

MODELE DE FORMULARE

pentru procedura de "licitatie deschisa" de incheiere a acordului-cadru
de prestare servicii pentru „**Transport aerian**”,
cod CPV: 60400000-2

MODELELE DE FORMULARELE contin formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse. Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru incheierea acordului-cadru de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate (pag. 3 – 12).

Intocmit,
Radu Alin PANAIT, Administrator
SC EURO URBE CONSULTING SRL



Secțiunea Formulare utilizate în cadrul procedurii

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul acordului-cadru: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După analizarea documentației de atribuire, subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal/împuternicit (se va tăia ceea ce nu corespunde) al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), declar că ne angajăm să prestăm servicii de transport aerian, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației sus-menționate, conform următoarelor valori oferite:

- **Valoarea unică a tarifului de serviciu (TS):** euro fără TVA (suma în cifre și litere), valabilă pentru toate destinațiile interne și/sau internaționale;
- **Valoarea totală a ofertei financiare:** lei fără TVA (suma în cifre și litere), calculată pentru numărul maxim estimat de bilete prevăzut în documentația de atribuire.

La valorile de mai sus se va adăuga taxa pe valoare adăugată conform prevederilor legale în vigoare.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă;

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Precizăm că (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / “altă ofertă”;

nu depunem ofertă alternativă;

Data completării:

Ofertant

.....
(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila),
în calitate de, legal autorizat / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea / numele ofertantului)

Anexa la Formularul de Propunere Financiară

Secțiunea A – tarif de serviciu (TS)

Operatorii economici vor oferi valoarea unică a tarifului de serviciu (euro fără TVA), *valabilă pentru toate deplasările interne și/sau internaționale*:

Tip serviciu	Tarif de serviciu oferit (TS) euro fără TVA
Toate destinațiile (intern și/sau internațional)	

Secțiunea B – estimarea valorii pentru fiecare destinație

Operatorii economici vor depune oferta *pentru cantitățile maxime estimate ale acordului-cadru*

Centralizator Ofertă Financiară

Valoare totală estimată: 556.800 euro (fără TVA)

Nr. crt.	Destinații orientative		Cantități maxime estimate acord-cadru (nr. bilete)	*Valoare unitară bilet avion euro fără TVA	**Valoare unitară bilet avion lei fără TVA	Valoare totală bilete avion euro fără TVA	Valoare totală bilete avion lei fără TVA
	Tara	Oras					
1	Albania	Tirana	38				
2	Anglia	Londra	40				
3	Austria	Vienna	35				
4	Belgia	Brussels	50				
5	Bulgaria	Sofia	28				
6	Cehia	Praga	40				
7	Cipru	Larnaca	24				
8	Coreea de Sud	Seoul	38				
9	Croatia	Zagreb	48				
10	Danemarca	Billund	40				
11	Danemarca	Copenhaga	32				
12	Egipt	Cairo	28				
13	Elvetia	Zurich	38				
14	Estonia	Tallin	58				
15	Finlanda	Helsinki	32				
16	Franta	Paris	28				
17	Georgia	Tbilisi	26				
18	Germania	Dusseldorf	28				
19	Grecia	Athens	48				
20	Irlanda	Dublin	56				
21	Italia	Rome	39				
22	Italia	Milano	38				
23	Letonia	Riga	44				
24	Lituania	Vilnius	65				
25	Macedonia	Skopje	60				
26	Moldova	Chisinau	36				
27	Norvegia	Bergen	48				
28	Polonia	Krakow	38				
29	Portugalia	Lisboa	44				
30	Serbia	Beograd	55				
31	Slovacia	Bratislava	36				
32	Slovenia	Ljubljana	32				



33	Spania	Barcelona	42				
34	Suedia	Stockholm	52				
35	Turcia	Istanbul	32				
36	Ungaria	Budapesta	40				
37	Țările de jos	Amstaerdam	48				
38	Romania (deplasări interne)	Brasov	40				
39	Romania (deplasări interne)	Constanta, Bacau, Sibiu, Craiova	43				
40	Romania (deplasări interne)	Iasi, Cluj Napoca, Satu Mare, Timisoara	83				
TOTAL			1.670				

NOTĂ:

* Prețul unitar bilet avion = preț efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană + valoarea taxelor de aeroport aferente + valoare TS;

** Pentru conversia în lei, doar în scopul fundamentării ofertei financiare, toți ofertanții vor utiliza un curs **mediu de 5 lei/euro**.

Prețurile ofertate pentru fiecare destinație au un caracter **strict orientativ** și sunt utilizate **exclusiv** în scopul încadrării în valoarea estimată a achiziției.

Prețurile reale de achiziție ale biletelor de avion vor fi cele rezultate în urma reofertării în etapa de reluare a competiției, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de prețurile ofertate la momentul fundamentării ofertei.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult 2 zecimale.

Singurul element fix pe toată durata acordului-cadru este valoarea tarifului de serviciu (TS), care poate fi îmbunătățită de ofertanți prin diminuare, conform prevederilor documentației de atribuire.

Contractele-comandă subsecvente vor fi atribuite prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, în conformitate cu condițiile descrise în caietul de sarcini.

In platforma SEAP, operatorii vor depune oferta financiară în lei (fără TVA), ce va fi calculată pentru numărul maxim estimat de bilete (1.670 bilete) aferent întregii durate a acordului-cadru, pentru toate destinațiile.

**Declarație privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin
legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă, mediu și de protecție a muncii și am luat în
calcul costurile pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....
.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”

.....
.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....



Emitent

_____ (denumirea)

Instrument de garantare

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului si a lotului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm in mod irevocabil față de _____ (denumirea autorității contractante): sa onorăm **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, suma de _____ RON (în litere și în cifre), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de mai jos:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești din România.

Data completării

Parafată de Emitentul _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

Propunere Tehnică

Cuprins

1. Metodologia utilizată pentru realizarea *Serviciilor* de către *Ofertant* 8
2. *Planul de realizare a Serviciilor de călătorii* în cadrul *Acordului-Cadru* și al *Contractelor* subsecvente 9
3. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a *Serviciilor*, inclusiv securitatea datelor .10 8
4. Resursele propuse pentru realizarea activităților în cadrul *Acordului-Cadru* și *Contractelor* subsecvente 109
5. Managementul/Gestionarea (inclusiv monitorizarea) *Acordului-Cadru* și a *Contractelor* subsecvente 12

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul Acordului-Cadru și al Contractelor subsecvente încheiate în baza acestuia: [introduceți obiectul Acordului-Cadru din anunțul de participare]

Ofertantul înțelege că, prin depunerea unei Oferte, se obligă în mod ferm ca, în cazul în care semnează Acordul-Cadru, să onoreze toate solicitările Autorității Contractante privind asigurarea de **Servicii** necesare acesteia, prin ofertarea de Servicii conform cerințelor din *Invitațiile de participare la reofertare*, indiferent de aspecte precum: destinație, rută de deplasare, după caz, compania aeriană de transport, clasele de călătorie comandate și numărul persoanelor care efectuează deplasarea.

1. Metodologia utilizată pentru realizarea Serviciilor de către Ofertant

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei utilizate pentru realizarea Serviciilor, cu detalierea metodelor, mijloacelor, instrumentelor termenelor, procedurilor etc., după caz, pentru asigurarea cerințelor, respectiv pentru eficientizarea și automatizarea procesului de gestionarea a Serviciilor de, în mod special în ceea ce privește transportul aerian, intern și/sau internațional, respectiv va detalia modalitatea de realizare potrivit instrucțiunilor.

Ofertatul va avea în vedere:

- i. faptul că toate cerințele aferente Serviciilor solicitate sunt cerințe minime;
- ii. faptul că toate Serviciile listate și solicitate de Autoritatea Contractantă trebuie asigurate potrivit cerințelor minime prezentate;
- iii. faptul că simpla reproducere a cerinței Autorității Contractante sub formă de răspuns de către Ofertant nu va fi considerat un răspuns la cerință;

2. Planul de realizare a Serviciilor de călătorii în cadrul Acordului-Cadru și al Contractelor subsecvente

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Planul detaliat de realizare a Serviciilor călătorii, potrivit tipurilor și categoriilor de transport aerian identificate, indicând termenele de realizare pentru fiecare dintre activitățile/operațiunile specifice necesare pentru asigurarea fiecărui tip de Serviciu de transport aerian identificat.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în acest capitol al Propunerii Tehnice:

- a. categoriile de Servicii privind rezervarea și emiterea de bilete de transport aerian care fac obiectul Acordului-Cadru și al Contractelor subsecvente, organizate potrivit capitolului Serviciile solicitate, din **Caietul de Sarcini**;
- b. lista companiilor aviatice partenere;
- c. termenele de realizare a activităților/operațiunilor specifice necesare pentru asigurarea fiecărui tip de serviciu de transport aerian identificat.

3. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a Serviciilor, inclusiv securitatea datelor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte măsurile pe care le va implementa pentru asigurarea siguranței și gestionării adecvate a Serviciilor, inclusiv pentru

securitatea datelor, pe toată durata prestării Serviciilor; măsurile de siguranță și de gestionare adecvată a Serviciilor, inclusiv pentru asigurarea securității datelor, se vor asigura potrivit prevederilor legislative în vigoare, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.

- i. Modalitatea de asigurare a prelucrării datelor cu caracter personal ale personalului Autorității Contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, potrivit cerințelor din [Caietul de Sarcini](#) și în conformitate cu orice alte prevederi interne ale Autorității Contractante. În acest sens Ofertantul va avea în vedere faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, arhivarea, ștergerea sau distrugerea datelor.

Ofertantul va prezenta măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, indicând cel puțin:

- a. măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității prelucrării datelor la nivelul personalului propriu, pentru a asigura că fiecare persoană care operează în numele Contractantului este în conformitate cu GDPR;
- b. măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea stocării și procesării datelor Autorității Contractante, inclusiv deschiderea și disponibilitatea Contractantului cu privire la locul și modalitatea de stocare și procesare a datelor vizate;
- c. măsuri organizatorice adecvate pentru asigurarea că furnizorii Contractanților asigură conformitatea cu GDPR.]

Ofertanții nu trebuie să includă aspecte generice, fiind necesar să precizeze concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale, cu eventualele reguli, regulamente și/sau proceduri interne ale Autorității Contractante, respectiv cu cerințele din Caietul de Sarcini, pe perioada prestării Serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

4. Resursele propuse pentru realizarea activităților în cadrul Acordului-Cadru și Contractelor subsecvente

4.1. Personalul propus pentru realizarea Serviciilor

Ofertantul trebuie să prezinte resursele umane implicate pentru realizarea activităților din Acordul-Cadru și Contractele subsecvente și în legătură cu Acordul-Cadru și Contractele subsecvente potrivit cerințelor formulate în Caietul de Sarcini.

4.2. Resurse materiale și alte resurse propuse pentru realizarea activităților din cadrul Acordului-Cadru și al Contractelor subsecvente

Resursele materiale prezentate mai jos ([*echipamentele, aplicațiile/sistemele software, altele, după caz*]) sunt corespunzătoare scopului Acordului-Cadru și Contractelor subsecvente și îndeplinesc toate cerințele de funcționalitate și de utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare; Ofertantul [*introduceți numele*] asigură neîntrerupt pe perioada Acordului-Cadru și Contractelor subsecvente accesul personalului la echipamentele și aplicațiile/sistemele software



necesare realizării *Serviciilor*, demonstrând aceasta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

4.2.1. Resurse materiale necesare Acordului-Cadru și Contractelor subsecvente, în ceea ce privește gestionarea Serviciilor de călătorii de afaceri, în mod special în ceea ce privește transportul aerian, intern și/sau internațional și anumite servicii conexe

Pentru obținerea asigurării că *Serviciile* solicitate sunt prestate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre echipamentele și aplicațiile/sistemele software utilizate în prestarea *Serviciilor*, așa cum fie au fost aceste echipamente și aplicații/sisteme software solicitate în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie sunt necesare pentru prestarea *Serviciilor*.

Ofertantul va detalia, după caz, echipamentele, aplicațiile/sistemele software, s.a, propuse spre utilizare în cadrul Acordului-Cadru și Contractelor subsecvente. Se vor include aici informații despre orice echipamente, aplicații/sisteme software, altele, după caz

Echipamente / resurse materiale Aplicații / sisteme software	Caracteristici (după cum este aplicabil, pentru a răspunde cerințelor minime ale Autorității Contractante)	Cantitate și unitate de măsură
<i>[introduceți tip echipament – sistem de comunicare/sistem tip call-center]</i>	<i>[descrieți caracteristicile: care asigură automatizarea apelurilor atat intrate cat si iesite, respectiv preluarea și efectuarea apelurilor, accesarea bazelor de date, efectuarea rapoartelor și monitorizarea activității, inclusiv funcții care permit măsurarea timpului de răspuns pentru fiecare apel primit]</i>	<i>[introduceți numărul de unități – spre exemplu: 5 buc.]</i>
<i>[introduceți tip echipament/instrument – linie telefonică]</i>	<i>[descrieți caracteristicile: linie telefonică dedicată pentru program de lucru normal, disponibilă în intervalul programului de lucru stabilit la nivel de Autoritate Contractantă, respectiv [introduceți (ex.: 8.30-17.30 în zilele lucrătoare)] cu un timp de răspuns (așteptare) /apel de maxim [Autoritatea Contractantă va indica un timp maxim acceptabil, spre exemplu 2 minute] minute)</i>	<i>[introduceți cantitatea și unitatea de măsură, spre exemplu 1 linie telefonică]</i>
<i>[introduceți tip echipament/instrument – linie telefonică]</i>	<i>[descrieți caracteristicile: linie telefonică dedicată pentru serviciul de urgență, accesibilă continuu (24 de ore/zi, 7 zile/săptămână), cu un timp de răspuns/apel de maxim [Autoritatea Contractantă va indica un timp maxim acceptabil, spre exemplu 30 de secunde] secunde)] etc.]</i>	<i>[introduceți cantitatea și unitatea de măsură, 1 linie telefonică dedicată]</i>
<i>[introduceți denumirea - sistem de rezervari]</i>	<i>[descrieți caracteristicile - acceptat de către BSP România etc.]</i>	<i>[introduceți numărul de unități – utilizatori, licențe, după caz]</i>
<i>[introduceți denumirea – e-mail dedicat]</i>	<i>[descrieți caracteristicile – adresă de poștă electronică dedicată pentru gestionarea Acordului-Cadru și, după caz, a Contractului, posibilitate de confirmare automată a mesajelor primite etc.]</i>	<i>[introduceți numărul de unități – 1 (o) adresă, după caz]</i>

<i>[introduceți tip aplicații / sisteme software - sistem de urmărire a călătorilor/călătoriilor]</i>	<i>[descrieți caracteristicile: raportare în timp real, accesibilă online inclusiv prin dispozitive mobile, raportare prin e-mail/SMS, 24/7, etc.]</i>	<i>[introduceți numărul de unități – utilizatori, licențe, după caz]</i>
---	--	--

5. Managementul/Gestionarea (inclusiv monitorizarea) Acordului-Cadru și a Contractelor subsecvente

În acest capitol se vor prezenta cel puțin informații privind modalitatea de gestionare a relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la capitolul 9. - Managementul/Gestionarea Acordului-Cadru și a Contractului

Structurați informația, după cum urmează:

DOCUMENTE/RAPOARTE SOLICITATE

Document/raport <i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la documente/rapoarte, adăugați oricâte rânduri este necesar]</i>	Data transmiterii	Frecvența emiterii de către Contractant	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Raportare detaliată privind prestațiile (operațiunile) efectuate]</i>	<i>[în termen de [inserează numărul de zile lucrătoare] zile lucrătoare de la încheierea Serviciilor]</i>	<i>[la finalizarea unui/fiecărui serviciu]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[Raportare privind incidentele și/sau situațiile critice întâmpinate și/sau înregistrate și/sau gestionate potrivit protocolului de acțiune pentru situații de urgență/criză]</i>	<i>[în termen de [inserează numărul de zile lucrătoare] zile lucrătoare de la încheierea Serviciilor]</i>	<i>[la finalizarea unui/fiecărui serviciu]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>