



Nr. 114531 din 22.04.2026

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL CONTRACTULUI: SERVICII DE GOLIRE A PUTURILOR DE DECANTARE SAU A FOSELOR SEPTICE

TIPUL DE CONTRACT: Acord cadru de furnizare de servicii

CATEGORIA DE SERVICII CONTRACTATE: CPV 90460000-9 - Servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice (Rev.2)

TIPUL PROCEDURII: licitație deschisă Conform art. 7 din legea 98/2016

COD UNIC DE IDENTIFICARE AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE:
9876765_2026_PAAPD1615069

Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii
 - 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă
 - 2.4. Factori interesați și rolul acestora
3. Descrierea serviciilor solicitate
 - 3.1. Detalii procedura, valori maxime minime, criteriile de calificare
 - 3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante
 - 3.3. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor
 - 3.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
4. Recepția serviciilor
5. Modalități și condiții de plată
6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului; Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
8. Propunerea tehnică
9. Propunerea financiară
10. Formulare

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA* (denumită în continuare DGASPC Suceava) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul denunțării unilaterale a contractului de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

În modelul de prevederi contractuale anexat anunțului de participare găsiți precizări referitoare la următoarele: modificări contractuale, aplicarea penalităților, riscurile juridice și măsurile de gestionare a acestora, drepturile și obligațiile furnizorului și a autorității contractante, prevederi privind situațiile nepravazute și drepturile conexe ale partilor, prevederi privind suspendarea contractului/acordului cadru precum și consecințele și obligațiile partilor, prevederi referitoare la aplicarea de penalități pentru furnizor și autoritatea contractanta, prevederile obligatorii și neobligatorii, apariția cazului de forță majoră și cazul falimentului/insolvenței uneia dintre părți, modificările legislative.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prezentă achiziție de servicii de vidanțare se realizează cu scopul de a asigura hrana pentru beneficiarii din centrele din subordinea DGASPC Suceava.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

DGASPC Suceava, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea consiliului județean, este partener-cheie pentru consiliile locale și asigură la nivelul județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Suceava are în subordine ansamblul serviciilor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, serviciilor rezidențiale și de tip familial destinate copiilor pentru care au fost stabilite, în condițiile legii, măsuri de protecție specială în afara propriei familii.

Serviciile achiziționate în urma acestei proceduri se vor folosi pentru golirea foselor septice din centrele din subordinea DGASPC Suceava (nota privind estimarea cantitatilor anexată la prezentul caiet de sarcini).

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția a fost pentru a asigura serviciile de vidanțare pentru beneficiarii din centrele din subordine.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

DGASPC Suceava asigură prin această achiziție necesarul de servicii de vidanțare pentru beneficiarii din centrele din subordine.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarul final al serviciilor de vidanțare sunt beneficiarii din centrele din subordinea DGASPC Suceava.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Detalii procedura, valori maxime minime, criterii de calificare

Se va încheia acord cadru cu un singur operator economic. Contractele subsecvente nu se încheie prin reluarea competiției.

Procedura se va desfasura prin mijloace electronice (online). Toate documentele vor fi incarcate pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> semnate electronic cu semnatura electronica extinsa creata cu ajutorul unui certificat digital calificat.

Ofertantii vor trebui sa dovedeasca inregistrarea la Registrul comertului – certificat ORC sau echivalent. Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. Ofertantii vor completa in DUAE informatiile privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale. Ulterior aplicarii criteriului de atribuire, ofertantantii clasati pe primul loc vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii documentului/documentelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator. Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, numai in situatia in care ofertantii se afla pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Ofertantii vor prezenta lista principalelor prestari de servicii similare pe ultimii 3 ani. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, livrari a caror valoare cumulata sa fie de cel putin valoarea maxima a contractului subsecvent. Lista principalelor prestari de servicii similare ultimii 3 ani va contine valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod obligatoriu de certificate / documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului / contractelor mentionate.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv CERTIFICATE, ORICE ALTE DOCUMENTE prin care se poate demonstra experienta similara, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 624.180,00 lei fara TVA.

Ofertantilor li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizeaza în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

DGASPC Suceava are acord cadru incheiat pentru serviciile prezentei proceduri valabil pana la data de 16.06.2026 urmand ca acordurile cadru atribuite sa intre in vigoare incepand cu data de 15.06.2028.

3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivul general al prezentei proceduri este asigurarea serviciilor de vidanjare pentru centrele din subordinea DGASPC Suceava.

3.4. Serviciile solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Operatorul economic trebuie sa presteze serviciile solicitate (servicii de vidanjare) si toate operatiunile cu titlu accesoriu. Pretul ofertat va cuprinde serviciile si operatiunile cu titlu accesoriu.

3.4. Prestarea serviciilor

Serviciile care vor fi prestate sunt de transport si tratare ape reziduale.

Prestarea serviciilor se va face la sediile centrelor din subordine (vezi anexa 2) de luni pana vineri intre orele 9.00 – 16.00 pe baza de comanda. Inafara acestui program orice interventie (prestare de servicii de vidanjanje) se va face doar cu acceptul expres al conducerii executive a DGASPC Suceava. Comenzile vor fi preluate de la Serviciul achizitiei publice si contractare servicii sociale sau se vor transmite prin email..

Un serviciu este considerat ca fiind prestat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si serviciul este acceptat de autoritatea contractanta.

Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

Siguranta si protectia mediului

Prestatorul trebuie sa elimine, in conditii de siguranta pentru sanatatea populatiei si pentru mediu, materiile din vidanjanja preluate din centrele din subordinea DGASPC Suceava.

Sa identifice si sa previna riscurile pe care apele uzate le pot reprezenta pentru sanatatea populatiei si sa anunte iminenta unor descarcari accidentale sau neprevazute autoritatilor pentru protectia mediului si de aparare civila.

In cazul unor deversari accidentale provocate de acesta, prestatorul suporta costul pentru repararea prejudiciului si inlatura urmarile produse de acesta, restabilind conditiile anterioare producerii prejudiciului .

Prestatorul va respecta legislatia in vigoare privind protectia mediului.

Prestarea serviciilor contractate se va face, conform comenzilor inaintate de D.G.A.S.P.C. Suceava in functie de necesitatile centrelor din subordine. Comenzile vor fi preluate de la Serviciul achizitiei publice si contractare servicii sociale sau se vor transmite prin email. La primirea comenzii prestatorul se obliga sa colecteze in totalitate cantitatile din fosa septica respectiv putul de decantare in termen de 48 ore de la primirea comenzii si de 24 ore pentru situatiilor de urgenta. Prestarea serviciilor se va face la sediile centrelor din subordine (vezi anexa 2) de luni pana vineri intre orele 9.00 – 16.00 pe baza de comanda. Inafara acestui program orice interventie (prestare de servicii de vidanjanje) se va face doar cu acceptul expres al conducerii executive a DGASPC Suceava.

Prestatorul de servicii va transporta apele uzate rezultate din vidanjanrea fosei spetice la cel mai apropiat centru de prelucrare ape uzate si va respecta HG nr.1061/2008 privind transportul deseurilor pe teritoriul Romaniei. Dupa preluarea apelor uzate (incarcarea vidanjei) se va completa un proces verbal de incarcare, intre reprezentantul achizitorului si reprezentatul prestatorului. Este obligatorie prezentarea de catre prestator a procesului verbal de incarcare la predarea facturii fiscale. Operatia de vidanjanje consta in :

1. deplasarea autovidanjei la punctul de lucru ;
2. pregatirea autovidanjei pentru preluarea reziduurilor ;
3. incarcarea reziduurilor ;
4. deplasarea autovidanjei la locul de deversare ;
5. deversarea reziduurilor si apoi repetarea punctelor 1-4 daca este cazul .

Pentru C.R.R.N. Zvoristea este necesar un utilaj care sa aspire apele uzate de la o adancime de minim 10 m.

Responsabilitatile prestatorului :

Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- de a efectua serviciile prevazute in caietul de sarcini cu profesionalism si promptitudine .

- de a întocmi la fiecare comandă, pentru confirmarea activității, procesul-verbal pentru fiecare traseu, care să cuprindă numărul de km., numărul de fose vidanțate, numărul de operații și cantitatea vidanțată cu confirmarea prestațiilor efectuate de către șefii de centre.
- Să deverseze reziduurile numai în locurile special amenajate .
- Să nu utilizeze mijloace de transport defecte .

Prestatorul trebuie să dețină:

- licențe de transport public, licențe de execuție, emise de ARR ;
- permis acces pe orice categorie de drum (roșniță) ;
- autorizație de mediu pentru prestarea serviciului ;
- asigurare de răspundere civilă – RCA ;

Operatorul economic să dețină următoarele:

1. vidanță cu capacitate de minim 10 mc – SE VA DEMOSTRA CU DOCUMENTE DOVEDITOARE ALE UNTILAJULUI,
2. echipamente de decolmatare dotate cu pompă de 180 Bari SE VA DEMOSTRA CU DOCUMENTE DOVEDITOARE ALE UNTILAJULUI,
3. mașină pentru acționare independentă la defundare (Rothenbuger sau Ridgid) SE VA DEMOSTRA CU DOCUMENTE DOVEDITOARE ALE UNTILAJULUI,
4. disponibilitate non stop,
5. personal calificat,
6. experiență în domeniu,

Cerințele impuse la punctele 1-4 sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată ce se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior.

Prețul practicat trebuie să includă și setul de analize ape uzate, analize efectuate, conform normativelor în vigoare, la SC ACET SA Suceava.

4. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se face prin completarea documentelor justificative: procesul-verbal pentru fiecare traseu, care să cuprindă numărul de km., numărul de fose vidanțate, numărul de operații și cantitatea vidanțată cu confirmarea prestațiilor efectuate de către șefii de centre.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul centrelor unde se vor face prestațiile.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative; procesul-verbal pentru fiecare traseu, care să cuprindă numărul de km., numărul de fose vidanțate, numărul de operații și cantitatea vidanțată cu confirmarea prestațiilor efectuate de către șefii de centre și procesul verbal de recepție a serviciilor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă de 0,02/zi din prețul contractului.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin

dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Legea 98 din 2016
- HG 395 din 2016
- Ordinul 1068/1652/2018 al Ministerului Mediului al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice publicat în Monitorul Oficial numărul 954 din 12.11.2018
- Legea de protecția muncii nr. 90/1996
- Normele Generale de protecția muncii în vigoare și Instrucțiuni proprii de protecția muncii
- HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului; Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu comenzile lunare făcute de centrele din subordinea DGASPC Suceava. Comunicările între DGASPC Suceava și contractant/subcontractant/tert sustinator se va face în scris prin intermediul fax, email sau posta. Metoda de comunicare se va stabili de comun acord după semnarea cadrului.

Personalul implicat din partea DGASPC Suceava în derularea contractului: comisiile de recepție de la nivelul centrelor din subordine, numite prin dispoziția directorului executiv, care vor face recepția cantitativă și calitativă și Serviciul achiziției publice și contractare servicii sociale care se va ocupa cu urmărirea derulării contractului.

8. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele precizate la capitolul 3.4 Prestarea serviciilor, din prezentul caiet de sarcini

Nu se accepta oferte parțiale.

9. Propunerea financiară

Criteriul de atribuire este - **cel mai bun raport calitate-pret.**

Propunerea financiară se va face pentru cantitatea maximă a acordului cadru (până la 15.06.2028). Cantitate maximă acord cadru 15.524,00 MC.

Propunerea financiară trebuie să cuprindă pretul unitar fără TVA / m.c. vidanjat (cu includere în tarif a tuturor costurilor), pentru vidanjarea foselor spetice la fiecare punctul de lucru în parte.

În tariful de mai sus va fi inclus:

1. tariful de lucru cu instalația de vidanjare;
2. durata transportului și tariful traseului între punctele de colectare/deversare, lungimea traseului dintre punctele de colectare/deversare.

Acest pret include valoarea operațiunii de vidanjare cu autovidanșă, transportul inclus, taxele de deversare sau epurare, analize ape uzate, costurile cu accesul pe toate categoriile de drumuri, taxele de mediu, operațiunile de desfundare cu instalația din dotare și orice alte cheltuieli ale ofertantului făcute după preluarea materialului de vidanjat din fose sau puturi.

Anexa I va cuprinde o evaluare a valorii pe fiecare sediu al subunitatilor enumerate in anexa I. Valoarea se va calcula in lei, fara TVA.

Valoarea maxima estimata a acordului cadru este de **1.319.540,00.00** lei fara TVA.

In **anexa 2** sunt precizate cantitatile minime/maxime pentru acordul cadru si pentru contractele subsecvente cat si frecventa de atribuire a contractelor subsecvente.

10. Formulare

Formularele (documentele) care vor fi completate si depuse de catre ofertanti pana la data limita de depunere a ofertelor sunt urmatoarele: Formular DUAЕ, oferta tehnica si oferta financiara.

Anexe:

Anexa 1 – Centrele din subordine - adrese, persoane de contact si capacitate

Anexa 2 – Cantitati minime si maxime estimate pentru acordul cadru si pentru contractele subsecvente

Director executiv
Dan Ionuț ADOMNITEI



Intocmit
Bogdan Vasiliu

**Coordonator compartimentul achiziții
publice și contractare servicii sociale**
Doina-Cristina Cojocaru

ANEXA caiet de sarcini

Nr. crt	Denumire CENTRU	Adresa si date de contact	Minim subsecvent 1 - (mc) - 16.06.2026 - 31.12.2026	Maxim subsecvent 1 (mc) - 16.06.2026 - 31.12.2026	Minim subsecvent 2 - (mc) - 01.01.2027 - 31.12.2027	Maxim subsecvent 2 (mc) - 01.01.2027 - 31.12.2027	Minim subsecvent 3 - (mc) - 01.01.2028 - 15.06.2028	Maxim subsecvent 3 (mc) - 01.01.2028 - 15.06.2028	Minim acord cadru (mc) - 16.06.2026 - 15.06.2028	Maxim acord cadru (mc) - 16.06.2026 - 15.06.2028	Periodicitatea estimata	Capacitate fosa septica
1	C.Ab.R. Todirești	Sat.Costâna,Nr .466, Com. Todirești, Jud. Suceava. Telefon - 0741 258388 Bădăluța Cristian	696.00	780.00	1,248.00	1,440.00	576.00	660.00	2,520.00	2,880.00	De 2 ori pe săptămână	15
2	LMP Fantanele	Sat. Fantanele, str. Pricipala, nr. 19, Rizac Alina, sef centru, tel: 0746068993	174.00	258.00	312.00	468.00	144.00	216.00	630.00	942.00	1 saptaman a - 6 mc 2 saptaman a - 12 mc	6 mc
3	CABR Zvoristea	Sat Zvoristea, str. Principala, nr. 10, Rizac Alina, sef centru, tel: 0746068993	60.00	72.00	108.00	120.00	36.00	48.00	204.00	240.00	3 ori pe an	decantor grasimi-2 mc I fosa - 19.6 mc II fosa - 14 mc

4	LMP Mitocu Dragomirnei	Sat Mitocu Dragomirnei, str. Anastasie Crimca nr. 70	235.00	250.00	442.00	500.00	202.00	230.00	879.00	980.00	2 ori pe saptaman a a 24 mc/ data	25 mc
5	CAbR Mitocu Dragomirnei	Sat Mitocu Dragomirnei, str. Anastasie Crimca nr. 71	941.00	998.00	1,766.00	1,996.00	806.00	922.00	3,513.00	3,916.00		
6	GIA AMA DEUS SIRET	str.Rogojeștilor nr.9 J , oras Siret, jud Suceava	100.00	150.00	200.00	300.00	100.00	150.00	400.00	600.00	1/ trimestru	60/ mc
7	CaBR Fundu Moldovei	Loc. Fundu Moldovei, nr. 9, jud. Suceava	72.00	144.00	144.00	288.00	72.00	144.00	288.00	576.00	o data pe luna	2 fose x 12 mc fiecare
8	LMP HORODNICE NI	Comuna Horodniceni, sat Horodniceni, str. Fălticeniilor, nr.369 Cora Adina 0755648357	36.00	72.00	72.00	144.00	72.00	144.00	180.00	360.00	de 2 ori pe luna	6 mc
9	LMP MOARA	Comuna Moara, sat Vorniceii Mari, nr.79 Ursulescu tel. 0758536229	45.00	90.00	90.00	180.00	90.00	180.00	225.00	450.00	o data la 2 luni	15 mc

10	CRRN O Noua Viata Siret	Casa Kincasslagh Str. Sucevei, nr. 16, loc. Siret, jud. Suceava	180.00	360.00	360.00	720.00	180.00	360.00	720.00	720.00	1,440.00	de 2 ori pe luna (prima decada si ultima decada)	30 mc
		Casa Camlough Str. Dubovei, nr. 18B, loc. Siret, jud. Suceava	60	120	120	240	60	120	240.00	240.00	480.00	de 2 ori pe luna (prima decada si ultima decada)	10 mc
		Casa Manion Str. Dubovei, nr. 18A, loc. Siret, jud. Suceava	60	120	120	240	60	120	240.00	240.00	480.00	de 2 ori pe luna (prima decada si ultima decada)	10 mc
		Casa Killybegs Str. Sas Voda, nr. 1A, loc. Siret, jud. Suceava	60	120	120	240	60	120	240.00	240.00	480.00	de 2 ori pe luna (prima decada si ultima decada)	10 mc
11	LMP MIHOVENI	STR. PRINCIPALA ,NR 71, SAT MIHOVENI COMUNA SCHEIA, SUCEAVA, 0746873823, 0731199750	168.00	252.00	288.00	432.00	144.00	216.00	600.00	600.00	900.00	LUNAR	36

12	CabR POJORĂTA	CabR Pojorăta, com.POJORĂT A, str.Izvorul Giumaia,lu, nr.2,jud.Suceav a 0754024745 STRĂJERIU TAMARA MIHAELA	180 mc	200 mc	360 mc	400 mc	180 mc	200 mc	720.00	800.00	2 ORI PE LUNA	72 mc
			2,887.00	3,786.00	5,390.00	7,308.00	2,602.00	3,630.00	11,599.00	15,524.00		
			Minim subsece nt 1 - (mc) - 16.06.202 6 - 31.12.202 6	Maxim subsece nt 1 (mc) 16.06.202 6 - 31.12.202 6	Minim subsece nt 2 - (mc) 01.01.2027 31.12.2027	Maxim subsece nt 2 (mc) 01.01.2027 31.12.2027	Minim subsece nt 3 - (mc) 01.01.202 8 - 15.06.202 8	Maxim subsece nt 3 (mc) 01.01.202 8 - 15.06.202 8	Minim acord cadru (mc) 16.06.2026 15.06.2028	Maxim acord cadru (mc) 16.06.2026 15.06.2028	Periodicit atea estimata	Capacitate fosa septica