



Nr. 114532/22-04.2026

## INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

### Criterii de calificare si selectie

**Pentru "licitatie deschisa"** organizata in vederea achizitionarii de Servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice, propunem solicitarea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară precum și la capacitatea tehnica/profesionala in conformitate cu prevederile Sectiunii nr. 6- criteriile de calificare si selectie, din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, si anume:

### A) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

Candidatul /ofertantul, tertul sustinator, subcontractantii vor dovedi neincadrarea in prevederile art 164 / Legea 98/ 2016, Art. 165/ Legea 98/ 2016, Art. 167/ Legea 98/ 2016, modalitatea de indeplinire fiind prezentarea D.U.A.E. cf. art. 193/ alin. 1/ Legea 98/ 2016.

Odata cu D.U.A.E. se va depune Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59- 60 din Legea 98/ 2016. Se vor preciza numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Operatorii economici participanti la procedura ( ofertanti unici/ ofertanti asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori ) vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta, cu informatiile aferente situatiei lor.

Fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura. Detalii cu privire la intocmirea si prezentarea documentului DUAE la prezenta procedura, se regasesc, dupa autentificarea in SEAP, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE, precum si pe pagina de internet a Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice accesand link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

In situatia in care operatorul economic ( ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator ) participant la procedura se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantii clasati pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si de tertii sustinatori/ subcontractanti ai acestora, dupa caz. Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. sunt:

1. certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), pentru sediul principal, în conformitate cu legile statului în care operatorul economic este înființat sau cu cele ale statului



membru al autorității contractante, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la data prezentării sau eşalonarea acestora, ori că operatorul economic beneficiază de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. Certificatele constatatoare trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C./ actul constitutiv.

3. Certificat de cazier fiscal pentru persoana juridică ofertantă emis de către ANAF, în termen de valabilitate la data depunerii în SEAP

4. După caz, documente care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din legea 98/ 2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domiciliul actual	Data și locul nașterii	CNP	Funcția
1	Dan-Ionuț Adomniței	Aleea Nucului nr. 9. bloc S1. ap. 16. Suceava	14.08.1979 Suceava. judet Suceava	1790814335043	Director executiv
2	Georgeta Nadia Crețuleac	Str. Ion Creanga. nr. 15. Localitatea Gura Humorului. judet Suceava	31.03.1977 Suceava. judet Suceava	2770331332152	Director executiv adjunct
3	Ion Ciuhan	Localitatea Cajvana. nr. 2083 B. judet Suceava	22.08.1967 Casvana. judet Suceava	1670822332141	Consilier achiziții publice
4	Daniela Lucreția Gavrilovici	Ipotesti. strada Decebal. 7A	16.09.1977 Suceava	2770916335005	Sef serviciu Serviciul contabilitate. prestații sociale și achiziții publice
5	Doina-Cristina Cojocaru	Str. Bistritei, nr. 1, bl. 35, sc. C, ap. 2	28.04.1969 Radauti	2690428332168	Consilier superior
6	Vasile Cristinel Plăcintă	Sat Udesti. com. Udesti. judet Suceava	13.06.1971 com. Udesti. judet Suceava	1710613335005	Consilier achiziții publice



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



7	Vasiliu Bogdan	B-dul. George Enescu. nr.12. Localitatea Suceava. judet Suceava	06.07.1971 Tulcea. judet Tulcea	1710906334998	Consilier achiziții publice
8	Andrei-Robert Crăciunescu	Prof. Leca Morariu nr. 5. bl. B2. sc.A. ap.8. Localitatea Suceava. judet Suceava	20.05.1979 Suceava. judet Suceava	1790520335039	Consilier achiziții publice
9	Viorel Chirilă	Str. Parcului. nr. 11. Localitatea Dolhasca. judet Suceava	26.03.1967 Dolhesti. judet Suceava	1670326330802	Sef serviciu Serviciul buget. investiții. administrativ
10	Găitan Lucia	Localitatea Bosanci. strada Mihai Viteazu 64. judet Suceava	10.04.1962 Bosanci. judet Suceava	2620410335011	Consilier achiziții publice
11	Iuliana Precob	str. Alexandru Cel Bun. nr. 67 B. localitatea Siret. judet Suceava	31.07.1983 Radauti. judet Suceava	2830731330528	Sef serviciu Serviciul juridic. contencios și resurse umane
12	Corina Ungureanu	Suceava. strada Ioan Voda Viteazul nr. 8. judet Suceava	27.02.1968 Radauti. Judet Suceava	2680227333225	Consilier superior
13	Crina Alice Murariu	Suceava. strada Visinilor. nr. 8 bl. 55. sc. A. ap 17. judet Suceava	28.05.1963 Campulung Moldovenesc. judet Suceava	2630528335045	Consilier superior
14	Popescu Violeta	STR. FLORILOR NR.29F-8 Localitatea Sfantu Ilie – comuna Scheia. judet Suceava	09.10.1972 Suceava. judet Suceava	2721009335013	Inspector de specialitate
15	Cristina Croitorescu	Suceava. B-dul. George Enescu. nr.42	24.08.1970 Udesti	2700824335004	Inspector de specialitate IA



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



16	Daniela Gabriela Rotaru	Oras Salcea. loc. Plopeni. Calea Sucevei nr. 84	11.07.1967 Dej	2670711123147	Consilier superior
17	Narcisa Florentina Chelariu	Falticeni. str. 13 decembrie. bl. 8. sc B. ap. 9	23.03.1990 Falticeni	2900323336374	Sef centru CRRN Sasca Mica
18	Elena-Andreea Stoica	Str. Narciselor. nr. 7. bl. 86. ap 10	15.01.1978	2780115330010	Expert

Dacă este cazul, se vor depune odată cu DUAE următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea eligibilității.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

*Justificare cerințe:* Conform prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la motive de excludere a ofertantului și la capacitatea ofertantului. Cerințele minime de calificare solicitate referitoare la situația personală a operatorilor economici au ca scop neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Orice ofertant aflat într-unul din motivele de excludere mai sus menționate poate pune în pericol derularea contractului iar autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-o astfel de situație.

## **B) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

Operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



fac obiectul contractului. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**

Operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE- ul deja configurat de autoritatea contractantă, cu informațiile aferente situației lor. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat/ subcontractant/terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din document trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic iar obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în cadrul CAEN din certificatul constatator.

**Nota:** In cazul depunerii unei oferte în asocieră, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Justificare cerință:** Cerințele minime de calificare solicitate, referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, asigură autoritatea contractantă de înregistrarea operatorului economic, reprezentând o condiție necesară pentru îndeplinirea în condiții de legalitate a contractului de achiziție publică.

### **C) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA-**

Conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu va solicita operatorilor economici care participă la procedura de atribuire a contractului, situația economică și financiară.

### **D) CAPACITATEA TEHNICA SI/ SAU PROFESIONALA**



Conform prevederilor art. 178 și art. 179 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta solicită operatorilor economici care intenționează să participe la prezenta procedură de atribuire, să faca dovada capacității tehnice și/sau profesionale.

În acest sens, a stabilit un set de cerințe minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională pe care ofertanții trebuie să le îndeplinească, raportate la fiecare obiectiv în parte, după cum urmează:

- **CERINȚA NR.1.** Ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitatea cu prevederile art. 179, lit. b, din Legea nr. 98/2016. Astfel, ofertanții vor face dovada livrării în ultimii trei ( 3 ) ani de produse similare celor ce fac obiectul contractului, **în valoare de minim valoarea celui mai mare contract subsecvent 624.180,00 lei fara TVA.**

Nota: 1. Prin livrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- produse recepționate, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- produse recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Nota: 2. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/ 2017.

Nota: 3. Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/ valuta comunicat de BNR pentru anul/ anii îndeplinirii contractului/ contractelor, disponibil la adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Nota: 4. Capacitatea tehnică și/ sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Terțul ce asigură susținerea privind îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/ sau profesională nu trebuie să se regăsească în situația în care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederile art. 164, 165 și art. 167, precum și a art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a **CERINȚEI NR.1:**

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

a) Inițial se va completa și prezenta DUAE, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Necompletarea DUAE odată cu oferta ( inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu depunerea DUAE deja configurat de către autoritatea contractanta se vor depune angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/ terții susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz.

b) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor vor fi: procesul-verbal de recepție finală care să ateste faptul că produsele au fost livrate în conformitate cu normele legate în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/ sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea ( indicatori tehnici ce



caracterizează obiectul furnizării ), perioada ( inclusiv data încheierii contractului ) și locul livrării; recomandări în urma finalizării cu succes a contractelor de furnizare similare sau alte produse similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/ sau scopului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedura.

c) Capacitatea tehnică și/ sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Angajamentului ferm al tertului sustinator - Formular nr. 6 ( inclusiv anexele la acesta, conform prevederilor art. 182, alin. (4) din Legea 98/ 2016, respectiv documentele din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții susținători/ sustinători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere ) vor fi postate în SEAP odata cu DUAE.

Prin angajamentul ferm, terțul/ terții se va/ vor angaja că va/ vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/ terților susținători/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

d) La nivelul DUAE trebuie prezentate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, data și numărul documentului constatator/ recomandării precum și ponderea și/ sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

e) Operatorul economic participant la procedura, înțelege și acceptă că, pe perioada evaluării, autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului furnizării ce face obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară.

f) în cazul participării cu oferta în asociere cerințele minime de calificare privind experiența similară pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

#### ***Justificarea cerinței:***

Solicitarea prezentării dovezii de furnizare de produse similare ( de natura/ similare celor ce fac obiectul contractului) în cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați se impune întrucât îndeplinirea acestei cerințe de către operatorul economic atestă faptul că acesta are experiența în furnizarea unor produse similare complexității prezentei achiziții publice.

Având în vedere obiectul contractului, se impune necesitatea probării unei experiențe anterioare în acest domeniu, nivelul fiind stabilit în raport cu valoarea estimată a contractului, astfel încât aceasta să nu fie depășită, respectându-se astfel prevederile art. 179 lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dar care trebuie să demonstreze autorității contractante capacitatea operatorului economic de a furniza produse similare cu produsele de aceeași complexitate cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.



Cerințele minime de calificare solicitate sunt în relație directă cu tipul contractului ce urmează a fi atribuit și impune un prag minim de experiență pe care autoritatea contractantă îl consideră necesar pentru dovedirea experienței potențialilor ofertanți. Solicitarea este în conformitate cu art. 179 lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul solicitării acestor cerințe de calificare este de a analiza activitatea generală a ofertantului și de a verifica potențialul tehnic, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestuia de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Aceste solicitări au ca temei și faptul că prin impunerea lor, autoritatea contractantă urmare de diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

În concluzie, prin solicitarea cerințelor minime menționate mai sus, autoritatea contractantă își creează astfel, posibilitatea de a verifica potențialul tehnic sau organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, potențial care trebuie să reflecte capacitatea ofertantului de a finaliza contractul de achiziție publică, precum și abilitatea de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia.

**- CERINTA NR. 2.** Declarație privind Lista cu subcontractanții și specializarea acestora.

În cazul în care, ofertantul participă la procedură împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. În această situație se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, prin prezentarea DUAE la care se va anexa acordul/acordurile de subcontractare.

**Modalitatea de îndeplinire a CERINTEI NR.2:**

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE din documentația de atribuire. Fiecare operator economic se va autentifica în SEAP și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în prezenta procedură de atribuire.

Odată cu documentul DUAE se vor prezenta:- acordul/ acordurile de subcontractare;

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.



Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

- **Cerinta nr. 3.** Declaratie privind lista asociatilor si partea/ partile din contract care sunt indeplinite de acestia

Modalitatea de indeplinire a **CERINTEI NR.3:**

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE din documentația de atribuire. Fiecare operator economic se va autentifica în SEAP și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedura de atribuire.

Odată cu DUAE se va prezenta: - Acordul de asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin asociat/asociați prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economico-financiară, tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

## **E) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI**

Nu este cazul

### **8. Criteriul de atribuire**

#### **Cel mai bun raport calitate – pret**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE

DESCRIERE

PONDERE

**Pretul ofertei**

**Componenta financiara**

**90 %**

**Punctaj maxim factor 90**

**Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$***

**Timpul maxim de interventie rapida**

**Timpul maxim de interventie rapida - interventie inafara interventiilor obisnuite conform programarilor. Au fost cazuri in care a fost nevoie de interventii suplimentare de golire a foselor septice din cauza unor evenimente neasteptate (inundatii, etc).**



10 %

Invers proportional

Punctaj maxim factor 10

**Algoritm de calcul: Timpul maxim de intervenție rapidă va fi de 12 de ore. Entitatea contractantă punctează acel termen care va fi de maxim 12 de ore. Timpul de intervenție rapidă va fi de maxim 12 de ore. Niciun termen de intervenție rapidă care este mai mic de 6 ore nu va fi punctat suplimentar față de punctajul maxim aferent factorului de evaluare - 30 de puncte. Va obține punctajul maxim „Timpul de intervenție rapidă” cu durata cea mai mică. Pentru alte termene se va utiliza formula (PIR – punctaj intervenție rapidă):  $PIR(n) = [IR(n) / IR(\text{cea mai mare})] \times 30$  puncte, unde:  $-IR(n)$  este punctajul obținut de oferta  $n$  pentru factorul de evaluare „Timpul de intervenție rapidă” -  $-IR(\text{cea mai mică})$  – cea mai mică durată ofertată pentru „Timpul de intervenție rapidă”;  $-IR(n)$  – Timpul de intervenție rapidă, ofertat în cadrul ofertei al carei punctaj se calculează. Orice oferta cu un termen de intervenție rapidă mai mic sau egal cu 6 ore va fi considerată neconformă. Orice ofertă cu termen de intervenție rapidă care nu respecta Timpul maxim de 12 ore va fi respinsă ca neconforma. Notă: Timpul de intervenție rapidă va fi asumat de ofertant prin o declarație întocmită pe propria răspundere a ofertantului, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice. Punctaj maxim total 100**

**Desemnarea ofertei câștigătoare** Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:  $P \text{ total} = P1 + P2$  Unde:  $P1$  și  $P2$  sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu valoare  $P \text{ total} = P1 + P2$  cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 de puncte. Punctajul total va fi calculat cu două zecimale. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, în cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi castigator ofertantul cu pretul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Reofertarea se va face prin SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

Propunerea financiară se va face pentru cantitatea maximă a acordului cadru și va fi însoțită în mod obligatoriu de anexa detaliată (anexa care va conține pretul unitar și cantitatea maximă pentru care este ofertat acest pret). Valoarea propunerii financiare va fi făcută în lei cu două zecimale și nu va conține TVA.

### **Evaluarea ofertelor:**

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza numai prin compararea propunerii financiare în urma aplicării criteriului pretul cel mai scăzut în cadrul ofertelor admisibile

Oferta care este declarată castigatoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificatiile tehnice, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.



În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul facilității oferite de SEAP, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**9. Valoarea garanției de participare** a fost stabilită în conformitate cu prevederile Secțiunii 4, Subsecțiunea 4, Paragraful 4, art. 35 din H.G. 395/ 2016 fiind în valoare de: 6000 lei

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea de numerar la casieria D.G.A.S.P.C. Suceava L-J 08.00 – 16.30; V- 08.00- 14.00 ), pentru sumele care nu depășesc valoarea de 5000 RON conform prevederilor legale în vigoare.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Este de preferat ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în România

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO96TREZ5915006XXX000197** deschis la Trezoreria Suceava. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 90 zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

## **10. Garantia de buna executie: 5 % din valoarea fara TVA**

**11. Condiții specifice** solicitate sunt livrarea în termenul prevazut in Documentatia de atribuire, la livrare produsele fiind însoțite de documentele specifice, certificat de calitate, certificat de garantie, carte tehnica in limba romana ( daca este cazul ), factura fiscala si aviz de inotire, declaratie de conformitate de la producator, aviz sanitar- veterinar precum si alte documente solicitate in Caietul de sarcini, daca este cazul

Mecanismele de plată pe parcursul derulării contractului sunt ordinele de plată întocmite după livrarea produselor, recepționarea acestora și emiterea facturilor fiscale din partea operatorilor economici.

Pentru asigurarea riscurilor autoritatea contractantă solicită prin proiectul de contract asigurarea completă a produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorării neprevazute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare pe bază de comandă fermă.



De asemenea pentru asigurarea riscurilor operatorilor economici se solicită prin propunerea de contract să garanteze ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ( cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor ) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni.

Autoritatea contractantă a prevăzut în propunerea de contract ca, în cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

Clauzele contractuale precum și alte formulare necesare operatorilor economici sunt atasate ca anexa la prezenta Strategie de contractare.

## **12. Modul de prezentare a propunerii tehnice.**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată atât în format doc. sau docx., cât și în format pdf. semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini:
  - Datele de livrare propuse;
  - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);



- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

*Deasemenea propunerea tehnică trebuie să cuprindă și următoarele, după caz:*

*i. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;*

*ii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;*

*iii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);*

*iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);*

*v. Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;*

*vi. Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;*

*vii. Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.]*



- 3) Anexe, **după caz** – cu alte informații solicitate de D.G.A.S.P.C. Suceava, cum ar fi:
- a) **Planificarea fizică și valorică a activităților** pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);
- b) **Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice**, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;
- c) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta parti din contract ulterior** emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- d) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini



reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice ( sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini ), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/ echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative ( acolo unde există o astfel de obligativitate ) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/ sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/ entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/ activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/ sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA: Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducere în limba română. Prezentarea ofertei tehnice este obligatorie.

### **13. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va face pentru cantitatea maximă a acordului- cadru ( până la 16.06.2028 ).

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară ( conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/ entitatea contractantă ), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat ( cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA ), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/ entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/ 2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/ 2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative; sunt aplicabile prevederile art. 137 ( 2 ) lit. e) din HG 395/ 2016.

NOTA: Documentele emise în alta limba trebuie sa fie însoțite de traducerea în limba româna.

#### **14. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de înaintare ( conform Formularului nr. 15 ) pus la dispoziție de autoritatea contractantă ), respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții au obligația de a transmite *Declarația de acceptare a clauzelor contractuale*.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitație](http://www.e-licitație) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit D.G.A.S.P.C. Suceava în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare- e-mail la adresa [office@dpcsv.ro](mailto:office@dpcsv.ro), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE ( răspuns ) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură ( Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător );
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător ( angajament necondiționat ) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Angajament al Terțului Susținător ( angajament necondiționat ) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/ terții susținător/ susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 7) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Declarația de acceptare a clauzelor contractuale.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocier) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de **3 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare în **a 12 zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 10.

#### **Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

**Director executiv**

**Dan Ionuț ADOMNIȚEI**



**Coordonator compartimentul achiziții  
publice și contractare servicii sociale**

**Doina-Cristina Cojocaru**

**Intocmit**

**Bogdan Vasiliu**