

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI

Cod de identificare fiscala: 44575167; Adresa: Strada: Muzeul Zambaccian, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011871; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: marius.craciun@dprp.gov.ro; Nr de telefon: 0740297888; Fax: -Persoana de contact: Marius Vlad Crăciun; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dprp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție produse de promovare pentru participanții la programul de Tabere "ARC" - ediția a XVII-a - 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP/II.2/44575167-2026-59.07-02

II.1.2 Cod CPV Principal:

22462000-6 Materiale publicitare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Departamentul pentru Românii de Pretutindeni (D.R.P.) elaborează și aplică politica statului român în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni. Activitatea din domeniul relației cu românii de pretutindeni este reglementată de dispozițiile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a

sumeii prevăzute în bugetul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni pentru această activitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În acest an, Programul de Tabere ARC 2026, ediția a XVII-a, va reuni un număr de maxim 10.000 de participanți din comunitățile istorice și diaspora (elevi, tineri, studenți, profesori și responsabili de grup) din țările aflate în jurul granițelor și Balcani: Republica Moldova, Serbia (Voivodina și Valea Timocului), Bulgaria, Ucraina (regiunea Cernăuți, Odessa și Transcarpatia), Croația, Ungaria, precum și celor din diaspora de mobilitate (Italia, Spania, Grecia, Canada, Portugalia, Marea Britanie, Franța, Germania, etc), în Centrele de Agreement din județele Neamț, Botoșani și Vrancea, Mănăstirea Caraiman – Bușteni, jud. Prahova și alte locații identificate din munții Apuseni, Prahova, Harghita etc. la care se mai adaugă colaboratorii, voluntarii, invitații, astfel încât estimăm participarea la Programul de Tabere ARC 2026, la un număr minim de 5.000 și maxim 10.000 de participanți, colaboratori, voluntari, etc.

Scopul Programului este acela de a oferi un cadru adecvat participanților în vederea familiarizării cu valorile culturii și civilizației românești, iar obiectivele sunt: conștientizarea apartenenței la identitatea culturală română; aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească; facilitarea interacțiunii și a dialogului între etnicii români din diferite țări; dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română; conectarea participanților la valorile patrimoniului cultural românesc; promovarea imaginii României în rândul etnicilor români.

Grupul țintă: români de pretutindeni din Republica Moldova, Ucraina, Moldova, Ungaria, Serbia, Bulgaria, Grecia, Albania, Macedonia, Italia, Spania, Franța, etc., participanți la programul de tabere ARC 2025.

Fiecare participant va primi un set cu produse format dintr-o diplomă și un rucsac care va include următoarele obiecte:

- 1) 2 tricouri personalizate;
- 2) 1 șapcă cu cozoroc personalizat;
- 3) 1 carnetel cu spirală personalizat;
- 4) 1 pix personalizat;
- 5) 1 steguleț cu tricolorul României;
- 6) 1 recipient apă personalizat;
- 7) 1 umbrelă personalizată;
- 8) 1 lanternă personalizată;
- 9) 1 ramă foto personalizată;
- 10) 1 brățară personalizată.

De asemenea pentru fiecare locație va fi livrat un drapel al României și un banner personalizat cu sigla Programului Arc și a Departamentului pentru Românii de Pretutindeni.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1880572,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 18000 RON (0,96%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Livrarea va fi asigurată de către furnizor în locațiile de desfășurare a taberelor, de exemplu: Centrul de Agreement Oglinzi, jud. Neamț, Centrul de Agreement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman – Bușteni, jud. Prahova; locații din munții Apuseni, munții Retezat, București, jud. Harghita și jud. Prahova etc., și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Programul de Tabere ARC 2026, ediția a XVII-a, va reuni un număr de maxim 10.000 de participanți din comunitățile istorice și diaspora (elevi, tineri, studenți, profesori și responsabili de grup) din țările aflate în jurul granițelor și Balcani: Republica Moldova, Serbia (Voivodina și Valea Timocului), Bulgaria, Ucraina (regiunea Cernăuți, Odessa și Transcarpatia), Croația, Ungaria, precum și celor din diaspora de mobilitate (Italia, Spania, Grecia, Canada, Portugalia, Marea Britanie, Franța, Germania, etc), în Centrele de

Agreement din județele Neamț, Botoșani și Vrancea, Mănăstirea Caraiman – Bușteni, jud. Prahova și alte locații identificate din munții Apuseni, Prahova, Harghita etc. la care se mai adaugă colaboratorii, voluntarii, invitații, astfel încât estimăm participarea la Programul de Tabere ARC 2026, la un număr minim de 5.000 și maxim 10.000 de participanți, colaboratori, voluntari, etc. Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare produse, valabil până la data de 31.12.2025, încheiat cu un singur operator economic.

Fiecare participant va primi un set cu produse format dintr-o diplomă și un rucsac care va include următoarele obiecte:

- 1) 2 tricouri personalizate;
- 2) 1 șapcă cu cozoroc personalizată;
- 3) 1 carnetel/jurnal de tabără personalizat;
- 4) 1 pix personalizat;
- 5) 1 steguleț cu tricolorul României;
- 6) 1 termos personalizat;
- 7) 1 umbrelă personalizată;
- 8) 1 lanternă personalizată;
- 9) 1 ramă foto personalizată;
- 10) 1 brățară personalizată;

Pentru a asigura o organizare eficientă și o promovare corespunzătoare a Programului de Tabere ARC 2026, se vor furniza materiale personalizate. Astfel, în fiecare locație, va fi livrat un drapel al României și un banner personalizat, care va contribui la vizibilitatea și promovarea programului. De asemenea, în funcție de necesități, se vor livra între 1 și 2 spidere (pop-up) textile personalizate, pentru a sprijini amplasarea și promovarea materialelor vizuale într-un mod eficient. Aceste livrări vor fi realizate pe baza comenzilor parțiale transmise de achizitor către furnizor, adaptându-se astfel la numărul de participanți și cerințele specifice ale fiecărei locații. Fiecare material va fi personalizat și livrat în conformitate cu detaliile precise ale evenimentului, asigurându-se astfel că toate materialele sunt adecvate și necesare pentru succesul programului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Termen de livrare	Descriere: Factorul de evaluare este „termenul de livrare” pentru produsele oferite, care nu poate fi mai mare de 7 zile calendaristice de la transmiterea comenzii.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare oferit, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte; b) Pentru un termen de livrare mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul TL(n) se calculează proporțional astfel: TL(n) = (Tlmin. / TLn) x 20, unde: TLmin = Termen minim oferit; TLn = Termenul de livrare oferit de respectivul ofertant pentru care se calculează punctajul.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Conținut de material reciclat de poliester	Obs: Ofertantul va demonstra, la momentul atribuirii contractului, că linia (liniile) de producție pentru produsul din fibră sunt destinate producției cu un conținut minim de material reciclat. Certificarea de către o parte terță a conținutului reciclat și trasabilitatea acestuia vor fi furnizate pentru liniile de producție ale produselor care urmează să fie livrate și pentru materiile prime reciclate. Se poate utiliza standardul ISO 14021:2016, ISO 9001:2015 sau unul echivalent. Verificarea va furniza informații în conformitate cu părțile 4.4 din standardul EN 15343:2008.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **a) pentru Rucsacul personalizat ce utilizează un conținut minim de material reciclat de 20% - 0 puncte;**
b) pentru Rucsacul personalizat ce utilizează un conținut minim de material reciclat de 30% - 10 puncte;
c) pentru Rucsacul personalizat ce utilizează un conținut minim de material reciclat de 40% - 20 puncte;

Fibre de bumbac

Obs:

- Prin producție ecologică se înțelege: cultivat conform cerințelor prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 848/20183, de Programul național privind agricultura ecologică al SUA (NOP) sau de obligații legale echivalente stabilite de parteneri comerciali ai UE; sau
 - Pentru materialele ecologice care intră în compoziția produselor ofertantul va depune o declarație de la producător însoțită de un certificat eliberat de un organism de control independent prin care se specifică că acestea sunt produse în conformitate cu cerințele de producție și inspectare prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 848/2018 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, sau cu cele stabilite de alți parteneri comerciali. Se acceptă orice alte documente doveditoare adecvate.

20%

Punctaj maxim factor: **20**

Algoritm de calcul: **a) pentru Tricourile personalizate ce utilizează un conținut minim de 20% bumbac producție ecologică - 0 puncte;**
b) pentru Tricourile personalizate ce utilizează un conținut minim de 30% bumbac producție ecologică - 10 puncte;
c) pentru Tricourile personalizate ce utilizează un conținut minim de 40% bumbac producție ecologică - 20 puncte;

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Ambalarea produselor se va face în cutii a câte 10 seturi. Un set este format dintr-un rucsac care va conține: 2 bucăți tricouri personalizate, 1 bucată șapcă cu corozoc personalizată, 1 bucată carnețel/jurnal de tabără personalizat, 1 bucată pix personalizat, 1 steguleț cu tricolorul României, 1 bucată termos personalizat, 1 bucată umbrelă personalizată, 1 bucată lanternă personalizată, 1 bucată ramă foto personalizată, 1 brățară personalizată. Produsele mai sus menționate vor fi introduse în rucsac. Se vor ambala câte 10 seturi în cutii de carton. Cutiile de carton vor fi etichetate cu mărimea tricoului, locația de destinație, respectiv numărul de seturi pe care îl conține. De asemenea pentru fiecare locație va fi livrat un drapel al României și un banner personalizat. Astfel vor fi livrate un număr maxim de 9500 de seturi de produse pentru participanți având componența de mai sus, maxim 10 bucăți banner, maxim 10 bucăți drapel al României și minim 1 maxim 2 spider (pop-up) textil. Diplomele vor fi livrate conform comenzii (în funcție de numărul de participanți prezenți în locație). Gruparea seturilor pe cutii se va face în funcție de mărimile tricourilor (S, M, L, XL, XXL). Pe fiecare cutie se va specifica măsura tricourilor din respectivele seturi. Pentru produsele livrate parțial, furnizorul va factura contravaloarea produselor efectiv livrate în baza comenzii primite, recepționate de către reprezentanții desemnați de achizitor și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă. Plata se va efectua prin OP în termen de 30 de zile conform prevederilor legale în vigoare. Livrarea va fi asigurată de către furnizor în locațiile de desfășurare a taberelor, de exemplu: Centrul de

Agrement Oglinzi, jud. Neamț; Centrul de Agrement Agafton, județul Botoșani, Centrul de Agrement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman – Bușteni, jud. Prahova; locații din munții Apuseni, munții Retezat, București, jud. Ilfov și jud. Prahova etc., și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract.. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_7	Produse textile	îmbrăcăminte și accesorii din material textil:	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :
- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :
- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :
- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :
- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către

bugetul local;

- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare

pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici (Ofertanți/Terții susținători/Subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în

conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia;
- o certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local, valabilă la momentul depunerii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o alte documente edificatoare, după caz.

Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, Autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate. Nu se vor folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri totale pe ultimii 3 ani calendaristici (2023, 2024, 2025) trebuie să fie cel puțin 1.800.000,00 lei, sau echivalentul sumei în valută la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor din care să rezulte valori, perioade de prestare, beneficiari. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, dar fără a se limita la acestea: bilanțurile contabile, sau rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, pentru anii financiari: 2023, la data de 31.12.2023; 2024, la data de 31.12.2024; 2025, la data de 31.12.2025; în copie semnate "conform cu originalul". Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea economică și financiară. Operatorii economici sunt obligați să prezinte documentele doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Pentru anul 2025, demonstrarea cifrei de afaceri poate fi realizată prin prezentarea bilanțului interimar la 30.06.2025 și a balanței contabile aferente lunii decembrie 2025 ori a altor documente financiar-contabile echivalente, semnate conform legii, urmând ca bilanțul final să fie prezentat de ofertantul declarat câștigător, în etapa de evaluare a documentelor suport DUAE.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze lista principalelor servicii prestate similare în domeniu (prin proiect/ contract similar se înțelege furnizare de produse personalizate, promotionale) în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte furnizarea produselor în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, produse similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 1.800.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" cu informațiile aferente situației lor. Conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi (fără a se limita la acestea):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- tipul/categoriile de produse furnizate, valoarea fără TVA, beneficiarul, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil.
- recomandări;
- procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor;
- certificări de bună execuție;
- documente constatatoare, etc.

Experiența similară se va dovedi prin prezentarea documentelor necesare îndeplinirii unor livrări de produse similare, prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Aceste cerințe, reprezintă un plus de siguranță pentru autoritatea contractantă că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes. Un ofertant care a mai livrat produse similare în mod corespunzător prezintă un risc scăzut de neîndeplinire a noului contract. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se vor depune, împreună cu DUAE și angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Terțul/terții susținător(i) trebuie să poată dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Ofertantul trebuie să poată demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat

subcontractant.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, împreună cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în IP publicată.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

Nota: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Se va completa formularul nr.9.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate

Criteriu selectie:

Mostra, descrieri sau fotografii fără certificare de autenticitate

Modalitatea de indeplinire:

Propunerea tehnică va cuprinde descrieri și fotografii (mostre de produse) în dovedirea îndeplinirii specificațiilor tehnice, iar aceste descrieri și fotografii vor reprezenta exact produsele finale care ar urma să facă obiectul contractului de furnizare produse. Evaluarea ofertelor: După întocmirea clasamentului ofertanților, ofertantul clasat pe locul I va prezenta obligatoriu pentru toate eşantioanele de produse cu titlul de mostre nepersonalizate. Mostrele nepersonalizate vor fi transmise imediat la solicitarea autorității contractante, la sediul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni din București, Calea Victoriei, nr. 118, Etaj II, sector 1, CP 010093, București, România, Compartimentul Achiziții Publice. Dacă mostrele nu corespund cerințelor minimale și obligatorii ale caietului de sarcini, autoritatea contractantă va solicita înlocuirea acestora. Dacă ofertantul nu înlocuiește produsele în termenul solicitat în notificare, care va fi de maximum 2 zile lucrătoare, autoritatea contractantă va descalifica ofertantul plasat pe locul I, urmând să solicite mostre ofertantului clasat pe locul următor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui în procent de 0,95 % din valoarea estimată a contractului de furnizare produse, fără TVA, respectiv: 18.000,00 lei. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr.

395/2016, respectiv art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. GP poate fi constituită și în valută, la cursul BNR, din data publicării în SEAP a anunțului de participare. Per. de valab. a GP va fi cel puțin egală cu perioada min. de valab. a of. (3 luni de la data limită de depunere a ofertei). Dacă GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO09TREZ7015005XXX022832 deschis la Trezoreria Sector 1, CIF 44575167 al AC. Documentul care atesta constituirea GP trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se depune scanat în SEAP, semnat cu semnătura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, instrumental de garantare va fi emis pe numele oricăruia dintre membrii asocierii și va acoperi în mod solidar toți membrii asocierii. (Formularul nr. 13)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul Garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garantiei de buna executie se constituie în conf. cu art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. AC se obligă să restituie garanția de bună executie conform art 154 indice 2 din Legea 98/2016. Se va completa formularul nr. 2. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Dispozițiile art. 39-41 din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare rămân aplicabile. (Formularul nr. 14)

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata materialelor promoționale se va efectua pe baza facturilor fiscale, din sistemul RO e-Factura emise de furnizor după recepția cantitativă și calitativă a produselor/materialelor promoționale în locațiile menționate de către achizitor, conform clauzelor din contract. Facturile vor fi emise în conformitate cu prevederile legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Autoritatea contractantă nu acorda avans.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică (Formularul nr. 10) se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant electronic, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și introdusă în SICAP. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea ei, au ținut cont de obligațiile relevante referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor minime ale caietului de sarcini.

Ofertantul va evidenția în Propunerea Tehnică avantajele competitive, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și va descrie modul în care va comunica cu aceasta pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pentru obținerea rezultatelor așteptate, în cadrul ofertei tehnice, Prestatorul va prezenta metodologia de lucru pentru îndeplinirea activităților contractului, descrierea modalității de furnizare a produselor (sub forma unui Plan de lucru), termenele de livrare ale documentelor, personalul implicat în desfășurarea contractului, Certificate de garanție comercială, Declarație de conformitate și resursele utilizate pentru realizarea cerințelor Autorității Contractante.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire astfel încât să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor minime, cu evidențierea distinctă a indicatorilor și factorilor de evaluare aferenți propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu indicatorii din caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se vor face referiri la modelul de contract prezentat în cadrul documentației de atribuire. Se va prezenta Formularul corespunzător din secțiunea Formulare - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul

documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

Prevederile contractuale referitoare la obiectul Contractului, durata Contractului, prețul Contractului, obligațiile Prestatorului nu pot fi modificate. Alte prevederi contractuale pot fi modificate cu acordul Autorității Contractante dacă nu contravin cerințelor din Caietul de sarcini, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia.

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
- Oferta tehnică va fi însoțită de o Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formularul corespunzător din secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 alineatul (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, iar Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr.9 pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând

toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară și documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prețurile unitare în lei/EUR vor rămâne fixe, ferme și nerevizibile pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate.

Ofertele depuse trebuie să aibă inclus în prețul ofertat toate taxele legale obligatorii.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și nu se va depăși valoarea estimată.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG 395/2016.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant. Cheltuielile incidentale sunt incluse în valoarea estimată a contractului fără să fie identificate distinct, în sensul în care nu există o poziție distinctă în propunerea financiară. Nicio sumă de tipul cheltuielilor incidentale sau orice alt tip de cheltuielă nu face obiectul decontării / rambursării. Prețurile oferite pentru produsele solicitate trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus obligații, cheltuieli generale, transport, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Oferta va fi considerată inacceptabilă în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare. Prețurile ofertate vor fi exprimate în lei fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a celei cu TVA inclus, la două zecimale.

Oferta va fi considerată inacceptabilă în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SICAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertantii se pot adresa la Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), tel. 021 303 29 97, e-mail: contact.companii@e-licitatie.ro (<https://www.adr.gov.ro/contact/>). Oferta va cuprinde: Documentele de înscriere și calificare; Propunerea tehnică; Propunerea financiară. Ofertantii vor anexa un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. Prin depunerea Ofertei, ofertantii accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare produse, la care renunța prin depunerea Ofertei. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, conform Formularul Împuternicire. În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin intermediul SEAP iar răspunsurile la clarificări/completări se vor face, de asemenea, tot prin sistemul SEAP prin încărcarea în sistem a documentelor solicitate. Atât solicitările de clarificări cât și răspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Nu se acceptă oferte alternative. Documentele emise în altă limbă decât româna se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Toate costurile privind întocmirea ofertei, precum și încărcarea acesteia în SEAP (transmiterea acesteia), cad exclusiv în sarcina operatorilor economici, fără a exista posibilitate solicitării vreunei compensații în acest sens.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.

NOTĂ:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare, care se va încărca în SICAP odată cu oferta și trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
2. Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) din H.G. 395/2016.
3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
4. Împuternicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului, conform Formular din Secțiunea Formulare.
5. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular din Secțiunea Formulare.
6. Operatorii economici participanți (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. Dacă este cazul, Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte.
8. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

9. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
10. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul– Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016. DUAE-ul va fi completat de către subcontractant /subcontractanți declarat/declarați de către ofertant.
11. Declarație privind părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform formular), însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Ofertantii au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregatească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări”. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, semnate cu semnătură electronică extinsă, numai prin SICAP, cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 160 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitarea de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile Autoritatea va raspunde cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile oferte trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.,

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI, Serviciul juridic, contencios și acte normative

Adresa: Str. Muzeul Zambaccian nr. 17, sector 1; Localitate: București; Localitate: București; Cod Postal: 011871; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: secretariat@dprp.gov.ro; Nr de telefon: +40 374414600; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.dprp.gov.ro;