

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA AFUMATI

Cod de identificare fiscala: 4420708; Adresa: Strada: sos.Bucuresti-Urziceni, nr. 151; Localitate: Afumati; Cod Postal: 077010; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: b.sorina16@yahoo.com; Nr de telefon: +40 728878935; Fax: +40 3501287; Persoana de contact: Sorina Budici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaafumati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare materiale și lucrări conexe suprafață naturală și infrastructura aferentă

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4420708_2026_PAAPD1617969

II.1.2 Cod CPV Principal:

44190000-8 Diverse materiale de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

03111000-2 Seminte (Rev.2)

44313100-8 Imprejmuire cu plasa metalica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție publică având ca obiect furnizarea materialelor specifice și executarea lucrărilor conexe necesare realizării suprafeței de joc cu gazon natural și a infrastructurii aferente acesteia, reprezentând componenta principală a obiectivului de investiții „Amenajare și modernizare teren sport strada Stadionului, nr. 2 (Baza Sportivă)”, aprobat prin HCL Afumați nr. 63/25.06.2025 și nr. 64/25.06.2025.

Beneficiarii direcți ai investiției sunt locuitorii Comunei Afumați și sportivii legitimați la Clubul Sportiv Afumați.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2136431,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 21364 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Comuna Afumati

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform documentației DALI și caietului de sarcini privind realizarea obiectivului de investiții „Amenajare și modernizare teren sport strada Stadionului, nr. 2 (Baza Sportivă)”, valoarea estimată totală a contractului de achiziție publică este de 2.136.431,18 lei (fără TVA), defalcată după cum urmează:

- Cap. 1. Organizare de șantier = 10.421,62 lei (la care se adaugă TVA);
- Cap. 2. Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului (DTAC, PT, DE, CS) = 41.686,46 lei (la care se adaugă TVA);
- Cap. 3. Lucrări de construcții și instalații (furnizare materiale + lucrări conexe + pregătire personal, probe și teste) = 2.084.323,11 lei (la care se adaugă TVA).

Obiectul contractului include, fără a se limita la, următoarele componente principale:

- furnizarea amestecului semincer certificat cu puritate varietățială $\geq 99\%$ și germinație totală $\geq 92\%$;
- furnizarea geotextilei ≥ 100 g/m² conform EN ISO 10319, EN ISO 12236, EN ISO 12956;
- furnizarea agregatelor sortate USGA, a conductelor PEHD ≥ 10 bari și a celorlalte materiale conform listelor de cantități;
- furnizarea echipamentelor de irigare și a plasei pentru garduri;
- execuția lucrărilor conexe de pregătire a terenului, instalare/punere în operă a materialelor și realizarea infrastructurii aferente suprafeței de joc;
- asigurarea serviciilor de proiectare (DTAC, PT, DE, CS) și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției;
- întreținerea agronomică a gazonului pentru o perioadă de minimum 90 de zile de la momentul însămânțării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, până la predarea terenului în stare „apt de joc”.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența profesională a personalului-cheie (Pep)	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: punctajul se acordă pe baza experienței profesionale demonstrate de personalul-cheie nominalizat (Manager de contract, Șef de șantier, R.T.E. atestat I.S.C., Inginer agricol — specializarea Horticultură, Inginer specialitatea instalații), în execuția de construcții civile cu destinație sportivă, de categorie de importanță C sau superioară, respectiv în construcția de terenuri cu gazon natural/hibrid pentru fotbal cu dimensiuni competiționale FRF/UEFA/FIFA, după caz. Algoritmul detaliat de calcul este prevăzut în Caietul de Sarcini, secțiunea „Factori de evaluare și metodologie de calcul aferent criteriului de atribuire”.		

Metodologia de realizare a activităților (Pm)	Componenta tehnică	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: punctajul se acordă pe baza calității, coerenței și gradului de detaliere a metodologiei propuse pentru realizarea activităților, abordării tehnice, modului de organizare, identificării și gestionării riscurilor, măsurilor de asigurare a calității și protecție a mediului. Algoritmul detaliat este prevăzut în Caietul de Sarcini.		
Planul de lucru (Ppl)	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: punctajul se acordă pe baza realismului, coerenței și gradului de detaliere a planului de lucru propus, a corelării între activități, resurse și termene, a clarității succesiunii etapelor și a punctelor de control/jaloanelor relevante. Algoritmul detaliat este prevăzut în Caietul de Sarcini.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursă de finanțare:

- Consiliul Județean Ilfov — 90% (2.496.559,97 lei cu TVA), prin Contractul de asociere nr. 25687/12.09.2025 (CJ Ilfov) – nr. 32244/09.09.2025 (CL Afumați), aprobat prin H CJ Ilfov nr. 202/25.08.2025;
- Consiliul Local Afumați — 10% (277.395,55 lei cu TVA), din bugetul local al comunei Afumați, aprobat prin HCL Afumați nr. 64/25.06.2025.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_9	Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi	Produse de grădinarit	Furnizare
RO_9	Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi	Echipe de grădinarit	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform art. 167 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 51 din Legea nr. 98/2016. Documente justificative: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (formular anexat în secțiunea Formulare).

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform art. 167 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 51 din Legea nr. 98/2016. Documente justificative: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (formular anexat în secțiunea Formulare).

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform art. 167 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 51 din Legea nr. 98/2016. Documente justificative: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (formular anexat în secțiunea Formulare).

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Documente justificative: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic. Persoanele juridice străine vor prezenta document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată. Documentele se vor prezenta actualizate la momentul prezentării.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Documente justificative ca la cerința 4.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Documente justificative ca la cerința 4.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Documente justificative: certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) actualizate la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare după caz.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Documente justificative ca la cerința 4.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Documente justificative ca la cerința 4.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Documente justificative: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Documente justificative: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere/reprezentare/decizie/control.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa DUAE și va declara dacă se află sau nu într-una din situațiile generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt definite prin Legea achizițiilor publice.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Documente justificative: Declarație pe propria răspundere și DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Documente justificative: Declarație pe propria răspundere și DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Documente justificative: Declarație pe propria răspundere și DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- DUMĂNICĂ Gabriel — Primar al Comunei Afumați;
- GROSU Elena Mădălina — Secretar General al UAT Comuna Afumați;
- BUDICI Sorina — Consilier;
- FRĂȚILĂ Alexandru Fabian — Arhitect Șef;

Consilieri locali:

- BOICESCU Elena Mihaela;
- BOTEZATU Gabriel;
- COANDĂ Victoria;
- GHENE Mircea Mirel;
- GHEORGHE Chirața;
- IONIȚĂ Cristina Georgiana;
- IVAN Aneta;
- NICULAE Ruxandra Iuliana;
- OBRIȘCĂ Tudor;
- PENA Marian;
- PENA Marian Traian;
- TUDOR Niculae;
- UȚĂ Răzvan Alexandru;
- VOICU Elena.

Expert cooptat:

- ALEXE Dumitru — din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției, S.C. AMIRADGROUP S.R.L.

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor desemnați prin Dispoziția Primarului, în condițiile art. 126–129 din HG nr. 395/2016, precum și reprezentantul Consiliului Județean Ilfov desemnat ca membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor (conform pct. 7.2 lit. d) din Contractul de asociere) se consideră de asemenea persoane cu funcție de decizie pentru obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

În temeiul art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții, persoane juridice/fizice străine, trebuie să dețină documente echivalente care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care au fost emise, în original/copie legalizată/copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, prin selectarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt următoarele:

- a) certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în copie, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice române. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat și regăsit în certificatul

constatator emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Fiecare membru al asocierii, terții susținători, subcontractanții trebuie să dovedească pentru partea din contract pe care o realizează că are corespondent în codul CAEN autorizat și regăsit în certificatul constatator emis de O.N.R.C.;

- b) documente echivalente emise în țara de rezidență, în limba în care au fost emise, în copie, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a avut o medie a cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) de cel puțin 2.130.000 lei fără TVA.

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, nivelul cifrei de afaceri solicitat se calculează prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători, după caz) care confirmă media cifrei de afaceri globale a operatorului economic pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024).

Se vor prezenta documentele justificative, care probează îndeplinirea cerinței cu privire la cifra de afaceri, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

- bilanțurile contabile aferente pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025) — fiind considerată ca suficientă prezentarea formularului F20 din cadrul bilanțului — sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente;
- orice alte documente edificatoare emise de organisme specializate (de exemplu, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu), în măsura în care acestea confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE, vizate și înregistrate de organele competente.

Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În cazul în care capacitatea economică și financiară a ofertantului este susținută, în DUAE completat de ofertant se vor include și informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard DUAE. Totodată, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu depunerea DUAE, ofertantul va depune și angajamentul ferm al terțului susținător, precum și documentele anexe la angajament, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Angajamentul ferm va include:

- o enumerare și descriere a resurselor pe care le pune la dispoziția operatorului economic ofertant, prin raportare cu cerința minimă;
- specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament;
- anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului.

În conformitate cu art. 193 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus, dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere, și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul depunerii unei oferte comune (asociere), fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

În vederea demonstrării potențialului tehnic și organizatoric care să reflecte posibilitatea operatorilor economici de a duce la îndeplinire contractul ce urmează a fi atribuit, în condiții de calitate și în termenul stabilit, autoritatea contractantă, respectând principiul proporționalității, solicită prezentarea listei lucrărilor executate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, prin care ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit:

- lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură (furnizare materiale, lucrări conexe pentru suprafața de joc naturală pentru terenuri de sport — terenuri cu gazon natural/hibrid pentru fotbal cu dimensiuni

competiționale FIFA), cu valoare cel puțin egală cu 2.100.000 lei fără TVA la nivelul unui contract;

•lucrări de întreținere curentă și extraordinară pentru suprafața de joc naturală pentru terenuri de sport — terenuri cu gazon natural/hibrid pentru fotbal cu dimensiuni competiționale FIFA, cu valoare totală cumulată, fără TVA, cel puțin egală cu 210.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau maximum 2 contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent.

Ultimii 5 ani vor fi calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței valorice referitoare la experiența similară se realizează prin cumul.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016. În cadrul procedurii simplificate, autoritatea contractantă este obligată să selecteze în DUAE „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, actualizate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prin sintagma lucrări „realizate” se înțeleg lucrări realizate de ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre ofertant și beneficiarul lucrărilor și pentru care au fost emise certificate de bună execuție. Întră în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, sau documentele constatatoare, sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- a. obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- d. locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- e. valoarea lucrărilor în lei fără TVA.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe același site, pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

SR EN ISO 9001

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Criteriu selecție: Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001, și anume: dovada implementării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001 sau un document echivalent pentru activitatea principală de execuție a lucrărilor.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns), rubrica „Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității”.

Note:

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene;
- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează;
- Cerința privind certificările nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător);
- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia;
- Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

SR EN ISO 14001

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Criteriu selecție: Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardelor comunitare privind sistemul de management de mediu — certificat SR EN ISO 14001, și anume: dovada implementării Sistemului de Management al Mediului conform SR EN ISO 14001 sau un document echivalent pentru activitatea principală de execuție a lucrărilor.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns), rubrica „Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu”.

Note:

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene;
- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează;
- Cerința privind certificările nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător);
- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia;
- Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 21.364 lei (1,00% din valoarea estimată fără TVA).

Pentru echivalența leu/altă valută se va ține cont de cursul de schimb comunicat de BNR la data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 3 luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor.

Constituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare va fi emis în numele asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor asocierii în conformitate cu acordul de asociere.

Garanția de participare se va returna conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de reținere a garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din prețul oferat fără TVA.

Modul de constituire în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție: conform art. 154² din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de reținere a garanției de bună execuție: conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

32244/09.09.2025 (CL Afumați), încheiat între Județul Ilfov, prin Consiliul Județean Ilfov, și UAT Comuna Afumați, prin Consiliul Local Afumați, aprobat prin HCJ Ilfov nr. 202/25.08.2025 și HCL Afumați nr. 64/25.06.2025.

Plățile se vor efectua de către autoritatea contractantă pe baza situațiilor de lucrări întocmite și confirmate, în conformitate cu clauzele din contractul de achiziție publică.

Cheltuielile eligibile din contribuția Consiliului Județean Ilfov, conform pct. 6.2 din Contractul de asociere, sunt: cheltuielile de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului); cheltuielile cu execuția lucrărilor; cheltuielile de supraveghere prin dirigințe de șantier.

Plata facturilor este condiționată și de virarea fondurilor aferente de către Consiliul Județean Ilfov. În acest sens, operatorii economici vor prezenta o declarație prin care acceptă această condiție de plată. Lipsa declarației duce la respingerea ofertei ca neconforme.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- k) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic;
- l) Instrucțiunile Președintelui ANAP nr. 1/2017, 2/2017, 3/2017, 1/2018;
- m) Legea nr. 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/20.05.2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; HG nr. 634/28.07.2015 privind organizarea și funcționarea ANAP;
- o) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante; HG nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 98/2017;
- p) Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile în vigoare pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Da. Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă va asigura respectarea obligațiilor specifice care decurg din Contractul de asociere nr. 25687/12.09.2025 (CJ Ilfov) – nr. 32244/09.09.2025 (CL Afumați), respectiv:

- desemnarea unui responsabil de proiect din cadrul Primăriei Comunei Afumați (pct. 7.2 lit. c din Contractul de asociere);
- solicitarea desemnării unui reprezentant din partea Județului Ilfov ca membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor (pct. 7.2 lit. d);
- amplasarea și menținerea, timp de 5 ani de la finalizarea investiției, a unui panou de informare cu datele proiectului — denumirea lucrării, valoarea totală, contribuțiile părților (pct. 7.2 lit. e);
- transmiterea lunară către Consiliul Județean Ilfov a situației privind stadiul fizic realizat al investiției și a situațiilor de plăți (pct. 7.2 lit. f);
- punerea la dispoziția Consiliului Județean Ilfov și a organelor abilitate a tuturor documentelor necesare verificării utilizării fondurilor

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată de către ofertanți în cadrul platformei S.E.A.P., la secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică”, fiind elaborată într-o manieră clară, coerentă și structurată, astfel încât să permită verificarea facilă a conformității cu cerințele documentației de atribuire.

În vederea asigurării unei evaluări eficiente, ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-un mod organizat, aceasta urmând a fi precedată în mod obligatoriu de un opis al documentelor. Structurarea informațiilor trebuie să permită identificarea rapidă a corespondenței dintre conținutul propunerii și cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele anexate acestuia, fără a se limita la reproducerea acestora.

Propunerea tehnică va reflecta în mod explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire și va fi elaborată ținând cont inclusiv de eventualele modificări intervenite ca urmare a răspunsurilor la solicitările de clarificări. De asemenea, aceasta va fi corelată cu propunerea financiară și va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În ceea ce privește conținutul, propunerea tehnică va respecta structura minimă impusă și va include, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a) Metodologia pentru realizarea activităților (furnizare materiale și lucrări conexe), cu detalierea soluțiilor tehnice și a proceselor specifice realizării suprafeței de joc cu gazon natural și a infrastructurii aferente;
 - b) Planul de management al calității în cadrul Contractului, inclusiv procedurile de control al calității materialelor furnizate (amestec semincer, geotextilă, agregate USGA, conducte PEHD, echipament de irigare etc.);
 - c) Graficul general de realizare a investiției (fizic), defalcat pe etapele contractului: 1 lună proiectare — 3 luni furnizare materiale și lucrări — 3 luni întreținere agronomică;
 - d) Prezentarea organigramei echipei propuse pentru implementarea contractului, cu nominalizarea personalului-cheie (Manager de contract, Șef de șantier, R.T.E. atestat I.S.C., Inginer agricol — specializarea Horticultură, Inginer specialitatea instalații);
 - e) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă ofertantul este o asocierie);
 - f) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și informațiile aferente, în situația utilizării subcontractanților;
 - g) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului;
 - h) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului (utilaje, echipamente, laboratoare etc.);
 - i) Măsuri aplicabile de ofertant/subcontractant/terț susținător pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
 - j) Măsuri aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată (minimum 36 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție);
 - k) Plan de întreținere agronomică a gazonului pentru perioada de minimum 90 de zile de la însămânțare, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, până la predarea terenului în stare „apt de joc”;
 - l) Specificațiile tehnice ale materialelor propuse, însoțite de declarații de conformitate, fișe tehnice, rapoarte de încercare emise de laboratoare acreditate, conform cerințelor minime din caietul de sarcini (puritate varietățială ≥99%, germinație totală ≥92%, geotextilă ≥ 100 g/m² conform EN ISO 10319, EN ISO 12236, EN ISO 12956; agregate sortate USGA; conducte PEHD ≥10 bari etc.).
- Fiecare dintre aceste componente va fi detaliată în mod corespunzător, astfel încât să evidențieze abordarea tehnică proprie a ofertantului, modul de organizare a activităților, resursele utilizate și capacitatea de a îndeplini cerințele contractuale. Nu este

permisă prezentarea unor informații generale sau copierea conținutului caietului de sarcini, ofertantul având obligația de a demonstra, prin conținutul propunerii tehnice, modul concret de realizare a contractului.

Totodată, prin propunerea tehnică, ofertantul, inclusiv subcontractanții și terții susținători, se angajează să respecte toate reglementările legale aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, atât la nivel național, cât și la nivelul Uniunii Europene. În acest sens, se va prezenta o Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertanții au obligația de a indica în mod explicit informațiile din cadrul propunerii tehnice care au caracter confidențial, justificând acest caracter prin documente doveditoare, conform prevederilor legale. În lipsa unei astfel de justificări, propunerea tehnică va fi considerată document public.

Orice necorelare, omisiune sau neîndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, inclusiv lipsa unor documente sau prezentarea incompletă a informațiilor solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca neconformă. De asemenea, impunerea unor condiționări sau restricții față de cerințele caietului de sarcini nu este permisă.

În concluzie, modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să asigure o imagine clară, completă și fundamentată asupra capacității ofertantului de a realiza obiectul contractului, demonstrând conformitatea cu cerințele tehnice, organizatorice și legale aplicabile.

Se atașează formularul de propunere tehnică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP, la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului — dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor activităților prevăzute în listele de cantități și caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire, întocmirea documentațiilor de proiectare (DTAC, PT, DE, CS), asistența tehnică din partea proiectantului, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini;
- întreținerea agronomică a gazonului pentru o perioadă de minimum 90 de zile de la însămânțare, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă;
- organizarea de șantier, probele și testele tehnologice.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

3. formularul de ofertă (formular); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
4. Centralizatorul cheltuielilor, pe centre de cost (1. Organizare șantier; 2. Proiectare și asistență tehnică; 3. Lucrări de construcții și instalații), evaluat în prețuri;
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări/furnizări, pe obiecte, evaluat în prețuri;
6. Listele cu cantitățile de lucrări și materiale pe categorii, evaluate în prețuri;
7. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, în care se vor menționa furnizorii de materiale, evaluată în prețuri;
8. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, evaluată în prețuri;
9. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, evaluată în prețuri;
10. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, evaluată în prețuri.

Formularele F1–F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor

prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va prezenta graficul valoric al activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile). Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora-limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub>. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă utilizând modalitatea de comunicare e-mail, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

11. Garanția de participare;
12. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
13. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei asocieri];
14. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei asocieri];
15. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea economică/financiară și/sau tehnică și profesională a ofertantului, însoțit de anexele constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului [dacă este cazul];
16. Acordul/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
17. Propunerea tehnică;
18. Propunerea financiară;
19. Formularul de ofertă.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului, pentru aceeași persoană/aceleși persoane, prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate, în calitate de semnatar/semnatar ai ofertei, să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În cazul în care autoritatea contractantă prelungeste termenul-limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit, cu excepția altor prevederi specifice ale documentației de atribuire.

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora (prețul ofertei — 40%; metodologia — 25%; experiența personalului-cheie — 20%; planul de lucru — 15%). În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat în fișierul FORMULARE. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor (termenul de solicitare a clarificărilor).

Autoritatea contractantă poate accepta modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract în urma solicitărilor motivate ale operatorilor economici, pe care le va aduce la cunoștința tuturor celor interesați în termenul stabilit pentru clarificări la documentația de atribuire, până la data depunerii ofertelor.

Pentru deschiderea și vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP, este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod gratuit, la adresele web: <http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>, <http://www.digisign.ro/products-and-services/security-services/dsigner/index.html>.

Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să își deschidă cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. nr. 2254/2006.

Operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire, on-line, prin intermediul SEAP, după ce se înscriu în procedură, la rubrica „Întrebări”.

Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, notificările/înștiințările referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anuntului de participare. Operatorii economici care intenționează să depună ofertă au obligația de a urmări/accesa website-ul www.e-licitatie.ro, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA AFUMATI

Adresa: Șos. București-Urziceni nr. 151; Localitate: Afumati (Ilfov); Cod Postal: 077010; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov;
Adresa de e-mail: secretariat@primariaafumati.ro; Nr de telefon: +40 21 350 94 24; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaafumati.ro;