

ORAȘUL TÂRGU-NEAMȚ, cod de identificare fiscală 2614104, cu sediul în orașul Târgu-Neamț,  
bulevardul Ștefan cel Mare nr. 62, cod poștal 615200, județul Neamț, telefon 0233790245, fax -, poștă  
electronica: tgnt@primariatgneamt.ro

---

Serviciul U.A.T. si Investitii

Numar de inregistrare: 5.565/21.04.2026

Aprobat  
PRIMAR,  
APOPEI VASILE



**Caiet de Sarcini pentru achizitia de produse**

**„ Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț,,**

**Cod CPV principal: 33100000-1 Echipamente medicale**

**Coduri CPV secundare:**

33191000-5- Aparate de sterilizare, dezinfectare și igienizare;

33157400-9- Aparate medicale respiratoria;

33122000-3- Audiometre;

33192160-6- Dispozitive pentru examinare oftalmologică;

33192000-4- Mobilier medical

## 1 Introducere

**Obiectul contractului** îl constituie furnizarea de echipamente și aparatură medicală necesară dotării Ambulatoriului din cadrul Spitalului Orășenesc „Sf. Dimitrie” Târgu-Neamț, conform cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, ca parte integrantă a proiectului „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț” – cod SMIS 333830, finanțat prin Programul Sănătate (FEDR), în baza Contractului de finanțare nr. 58936/22.05.2025.

Autoritatea contractantă este Orașul Târgu-Neamț, prin reprezentantul legal, în calitate de Achizitor. Toate echipamentele oferite trebuie să fie **noi**, însoțite de documente justificative (declarații de conformitate, certificate CE, standarde de siguranță etc.) și conforme cu cerințele minime specificate în documentația tehnică, Ghidul Solicitantului aferent apelului cod PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 și legislația aplicabilă.

Ofertanții vor elabora oferta tehnică și financiară luând în considerare că orice activitate menționată într-un capitol din Caietul de sarcini dar omisă în altul trebuie totuși avută în vedere pentru îndeplinirea completă a obligațiilor contractuale.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Orașul Târgu-Neamț, reprezentat legal prin domnul Vasile Apopei – Primar. Autoritatea Contractantă acționează în calitate de Beneficiar în cadrul contractului de finanțare nr. 58936/22.05.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (AM PS), pentru implementarea proiectului „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț”, cod SMIS 333830.

#### **Date de identificare ale Autorității Contractante:**

- Denumire: Orașul Târgu-Neamț
- Cod de identificare fiscală: 2614104
- Adresă: B-dul Ștefan cel Mare nr. 62, cod poștal 615200, Târgu-Neamț, județul Neamț, România
- Telefon: 0233 790 245
- E-mail: [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro)
- Reprezentant legal: Vasile Apopei, Primar
- Cod CPV: (se va completa în funcție de obiectul achiziției)
- Tip autoritate contractantă: Autoritate publică locală

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția prezentă este realizată în cadrul proiectului „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț”, cod SMIS 333830, finanțat prin Programul Sănătate 2021–2027, în baza contractului de finanțare nr. 58936/22.05.2025, încheiat între Orașul Târgu-Neamț și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Necesitatea achiziției a fost identificată ca urmare a:

- **Stării tehnice necorespunzătoare** a dotărilor medicale existente în ambulatoriul spitalului;
- **Insuficienței echipamentelor medicale** pentru desfășurarea unui act medical eficient și modern;
- **Creșterii solicitărilor de servicii medicale ambulatorii**, în special pentru afecțiuni cronice și consultații de specialitate;

- **Obiectivelor asumate prin proiect**, respectiv îmbunătățirea accesului la servicii medicale de calitate și creșterea capacității de diagnostic și tratament în ambulatoriu;
- **Necesității alinierii dotărilor la standardele europene**, în vederea reducerii inegalităților în furnizarea serviciilor de sănătate în regiunea Nord-Est.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea proiectului „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț” (cod SMIS 333830), Autoritatea Contractantă – Orașul Târgu-Neamț – estimează obținerea următoarelor beneficii esențiale:

- **Îmbunătățirea calității actului medical în ambulatoriu**, prin utilizarea unor echipamente moderne și conforme cu cerințele actuale de diagnostic și tratament;
- **Creșterea capacității de deservire a pacienților** din zona Târgu-Neamț și localitățile învecinate, prin scăderea timpilor de așteptare și diversificarea serviciilor disponibile;
- **Reducerea presiunii asupra serviciilor spitalicești**, prin tratarea eficientă în regim ambulatoriu a unor categorii de pacienți care în prezent necesită internare;
- **Creșterea gradului de satisfacție a pacienților**, prin dotarea cabinetelor cu mobilier și echipamente moderne, ergonomice și sigure;
- **Îndeplinirea obiectivelor asumate prin Programul Sănătate 2021–2027**, în ceea ce privește creșterea accesului la îngrijire medicală primară și de specialitate;
- **Eficientizarea activității personalului medical**, prin utilizarea unor echipamente performante și reducerea timpilor de lucru;
- **Alinierea ambulatoriului la standardele europene**, contribuind astfel la reducerea disparităților de sănătate între regiuni și la creșterea atractivității spitalului pentru specialiști.

Aceste beneficii vor contribui la dezvoltarea sustenabilă a infrastructurii de sănătate locală și la creșterea calității vieții pentru comunitatea deservită.

### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția de față este parte integrantă din proiectul cu titlul „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț”, cod SMIS 333830, finanțat în cadrul **Programului Sănătate 2021–2027**, Prioritatea P1 – Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, apelul P1/1/1.

Această inițiativă se corelează și cu următoarele direcții strategice sau proiecte complementare:

- **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** – Componenta 12 – Sănătate, în special prin obiectivele care vizează modernizarea infrastructurii medicale și digitalizarea sistemului sanitar;
- **Strategia Națională de Sănătate 2023–2030**, care susține dezvoltarea serviciilor ambulatorii ca alternativă eficientă și sustenabilă la serviciile de spitalizare continuă;
- **Strategia de dezvoltare locală a Orașului Târgu-Neamț**, care include investiții în domeniul sănătății pentru îmbunătățirea calității vieții și asigurarea accesului echitabil la servicii publice;
- Proiecte viitoare sau complementare de **digitalizare a sistemului de sănătate**, inclusiv prin implementarea sistemelor de monitorizare și raportare integrate (MySMIS2021 și altele);
- Inițiativele de **parteneriat cu rețeaua de medicină de familie** și cabinetele de specialitate din regiune, pentru a asigura continuitatea îngrijirii pacienților.

Achiziția propusă se aliniază acestor inițiative, contribuind direct la obiectivele comune privind modernizarea serviciilor de sănătate și extinderea accesului pacienților la diagnostic și tratament în condiții moderne.

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea Contractantă, **Orașul Târgu-Neamț**, este o unitate administrativ-teritorială de rang oraș, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile **Legii administrației publice locale nr. 57/2019**, având ca obiectiv principal furnizarea de servicii publice pentru comunitatea locală.

În cadrul acestui mandat, administrația locală are atribuții în domenii esențiale, printre care:

- **Sănătate publică** – sprijinirea și dezvoltarea infrastructurii medicale de interes local, inclusiv coordonarea investițiilor pentru unități sanitare aflate în subordinea consiliului local;
- **Servicii sociale, educație, siguranță publică, infrastructură urbană** – toate vizând îmbunătățirea calității vieții cetățenilor;
- **Accesarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale**, ca instrument de modernizare și dezvoltare durabilă a localității.

În sectorul **sănătății**, administrația locală gestionează prin parteneriate sau subordonare directă unități sanitare precum **Spitalul Orășenesc „Sf. Dimitrie” Târgu-Neamț**, contribuind la dotarea, modernizarea și eficientizarea acestora.

Contextul sanitar actual evidențiază nevoia stringentă de modernizare a infrastructurii medicale din mediul urban mic și mediu, în special în zonele cu acces limitat la servicii spitalicești performante. Astfel, autoritățile locale joacă un rol esențial în facilitarea accesului populației la servicii medicale sigure, moderne și adaptate nevoilor actuale, în conformitate cu strategiile și politicile publice naționale și europene în domeniul sănătății.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora**

În cadrul proiectului „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț” (cod SMIS 333830), sunt implicați mai mulți factori interesați (stakeholderi), fiecare având un rol bine definit în implementarea achiziției și asigurarea succesului proiectului:

- **1. Autoritatea Contractantă – Orașul Târgu-Neamț**
- **Rol:** Beneficiar direct al finanțării și responsabil pentru derularea procedurilor de achiziție publică, contractarea, monitorizarea și implementarea achiziției. Asigură coordonarea generală a proiectului și respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.
- **2. Spitalul Orășenesc „Sf. Dimitrie” Târgu-Neamț**
- **Rol:** Instituție beneficiară a dotărilor achiziționate. Este responsabil de integrarea funcțională a echipamentelor în activitatea medicală curentă, de întreținerea și utilizarea conformă a acestora și de raportarea privind eficiența lor operațională.
- **3. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) – Autoritate de Management pentru Programul Sănătate**
- **Rol:** Finanțator al proiectului, cu atribuții în evaluarea, aprobarea, monitorizarea și controlul implementării proiectului, inclusiv al achiziției. Asigură respectarea condițiilor programului și a regulilor privind utilizarea fondurilor europene.
- **4. Furnizorii de echipamente/produse medicale**

- **Rol:** Operatorii economici care participă la procedura de achiziție și, ulterior, la furnizarea produselor. Au obligații contractuale privind livrarea la termen, conformitatea tehnică și funcțională a produselor și prestarea serviciilor de garanție și service.
- **5. Personalul medical din ambulatoriu**
- **Rol:** Utilizatori finali ai echipamentelor. Vor fi implicați în procesul de evaluare a conformității funcționale, testare, instruire privind utilizarea corectă și în furnizarea de feedback în perioada post-implementare.
- **6. Comunitatea locală (cetățeni/pacienți)**
- **Rol:** Beneficiari indirecti ai investiției. Prin creșterea calității și accesibilității serviciilor medicale, proiectul contribuie la îmbunătățirea sănătății populației și la creșterea încrederii în serviciile publice locale.
- **7. Alte autorități și instituții de control**
- **Rol:** Organisme cu atribuții de verificare (ex. Curtea de Conturi, ANAP, AM, organisme intermediare, Autoritatea de Audit, etc.), care pot realiza audituri, inspecții sau controale privind respectarea legalității și eficienței utilizării fondurilor.

Toți acești factori colaborează într-un cadru instituțional transparent și reglementat, cu obiectivul comun de a asigura succesul implementării proiectului și utilizarea durabilă a rezultatelor acestuia.

### 3 Descrierea produselor solicitate

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La nivelul Autorității Contractante – Orașul Târgu-Neamț, infrastructura medicală a ambulatoriului Spitalului Orășenesc „Sf. Dimitrie” se află într-o **stare parțial învechită și insuficient adaptată cerințelor actuale din punct de vedere tehnologic și funcțional**. Dotările existente sunt fie depășite moral și fizic, fie nu mai corespund standardelor impuse de legislația în vigoare sau ghidurile de bună practică medicală. În urma evaluărilor realizate de către conducerea unității sanitare și Autoritatea Contractantă, au fost identificate următoarele probleme majore:

- **Deficit de echipamente medicale moderne**, care să susțină activitatea clinică în condiții de siguranță, precizie diagnostică și eficiență;
- **Aparate medicale uzate**, unele cu durata de viață depășită, cu funcționalitate redusă și costuri mari de întreținere;
- **Dotări incomplete sau lipsă** în anumite cabinete din ambulatoriu (de exemplu, specialități precum cardiologie, ORL, pediatrie sau oftalmologie);
- **Lipsa echipamentelor de bază pentru investigații paraclinice**, ceea ce determină trimiterea pacienților către alte unități, crescând timpul de diagnostic și costurile suportate de pacienți;
- **Mobilier medical impropriu** desfășurării unui act medical eficient, cu impact negativ asupra fluxurilor funcționale și a confortului pacienților și personalului;
- **Inadaptarea la normele de siguranță, igienă și ergonomie**, conform cerințelor reglementărilor actuale din domeniul sănătății publice.

În lipsa acestei intervenții de modernizare, capacitatea ambulatoriului de a furniza servicii medicale sigure, eficiente și accesibile este grav afectată. Situația actuală justifică necesitatea și urgența dotării cu

echipamente, dispozitive și mobilier medical modern, conform standardelor europene, în scopul creșterii calității actului medical și asigurării sustenabilității serviciilor medicale în regiune.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Furnizarea produselor care fac obiectul prezentei achiziții contribuie în mod direct la realizarea obiectivului general al proiectului „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț” (cod SMIS 333830), respectiv:

**Îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale de calitate în regim ambulatoriu, prin modernizarea infrastructurii medicale și dotarea corespunzătoare cu echipamente, dispozitive și mobilier medical.**

Acest obiectiv este aliniat la direcțiile strategice ale **Programului Sănătate 2021–2027**, Prioritatea 1 – Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, și are în vedere:

- Creșterea calității serviciilor medicale oferite în ambulatoriul integrat al spitalului;
- Reducerea inegalităților în accesul la diagnostic și tratament între mediul urban mic și cel urban mare;
- Creșterea capacității sistemului de sănătate local de a răspunde prompt și eficient nevoilor comunității;
- Sprijinirea tranziției de la îngrijirea centrată pe spital la îngrijirea centrată pe pacient și prevenție;
- Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față riscurilor sanitare viitoare și presiunii pe sistemul spitalicesc.

Produsele ce urmează a fi achiziționate – echipamente medicale, dispozitive și mobilier specific – vor permite desfășurarea activităților medicale în condiții moderne, contribuind astfel la îndeplinirea scopului proiectului și la creșterea calității vieții în comunitatea locală.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Furnizarea produselor aferente prezentei achiziții contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific al proiectului „Dotarea ambulatoriului Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Târgu-Neamț” (cod SMIS 333830), respectiv:

**Dotarea cu echipamente, dispozitive și mobilier medical a ambulatoriului integrat, în vederea îmbunătățirii capacității de diagnostic, tratament și monitorizare a pacienților, în condiții de eficiență, siguranță și accesibilitate.**

Prin realizarea acestui obiectiv specific, proiectul urmărește:

- **Creșterea numărului de consultații și investigații** ce pot fi realizate în regim ambulatoriu;
- **Reducerea numărului de internări evitabile**, prin diagnostic și tratament precoce;
- **Îmbunătățirea capacității de intervenție medicală rapidă și eficientă**, cu ajutorul aparaturii moderne;
- **Asigurarea unor condiții de lucru adecvate pentru personalul medical**, contribuind la creșterea calității actului medical și atragerea de specialiști;
- **Scurtarea timpului de așteptare pentru pacienți** și facilitarea accesului la specialități medicale diverse;
- **Crearea premiselor pentru digitalizarea parțială a procesului de consultație și înregistrare a datelor medicale**, prin utilizarea unor echipamente compatibile cu sisteme informatice integrate.

Furnizarea acestor produse va avea un impact direct și imediat asupra funcționalității ambulatoriului și a modului de acordare a îngrijirilor medicale populației din orașul Târgu-Neamț și zonele învecinate.

### **3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

#### **1. Produse solicitate**

În cadrul prezentei proceduri de achiziție, Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze o serie de echipamente, dispozitive și mobilier medical, necesare dotării Ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc „Sf. Dimitrie” Târgu-Neamț. Produsele urmăresc îmbunătățirea calității serviciilor medicale și a infrastructurii existente.

Categoriile generale de produse includ (lista detaliată se va regăsi în Anexa Tehnică):

- Echipamente pentru cabinete medicale de specialitate (ex.: cardiologie, pediatrie, ORL, oftalmologie, dermatologie etc.);
  - Aparatură de diagnostic imagistic și funcțional (ex.: electrocardiograf, ecograf, spirometru etc.);
  - Dispozitive medicale auxiliare (ex.: lămpi scialitice, negatoscoape, monitoare funcții vitale);
- Toate produsele trebuie să fie **noi, nemodificate, nefolosite**, fabricate recent, omologate conform legislației UE și să respecte normele de siguranță și igienă sanitară în vigoare.

#### **2. Operațiuni cu titlu accesoriu (obligatorii)**

Furnizarea produselor trebuie să includă, în mod obligatoriu, următoarele servicii conexe:

- **Transportul, manipularea și livrarea produselor** la locația stabilită de Autoritatea Contractantă (Ambulatoriul Spitalului Orășenesc „Sf. Dimitrie” Târgu-Neamț);
- **Dezambalarea și amplasarea echipamentelor** în încăperile indicate, conform instrucțiunilor Autorității Contractante;
- **Instalarea, punerea în funcțiune și verificarea funcționalității** echipamentelor (unde este cazul);
- **Instruirea personalului medical** privind utilizarea echipamentelor livrate – minim 1 sesiune/echipament complex, cu personal calificat;
- **Asigurarea garanției minime solicitate** prin specificațiile tehnice, inclusiv intervenție în perioada de garanție în termen de maxim 48h de la notificare;
- **Elaborarea și predarea documentației tehnice** aferente produselor livrate: certificate de garanție, manuale de utilizare în limba română, certificate CE/conformitate etc.

Toate aceste operațiuni sunt considerate parte integrantă din contractul de furnizare și vor fi asumate de ofertantul declarat câștigător, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

#### **3.4.1 Produse solicitate**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Pachet LOT 1: ECHIPAMENTE MEDICALE CABINETE</b>					
<b>1.1.Sistem spirometru Mesi mTablet sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA - Sistem spirometru Mesi mTablet	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>1.2.Videobronhoscop adult BF42 cu monitor VS100 sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Videobronhoscop adult BF42 cu monitor VS100	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>1.3.Negatoscop slim dublu</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Negatoscop slim dublu	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>1.4.Aspirator MEVACS 40 1 sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Aspirator MEVACS 40 1	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>1.5.Aparat automat indice glezna-brat cu 4 mansete</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Aparat automat indice glezna-brat cu 4 mansete	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>1.6.Spirometru cu turbina reutilizabila si oximetrie Spirolab New sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Spirometru cu turbina reutilizabila si oximetrie Spirolab New	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>1.7.Audiometru de screening R07A DD45 sau echivalent</b>					

1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	<b>FISA TEHNICA – Audiometru de screening R07A DD45</b>	<i>min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului</i>
<b>1.8.Optotip cu iluminare 72x42 cm</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	<b>FISA TEHNICA – Optotip cu iluminare 72x42 cm</b>	<i>min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului</i>
<b>1.9.Cantar mecanic cu taliometru SECA - pentru analiza corporala sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	<b>FISA TEHNICA – Cantar mecanic cu taliometru SECA - pentru analiza corporala</b>	<i>min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului</i>
<b>1.10. Viziotest VISIOLITE MODULUS cu soft sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	<b>FISA TEHNICA – Viziotest VISIOLITE MODULUS cu soft</b>	<i>min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului</i>
<b>Pachet LOT 2: ECHIPAMENTE ADMINISTRARE SOLUTII ONCOLOGICE</b>					
<b>2.1.Sistem automatizat de preparare a medicatiei citostatice personalizate Smart Computers CHEMO sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	<b>FISA TEHNICA – Sistem automatizat de preparare a medicatiei citostatice personalizate Smart Computers CHEMO</b>	<i>min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului</i>
<b>2.2.Sistem pentru administrarea medicatiei si prepararea nutritiei, Smart TPN sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	<b>FISA TEHNICA – Sistem pentru administrarea medicatiei si prepararea nutritiei, Smart TPN</b>	<i>min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului</i>
<b>2.3.Pompa pentru seringă automata, Injectomat Agilia SP MC sau echivalent</b>					

1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Pompa pentru seringă automata, Injectomat Agilia SP MC	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>2.4.Pompa volumetrica peristaltica, Infuzomat Agila VP MC sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Pompa volumetrica peristaltica, Infuzomat Agila VP MC	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>2.5.Iluminator de vene AV500+ stativ pe role, brat giroscopic, cos depozitare si statie incarcare</b>					
3	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Iluminator de vene AV500+ stativ pe role, brat giroscopic, cos depozitare si statie incarcare	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>2.6.Analizator monitorizare glicemie DCA Vantage sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Analizator monitorizare glicemie DCA Vantage	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>2.7.Scaun cu 2 motoare pentru recoltare sange</b>					
4	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Scaun cu 2 motoare pentru recoltare sange	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului
<b>2.8.Fotoliu chimioterapie NHS 911 sau echivalent</b>					
1	bucata	Sediul autoritatii contractante	30 zile de la comanda ferma	FISA TEHNICA – Fotoliu chimioterapie NHS 911	min 24 de luni de la data punerii în funcțiune și instruirea personalului

### 3.4.2 Garantie

Toate produsele furnizate în baza prezentului contract trebuie să fie acoperite de **garanție pentru cel puțin perioada minimă solicitată pentru fiecare produs**, așa cum este menționată în tabelul de produse din caietul de sarcini (minim 24 luni).

#### 1. Durata și începutul perioadei de garanție

- **Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de punere în funcțiune a produselor fără obiecțiuni.**
- În cazul în care recepția este amânată din motive independente de Contractant, perioada de garanție va începe cel târziu la **30 zile calendaristice de la livrarea produselor.**

## **2. Acoperirea garanției**

Garanția acordată trebuie să acopere integral toate costurile și operațiunile necesare pentru remedierea oricărui defect apărut în perioada de garanție, **fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.** Aceasta include, fără a se limita la:

- demontarea echipamentului sau a componentelor defecte;
- utilizarea uneltelor speciale sau a echipamentelor de diagnostic, dacă este necesar;
- furnizarea ambalajelor, materialelor de protecție și kiturilor de transport;
- transportul echipamentelor sau componentelor dus-întors, inclusiv internațional dacă este cazul;
- diagnosticarea și testarea defecțiunilor de către personal specializat autorizat;
- repararea sau înlocuirea completă a componentelor defecte;
- despachetarea, reinstalarea și reconfigurarea produsului la locul inițial de funcționare;
- curățarea și igienizarea spațiului afectat de intervenție;
- testarea funcționalității complete și calibrarea echipamentului după intervenție;
- repunerea în funcțiune a echipamentului în parametrii tehnici inițiali.

### **Definiția defectului**

În cadrul prezentului contract, prin „defect” se înțelege orice comportament sau stare a echipamentului medical care nu corespunde specificațiilor tehnice, cerințelor funcționale sau de siguranță prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta include, dar nu se limitează la:

- erori de funcționare ale componentelor electronice, mecanice sau software;
- defecte de fabricație sau viciile ascunse ale materialelor;
- pierderea preciziei sau a capacității de măsurare în limitele prevăzute;
- incompatibilități nejustificate cu sistemele informatice sau cu accesoriile specificate;
- degradarea prematură în condiții normale de utilizare și întreținere;
- imposibilitatea utilizării conform destinației medicale pentru care a fost achiziționat.

## **3. Alte mențiuni privind garanția**

- În cazul solicitării unei intervenții în perioada de garanție, **Contractantul este obligat să intervină în termen de maximum 2 zile lucrătoare** de la primirea notificării din partea Autorității Contractante.
- În situația în care echipamentul sau componenta defectă nu poate fi reparată în acest interval, **Contractantul are obligația de a furniza un echipament sau o componentă de substituție echivalentă provizorie**, astfel încât activitatea medicală să nu fie afectată.
- Toate intervențiile efectuate în garanție trebuie consemnate într-un **proces-verbal semnat de ambele părți**, iar orice componentă înlocuită devine proprietatea Contractantului, cu excepția cazurilor expres stipulate altfel.

### 3.4.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

#### 1. Termenul de livrare

- Termenele de livrare sunt cele menționate distinct pentru fiecare echipament medical, conform tabelului centralizator anexat.

Un echipament este considerat livrat doar în momentul în care:

- toate activitățile din cadrul contractului (livrare, instalare, testare, instruire) au fost îndeplinite integral;
- produsul este complet instalat, configurat, testat și funcționează conform parametrilor tehnici prevăzuți în caietul de sarcini;
- echipamentul este acceptat fără obiecțiuni de către Autoritatea Contractantă, în baza unui proces-verbal de recepție finală.

#### 2. Locul de livrare

- Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locația indicată de Autoritatea Contractantă, specificată în comanda fermă sau în documentele contractuale. Destinațiile de livrare sunt, după cum urmează : **Spitalul Orășenesc „Sf. Dimitrie” Târgu-Neamț – Ambulatoriul integrat**, Strada Ștefan cel Mare nr. 62,, Oraș Târgu-Neamț, cod poștal 615200, Județul Neamț, România.

#### 3. Subansamble și componente necesare

- Fiecare echipament va fi livrat complet echipat, incluzând:
- toate accesoriile și subansamblele necesare pentru punerea în funcțiune (ex. cabluri, sonde, interfețe de conectare, surse de alimentare, consumabile inițiale);
- instrumente și accesorii specifice (ex. chei, adaptoare, suporturi);
- manuale de utilizare, întreținere și documentație tehnică în limba română;
- certificat CE și, după caz, fișe de calibrare sau validare inițială.

#### 4. Ambalare și etichetare

- Contractantul are obligația de a ambala și eticheta corespunzător fiecare echipament, astfel încât să prevină orice deteriorare în timpul transportului și manipulării. Ambalajele trebuie să:
- fie rezistente la șocuri mecanice, umezeală, praf, variații de temperatură și intemperii;
- fie etichetate clar cu: denumirea echipamentului, simboluri de manipulare (ex. „fragil”, „sus/jos”, „nu răsturna”), număr contract, destinație, cod de inventar (dacă este cazul);
- permită depozitarea temporară în condiții improprii, fără afectarea funcționalității echipamentului. Toate ambalajele și materialele de protecție vor fi colectate și evacuate de către Contractant, cu excepția celor necesare pentru transporturi viitoare (ex. în caz de retur, garanție, reparații).

#### 5. Transport și asigurare

- Toate costurile de transport, încărcare, descărcare și manipulare internă sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Contractantul este obligat să asigure echipamentele împotriva deteriorării, pierderii, furtului sau oricărei alte daune, din momentul expedierii până la recepția finală de către Autoritatea Contractantă.

## 6. Responsabilitate pentru livrare

- Contractantul este pe deplin responsabil pentru livrarea echipamentelor la termenul stabilit. Se consideră că, la momentul ofertării, acesta a luat în calcul:
- toate eventualele dificultăți logistice, vamale, de aprovizionare sau condiționări climaterice;
- lipsa de facilități speciale de manipulare la destinație (ex. lifturi, rampe etc.);
- faptul că nu se acceptă întârzieri sau solicitări de modificare a termenelor ori a valorii contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite conform prevederilor legale și contractuale.

### 3.4.4 Operațiuni cu titlu accesoriu

#### 3.4.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

##### 1. Instalare și configurare echipamente medicale

Contractantul va instala echipamentele medicale la locul de utilizare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua toate configurările, calibrarea, testările și reglajele necesare pentru a asigura o funcționare corectă, sigură și conformă cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul unor echipamente voluminoase sau complexe, este permisă preconfigurarea parțială în atelierul Contractantului, cu condiția garantării integrității în transport și a compatibilității cu spațiul disponibil pentru instalare.

##### 2. Cerințe specifice de instalare

- Intervale de instalare: Instalarea echipamentelor se va realiza în programul normal de lucru (luni–vineri, 07,30-15,30), cu posibilitatea extinderii în afara acestui program (inclusiv în weekend), la solicitarea scrisă a Autorității Contractante, în funcție de disponibilitatea spațiilor.
- Termen maxim de instalare: Fiecare lot de echipamente trebuie instalat și pus în funcțiune în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la livrare, cu respectarea etapelor prevăzute în documentația tehnică.
- Curățenie și igienă: Contractantul este responsabil pentru menținerea curățeniei și ordinii în spațiile de lucru pe tot parcursul instalării, precum și pentru evacuarea tuturor deșeurilor și ambalajelor după finalizarea lucrărilor (cu excepția celor necesare pentru garanție sau transport).

##### 3. Punerea în funcțiune și integrarea echipamentelor

După instalare, Contractantul va realiza punerea în funcțiune a fiecărui echipament medical, care va include:

- verificarea conexiunilor și alimentărilor (electrice, pneumatice, de date etc.);
- calibrarea inițială conform indicațiilor producătorului;
- integrarea cu infrastructura informatică, acolo unde este cazul (rețea, software, sisteme PACS/EMR);
- verificarea și activarea tuturor funcțiilor declarate.

##### 4. Testare funcțională și validare

După instalare și punere în funcțiune, se va efectua o testare funcțională în prezența reprezentanților Autorității Contractante și ai Contractantului.

Testarea va include, fără a se limita la:

- utilizarea echipamentului în condiții reale de lucru (simulare investigații);
- validarea parametrilor tehnici și operaționali (precizie, timpi de răspuns, afișaje, senzori);

- evaluarea aspectului general și a integrității fizice;
- verificarea compatibilității cu spațiul și infrastructura existentă;
- identificarea eventualelor defecte sau neconformități.

Criterii de succes ale testării:

- echipamentul funcționează conform specificațiilor tehnice și funcționale;
- nu sunt prezente erori, avertizări sau deficiențe de funcționare;
- sistemul este complet operațional, sigur și integrat.

Calendarul testării: aceasta se va realiza în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea instalării fiecărei tranșe de echipamente.

Costuri: toate activitățile de testare se realizează exclusiv pe cheltuiala Contractantului, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă.

Eventualele remedieri identificate vor fi realizate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatare.

## **5. Responsabilitatea privind protecția echipamentelor**

Până la recepția finală, Contractantul este integral responsabil pentru protejarea echipamentelor livrate și va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei deteriorări fizice sau funcționale (ex. zgârieturi, loviri, praf, fluctuații de tensiune, manipulare incorectă).

### **3.4.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

#### **Instruirea personalului – echipamente medicale**

**Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, în scopul asigurării transferului complet de cunoștințe necesare operării, utilizării, întreținerii și depanării aparaturii medicale furnizate în cadrul contractului.**

#### **1. Numărul minim de persoane instruite:**

Vor fi instruite **minimum 10 persoane**, selectate de către Autoritatea Contractantă, provenind din compartimentele medical.

#### **2. Momentul și desfășurarea instruirii:**

- Instruirea va avea loc **după finalizarea instalării și punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor furnizate.**
- Sesiunea va fi organizată **la sediul Autorității Contractante**, într-un spațiu adecvat pus la dispoziție de beneficiar.
- **Durata minimă a instruirii este de o zi calendaristică (minim 6 ore)**, iar durata exactă va fi stabilită de Contractant, în funcție de complexitatea aparaturii furnizate.

#### **3. Conținutul minim obligatoriu al instruirii:**

Instruirea trebuie să permită personalului să opereze echipamentele în condiții de **siguranță, eficiență și autonomie** și va include cel puțin:

- **Prezentarea generală a echipamentelor și a componentelor hardware/software;**
- **Instrucțiuni privind operarea echipamentului** în regim normal: pornire, calibrare, utilizare funcții principale, interpretare indicatori de stare;
- **Reguli de siguranță în utilizare**, inclusiv aspecte privind prevenirea accidentelor, contaminării sau utilizării greșite;

- **Mentenanță preventivă de bază**, realizabilă de utilizator (ex: curățare, igienizare, verificare conexiuni);
- **Proceduri pentru depanarea erorilor frecvente**, identificarea semnalelor de alarmă, pași recomandați pentru remediere preliminară;
- **Criterii de contactare a suportului tehnic sau activare a garanției**;
- **Informații despre conectivitate și integrarea cu sistemele IT existente**, acolo unde este cazul.

#### 4. Propunerea de teme suplimentare:

Contractantul va include în ofertă o **listă detaliată de subiecte suplimentare de instruire**, adaptate tipologiei echipamentelor furnizate (ex: proceduri de calibrare avansată, integrare DICOM, export date etc.), pentru a asigura o utilizare completă și în siguranță a aparaturii.

#### 5. Limba de instruire și materialele suport:

- Instruirea se va desfășura **în limba română**.
- Contractantul va furniza participanților **materiale suport scrise în limba română**, care vor conține cel puțin:
  - Manuale de operare și întreținere emise de producător;
  - Fișe tehnice pentru fiecare echipament;
  - Ghiduri de întreținere zilnică și periodică;
  - Instrucțiuni pentru remedierea erorilor uzuale;
  - Liste de verificare pentru utilizare sigură;
  - Date de contact pentru suport tehnic și garanție.

#### 3.4.4.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere, calibrare și inspecție tehnică realizate periodic, în scopul **asigurării funcționării optime, sigure și conforme** a aparaturii medicale furnizate, a **minimizării riscurilor de defectare și a prelungirii duratei de viață utile** a echipamentelor.

##### 1. Frecvența mentenanței preventive

Contractantul va efectua **mentenanța preventivă a fiecărui echipament medical cel puțin o dată pe an, pe toată durata perioadei de garanție**. Frecvențe mai mari pot fi solicitate în funcție de specificațiile producătorului.

##### 2. Operațiuni obligatorii de mentenanță

Pentru fiecare intervenție, Contractantul are obligația să realizeze cel puțin următoarele activități:

- **Inspecție vizuală și funcțională completă** a echipamentului;
- **Testarea componentelor electronice, mecanice și software** (acolo unde este cazul);
- **Calibrare și ajustări** conform procedurilor producătorului;
- **Curățarea componentelor accesibile și sistemelor de răcire/filtrare**;
- **Verificarea și actualizarea firmware-ului/software-ului**, dacă este prevăzut de producător;
- **Înlocuirea consumabilelor uzate** (filtre, cabluri, mufe, etc.) și a pieselor defecte sau suprasolicitate;
- **Actualizarea etichetelor de mentenanță și completarea registrelor tehnice**, acolo unde este cazul.
- **Eliberarea unui raport de mentenanță**.

### 3. Responsabilitatea Contractantului

Contractantul este integral responsabil pentru:

- **respectarea tuturor recomandărilor producătorului** privind mentenanța preventivă;
- **efectuarea completă și la timp a intervențiilor**, conform contractului;
- **transmiterea în avans a notificării privind mentenanța**, care va include:
  - lista operațiunilor planificate;
  - data și ora propusă;
  - durata estimată a intervenției.

### 4. Program și condiții de desfășurare

- Orele normale de lucru ale Autorității Contractante sunt: **luni-vineri, intervalul orar 07,30-15,30**
- Intervențiile pot fi programate și **în afara programului normal**, inclusiv în weekend sau sărbători legale, cu acordul Autorității Contractante.
- Operațiunile care necesită **întreruperea temporară a funcționării echipamentului** se vor desfășura exclusiv în afara orelor normale de utilizare clinică, pentru a **nu afecta activitatea medicală**.

### 5. Costuri și condiții de intervenție

Toate costurile aferente mentenanței preventive vor fi suportate de Contractant, inclusiv:

- personal specializat autorizat;
- piese de schimb și materiale consumabile;
- unelte, echipamente și dispozitive de testare;
- cheltuieli de transport și protecție a spațiului de intervenție;
- măsuri de siguranță și protecție a personalului și a pacienților.

**Intervențiile vor fi realizate în condiții de maximă siguranță**, fără a afecta alte echipamente, spații sau activități din incintă.

### 6. Raportarea post-intervenție

La finalul fiecărei intervenții de mentenanță preventivă, Contractantul va:

- efectua **testări complete ale echipamentului** pentru confirmarea funcționării în parametri;
- preda un **raport scris de mentenanță**, care va include:
  - data și ora intervenției;
  - echipa implicată (nume, funcții);
  - operațiunile efectuate;
  - starea tehnică a echipamentului;
  - recomandări pentru următoarea intervenție sau piese de schimb viitoare (dacă este cazul).

#### 3.4.4.4 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

**Mentanța corectivă** reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție asupra unui echipament medical, efectuate ca urmare a unor defecțiuni, erori de funcționare sau degradări apărute în utilizare, în scopul **restabilirii capacității de funcționare în parametri optimi**, conform specificațiilor tehnice.

Contractantul este obligat să asigure **mentenanța corectivă a echipamentelor pe parcursul perioadei de garanție a echipamentelor**.

Mentanța corectivă include, fără a se limita la:

- **Identificarea și localizarea defectului** (inclusiv coduri de eroare, alerte software, probleme mecanice);
- **Diagnosticarea cauzei tehnice** a disfuncționalității (defect hardware, software, alimentare, calibrare etc.);
- **Intervenție fizică și/sau software** pentru remedierea defecțiunii;
- **Înlocuirea sau repararea componentelor afectate;**
- **Testare funcțională completă** după remediere.

Această activitate acoperă **toate părțile componente ale echipamentelor**, cu excepția **consumabilelor sau pieselor supuse uzurii normale** (ex. filtre, baterii), care pot fi înlocuite contra cost, dacă nu sunt acoperite prin garanție sau defect de fabricație.

**Important:** Toate costurile de **manoperă, diagnostic, transport, piese de schimb, deplasare și testare** sunt suportate de Contractant.

#### **Condiții de desfășurare a intervențiilor**

- Intervențiile se realizează **la locația unde este instalat echipamentul** (on-site);
- Operațiunile se efectuează în **condiții de siguranță**, fără a afecta activitatea medicală în curs;
- Termenul maxim de intervenție este de **maximum 2 zile lucrătoare de la notificare ( 48 ore)**, indiferent de gravitatea defecțiunii.

#### **Raportare și documentare tehnică**

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul are obligația de a:

- **Efectua testări de funcționare** în condiții reale pentru a verifica restabilirea completă a funcțiilor echipamentului;
- **Redacta un raport tehnic detaliat**, care va cuprinde cel puțin:
  - data și ora intervenției;
  - identitatea personalului tehnic implicat;
  - descrierea defecțiunii semnalate;
  - diagnosticul realizat;
  - acțiunile efectuate pentru remediere;
  - piesele utilizate (dacă este cazul);
  - recomandări pentru prevenirea reapariției problemei.

Raportul va fi transmis **în format fizic și electronic**, în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la încheierea intervenției.

#### **3.4.4.5 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului – atât în perioada de **garanție**, cât și în perioada de **post-garanție** – Contractantul va asigura **suport tehnic complet și specializat**, destinat personalului autorizat al Autorității Contractante.

#### **1. Punct de contact și disponibilitate**

Contractantul va pune la dispoziția beneficiarului un **punct unic de contact (Help Desk / Suport Tehnic dedicat)** pentru raportarea oricărei situații legate de:

- **incidente care necesită intervenții de mentenanță preventivă sau corectivă;**
- **asistență tehnică pentru utilizarea, configurarea sau diagnosticarea echipamentelor.**

## 2. Clasificarea incidentelor

Fiecare incident va fi clasificat de Autoritatea Contractantă în funcție de **impactul asupra activităților medicale**:

Nivel Prioritate	Descriere
Urgent	Echipamentul este complet nefuncțional, blocând activitatea medicală esențială sau generând riscuri pentru pacient.
Critic	Funcționalitate esențială limitată; activitatea continuă parțial, dar cu disfuncționalități majore.
Major	Defecțiuni care afectează parțial performanța; există soluții alternative temporare.
Minor	Probleme minore, cosmetice sau fără impact direct asupra activității curente.

## 3. Timp de răspuns și remediere

Timpul maxim admis pentru reacție și remediere este:

Prioritate	Timp de Răspuns	Timp Soluție Provizorie	Timp de Rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

### Definiții:

- **Timp de răspuns** – intervalul dintre semnalarea incidentului și confirmarea oficială a înregistrării sesizării de către Contractant;
- **Soluție provizorie** – remediu temporar care permite funcționarea echipamentului fără a compromite siguranța sau actul medical;
- **Rezolvare completă** – remedierea definitivă a defecțiunii, cu restabilirea funcționării conform specificațiilor tehnice.

## 5. Penalități pentru nerespectarea termenelor

Încălcarea termenelor de reacție sau de remediere acordă Autorității Contractante dreptul de a aplica **penalități și daune-interese** conform prevederilor contractului de furnizare, inclusiv prin reținerea din garanție sau executarea de garanții bancare, dacă este cazul.

### 3.4.4.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul are obligația de a asigura, pentru toate echipamentele medicale furnizate, **piese de schimb și materiale consumabile**, atât pe durata contractului, cât și pentru o perioadă de minimum **8 ani după expirarea perioadei de garanție contractuală**.

Această cerință are ca scop garantarea **continuității operaționale** a echipamentelor și **eficienței intervențiilor de mentenanță**, indiferent de momentul apariției unei defecțiuni.

### 3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În vederea atingerii obiectivelor specifice ale contractului, precum și a livrării, instalării, utilizării și mentenanței corespunzătoare a echipamentelor medicale furnizate, Autoritatea Contractantă și Contractantul își asumă următoarele atribuții și responsabilități:

#### 1. Responsabilitățile Contractantului

Contractantul are următoarele obligații și responsabilități, aplicabile pe întreaga durată de derulare a contractului:

- **Furnizarea echipamentelor medicale** în conformitate cu cerințele tehnice, cantitative și calitative din prezentul Caiet de Sarcini;
- **Asigurarea livrării, instalării, configurării și punerii în funcțiune** la locația indicată de Autoritatea Contractantă, în termenele asumate contractual;
- **Efectuarea testelor funcționale și de validare clinică/tehnică** a echipamentelor, în prezența reprezentanților Autorității Contractante;
- **Instruirea personalului desemnat** privind operarea, utilizarea și întreținerea echipamentelor, cu furnizarea materialelor suport necesare (manuale, ghiduri, proceduri);
- **Furnizarea serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă**, conform frecvențelor și condițiilor contractuale;
- **Asigurarea suportului tehnic continuu**, în funcție de nivelul de prioritate al incidentelor, cu respectarea timpilor de răspuns și remediere asumați;
- **Punerea la dispoziție a pieselor de schimb și consumabilelor**, în conformitate cu cerințele de calitate ale producătorului și cu termenele de livrare asumate;
- **Transmiterea rapoartelor de activitate**, pentru toate intervențiile de instalare, testare, instruire, mentenanță și suport;
- **Respectarea normelor privind siguranța în utilizare, protecția muncii și igiena sanitară**, precum și protejarea echipamentelor și a spațiilor spitalicești.

#### 2. Responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații și responsabilități:

- **Pune la dispoziția Contractantului spațiile de instalare și testare**, conforme cu cerințele din documentația tehnică;
- **Desemnează personal responsabil** pentru supravegherea derulării contractului și recepționarea etapelor (livrare, instalare, instruire etc.);
- **Asigură prezența personalului desemnat la sesiunea de instruire**, în vederea utilizării corecte a aparaturii medicale;
- **Semnaleză prompt eventualele disfuncționalități sau incidente** ce necesită intervenția Contractantului;
- **Verifică și validează rapoartele tehnice și de intervenție** transmise de Contractant și solicită, dacă este cazul, măsuri corective;
- **Respectă termenele de recepție și plată** stabilite prin contract, condiționate de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor Contractantului.

#### 3. Colaborarea între părți

- Părțile se angajează să colaboreze în mod **activ, profesionist și transparent** pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor proiectului;
- La solicitarea oricăreia dintre părți, vor fi organizate **întâlniri de progres/monitorizare**, pentru evaluarea stadiului livrărilor, instalărilor sau mentenanței;
- **Orice modificare tehnică, operațională sau logistică** va fi notificată în scris, discutată și agreată de ambele părți, cu actualizarea corespunzătoare a documentației contractuale.

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul are obligația de a furniza Autorității Contractante o serie de documentații esențiale, aferente etapelor de livrare, instalare, punere în funcțiune, instruire, testare și mentenanță ale echipamentelor medicale. Aceste documentații constituie **parte integrantă a obligațiilor contractuale și condiție obligatorie pentru recepția produselor furnizate.**

##### **1. Documentație de livrare și instalare**

- Lista echipamentelor medicale livrate, conform centralizatorului contractual;
- Proces-verbal de livrare și recepție cantitativă și calitativă;
- Certificate de conformitate CE și declarații de garanție pentru fiecare echipament;
- Fișe tehnice detaliate pentru fiecare produs (inclusiv parametri de funcționare, clase de risc, cerințe de instalare);
- Manuale tehnice și de utilizare în limba română (sau traducere autorizată).

##### **2. Documentație de utilizare și operare**

- Manual de operare destinat utilizatorilor finali (medici, asistenți);
- Instrucțiuni privind manipularea, curățarea și dezinfectarea echipamentelor;
- Ghid de depanare rapidă pentru disfuncționalități frecvente (dacă este aplicabil).

##### **4. Documentație aferentă testării și punerii în funcțiune**

- Proces-verbal de punere în funcțiune, cu menționarea eventualelor observații și măsuri corective.

##### **5. Documentație aferentă instruirii personalului**

- Lista participanților, cu semnături de confirmare;
- Raport de instruire întocmit de Contractant, cu concluzii și recomandări.

##### **6. Documentație aferentă mentenanței (post-instalare)**

- Rapoarte tehnice detaliate pentru fiecare sesiune de mentenanță (preventivă sau corectivă);
- Lista completă a operațiunilor efectuate și pieselor înlocuite;
- Rezultatele testelor funcționale post-intervenție;

#### **5 Recepția produselor**

Recepția echipamentelor medicale livrate de Contractant se realizează în baza unui **proces-verbal de recepție**, semnat de reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Recepția se desfășoară **în etape**, corelat cu stadiul de implementare, cu respectarea următoarelor condiții:

##### **1. Recepția cantitativă**

- Se efectuează **imediat după livrarea echipamentelor** la locația desemnată de Autoritatea Contractantă;
- Se verifică: **numărul de unități livrate**, conformitatea cu documentele de livrare și **integritatea ambalajelor**;

- Orice **neconcordanță cantitativă** sau deteriorare vizibilă se consemnează în procesul-verbal și trebuie remediată de Contractant **în maximum 3 zile lucrătoare** de la notificare.

## 2. Recepția calitativă

- Se efectuează **după instalarea, punerea în funcțiune completă și testarea funcțională** a fiecărui echipament;
- Se desfășoară în **prezența reprezentanților ambelor părți**;
- Vizează: conformitatea cu specificațiile din Caietul de Sarcini, parametrii de performanță, funcționalități operaționale, integrarea cu infrastructura existentă și respectarea cerințelor de siguranță și igienă medicală.

## 3. Rezultatul recepției calitative

Procesul-verbal de recepție calitativă poate consemna următoarele situații:

Rezultat	Descriere și consecințe
Acceptat	Produsele sunt conforme, funcționează integral și fără observații. Recepția este finală.
Acceptat cu observații minore	Există abateri necritice (cosmetice sau funcționale fără impact major). Contractantul remediază în <b>max. 3 zile lucrătoare</b> . Recepția este condiționată.
Acceptat cu rezerve	Sunt identificate defecte funcționale semnificative, dar remediabile. Recepția este <b>parțială</b> și utilizarea este amânată până la remediere în <b>max. 5 zile lucrătoare</b> .
Refuzat	Produsele prezintă defecțiuni majore, nu respectă specificațiile sau nu pot fi puse în funcțiune. Recepția este <b>anulată</b> . Contractantul va <b>relua testele</b> , iar nerespectarea termenelor poate duce la <b>rezilierea contractului și penalități</b> .

## 4. Prevederi suplimentare

- În cazul **refuzului recepției**, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite **reluarea etapelor de testare și punere în funcțiune**, fără costuri suplimentare;
- Contractantul are obligația de a remedia **integral și în termen** toate neconformitățile identificate;
- Recepția finală calitativă se va considera încheiată doar **după confirmarea funcționalității integrale** a echipamentelor, fără deficiențe restante;
- În caz de **nerespectare a termenelor de remediere**, se pot aplica penalități sau **măsuri contractuale compensatorii** (rețineri din garanție, sancțiuni financiare etc.).

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturile fiscale aferente produselor livrate, **doar după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție și punere în funcțiune** care atestă livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea corespunzătoare a produselor.

### 1. Emiterea facturii

- Factura fiscală va menționa în mod obligatoriu:
  - Numărul și data contractului;
  - Data emiterii facturii;
  - Data scadenței;
  - Denumirea produselor/serviciilor și valoarea acestora;

- o CUI și contul bancar al Contractantului.

## **2. Documente justificative necesare plății**

Factura va fi însoțită de următoarele documente obligatorii:

1. Procesul-verbal de recepție;
2. Procesul-verbal de punere în funcțiune;
3. Procesul verbal de instruire a personalului
4. Certificatul de calitate și garanție;
5. Fișa tehnică a echipamentului
6. Declarația de conformitate;
7. Avizul de expediție al produsului.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus duce la **amânarea plății** până la completarea documentației justificative.

## **3. Termene și condiții de plată**

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Beneficiarul se obligă să efectueze plata către Furnizor pentru facturile aferente produselor și serviciilor livrate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încasării sumelor transferate de către Autoritatea de management. Plata este condiționată de verificarea, aprobarea și transferul sumelor necesare de către Autoritatea de management, conform procedurilor prevăzute în contractul de finanțare. Furnizorul declară că este informat despre această condiție și acceptă termenul de plată astfel stabilit.

Plata se face **prin transfer bancar**, în contul de Trezorerie indicat de Contractant, conform datelor contractuale.

Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru întârzieri cauzate de documente incomplete sau transmise eronat.

## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*

- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;*
- x. *Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare (RDC);*
- xi. *Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088*
- xii. *Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor sau RGPD);*
- xiii. *Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;*
- xiv. *Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;*
- xv. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;*
- xvi. *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;*
- xvii. *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;*
- xviii. *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;*
- xix. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;*
- xx. *Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxi. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxii. *Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul*

- xxiii. *pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxiv. *Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;*
- xxv. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxvi. *Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;*
- xxvii. *Ordin al Ministrului Sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxviii. *Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxix. *Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”;*
- xxx. *Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxxi. *Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxxii. *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxxiii. *Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxxiv. *Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxxv. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*
- xxxvi. *Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;*
- xxxvii. *Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;*
- xxxviii. *Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.*

## **8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managementul contractului reprezintă ansamblul activităților de coordonare, monitorizare și control desfășurate de Autoritatea Contractantă în scopul asigurării livrării produselor, realizării activităților cu titlu accesoriu și îndeplinirii rezultatelor asumate de Contractant conform prevederilor contractului.

### **a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Pe întreaga durată de derulare a contractului, Contractantul va desemna un **responsabil de contract**, persoană de contact unică pentru Autoritatea Contractantă, care va coordona toate activitățile contractuale.

La rândul său, Autoritatea Contractantă va desemna un **coordonator de contract**, responsabil cu supravegherea și evaluarea performanței Contractantului, precum și cu menținerea unei comunicări eficiente și documentate.

Comunicarea între părți va avea loc în format scris (e-mail și/sau prin platforma SEAP, dacă este cazul), în limba română, iar solicitările oficiale vor fi înregistrate și arhivate conform procedurilor interne ale Autorității Contractante.

#### **b. Raportarea în cadrul Contractului**

Contractantul va transmite rapoarte de progres și/sau notificări intermediare în următoarele situații:

- La finalizarea livrării fiecărui lot de produse;
- După realizarea fiecărei etape de instalare/configurare;
- După fiecare sesiune de instruire;
- După efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă;
- În cazul apariției unor întârzieri, dificultăți sau incidente tehnice care afectează livrarea, instalarea sau funcționarea produselor.

Raportările vor fi transmise în termenele agreeate prin contract sau specificate punctual de Autoritatea Contractantă.

#### **c. Acceptarea produselor în cadrul Contractului**

Acceptarea produselor se face în două etape:

- **Recepție cantitativă**, imediat după livrarea produselor la locația indicată;
- **Recepție calitativă**, după instalare, punere în funcțiune, testare, remedierea eventualelor defecte și semnarea procesului-verbal de recepție calitativă.

În funcție de gradul de conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acceptarea poate fi:

- Fără observații;
- Cu observații minore (remediabile în termen de 3 zile lucrătoare);
- Cu rezerve;
- Refuzată (cu posibilitatea de reprogramare a testelor după remediere).

#### **d. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului**

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea Contractantă va monitoriza următoarele aspecte:

- Respectarea graficului de livrare;
- Conformitatea tehnică a produselor;
- Calitatea instalării și a punerii în funcțiune;
- Furnizarea la timp a documentațiilor și a rapoartelor de testare;
- Respectarea timpilor de răspuns și de remediere a incidentelor;
- Eficiența operațiunilor de mentenanță;
- Calitatea instruirii personalului.

Evaluările vor fi realizate lunar sau ori de câte ori este necesar, iar eventualele nereguli vor fi semnalate oficial Contractantului pentru remediere.

#### **e. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului**

La încheierea contractului, Autoritatea Contractantă va realiza o **evaluare finală** a performanței Contractantului, pe baza următoarelor criterii:

- Respectarea termenelor și a obligațiilor contractuale;
- Calitatea produselor și a serviciilor livrate;
- Nivelul de cooperare și comunicare;
- Gradul de satisfacere a cerințelor funcționale;
- Respectarea standardelor de calitate, garanție și suport post-livrare.

Această evaluare va fi documentată într-un raport final și, acolo unde este aplicabil, poate constitui referință pentru participarea Contractantului la viitoare proceduri de achiziție publică.

## **9 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.**

### **9.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractanta) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

**3) Declarație privind termenul de garanție**, emisă de furnizor, adresată Autorității Contractante.

**4) Declarații și formulare obligatorii:**

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 4);
- Declarație privind informațiile confidențiale (Formular nr. 7);
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și de muncă (Formular nr. 6);
- Declarație privind respectarea principiilor DNSH (Formular nr. 9);

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

**Paginile propunerii tehnice și a documentelor suport vor fi numerotate.**

- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate în caietul de sarcini doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

- Ofertantul va bifa cu DA sau NU îndeplinirea respectiv neîndeplinirea caracteristicii tehnice. În cazul în care caracteristica este îndeplinită, se va indica pagina din documentația atașată (specificație tehnică, manual utilizare, fișa/manual tehnic) emisă de producător, care atestă conformitatea cu cele declarate.

- Orice document doveditor depus de ofertant în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, iar orice document depus în traducere autorizată în limba română va fi însoțit și de documentul emis în limba originală.

- Nu se acceptă prospect comercial și preluări de pe internet pentru susținerea componentelor tehnice.

- Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și nu se acceptă prospect comercial și preluări de pe internet pentru susținerea componentelor tehnice, cu excepția cerințelor în care autoritatea contractantă solicită în mod expres declarație pe propria răspundere.

- Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatoriu de îndeplinit (toate caracteristicile tehnice trebuie îndeplinite pentru fiecare echipamente). În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în

măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior îndeplinirii cerințelor solicitate.

- Caracteristicile tehnice care exced sau sunt superioare celor solicitate de autoritatea contractantă vor fi menționate în coloana de observații și se va indica numărul paginii din documentația tehnică la care se găsește indicată caracteristica.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

## 9.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în **LEI, fără TVA**, cu evidențierea distinctă a TVA-ului aplicabil. Ea va reflecta angajamentul ferm al ofertantului de a furniza aparatura medicală și serviciile conexe (livrare, instalare, testare, punere în funcțiune, instruire, mentenanță) la prețurile indicate, **fără costuri ascunse sau suplimentare**.

### Propunerea financiară va conține:

1. **Formularul de ofertă** (completat și semnat).
2. **Centralizatorul de prețuri**, cu listarea echipamentelor și serviciilor aferente:
  - Denumirea exactă a produsului (cod, model, producător);
  - Preț unitar fără TVA;
  - Valoare totală per linie și total general;
  - Durata garanției.

Se vor include toate costurile aferente îndeplinirii integrale a contractului, inclusiv:

- Transport și manipulare;
- Instalare și punere în funcțiune;
- Instruire și materiale suport;
- Mentenanță preventivă (în perioada de garanție);
- Costuri logistice și administrative;
- Orice altă cheltuială legată de conformitatea cerințelor din Caietul de Sarcini.

### Cerințe suplimentare:

- Oferta trebuie să se încadreze în **bugetul maxim estimat**;
- Propunerea financiară are caracter **ferm și irevocabil** pentru întreaga durată de valabilitate a ofertei;
- Ofertele financiare se vor depune **exclusiv în SEAP**, în secțiunea „Documente de calificare și propunere financiară”.

*Manager proiect,*  
*Ing. Amihailșei Daniel*



*Responsabil tehnic,*  
*ing. Dușăca Sorin*



