelor se va face conform cu legislația națională. Documentațiile de proiectare vor fi verificate de către verficatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, puși la dispoziție de către Beneficiar.

In prima etapa a contractului se va realiza proiectarea la faza PTE. De asemenea, se vor face demersurile de obtinere a avizelor de amplasament si a avizelor favorabile care la faza SF au fost eliberate conditionat sau pentru care s-a prevazut solicitarea de avize specifice la faza PTE. Costurile aferente obținerii tuturor avizelor, autorizațiilor și a altor taxe legale, vor fi suportate de către Beneficiar.

Timp de maxim 3 luni va fi elaborat proiectul tehnic de execuție si detaliile de executie, de asemenea documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, in conformitate cu prevederile HG 907 / 2016.

În a doua etapă a contractului se vor realiza lucrările de execuție timp de maxim 18 luni. Execuția va începe numai după obținerea autorizației de construire

La finalizarea lucrărilor terenul va fi adus la starea inițială. Pe perioada execuției va fi acordată asistența tehnică din partea proiectantului, inclusiv la fazele determinante incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Valoarea estimată totală a contractului este de: 35.694.549,18 lei fără TVA, din care:

- valoare estimată pentru etapă I - proiectare este de 1.126.428,27 lei fără TVA;
- valoarea estimată pentru etapă II - execuție este de 34.568.120,91 lei fără TVA.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	50% Punctaj maxim factor: <b>50</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența personalului cheie	Componenta tehnică - Experiența deținută de Managerul de contract - Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin un contract/proiect în care a avut atribuții de manager/coordonator contract/proiect, și care a avut ca obiect execuție de lucrări similare și/ sau proiect/ contract ce presupune proiectare și execuție lucrări similare celor din caietul de sarcini, respectiv lucrări de construcție/reabilitare/modernizare /extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice și/sau centrale de termoficare.	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Manager Contract, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 4 puncte;</li> <li>- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 3 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 6 puncte;</li> <li>- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 8 puncte;</li> <li>- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 5 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 10 puncte;</li> <li>- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la mai mult de 5 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 15 puncte.</li> </ul> <p><b>Nota!</b> <b>Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerința minimă conform caietului de sarcini.</b></p>		
Experiența personalului cheie	Componenta tehnică - Experiența deținută de Șef Proiect - Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin un contract/proiect în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, care a inclus în obiect activități similare de proiectare pentru lucrări de construcție/reabilitare/modernizare /extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice și/sau centrale de termoficare.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 2 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 3 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 4 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 6 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 5 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 8 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la mai mult de 5 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 10 puncte.</li> </ul> <p><b>Nota!</b> Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini.</p>		
Experiența personalului cheie	Componenta tehnică - Experienta deținută de Proiectant autorizat instalații termice, sanitare și de ventilație - climatizare - Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin un contract/proiect în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant autorizat instalații termice, sanitare și de ventilație - climatizare, care a inclus în obiect activități similare de proiectare pentru lucrări de construcție/reabilitare/modernizare /extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice si/sau centrale de termoficare.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 2 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 3 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 4 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 6 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la 5 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 8 puncte;</li> <li>- Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea la mai mult de 5 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 10 puncte.</li> </ul> <p><b>Nota!</b> Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini.</p>		
Garanția acordată lucrărilor	Componenta tehnică - Garanția acordată lucrărilor	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Garanția minima acordată lucrărilor este de 3 ani (36 luni). Se acorda punctaj maxim de 15 puncte pentru durata perioadei de garantie oferitate de 96 de luni, neacordându-se punctaj pentru o perioada de garantie de 36 de luni, aceasta durata fiind minimum necesar de indeplinit.</b> Pentru ofertarea unei garantii mai mari decât maximul prevazut de 96 de luni, nu se va acorda un punctaj suplimentar. Algoritm de calcul: <math>PGn = [(Gn-36)/(96-36)] \times 15</math>, unde: - PGn este punctajul obtinut de ofertantul "n" - Gn – garantia oferita de ofertantul "n" Pentru o garantie mai mica de 3 ani oferta va fi declarata neconforma si va fi respinsa.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 21; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de așteptarea unor aprobări de la Ministerul Energiei privind bugetul proiectului, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, bugetul nu se va alocă într-un termen de până la 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția alocării creditelor bugetare cu această destinație nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021. Contractul va fi ajustat după următoarea formula:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Ajustarea prețurilor se aplică de la prima situație de lucrări depusă de Antreprenor și va fi perioada între 30 de zile față de termenul limită de depunere a Ofertelor până la data "n" a lucrărilor realizate în luna respectivă.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului.

Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții.

Potrivit dispozițiilor art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură.

Modalitate de îndeplinire

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / fiecare subcontractant / fiecare terț susținător (dacă este cazul).

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederii art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul /punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/ persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/ domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor.

Nota 1: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, conform căroră „toate cerințele privind capacitatea solicitată de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.

În cazul terțului/terților susținători, prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul terțului susținător.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Declarație privind lista principalelor lucrari duse la bun sfarsit în ultimii 5 ani pentru lucrarile executate cu prezentarea dovezii finalizării acestora, cu indicarea obiectului, valorilor, perioadelor, beneficiarilor publici sau privați.

Cerinta minima: Ofertantul trebuie sa prezinte lista cu principalele lucrari duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani, continand inclusiv date privind perioada si locul de executie a lucrarilor si beneficiarul lucrarilor. Lista va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 ani a executat si dus la bun sfarsit lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/ extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice si/sau centrale de termoficare in valoare cumulata de minimum 34.000.000,00 lei, fara TVA, la nivelul a unul sau maxim 3 contracte.

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea prevederilor Instructiunii ANAP nr. 2/2017.

Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referinta - ultimii 5 ani - se calculeaza in sens invers pornind de la data comunicata in anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei.

In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru tofi operatorii economici care au prezentat dovada finalizarii lucrarilor prezentate ca experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma „lucrari executate/ duse la bun sfarsit” se intelege, lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, in limitele acordului/ contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor nominalizat de catre Ofertant in DUAE, respectiv:

- a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau,
- b) lucrari receptionate insotite de proces - verbal la terminarea lucrarilor;
- sau,
- c) lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.

Sfarsitul executiei nu presupune expirarea perioadei de garantie.

Prin lucrari similare, autoritatea contractanta intelege lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/ extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice si/sau centrale de termoficare.

**Modalitatea de indeplinire:**

Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile lucrarilor duse la bun sfarsit, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante documente justificative prin care sa faca dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara cum ar fi, dar fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit /certIFICATE de predare - primire/ recomandari in partea beneficiarilor/ procese verbale de receptie/ procese- verbale de receptie pe obiect de investitie/certificate de buna executie/ certificate constatatoare, prin care se confirma ca in ultimii 5 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor) a executat lucrarile similare.

Documentele justificative vor consta in documente reprezentand certificari de buna executie pentru contractul/contractele invocat/invocate drept experienta similara pe care autoritatea contractanta trebuie si le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- Numarul si data contractului invocat drept experienta similara;
- Obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- Beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile;
- Valoarea lucrarilor executate in perioada solicitata (ultimii 5 ani);
- Data si numarul documentului de receptie;
- Ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- Certificari din partea beneficiarului/ beneficiarilor care si precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si dacad au fost duse la bun sfarsit.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Declaratie privind lista principalelor servicii realizate in ultimii 3 ani, cu prezentarea dovezii finalizarii acestora, cu indicarea obiectului serviciilor, valorilor, perioadelor, beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa ca a prestat servicii similare din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii (efectuate in integralitate, in conformitate cu normele profesionale in domeniu), respectiv servicii de proiectare (oricare din fazele acesteia) construcție/reabilitare/modernizare/ extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice si/sau centrale de termoficare.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat si dus la bun sfarsit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de elaborare documentatii tehnice pentru construcție/reabilitare/ modernizare / extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice si/sau centrale de termoficare , in valoare cumulata de minimum 1.000.000,00 lei fara TVA, la nivelul a unul sau maxim 3 contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege servicii de elaborare/actualizare/revizuire de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislatiei specifice incidente (studiu de fezabilitate/ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) Proiecte tehnice, s.a.) pentru construcție/reabilitare/modernizare/ extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice si/sau centrale de termoficare.

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea prevederilor Instructiunii ANAP nr. 2/2017.

Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referinta - ultimii 3 ani - se calculeaza in sens invers pornind de la data comunicata in anuntul de participare simplificat (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei.

In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii serviciilor de proiectare prezentate drept experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/ activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie.

Prin documentatii tehnice similare celor ce fac obiectul contractului, autoritatea

contractanta intelege: studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare lucrari de interventii/ proiect tehnic de executie, sau echivalent, pentru servicii de proiectare construcție/reabilitare/modernizare/ extindere de rețele de termoficare/sau puncte termice si/sau centrale de termoficare.

**Modalitatea de indeplinire:**

In conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la valorile serviciilor prestate, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documente, fara a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativa: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit/certificate de predare-primire/procese verbale de receptie/ certificari de buna executie/recomandari din partea beneficiarilor/documente constatatoare, prin care se confirma ca in ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), a prestat si dus la bun sfarsit servicii similare.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Documentele justificative vor consta in documente reprezentand certificari de buna executie pentru acele servicii pe care ofertantul crede ca autoritatea contractanta trebuie si le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- Numarul si data contractului invocat drept experienta similara;
- Obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- Beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au prestat serviciile;
- Valoarea serviciilor prestate (in lei, fara TVA) in perioada solicitata (ultimii 3 ani);
- Data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea pentru care a fost responsabil;
- Certificari din partea beneficiarului/ beneficiarilor care si precizeze daca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si daca au fost duse la bun sfarsit.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).

Modalitate de îndeplinire

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractanta solicită ofertantului să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

-subcontractanți implicați în executarea contractului de achiziție publică,

-subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Ofertanții vor avea în vedere faptul că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

Nedepunerea DUAE și acordului de subcontractare odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința nr. 1

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală desfășurată în cadrul contractului. Fiecare asociat are obligația de a prezenta certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, care trebuie să fie emis pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală pe care o execută în cadrul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în mod corespunzător. Operatorii economici vor prezenta orice document prin care se susține cerința privind managementul calității, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001. Operatorii economici care nu dețin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de calitate și de mediu vor fi valabile la momentul prezentării (atunci când sunt prezentate ca urmare a solicitării autorității contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării).

Cerinta nr. 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare  
pentru evaluarea respectarii cerinzelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul va face dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmi asigurarea unui nivel corespunzator al respectarii standardelor de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantii trebuie si fie certificati in sistemul de management al mediului ISO 14001 sau echivalent. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală desfasurata in cadrul contractului iar cerinta privind sistemul de management SR EN ISO 14001 este doar pentru partea de executie lucrari.

Pentru partea de proiectare nu se solicita prezentarea certificatului SR EN ISO 14001.

Operatorii economici care nu detin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeazi aceleasi metode din standard trebuie si dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de mediu vor fi valabile la momentul prezentarii (atunci cand sunt prezentate ca urmare a solicitării autoritatii contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluarii). Fiecare asociat are obligatia de a prezenta certificat SR ISO 14001 sau echivalent, care trebuie sa fie emis pentru domeniul in care se incadreaza activitatea principala pe care o executa in cadrul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in mod corespunzator. Cerinta privind sistemul de management SR EN ISO 14001 este doar pentru partea de executie lucrari. Pentru partea de proiectare nu se solicita prezentarea certificatului SR EN ISO 14001. Ofertantii trebuie să fie certificati in sistemul de

management al mediului ISO 14001 sau echivalent. Documentele trebuie sa fie emise pentru domeniul în care se incadreaza activitatea principala a obiectului achizitiei. Operatorii economici care nu detin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de mediu vor fi valabile la momentul prezentarii (atunci cand sunt prezentate ca urmare a solicitarii autoritatii contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluarii).

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 356.945,49 lei. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertelor. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO25TREZ0765006XXX010707 deschis la Trezoreria Mun. Oradea (CIF 4641296). În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA și se constituie de către Ofertant, în scopul asigurării Autorității contractante, de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pentru perioada convenită a contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform Programului Fondul de Modernizare

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- g) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății,
- i) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Alte prevederi incidente in materie.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Lipsa informațiilor minimale solicitate duce la descalificarea ofertelor tehnice ca neconforme.

Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică:

- se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin caietul de sarcini.

A. PROPUNEREA TEHNICĂ - servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, va conține:

#### 1. Rezumatul

Rezumatul-trebuie să fie de maximum 4 pagini și trebuie să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice. Conținutul Propunerii Tehnice prezentate să evidențieze avantajele competitive ale ofertantului cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini; Să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

#### 2. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a.Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului;
- b.Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- c.Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- d.Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a.să demonstreze:

- i.înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
- ii.abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- b.să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare; grafice)
- c.să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul expertilor și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).

Personalul propus și managementul realizării serviciilor

Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a.Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.
- b.Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c.Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- d.Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul entității operatorului economic ofertant.
- e.Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens.

Contractantul/ofertantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul/ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul/ ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin

intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

#### B. PROPUNEREA TEHNICĂ - Execuția lucrărilor, va conține:

##### 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i.să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

ii.să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

##### 2. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

Ofertantul va introduce aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstreze îndeplinirea obiectivelor Contractului.

Informațiile legate de metodologia de execuție vor fi structurate pe următoarele activități:

- lucrări pregătitoare;
- obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;
- pregătirea amplasamentului;
- pregătirea șantierului;
- activități de punere în operă a documentației tehnice;
- controlul calității lucrărilor executate;
- activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
- activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
- managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor.

##### 3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

##### 4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. Denumirea lucrărilor;
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondență în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:

i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel)

d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);

e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

##### 5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

- ii.Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii.Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a.Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus  
Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport pentru demonstrarea informațiilor furnizate prin intermediul Formularului-cadru Propunere Tehnică LUCRĂRI pentru calificarea educațională și experiența generală și specifică.

b.Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

Includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.

c.Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

i.identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;

ii.modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;

iii.modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;

iv.informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016.

6.Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

7. Planul de Mentenanță și Garanție (PMG)

Se va prezenta în cadrul ofertei, un plan indicativ de Mentenanță și Garanție (PMG) care va respecta structura de mai jos și care va fi actualizat și personalizat în PTH, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data receptiei PTH.

Sectiuni minime ale PMG:

a) Manual de mentenanță (preventivă, corectivă, predictivă);

b) Program anual de întreținere (calendar pe 12/24 luni);

c) Registru Riscuri;

d) Timpi de răspuns/remediere;

e) Listă piese de schimb și stoc minim recomandat inclusiv Plan Aprovisionare Inițială – propunere de set minim de piese pe stocul Beneficiarului (pentru 12–24 luni), corelat cu LPS, cu indicarea pieselor „long lead”.

f) Registru intervenții (model jurnal mentenanță, fișe echipament);

g) Plan instruire pentru personalul Beneficiarului;

h) Plan garanție (centre suport, contact, orar, escaladare);

i) Plan securitate cibernetică pentru PLC/SCADA (backup, parole, patching).

PMG se predă în XLSX (editabil) și PDF semnat electronic calificat, însoțit de proceduri și check-listuri în format editabil.

8. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

9. Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a modelului de acord contractual.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Pentru achiziția de servicii de elaborare a proiectului tehnic (PTH), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, se va verifica dacă acesta a adus la cunoștința comisiei de evaluare această stare de fapt, și dacă a făcut dovada prin prezentarea unei declarații în acest sens, că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora, nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Contractantul va asigura personalul adecvat din punct de vedere al pregătirii și al alocării orelor de lucru, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în Contract și pentru realizarea în final a obiectivelor Proiectului din punct de vedere al termenelor, al costurilor și al calitatii.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantul să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea Financiară:

- se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire a contractului și a modelului de formular pentru propunere financiară din Secțiunea 5– Formulare și modele de documente.

Propunerea financiară elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

- a) Formular de ofertă financiară cuprinzând valoarea toată a serviciilor și lucrărilor fără TVA și inclusiv TVA;
- b) Anexa la Formularul de ofertă completată corespunzător;
- c) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- e) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- f) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- g) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice cu montaj inclusiv dotări (formularul F4);
- h) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- i) Grafic fizic și valoric de execuție (F6)

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și financiară, care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de

proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice).

Tarifele experților vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la: salariul expertului, contribuții conform prevederilor legale în vigoare, costuri cu deplasări (diurnă, cazare, masă, transport), concediu anual plătit, costuri legate de redactarea, multiplicarea, eventuala traducere și transmiterea documentelor elaborate în scopul implementării proiectului, cheltuieli administrative, cheltuieli aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția experților, cheltuieli aferente personalului administrativ și de susținere, profitul Prestatorului, orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Continuare III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate. Se va prezenta distinct Documentul Unic de Achizitie European (DUAE), in conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr.98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz) completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform prevederilor art. 193-200 din Legea nr. 98/2016 si art. 65 din HG nr. 395/2016. Aceste documente pot fi:

- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia, conf. art. 194, 196 din Legea nr.98/2016;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor locale si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii, sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile valorice prevazute la art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- daca e cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/

Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte : Formularul 11 "Declaratie privind evitarea conflictului de interese", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire.

Formularul 11 va fi incarcat in SEAP in mod obligatoriu odata cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.Cristian Laza (primar)
- 2.Doru Lucian Lazăr (viceprimar)
- 3.Ciprian Anta (administrator public)
- 4.Claudiu Păcurar (secretar UAT)
- 5.Simona Spătariu (inspector serviciu economic)
- 6.Raul Cristian Pop (inspector registratura, relatii cu publicul)
- 7.Andrei Trișcă (sef serviciu dezvoltare publica)
- 8.Ioana Iacob (inspector serviciu economic)
- 9.Ciprian Man (consilier primar)
- 10.Gabriel Berinde (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 11.Alina Ana Bondar (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 12.Dana Brejea (inspector disciplina in constructii si autorizatii de construire)
- 13.Radu Birnaz (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 14.Tudor Oraviceanu (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 15.Raul Herte (consilier primar)
- 16.Ungur Teodora (inspector serviciu economic) .
- 17.Mohut Anamaria Angela (inspector serviciu economic)
- 18.Mihuț Amalia Cătălina (inspector compartiment autorizări rețele si autorizări publicitate) .
- 19.Urda Bianca (inspector compartiment investiții fonduri europene)
- 20.Milodin Cerasela Mihaela (inspector implementare fonduri europene nerambursabile)
- 21.Roșca Vlad (inspector compartiment finalizare construcții)
22. Consilieri locali: Florian Aurel Daina, Vasile Paul, Dumitru Bondar, Marius Sandru, Nicușor Bologan, Daniela Ciont, Ruțaș Claudia , Martin Nicoleta Maria, Nicolae Vasile Morna, Ardelean Călin-Florin, Brata Daniel, Caraman Bogdan-Andrei, Boța Pușcaru-Daniel Nichita, Șandor Cosmin-Bogdan, Floroi Leontin.
23. Voit Tiberiu Ioan (furnizor servicii auxiliare achizitii publice).

#### NOTA:

- 1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- 2.În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.
- 3.În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

#### Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în

secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: poștă/fax/email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de lege. Avand in vedere ca procedura de atribuire este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) si art. 123, alin. (2) din HG 395/2016.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica.

Operatorii economici vor avea in vedere imprejurarea ca lipsa criptării prețului ofertat in S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja incarcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare. Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre tertii trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil si semnate electronic de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertanții trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii/ contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumiția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participării la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare si selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinși, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecințelor legale incidente.

#### 1. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Ierarhia ofertelor se va realiza in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P1 + P2 + P3$  unde P1-P3 sunt punctajele acordate pentru cei 3 factori de evaluare.

Oferta cu valoare  $P_{total} = P1 + P2 + P3$  cea mai mare va fi declarata castigatoare.

Astfel ca, va fi declarata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj rezultat prin aplicarea sistemului de factori de evaluare mentionati mai sus, dintre ofertele declarate ca fiind admisibile.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

#### 2. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului

angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele justificative solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota 1: Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-