

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: transport aerian

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Federatia Romana de Handbal

Cod de identificare fiscala: 4266359; Adresa: Strada: Aviator Popa Marin, nr. 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 11962; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii\_publice\_frh@yahoo.com; Nr de telefon: +40 761601702; Fax: +40 212318986;  
Persoana de contact: Radu Alin Panait; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.frh.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 16

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Altele

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

##### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Transport aerian

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

60400000-2 Servicii de transport aerian (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitionarea biletelor de avion de catre autoritatea contractanta în funcție de necesitățile acesteia, în conformitate cu cerintele minimale si obligatorii din Caietul de sarcini.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 16.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, conform prevederilor OUG 107/2017.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 500000 si 556800 ; Moneda: EUR

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 50000 ; Moneda: EUR

Valoarea garantiei de participare: 500 EUR (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

### Locul principal de executare:

Biletele se vor livra la sediul FRH.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitionarea biletelor de avion de catre autoritatea contractanta în funcție de necesitățile acesteia, în conformitate cu cerintele minimale si obligatorii din Caietul de sarcini.

Cantitatea minimă estimată a Acordului-cadru: 24 bilete

Cantitatea maximă estimată a Acordului-cadru: 768 bilete

Cantitatea minimă estimată care poate face obiectul unui Contract Subsecvent: 1 bilet

Cantitatea maximă estimată care poate face obiectul unui Contract Subsecvent: 16 bilete

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente în cazul unui Acord-cadru: ori de cate ori se identifica necesitatea.

Opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii Acordului-cadru cu reluarea competiției, în cazul în care Acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici:

În vederea atribuirii Contractelor subsecvente și achiziționării de Servicii de transport aerian, conform necesităților sale, Autoritatea Contractantă va relua competiția între semnatarii Acordului-Cadru, prin transmiterea către aceștia, simultan, a unei Invitații de

participare la reofertare, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări.

Autoritatea contractanta va relua competitia între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, privind deplasările interne și/sau internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări.

Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de/către autoritatea contractanta prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate (ioana.voinescu@frh.ro) exclusiv acestor operațiuni.

Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru prin intermediul adresei de poșta electronică menționate.

Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este „cel mai mic preț” al serviciilor de transport aerian solicitate (TS + taxe zbor + preț bilet + servicii conexe); dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion solicitate.

În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, 2 sau mai mulți ofertanți prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț al serviciilor de transport aerian (calculat ca  $\Sigma$  preț bilet + valoarea taxelor de zbor aferent + TS).

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile enunțate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale, la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasati pe primele locuri după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele suport:

i. cazier judiciar: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art.165 alin. (2) din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Informații referitoare la conflictul de interese În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.

Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:

i. Constantin DIN – Președinte;

ii. Luca NICOLAE – Secretar General;

iii. Radu Alin PANAIT - Consultant externalizat servicii de achiziții publice EURO URBE CONSULTING SRL.

Ofertanții vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,

documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1) Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrisi într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Dovezi preliminare Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte DUAE.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat și va include informațiile solicitate.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertanții (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) declarați castigatori după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Acestea vor fi: certificat constatator emis de ONRC sau echivalent.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
  - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
  - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
    - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
    - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita documente justificative.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

Ofertanții vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 895,47 lei, valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul limita pentru depunerea ofertelor.

Constituirea garanției de participare se face cu respectarea prevederilor art. 154, iar restituirea conform prevederilor art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont – RO60RNCB0072049705620001, deschis la BCR Sector 1, cod fiscal 4266359, se va menționa numărul anunțului de participare.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României din data publicării Anunțului în SEAP.

Situațiile care determină reținerea garanției sunt cele menționate în art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

În cazul în care obiectul c.s. este format dintr-un grup de persoane, se va constitui o GBE. GBE va fi în cuantum de 10% din valoarea c.s. fără TVA. GBE se constituie prin vir. banc. sau instrument de garant. emis de o instituție de credit. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării c.s., respectiv de la data transmiterii Comenzii ferme. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent, respectiv de la data transmiterii Comenzii ferme.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 15

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: a) numărul de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru este: nelimitat (operatori economici care au depus oferte admisibile).

b) se estimează un număr de minim 24 contracte subsecvente (1 contract subsecvent pe luna), dar numărul acestora poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de rezultate obținute la meciurile de calificare desfășurate în cadrul competițiilor.

c) cantitate bilete estimate pentru un contract subsecvent: minim 1 bilet și maxim 16 bilete.

d) cantitate deplasări de grup estimate pentru un contract subsecvent: minim 1 deplasare de grup și maxim 8 deplasări de grup.

e) valoarea estimată a acordului-cadru: minim 500.000 euro si maxim 556.800 euro (minim 2.536.200 lei și maxim 2.824.312,32 lei, echivalent la cursul BNR din data de 17.07.2025: 1 euro = 5,0724 lei).

f) valoarea estimată fără TVA a unui contract subsecvent: minim 100 euro și maxim 50.000 euro (minim 507,24 lei și maxim 253.620 lei, echivalent la cursul BNR din data de 17.07.2025: 1 euro = 5,0724 lei).

g) cantitate bilete estimate pentru acordul-cadru: minim 24 bilete și maxim 768 bilete.

h) elementele/ condițiile care raman neschimbabile pe întreaga durata a acordului-cadru sunt:

1. obligațiile pe care operatorii economici si le-au asumat prin propunerea tehnica prezentata în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea serviciilor care urmeaza sa fie prestate si nivelul calitativ al acestora;

2. valoarea maxima a TS (taxei de servicii), pe care operatorii economici le-au prevazut în propunerea financiara;

i) Elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente:

1. autoritatea contractanta atribuie fiecare contract subsecvent ofertantului care prezinta oferta castigatoare, desemnata prin aplicarea criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire elaborata în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru.

Acordul-cadru si contractele subsecvente se vor încheia in euro, plata urmand a se face în lei la cursul BNR din data emiterii facturii fiscale.

Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza ori de cate ori apare necesitatea organizarii unor deplasari aeriene. Cantitațiile contractelor subsecvente de servicii vor fi în funcție de necesitățile si fondurile disponibile ale Federatiei Romane de Handbal.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : EUR

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:

- i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

b) Pot fi transmise solicitări de clarificări cu privire la secțiunea „Clauze contractuale” doar până la termenul stabilit pentru depunerea solicitărilor de clarificări.

c) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

La încheierea acordului-cadru, elementul principal al propunerii financiare îl reprezintă Tariful de serviciu (TS), care se va înscrie în Formularul de oferta.

NOTE:

- Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

- Având în vedere că acest document reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) acesta este obligatoriu de încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertei.

Tariful de serviciu (TS) reprezintă valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emisie de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

Tariful de serviciu (TS) înscris în formularul de ofertă reprezintă elementul care va governa contractele subsecvente viitoare și nu va putea fi depășit pe toată durata acordului-cadru. Tariful de Servicii poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare pentru atribuirea contractului subsecvent.

Propunerea financiară TS va fi exprimată în euro Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor. Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă,

bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare

ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică

iii. Oferta financiară – cuprinde:

- atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de pret
- cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de pret din SEAP) trebuie să fie prezentată în euro, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.

Decriptarea acestor informații și documente se va realiza automat de SEAP numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, în plic închis sigilat, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea..

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, conform prevederilor OUG 107/2017.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor: 16

Termenele au fost stabilite prin luarea în considerare a prevederilor: art. 4 alin. (1) din OUG nr. 98/2017, art. 8 din Anexa nr. 1 la HG nr. 419/2018; art. 10 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 98/2017, art. 160 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, art. 161 din Legea nr. 98/2016 Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Intrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Fiecare operator economic participant în procedura (oferant individual, oferant asociat, tert sustinator, subcontractant etc.) va semna DUAE cu propria semnatura electronica. In caz contrar oferta depusa va fi respinsa. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legatură cu Oferantul în cadrul procedurii.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, și semnate electronic de către oferant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul oferantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Oferanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Oferanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către oferanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, oferantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale oferantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: oferantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de oferanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a oferantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

O traducere în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Oferanți Documentele solicitate de la potențialii Oferanți sunt:

- A. Garanția de participare la licitație
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Oferant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- C. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
- D. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Oferantul în procedura de atribuire
- E. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Oferantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Oferant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Oferantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Oferant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.

H. Propunerea Tehnică

I. Propunerea Financiară

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în copie „conformă cu originalul”.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Documentația de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.

Oferta întârziată întrucât această procedură de licitație deschisă se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

În vederea atribuirii Contractelor subsecvente și achiziționării de Servicii de transport aerian, conform necesităților sale, Autoritatea Contractantă va relua competiția între semnatarii Acordului-Cadru, prin transmiterea către aceștia, simultan, a unei Invitații de participare la reofertare, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări.

Autoritatea contractanta va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, privind deplasările interne și/sau internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări.

Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de/către autoritatea contractanta prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate (andreea.sandulescu@frh.ro) exclusiv acestor operațiuni.

Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru prin intermediul adresei de poșta electronică menționate, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan intern și internațional, solicitarea se va transmite cu minimum 24 de ore înainte de data deplasării, sau, în situații deosebite, în aceeași zi.

Comunicarea invitatiei de participare la reofertare prin alt mijloc decat posta electronica sau in alt mod decat prin acelasi mesaj transmis simultan catre toti operatorii economici, atrage invalidarea actiunii de reluare a competitiei in vederea atribuirii respectivului contract subsecvent.

In cazul grupurilor autoritatea contractanta poate solicita bilete de avion pentru un numar minim si un numar maxim de persoane, numarul variabil fiind determinat de procesul de calificare la diferite competitii sportive.

Operatorii economici vor transmite pana la data si ora limita mentionata in Invitatie de participare, prin e-mail la adresa dedicata acestei proceduri, Oferta subsecventa in care se vor mentiona numele si detaliile pentru fiecare pasager in parte (cu exceptia grupurilor), pretul biletului solicitat, defalcat pe componente (TS, taxe, pret bilet, servicii conexe), pentru varianta de deplasare care corespunde cerintelor specificate in invitatie de participare, precum si taxele de modificare/anulare. La oferta vor fi anexate detaliile electronice privind biletul oferat si termenul limita de emitere a biletului. Toate ofertele vor fi insotite in mod obligatoriu de istoricul rezervarii/rezervarilor (in cazul grupurilor se vor prezenta informatii similare istoricului rezervarii), aceasta fiind o conditie de validitate a ofertei. In cazul in care, in mod exceptional, se solicita transport prin companii sau zboruri tip "business" sau „low cost”, care nu permit prezentarea istoricului rezervarii, se vor prezenta elemente similare acestuia pentru garantarea autoritatii contractante de disponibilitatea biletelor in cauza.

Istoricul rezervarii este documentul electronic generat de GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervari) care contine informatii privind momentul generarii rezervarii si toti pasii necesari efectuarii rezervarii cu date si ore.

Pentru asigurarea respectarii principiilor transparentei si a egalitatii de tratament fata de ofertanti, toate ofertele trebuie sa fie insotite de istoricul rezervarii (in cazul grupurilor se vor prezenta informatii similare istoricului rezervarii), în caz contrar oferta nefiind luată în considerare. Toate operatiunile aferente emiterii/rezervarii biletelor de avion, trebuie sa fie ulterioare receptionarii de catre operatorul economic a invitatiei de participare, comunicate prin e-mail.

Adresa de e-mail dedicata si mesajele continand ofertele participantilor nu vor fi accesate de catre nicio persoana decat dupa expirarea termenului-limita mentionat in invitatie de participare la reofertare.

In oferta, va fi specificat in mod concret, pe fiecare bilet in parte:

- pretul defalcat pe componente (pretul biletului + taxe de zbor aferente + taxa serviciu+servicii conexe); pretul trebuie sa includa si contravaloare bagaj de cala
- ruta si orarul de zbor (direct sau cu escale)
- termenul limita de emitere a biletului (respectiv termenul limita de valabilitate a rezervarii inainte de emitere);
- data limita pentru comunicarea numarului de persoane care vor face deplasarea, in cazul grupurilor;
- data limita pentru comunicarea listei finale nominale, in cazul grupurilor;
- data limita pentru emiterea biletelor de calatorie, in cazul grupurilor;
- pretul per kilogram pentru excedentul de bagaje (daca se solicita in invitatie la reofertare);
- conditii de deplasare a bagajelor speciale (daca se solicita in invitatie la reofertare);
- conditiile aferente serviciilor conexe de transport (daca se solicita in invitatie la reofertare)
- conditii tarifare solicitate
- istoricul rezervarii/ informatii similare

Criteriul de atribuire care urmeaza sa se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este „cel mai mic pret” al serviciilor de transport aerian solicitate (TS + taxe zbor + preț bilet + servicii conexe); dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion solicitate.

În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, 2 sau mai mulți ofertanți prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț al serviciilor de transport aerian (calculat ca  $\Sigma$  preț bilet + valoarea taxelor de zbor aferent + TS).

Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participantilor la procedura. Invitatie de participare la reofertare impreuna cu Oferta subsecventa declarata castigatoare, cu Comunicarea rezultatului procedurii si Comanda ferma, constituie Contractul subsecvent valabil incheiat intre parti.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-