

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Cod de identificare fiscala: 4221187; Adresa: Strada: Bulevardul Carol I, nr. 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030163; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: dan.ionita@madr.ro; Nr de telefon: +4 0213078524; Fax: +40 213079814; Persoana de contact: DAN - FLORIN IONITA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.madr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Organizare de Workshop-uri în cadrul Planului de Acțiuni al Rețelei Rurale Naționale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4221187/1.3/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Organizarea a 8 Workshop-uri la care să participe 800 de persoane (100 pers./eveniment) în cadrul Planului de Acțiuni ale Rețelei Rurale Naționale 2023-2027.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor – 20

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu cel puțin 11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1538611,27 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Romania

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Organizarea, în condiții optime, a 8 Workshop-uri, (1 eveniment/maximum 100 de participanți, cu durata de 2 zile și 2 nopți de cazare), la care să participe maximum 800 de persoane, pe parcursul a 24 luni de implementare.

Orașele precizate în cadrul punctului 3 din caietul de sarcini pot fi actualizate în perioada de implementare a activităților fără modificarea prețului contractului, în conformitate cu prevederile art. 221, alin. 1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Coordonator de proiect (expert 1) - algoritmul de calcul complet se regaseste in formularul atasat "Detalierea factorilor de evaluare"	se punctează experiența profesională specifică a expertului 1, dobândită în cadrul contractelor de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remedierea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/national/internațional, în care acesta a deținut funcția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare.	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică privind implicarea expertului 1 se va puncta după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - într-un proiect /contract de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentar față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare – 5 pct, - în 2 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentare față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare – 10 pct, - în 3 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentare față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare – 15 pct în 4 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentare față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare - 20 pct 		
<p>Organizator de eveniment (expert cheie 2) - algoritmul de calcul complet se regăsește în formularul atasat "Detalierea factorilor de evaluare"</p>	<p>se punctează experiența profesională specifică a expertului 2, dobândită în cadrul contractelor de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în care acesta a avut rolul de organizator de evenimente, suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)</p>	<p>20%</p> <p>Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică a expertului 2 după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - într-un proiect /contract de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentar față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare – 5 pct, - în 2 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentare față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare – 10 pct - în 3 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentare față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare – 15 pct - în 4 proiecte /contracte de organizare de evenimente (în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc.) la nivel județean/național/internațional, în cadrul căruia să fi deținut funcția / poziția de organizator eveniment, suplimentare față de proiectul solicitat în CS pt îndeplinirea cerinței de calificare – 20 pct 		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 26; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract finantat din fondurile de Asistenta Tehnica din cadrul Planului Strategic 2023-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia respectarii prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. Se va completa

DUAЕ de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia respectarii prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAЕ de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia respectarii prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAЕ de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAЕ de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166

alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa formularul DUAE in SEAP de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori)

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului sus menționat sunt următoarele:

1. Florin Ionut BARBU – Ministru
2. Mihail SPATARELU PUTINTEI – Secretar General
3. Luminița ZONTEA – Director
4. Daniela-Elena REBEGA – Director General
5. Bogdan DUMITRESCU - Director General Adjunct
6. Cristina COMAN – Director
7. Bogdan ALECU - Director
8. Angelica COVRIG - Șef serviciu
9. Laura COMAN – Șef serviciu
10. Beatrice ZAHARESCU – Consilier, Responsabil tehnic
11. Steluța SĂLCUDEANU – consilier, Responsabil tehnic
12. Mihai GHIȚĂ - consilier, Responsabil tehnic
13. Dan IONIȚĂ – consilier AT, Responsabil de procedură
14. Valentin TOC PARASCHIVESCU - consilier AT, Responsabil de procedură

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166

alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa formularul DUAE in SEAP de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori)

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului sus menționat sunt următoarele:

1. Florin Ionut BARBU – Ministru
2. Mihail SPATARELU PUTINTEI – Secretar General
3. Luminița ZONTEA – Director
4. Daniela-Elena REBEGA – Director General
5. Bogdan DUMITRESCU - Director General Adjunct
6. Cristina COMAN – Director
7. Bogdan ALECU - Director
8. Angelica COVRIG - Șef serviciu
9. Laura COMAN – Șef serviciu
10. Beatrice ZAHARESCU – Consilier, Responsabil tehnic
11. Steluța SĂLCUDEANU – consilier, Responsabil tehnic
12. Mihai GHIȚĂ - consilier, Responsabil tehnic
13. Dan IONIȚĂ – consilier AT, Responsabil de procedură
14. Valentin TOC PARASCHIVESCU - consilier AT, Responsabil de procedură

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa formularul DUAE in SEAP de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori)

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului sus menționat sunt următoarele:

1. Florin Ionut BARBU – Ministru
2. Mihail SPATARELU PUTINTEI – Secretar General
3. Luminița ZONTEA – Director
4. Daniela-Elena REBEGA – Director General
5. Bogdan DUMITRESCU - Director General Adjunct
6. Cristina COMAN – Director
7. Bogdan ALECU - Director
8. Angelica COVRIG - Șef serviciu
9. Laura COMAN – Șef serviciu
10. Beatrice ZAHARESCU – Consilier, Responsabil tehnic
11. Steluța SĂLCUDEANU – consilier, Responsabil tehnic
12. Mihai GHIȚĂ - consilier, Responsabil tehnic
13. Dan IONIȚĂ – consilier AT, Responsabil de procedură
14. Valentin TOC PARASCHIVESCU - consilier AT, Responsabil de procedură

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa formularul DUAE in SEAP de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori)

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului sus menționat sunt următoarele:

1. Florin Ionut BARBU – Ministru
2. Mihail SPATARELU PUTINTEI – Secretar General
3. Luminița ZONTEA – Director
4. Daniela-Elena REBEGA – Director General
5. Bogdan DUMITRESCU - Director General Adjunct
6. Cristina COMAN – Director
7. Bogdan ALECU - Director
8. Angelica COVRIG - Șef serviciu
9. Laura COMAN – Șef serviciu
10. Beatrice ZAHARESCU – Consilier, Responsabil tehnic
11. Steluța SĂLCUDEANU – consilier, Responsabil tehnic
12. Mihai GHIȚĂ - consilier, Responsabil tehnic
13. Dan IONIȚĂ – consilier AT, Responsabil de procedură
14. Valentin TOC PARASCHIVESCU - consilier AT, Responsabil de procedură

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: se va completa formularul DUAE in SEAP de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori)

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului sus menționat sunt următoarele:

1. Florin Ionut BARBU – Ministru
2. Mihail SPATARELU PUTINTEI – Secretar General
3. Luminița ZONTEA – Director
4. Daniela-Elena REBEGA – Director General
5. Bogdan DUMITRESCU - Director General Adjunct
6. Cristina COMAN – Director
7. Bogdan ALECU - Director
8. Angelica COVRIG - Șef serviciu
9. Laura COMAN – Șef serviciu
10. Beatrice ZAHARESCU – Consilier, Responsabil tehnic

11. Steluța SĂLCUDEANU – consilier, Responsabil tehnic
12. Mihai GHIȚĂ - consilier, Responsabil tehnic
13. Dan IONIȚĂ – consilier AT, Responsabil de procedură
14. Valentin TOC PARASCHIVESCU - consilier AT, Responsabil de procedură

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că este legal constituit, să ateste că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului, ca este în funcțiune și ca are capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul să solicite, iar ofertantul are obligația de a prezenta, documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale/valabile la data prezentării.

Nota: - pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale/valabile la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

NOTA: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

MADR va accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, ca dovadă preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate mai sus, urmând ca înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate. De asemenea MADR poate solicita ofertanților care au depus numai DUAE, în orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative.

MADR va accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, ca dovadă preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate mai sus, urmând ca înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (detalierea tipului de servicii – organizare de evenimente) în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) în valoare cumulată de minimum 1.000.000 lei, la nivelul a maximum 4 contracte, calculate la nivelul ofertantului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare (GP) este de 15.000 lei.

Garanția de participare constituita in alta moneda decât leul, se vor calcula la cursul leu/valuta comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, contul autorității contractante MADR, COD FISCAL: 4221187 deschis la ATPMB – SPLAIUL UNIRII NR. 6-8, SECTOR 4, BUCURESTI, COD IBAN: RO33TREZ7005005XXX000152,

Note:

Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP, până pana la ora si data limita de depunere a ofertelor.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituita în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului/contractelor fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, contul MADR, COD FISCAL: 4221187 deschis la ATPMB – SPLAIUL UNIRII NR. 6-8, SECTOR 4, BUCURESTI, COD IBAN: RO33TREZ7005005XXX000152 care se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 1542 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii (aceasta se emite dupa semnarea procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa de catre partile implicate).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

lista nu este exhaustiva

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se depune numai în SEAP în format editabil (.pdf semnata electronic). Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizată și fundamentată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile din caietul de sarcini, conform formularului 6 din secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică va respecta în totalitate specificațiile tehnice ale caietului de sarcini. Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se vor oferi detalii privind implementarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. ATENTIE!

Propunerea tehnica va mai conține:

a) Grafic de îndeplinire a contractului – Anexa 4 la contract

b) Declarație pe proprie răspundere, confirmând faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul nr. F4 din Secțiunea Formulare. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obține de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> Ministerul Muncii si Justitiei Sociale sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

c) Declaratie privind partea/partile din Propunerea tehnica si Financiara care au caracter confidential, însoțită de documente care sa ateste confidențialitatea informațiilor conform legislației naționale în vigoare (art. 57 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Cerințele caietului de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, iar neîndeplinirea acestora va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde pretul total oferit, care se completează în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens Oferta ca expresie a valorii oferite pentru executia întregului contract. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). În acest sens, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de atribuire vor completa valoarea serviciilor oferite în Formularul nr. 1 și Formularul de buget - Anexa 3 la contract. De asemenea, se va depune un document prin intermediul căruia sunt identificate datele financiare ale deținătorului contului de trezorerie (adresa de confirmare a contului emisa de ANAF), cont în care Autoritatea Contractantă va efectua plățile aferente Contractului, iar acesta va deveni anexa la Contract.

Note:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în RON, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale.
2. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin. (10) din HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări ale propunerii financiare.
3. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.
5. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în RON, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:
 - a. în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
 - b. dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă datorează doar prețul oferit în propunerea financiară declarată câștigătoare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Numai Operatorii Economici înregistrați în SEAP și care s-au înscris la prezenta procedură de atribuire centralizată, au dreptul de a transmite o ofertă, doar în format electronic, folosind exclusiv semnătură electronică extinsă, care se bazează pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Vor fi luate în considerare doar Ofertele transmise în SEAP în termenul-limită specificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Oferta financiară va fi criptată cu ajutorul SEAP. Propunerea tehnică și cea financiară vor fi scanate astfel încât să fie lizibile. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară, se vor mai depune și următoarele documente:

1. DUAE
2. Instrumentul de garantare sau dovada constituirii garanției de participare (după caz),
3. Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial.
4. Ofertanții au obligația de a indica și dovedi, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
5. Imputernicire, după caz

Completarea DUAE se va face în SEAP în mod direct, după autentificarea în sistem și accesarea prezentei proceduri de către fiecare participant. În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE, pus la dispoziție de ANAP pe site-ul www.anap.gov.ro. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, tert susținător). Fiecare dintre ofertanți (lider asocieră, asociați), terți susținători, subcontractanți, după caz, trebuie să încarce documentele cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru

fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

c. Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ofertanții vor prezenta odata cu DUAE, după caz, următoarele documente:

Acordul de asociere (dacă este cazul),

Angajamentul tertului/ tertilor sustinatori (dacă este cazul),

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, DUAE se completeaza electronic in SEAP, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire potrivit prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. DUAE va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat in caietul de sarcini. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la „Componenta financiară”. Dacă egalitatea persistă, se vor solicita noi propuneri financiare, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi desemnată câștigătoare. IMPORTANT: Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ofertanții, prin depunerea ofertelor consimt atât asupra propriului acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, cât și asupra permisiunii de a furniza datele personale ale partenerilor în vederea prelucrării atât în aplicațiile electronice, cât și în toate fazele de evaluare/contractare/ implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate anterior.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legea nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-