

II.2.3) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

I. Pentru factorul de evaluare preț - pondere 60% :

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- pentru cel mai mic preț oferit, P_{\min} , se acordă maxim de puncte, respectiv 60 puncte,
- pentru orice alt preț oferit, P_n decât P_{\min} , punctajul se acordă astfel:
 $P_{\text{financiar } n} = P_{\min} / P_n \times 60$ puncte;

II. Coordonator de proiect (expert 1) - pondere 20 %

Descriere: se punctează experiența profesională specifică a expertului 1, dobândită în cadrul contractelor de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în care acesta a deținut funcția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Experiența profesională specifică privind implicarea expertului 1 în proiecte/contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția/ poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară se va puncta după cum urmează:

- implicarea expertului 1 într-un proiect /contract de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentar față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 5 puncte,
- implicarea expertului 1 în 2 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentare față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 10 puncte,
- implicarea expertului 1 în 3 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul

caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentare față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 15 puncte,

- implicarea expertului 1 în 4 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentare față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 20 puncte.

1. III. Organizator de eveniment (expert cheie 2) - pondere 20%

Descriere: se punctează experiența profesională specifică a expertului 2, dobândită în cadrul contractelor de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în care acesta a avut rolul de organizator de evenimente, suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Experiența profesională specifică a expertului 2 în proiecte/contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția/poziția de organizator eveniment, după cum urmează:

- implicarea expertului 2 într-un proiect /contract de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentar față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 5 puncte,
- implicarea expertului 2 în 2 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentare

față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 10 puncte,

- implicarea expertului 2 în 3 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.)la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentare față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 15 puncte,
- implicarea expertului 2 în 4 proiecte /contracte de organizare de evenimente(în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentare față de proiectul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare - 20 puncte.