

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Tirgu-Mures

Cod de identificare fiscala: 4322823; Adresa: Strada: Primăriei, nr. 3; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: georgian.staicu@tirgumures.ro; Nr de telefon: +40 265268330; Fax: +40 365801856; Persoana de contact: Georgian Emilian Staicu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.tirgumures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Proiect tehnic și execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, verificare proiect tehnic pentru realizarea investiției "REAMENAJARE PIATA BOLYAI DIN TG. MURES"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție constă în realizarea obiectivului de investiție "Proiect tehnic și execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, verificare proiect tehnic pentru realizarea investiției "REAMENAJARE PIATA BOLYAI DIN TG. MURES

Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 18 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3628152,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 36000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mures

Locul principal de executare:

Obiectivul de investii este situat în intravilanul Municipiului Târgu Mureș, încadrat în zona spațiilor publice cu acces nelimitat, subzona V1a - Parcuri, grădini publice orașenești și de cartier, scuaruri în ansambluri rezidențiale și fâșii plantate publice; având CF 133464. si aparține domeniului public al Municipiului Târgu Mureș.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă Proiectarea și Execuția tuturor lucrărilor menționate în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție iar activitățile incluse sunt următoarele:

a) Servicii de proiectare

Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele: Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor Tema de proiectare este inclusa în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție elaborat pentru obiectiv. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Elaborarea proiectului si a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin HG 907/2016, respectiv:

- proiect tehnic;
- documentație pentru obținerea avizelor;
- detalii de execuție;
- documentația tehnica pentru autorizația de construire si organizare a execuției;
- verificare proiect tehnic;

Ofertantul declarat câștigător va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor, inclusiv asistenta tehnica pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare si certificare calității, acțiunile de punere in funcțiune si teste, precum si acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, va fi astfel elaborat încât sa fie clar, sa asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare si sa răspundă cerințelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, va permite elaborarea detaliilor de execuție in conformitate cu materialele si tehnologia de execuție propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fără sa fie necesara suplimentarea cantităților de lucrări si fără a depăși costul lucrării stabilit in Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, se va elabora pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, etapa in care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente si soluțiile principale ale lucrării.

b) Execuția Lucrărilor

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Conform Devizului General, valoarea serviciilor și a lucrărilor ce fac obiectul contractului a fost estimată la 3.628.152,60 lei, fara TVA, astfel:

3.5.4 Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor 32.500,00

3.5.5 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție 9.000,00

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție 215.000,00

3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor 3.500,00

3.8.1.2 Asistența tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții 8.000,00

4.1 Construcții și instalații aferente investiției de bază 1.997.250,95

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj 404.700,00

4.5 Dotări 933.931,65

5.1 Organizarea de șantier 24.270,00

TOTAL GENERAL fără TVA 3.628.152,60

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea serviciilor de proiectare și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	Componenta tehnica 1	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se puntează metodologia propusă pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru realizarea activităților de proiectare este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor ce trebuie atinse. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Avantajul folosirii acestui factor de evaluare este acela că autoritatea contractantă poate să selecteze sau să punteze un ofertant care răspunde nevoilor sale în ceea ce privește implementarea proiectului. Punctarea cu 10 puncte a acestui criteriu este proporțională cu importanța sa, ponderea fiind de 10% din totalul punctajului.</p>		
Gradul de digitalizare și inovație în procesul de proiectare/execuție	Componenta tehnica 2	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare Gradul de digitalizare și inovație în procesul de proiectare/execuție: Utilizarea tehnologiilor BIM, aplicații de management al șantierului, dronă pentru urmărirea execuției, etc. - pondere 10 %, punctaj maxim — 10 puncte, astfel: – Utilizare confirmată de BIM nivel 3, colaborare complet integrată într-un singur model partajat în timp real – 10 puncte; - Utilizare BIM nivel 2, colaborare totală – 8 puncte; - Utilizare BIM nivel 1, colaborare parțială– 4 puncte; - Utilizare BIM nivel 0, colaborare redusă – 0 puncte;</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate</p>	<p>Componenta tehnica 3</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: In cadrul acestui factor de evaluare se punctează metodologia propusă pentru executarea categoriilor de lucrări ce se vor executa în cadrul contractului și obținerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru execuția lucrărilor este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor preconizate. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Avantajul folosirii acestui factor de evaluare este acela că autoritatea contractantă poate să selecteze sau să puncteze un ofertant care răspunde nevoilor sale în ceea ce privește implementarea proiectului, metodologia propusă de ofertant pentru execuția lucrărilor capătă o importanță majoră în asigurarea implementării cu succes a contractului. Astfel, în cazul în care ofertantul nu înțelege să-și întocmească o ofertă în concordanță cu cerințele documentației de atribuire, riscul neimplementării în timp a proiectului crește în mod semnificativ. pentru acest motiv, o bună organizare a implementării asigură autoritatea că riscurile sunt diminuate. Punctarea cu maxim 10 puncte a acestui criteriu este proporțională cu importanța sa, ponderea fiind de 10% din totalul punctajului.</p>		
<p>Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului cu 4 subfactori de evaluare: 1 arhitect 2 Responsabil de proiect /Manager Proiect 3 inginer proiectant instalatii electrice 4 inginer proiectant instalatii sanitare</p>	<p>Componenta tehnica 4</p>	<p>24% Punctaj maxim factor: 24</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului”, s-a stabilit o pondere de 24%, punctajul maxim acordat fiind de 24 puncte. Experiența specifică a Arhitect: 8 puncte - 8% Algoritm de calcul: 3 proiecte = 1 punct; 4 proiecte = 2 puncte; 5 proiecte = 3 puncte; 6 proiecte = 4 puncte; 7 proiecte = 5 puncte; 8 proiecte = 6 puncte; 9 proiecte = 7 puncte; 10 proiecte sau mai multe = 8 puncte; Experiența specifică a Responsabilului de proiect /Manager Proiect Algoritm de calcul: 3 proiecte = 1 punct; 4 proiecte = 2 puncte; 5 proiecte = 3 puncte; 6 proiecte = 4 puncte; 7 proiecte = 5 puncte; 8 proiecte = 6 puncte; 9 proiecte = 7 puncte; 10 proiecte sau mai multe = 8 puncte; Experiența specifică a inginerului proiectant instalatii electrice Algoritm de calcul: 3 proiecte = 1 punct; 4 proiecte = 2 puncte; 5 proiecte = 3 puncte; 6 proiecte = 4 puncte; Experiența specifică a inginerului proiectant instalatii sanitare Algoritm de calcul: 3 proiecte = 1 punct; 4 proiecte = 2 puncte; 5 proiecte = 3 puncte; 6 proiecte = 4 puncte;</p>		
<p>Durata perioadei de garanție a lucrărilor</p>	<p>Componenta tehnica 5</p>	<p>6% Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru garanția minimă de 3 ani - 0 puncte Pentru extinderea duratei de garanție de la 3 ani la 4 de ani, respectiv pentru 1 an de extra-garanție - 2 puncte Pentru extinderea duratei de garanție de la 4 ani la 5 de ani, respectiv pentru 2 ani de extra-garanție - 4 puncte Pentru extinderea duratei de garanție de la 5 ani la 6 de ani, respectiv pentru 3 ani de extra-garanție - 6 puncte</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Clauză suspensivă:

“Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 12 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 12 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.”

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat conform OUG 47/2022

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a)]$,

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- ICC_data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alți operatori care vizează denaturarea concurenței

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171. Pentru evitarea conflictului de interese privind neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Primarul Municipiului Târgu-Mureș – Soós Zoltán,

viceprimar Kovács Mihály Levente - consilier local;

viceprimar Moldovan Calin - consilier local,

Administrator public - Gombos Géza Csaba,

Secreterul General al Municipiului Târgu Mureș – Bordi Kinga,

Director Exec. Dir. Economică – Fodor Anca Maria,

Director Exec. Adj. Dir. Economică - Damian Nicoleta Alina;

Director ADP – Moldovan Florian,

Director Adj. ADP - Muresan Mihai

Persoană responsabilă achiziție – inspector de specialitate Staicu Georgian Emilian,

Responsabili viză CFP – Ioraș Simona;

Responsabili viză juridică:

Belean Roxana,

Codarcea Roxana,

Gligoraș Alina,

Comisia de evaluare: Oros Emil, Gligoras Alina, Staicu Georgian Emilian, Mureșan Mihai, Alexandrescu Ion Victor

Cerința 2.

Ofertantul sau dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul trebuie să dovedească că nu se află în niciuna dintre sit. supuse sancțiunilor prev. de Reg. UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Mod de îndeplinire: Se va completa DUAE.

Cerința 3.

Ofertantul sau dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul trebuie să transmită datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali, conf. prev. Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European (PE) și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modif. a Reg. (UE) nr. 648/2012 al PE și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a PE și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

Mod de îndeplinire: Pentru dovedirea preliminară a îndeplinirii cerinței, SE VA COMPLETA DUAE.

AC va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016:

- a. pentru Ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune doc. eliberat de către ONRC, în temeiul prev. art. 56 din L129/2019;
- b. pentru ofertanți care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o decl. pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind benef. reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Lg. 129/2019;
- c. pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se vor depune doc. justific., certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele
- d. pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind benef. reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are benef. reali persoane străine, se va depune o decl. pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conf preved. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) conf Lg. 129/2019

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va prezenta, la solicitarea AC, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre AC.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Nivelul minim mediu al cifrei de afaceri anuale pe ultimii trei ani (2022, 2023, 2024) trebuie sa fie cel putin egal cu 7.200.000,00 lei.

In conformitate cu prevederile art.182, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 si prevederile art. 48 alin (1), din H.G. nr. 395/2016 capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana (tert/terti sustinatori).

- In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE cu nivelul mediu al cifrei de afaceri pe anii 2022, 2023, 2024. In cazul asocierii mai multor ofertanti, cerinta privind capacitatea financiara a ofertantului poate sa fie indeplinita prin cumul, de grupul de asociati. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cifrei de afaceri asumate prin completarea DUAE se vor solicita de catre autoritatea contractanta numai ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: pentru ofertantii rezidenti si nerezidenti (in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul nerezident): bilanturile contabile pe anii 2022, 2023, 2024/ extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. Bilanturile se vor prezenta in copie, stampilate si semnate "conform cu originalul". Din aceste documente trebuie sa rezulte marimea cifrei de afaceri pentru anii 2022, 2023, 2024. La calculul cifrei de afaceri anuala se va lua in considerare cursul leu/valuta mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv. Pentru operatorii economici care nu au avut activitate in unul sau mai multi din anii solicitati: 2022, 2023, 2024, cifra de afaceri se va lua in considerare in mod corespunzator.

Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite doar de traducerea autorizata. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1 – Experienta similara – EXECUTIE LUCRARI

Ofertantul va face dovada experientei similare, respectiv va face dovada ca a executat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, iar in cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicita experienta similara se va extinde corespunzător cu zilele de decalare) a unor lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului a caror valoare cumulata la nivelul a minim 1 si maxim 2 contracte, a fost de minim 6.600.000,00 lei.

Prin lucrari similare se intelege lucrari având ca obiect amenajarea teritoriului sau lucrări de geniu civil, cum ar fi:

- lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale si/sau extindere si sau consolidare si/sau amenajare și/sau modernizare alei pietonale/trotuare și/ sau lucrări de infrastructură rutieră sau similare/superioare d.p. d.v, al complexitatii si/sau scopului.

- lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale si/sau extindere si sau consolidare si/sau amenajare și/sau modernizare spații verzi și/sau lucrări de amenajare peisagistică, sau similare/superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13 din Instr. ANAP nr. 2/2017 se înțelege:

a)lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va prezenta, la solicitarea AC, Certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari, sau alte documente echivalente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar" în conformitate cu prev. art. 12 alin. 6 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017: (6) Documentele prin care operatorii economici menționați la alin. (3) pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;

Respectivele certificari indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2 – Experienta similara – PRESTARI SERVICII

Ofertantul va face dovada experientei similare, respectiv prestării în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, servicii duse la bun sfârșit, iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător cu zilele de decalare) a unor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului a caror valoare cumulata la nivelul a minim 1 si maxim 2 contracte, a fost de minim 500.000,00 lei.

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să facă dovada prestării în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, servicii duse la bun sfârșit, în valoare cumulată fara TVA de cel puțin 500.000,00 lei, prin prezentarea a maxim 2 contracte în care să fi prestat servicii de proiectare, oricare dintre fazele de proiectare, pentru cel puțin unul din următoarele tipuri de lucrări:

- lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale si/sau extindere si sau consolidare si/sau amenajare și/sau modernizare alei pietonale/trotuare și/ sau lucrări de infrastructură rutieră sau similare/superioare d.p. d.v, al complexitatii si/sau scopului.
- lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale si/sau extindere si sau consolidare si/sau amenajare și/sau modernizare spații verzi și/sau lucrări de amenajare peisagistică, sau similare/superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Ofertantul trebuie să prezinte referințe pentru servicii de proiectare pentru fiecare din tipurile de lucrări enumerate anterior

Prin sintagma "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experienta similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Nota: In cazul in care mai multi op. ec. participa in comun la proc. de atrib., indeplinirea cerintelor privind capacitat. tehnica si profesionale se demonst. prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grup., iar aut. contract. solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru execut. contractului .

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autoritatii contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informatiile solicitate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 3

Atestarea ANRE de tip Bp și Be sau echivalent, pentru proiectarea și execuția instalațiilor electrice, conform art. 8, alin 1, lit. f), lit g), din Ordinul ANRE 45/2016, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru proiectarea și execuția instalațiilor electrice.– conform art 9 alin 1 lit g) Ordinului ANRE nr. 134/2021;

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de calificare, corespunzător cerințelor autoritatii contractante.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va prezenta, la solicitarea AC, Atestarea ANRE de tip Bp și Be sau echivalent, pentru proiectarea și execuția instalațiilor electrice pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV valabil la data termenului limita de depunere a

ofertelor.

Licenta de functionare sau echivalent, pentru proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracție, conform Legii nr. 333/2003, care să certifice capabilitatea ofertantului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de autorizare, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea AC, Licenta de functionare sau echivalent, pentru proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracție, conform Legii nr. 333/2003, valabila la data termenului limita de depunere a ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

I. Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent în domeniile amenajării parcurilor, aleilor, trotuarelor și/ sau lucrări de infrastructură rutieră, mobilier urban, lucrări de amenajare peisagistică, similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

II. Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent în domeniile amenajării parcurilor, aleilor, trotuarelor și/ sau lucrări de infrastructură rutieră, mobilier urban, lucrări de amenajare peisagistică, similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP: 36.000 lei ,

Perioada de valab. a GP: minim 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Valabilitatea GP să fie

cel puțin egală cu perioada de valab. a ofertei din documentația de atribuire. GPL se constituie prin una din modalitățile prevăzute la Art. 154 alin 4 din Legea 98/2016 actualizată. Pt. sume mai mici de 5.000 lei se poate depune în numerar la casieria aut.

contractante; contul RO92TREZ4765006XXX000221 deschis la Trez Tg. Mures Cod fiscal: 4322823. Dovada constituirii Garantiei de participare se scanează și transmite în SEAP semnată cu semnatura electronică împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor; După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categ. docum. cu regim special a căror valabil este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GPL trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SICAP însoțită de traducerea autoriz. în lb. română. GP se restituie: cf.art. 154^1 din Legea 98/2016 actualizată.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fara TVA valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: în conformitate cu prev. Art. 154 alin 4 din Legea 98/2016 actualizată. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. GBE se va restitui conform prevederilor art.154^2 din Legea 98/2016 actualizată.

III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P.. si va îndeplini următoarele cerințe:

va fi prezentată obligatoriu conform Formularului nr.13, respectând structura și cerințele stabilite prin "Formular - Propunere Tehnică nr. 13".

va respecta cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

va include informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit cerintelor stabilite.

va fi prezentată si în formatul inițial al fisierului (doc sau docx).

va conține documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. In acest sens, se va prezenta Formularul Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, semnat de fiecare operator economic participant la procedura.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13 și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice elaborate conform Formularului nr. 13 a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

De asemenea, propunerea tehnica întocmită conform Formularului nr. 13 va cuprinde:

1. Rezumat – ofertantul va prezenta un rezumat de maxim 4 pagini
2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare

5. Metodologia de executare a lucrărilor -

5.1 Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor, aplicată la lucrare prezentând cel puțin: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat (inclusiv subcontractorii), responsabilitățile personalului implicat in coordonarea si controlul calității lucrărilor, prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, orice alte informații relevante in acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

5.2 Surse de materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor si va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute

- Realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale;

- Materialele pentru care se vor prezenta sursele sunt cele descrise in proiectul tehnic.

5.3 Organizarea de șantier:

Ofertantul va atașa schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare si depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces la și de la organizarea de șantier la traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantități pe care o va prezenta.

Organizarea de șantier propusă, va răspunde următoarelor cerințe:

a) identificarea locației unde urmează să se stabilească organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor, prezentat sub forma unui plan de amplasament cu minime coordonate si conventie/antecontract doveditor al posibilitatii de utilizare.

b) identificarea și prezentarea zonelor de colectare si depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite si conventie/antecontract doveditor al posibilitatii de utilizare .

c) prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia.

- d) identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului .
e) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare, dotare cu birouri, magazii, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Suplimentar ofertanții vor prezenta la depunerea ofertei Anexa privind Organizarea de Șantier din secțiunea de formulare.

5.4 Descrierea potențialelor riscuri

Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului. In acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

In cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

6. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.

Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine.

Planul de management al calității în cadrul Contractului va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

7. Grafic general de realizare a investiției publice - Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice.

Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice – care va fi realizat în format Gantt. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.
- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului cu respectarea cerințelor din cadrul Formularului nr. 13

7.1 Graficul general propus de realizare a investiției publice, care va conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului, pentru fiecare activitate și obiect în parte. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate și obiect în parte.
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separate pentru fiecare obiect în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)
- Prezentarea alocării financiare sub formă procentuală, pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări. Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitată.
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitate a proiectului se înțelege articol de deviz.

Capitolul va fi completat conform modelului de Propunere Tehnică formular nr. 13 și va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile minime solicitate în cadrul acestuia.

8. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor - Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor , precum și modalitatea de acces la acesta.

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Se vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către legea 10/1995, art.31, conform căreia specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din lege, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

9. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului cu precizarea modalității de acces la acestea și prezentarea documentelor justificative în acest sens.

Ofertantul va prezenta dotarea cu utilaje, echipamente necesare executării lucrării în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13;

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Executantul va întocmi un plan de management de mediu pentru execuția lucrărilor. Planul va acoperi următoarele domenii, oferind propuneri asupra evitării sau reducerii surselor de poluare.

Contractantul va elabora un plan de management de mediu care vizează impactul potențial asupra mediului produs de execuția lucrărilor.

Se va prezenta:

a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

(b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului vor fi prezentate în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Lucrările de construcție vor fi executate cu respectarea principiului DNSH (no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

Executantul lucrării își asumă obligațiile care se nasc din principiul DNSH în realizarea lucrărilor de execuție din contract și va prezenta justificări cu privire la măsurile adoptate în vederea respectării principiilor DNSH.

Executantul lucrării va prezenta justificări cu privire la încheierea cu o firmă autorizată a contractului privind transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

În cazul în care se constată că este esențială implementarea unei soluții de adaptare, aceasta nu trebuie să afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.

În toate etapele investiției se va menține de către executantul lucrării evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011, HG nr. 856/2002 și Legea nr. 249/2015.

În implementare, executantul lucrării se obligă să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale..

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura de către executantul lucrării toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 942/2017.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:

(i) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,

(ii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

11. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta Planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat la specificul lucrării.

12. Ofertantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe

categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conex, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

13. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării - ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările.

14. vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi fără prețuri, întocmite de ofertant, cu respectarea structurii formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 prevăzute în HG. 907/2016, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu modelul de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Oferta financiară va cuprinde:

Formularul de oferta și Anexa la Formularul de oferta (model prezentat în Secțiunea formulare - Formular 12 și Formularul F12a).

Ofertanții vor avea obligația justificării componenței prețului oferat. În acest sens vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi cu prețuri, întocmite de ofertant, cu respectarea structurii formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 prevăzute în HG. 907/2016, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz a lucrărilor pe care ofertantul le consideră necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiție, așa cum a fost prezentat în documentația de atribuire. Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularului F# este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale și manoperă, consumurilor de utilaje, și cheltuielilor cu transporturile, astfel încât acestea să poată demonstra îndeplinirea realizării integrale a obiectivului de investiție așa cum a fost descris în documentația de atribuire.

Preturile din oferta vor include toate taxele legale, și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta financiară se va depune obligatoriu în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 12 – Formularul de Oferta;
2. Formularul nr. 12A – Anexa la formularul de oferta

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta – Formular nr. 12.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta – Formular nr. 12 trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia atât în format tipărit cât și în format electronic. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Centralizatorul Propunerii Financiare trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (MS Excel sau similar), în plus, fișa de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă. În caz de neconcordanțe între varianta tipărită și cea electronică prevalează varianta tipărită.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

-toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate categoriile de lucrări solicitate in Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara;
- c) In cazul in care exista neconcordanțe intre Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: In cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut in raport cu obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita oferta

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate in Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate in SEAP, semnate cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza in mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le considera confidențiale, dat fiind ca dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, in special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuala.

1. Costul elaborării Ofertei

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instanstelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre AC niciunui Ofertant.

AC va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre AC.

2. Forma si semnarea Ofertei

Ofertantul va încarca în SEAP la sectiunea aferenta, Oferta care va cuprinde documentele prezentate in anunt, și va fi semnata de o persoana/e autorizate de drept sa semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie sa fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societatii si/sau o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. AC își rezerva dreptul de a solicita orice alte informatii cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul. Numele în clar si pozitiile detinute de catre fiecare persoana care semneaza autorizatia de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificari/completari înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semneaza Oferta. Daca Ofertantul foloseste prescurtari în textul Ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii într-o anexa. Oferta care va fi prezentata în orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersaturile sau adaugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial de catre persoana care semneaza Oferta.

3. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Entității Contractante sunt: DUAE, pentru fiecare OE implicat in procedura.

OE are obligația de a transmite oferta si DUAE numai in format electronic si numai pana la data si ora – limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încarcă scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul

țării în care Ofertantul este înregistrat si trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât si semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri:

a) persoana autorizata sa semneze Oferta, trebuie sa prezinte o împuternicire scrisa semnata de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai membrilor asocierii

b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre OE care depun o Oferta comuna.

Ofertantul are obligația să numeroteze si să semneze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o maniera care sa permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante sa adopte o decizie clara în legătura cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

OE participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

a) OE care participa individual si care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;

b) OE care participa individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti / Susținători / Subcontractanți), trebuie sa depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează;

c) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participa împreună la procedura de atribuire, trebuie sa prezinte cate un DUAE separat, care sa cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre OE participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Oferta a fost clasata pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

AC își rezerva dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătura cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

4. Termenul limita pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul /invitația de participare.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către AC în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare indicată în anunțul de participare, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cazul în care Autoritatea prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de către Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

AC nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Prin depunerea Ofertei, OE accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de execuție a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

5. O singura Oferta pentru toate cerințele

Un OE trebuie să prezinte o singură Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de Operatori Economici.

Un OE care prezintă sau participă cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocierie, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

6. Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, OE accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de execuție a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

AC își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limita de depunere a Ofertei, OE trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

7. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

a. Garanția de participare;

b. DUAE (răspuns) pentru toți OE implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

c. Acordul de asocierie, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

e. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise Ofertantului de către terț susținător din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;

g. Propunerea Tehnică;

h. Propunerea Financiară;

i. Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un OE Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte OE pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleiași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

8. Retrageră, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, OE nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

9. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, AC va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, AC va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

OE trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

OE vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții vor numerota de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile AC la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, OE care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea AC vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

10. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții nu trebuie să contacteze reprezentanții AC și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

11. Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

AC își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

AC nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă AC a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

AC își rezerva dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe

întreaga durata de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedura;
- b) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- c) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (daca este cazul), chiar daca nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedura;
- e) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- f) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Notă 1. În cazul în care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere (ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate) semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanța cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Notă 2. În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/ SUBCONTRACTANȚII. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare (ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate) semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Notă 3. În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător (ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate), cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Experienta similara Asocierea: Dacă un Operator Economic își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 54 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună

împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere conform Formular nr. 6 din Secțiunea Formulare; b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A, B și C) și Partea III. Pentru Partea IV: Criterii de selecție, se va completa secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Terț susținător: În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu oferta, până la termenul limită pentru depunerea ofertei, următoarele:

a) Angajamentul Terțului Susținător (Formular nr. 4) cu privire la susținerea capacității tehnice și/sau profesională a Ofertantului; b) documentele transmise ofertantului de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător /susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/umane/tehnice) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate III.1.6.a) **Garantie de participare:**Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul unei garanții de participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta: polița de asigurare/contractul de asigurare însoțită de dovada plății integrale a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română semnată de ofertant în mod obligatoriu cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificat și acreditat în condițiile legii. III.1.6.b) **Garantie de buna execuție:**Garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică se constituie prin: a) virament bancar b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: (i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat; (ii) asigurare de garanții emisă: - fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurare dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. c) prin combinarea a două sau mai multe modalități de constituire prevăzute la lit. a)-b). și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) și art. 40 alin. (1[^]1) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile in conformitate cu prevederile art 8 alin. 1, lit. a) din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic si Contencios Administrativ - Primaria Tirgu Mures

Adresa: P-ța Victoriei NR 3; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-

mail: licitatie@tirgumures.ro; Nr de telefon: [+40 265263020](tel:+40265263020); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.tirgumures.ro;