



**Anexă la Referatul de necesitate nr: CPAP/39/31.03.2026**

**APROB**

**Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director**

cf

4

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

**Achiziție produse de promovare pentru participanții la programul de Tabere ARC 2026  
- ediția a XVII-a**

*Prezentul document este întocmit în temeiul art. 20 alin. (1) lit. b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*



## 1. Generalități

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Departamentul pentru Români de Pretutindeni îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice mențiune din cadrul prezentei documentații, referitoare la anumite specificații tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație, are un caracter excepțional și este folosit doar pentru a descrie suficient de precis și inteligibil obiectul contractului considerându-se de către Autoritatea contractantă că este întotdeauna însoțită de mențiunea "sau echivalent". Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Instituțiile competente și anume:

- a) Inspectia Muncii - organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.53 sau 021/302.70.31, [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro);
- b) Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;
- c) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului;
- d) Ministerul Mediului - cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/408.95.00, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);
- e) Agenția Națională pentru Protecția Mediului - cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro);
- f) Garda Națională de Mediu - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro);
- g) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor - cu sediul în Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, tel. **0377 755 100**, <https://anpc.ro/>



Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

## **2. Contextul realizării acestei achizitii de produse**

### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

**Autoritatea contractantă: Departamentul pentru Români de Pretutindeni**

**Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, România, cod postal nr. 011871**

**Tel: +4 0374 414 600**

**Email: [secretariat@dprp.gov.ro](mailto:secretariat@dprp.gov.ro)**

**Web: <https://dprp.gov.ro>**

Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP) este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea DRP, cu modificările ulterioare, ca structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

DRP elaborează și aplică politica statului român în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni. Activitatea din domeniul relației cu românii de pretutindeni este reglementată de dispozițiile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Departamentul pentru Români de Pretutindeni organizează anual Programul de tabere ARC, care este o acțiune proprie a Departamentului pentru Români de Pretutindeni (DRP) și care se desfășoară din anul 2009, anul acesta fiind a XVII-a ediție.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite în sarcina Departamentului pentru Români de Pretutindeni și realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare și planul de acțiuni al departamentului, pentru organizarea taberelor ARC 2026, se impune achiziționarea de materiale promoționale destinate participanților la acest program.

Proiectul implică participarea unui număr total de maxim 10.000 de participanți, pentru anul 2026 - români din jurul granițelor, Balcani și emigrație.

Scopul Programului este acela de a o oferi un cadru adecvat participanților în vederea familiarizării cu valorile culturii și civilizației românești, iar obiectivele sunt: conștientizarea apartenenței la identitatea culturală română; aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească; facilitarea interacțiunii și a dialogului între românii din diferite țări; dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română; conectarea



participanților la valorile patrimoniului cultural românesc; promovarea imaginii României în rândul românilor de pretutindeni.

**Grupul țintă:** copii și tineri români de pretutindeni din Ucraina, Ungaria, Serbia, Bulgaria, Grecia, Albania, Republica Moldova, Italia, Spania, Franța etc. participanți la Programul de tabere ARC 2026.

Statul român își asumă întărirea legăturilor cu românii din străinătate și acționează pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase, respectând legislația statului ai cărui cetățeni sunt, precum și normele dreptului internațional.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de produse de promovare pentru participanții Programului de Tabere „ARC”, ediția a XVII-a - 2026, în perioada 30 iunie - 1 septembrie 2026, în conformitate cu prevederile HG nr. 927 din 2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de pretutindeni, Legea nr. 299 din 2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni și Legea nr. 321 din 2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinire activităților românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Departamentului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată.

În acest an, Programul de Tabere ARC 2026, ediția a XVII-a, va reuni un număr de maxim 10.000 de participanți din comunitățile istorice și diaspora (elevi, tineri, studenți, profesori și responsabili de grup) din țările aflate în jurul granițelor și Balcani: Republica Moldova, Serbia (Voivodina și Valea Timocului), Bulgaria, Ucraina (regiunea Cernăuți, Odessa și Transcarpatia), Croația, Ungaria, precum și celor din diaspora de mobilitate (Italia, Spania, Grecia, Canada, Portugalia, Marea Britanie, Franța, Germania, etc), în Centrele de Agrement din județele Neamț, Botoșani și Vrancea, Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova și alte locații identificate din munții Apuseni, Prahova, Harghita etc. la care se mai adaugă colaboratorii, voluntarii, invitații, astfel încât estimăm participarea la Programul de Tabere ARC 2026, la un număr minim de 5.000 și maxim 10.000 de participanți, colaboratori, voluntari, etc.

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare produse, valabil până la data de 31.12.2026, încheiat cu un singur operator economic.

Fiecare participant va primi un set cu produse format dintr-o diplomă și un rucsac care va include următoarele obiecte:

- 1) 2 tricouri personalizate;
- 2) 1 șapcă cu cozoroc personalizată;
- 3) 1 carnețel cu spirală personalizat;
- 4) 1 pix personalizat;
- 5) 1 steguleț cu tricolorul României;
- 6) 1 recipient apă personalizat;
- 7) 1 umbrelă personalizată;
- 8) 1 lanternă personalizată;
- 9) 1 ramă foto personalizată;



10) 1 brățară personalizată.

Pentru a asigura o organizare eficientă și o promovare corespunzătoare a Programului de Tabere ARC 2026, se vor furniza materiale personalizate. Astfel, în fiecare locație, va fi livrat un drapel al României și un banner personalizat, care va contribui la vizibilitatea și promovarea programului. De asemenea, în funcție de necesități, se vor livra între 1 și 2 spidere (pop-up) textile personalizate, pentru a sprijini amplasarea și promovarea materialelor vizuale într-un mod eficient. Aceste livrări vor fi realizate pe baza comenzilor parțiale transmise de achizitor către furnizor, adaptându-se astfel la numărul de participanți și cerințele specifice ale fiecărei locații. Fiecare material va fi personalizat și livrat în conformitate cu detaliile precise ale evenimentului, asigurându-se astfel că toate materialele sunt adecvate și necesare pentru succesul programului.

Scopul Programului este acela de a oferi un cadru adecvat participanților în vederea familiarizării cu valorile culturii și civilizației românești, iar obiectivele sunt: conștientizarea apartenenței la identitatea culturală română, aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească, facilitarea interacțiunii și a dialogului între românii de pretutindeni din diferite țări, dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română; conectarea participanților la valorile patrimoniului cultural românesc, promovarea imaginii României în rândul românilor de pretutindeni.

#### **PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE**

- **Perioada de desfășurare:** de la semnarea contractului până la 31 decembrie 2026;
- **Grupuri țintă:** români de pretutindeni din Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Serbia, Bulgaria, Grecia, Italia, Spania, Franța, Germania etc.;  
Total participanți: minim 5.000 persoane - maxim 10.000 persoane.
- **Locul de desfășurare al evenimentelor și livrare produse:**

Tabere de tineret sau unități de cazare care să permită organizarea taberelor de tineret de pe teritoriul României, de exemplu: Centrul de Agreement Oglinzi, jud. Neamț; Centrul de Agreement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova; locații din munții Apuseni, munții Retezat, București, jud. Harghita și jud. Prahova etc., și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, dacă este cazul.

Produsele furnizate vor fi ambalate și etichetate astfel încât să se prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul produselor trebuie să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo



unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

### 3. Produsele solicitate

#### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie conștientizarea apartenenței la identitatea culturală română, aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească, facilitarea interacțiunii și a dialogului între românii din diferite țări, dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română, conectarea participanților la valorile patrimoniului cultural românesc, promovarea imaginii României în rândul românilor de pretutindeni.

Românii de pretutindeni au o contribuție esențială la evoluția societății românești, iar statul român are obligația să îi sprijine să rămână în legătură cu România și să o păstreze și valorifice ca pe o opțiune viabilă pentru viitorul lor.

Asigurarea eficientă a acestor servicii reprezintă și un semnal din partea statului român pentru românii de pretutindeni, deoarece reconfirmă importanța pe care o acordă relațiilor cu aceștia și disponibilitatea reprezentanților săi de a sprijini și întări legătura cu ei.

#### 3.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- a) Tematica graficii siglei ARC 2026 va fi pusă la dispoziție de achizitor, iar grafica și pregătirea materialelor pentru tipar revenind furnizorului. Sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni va fi pusă la dispoziție de către achizitor. Furnizorul va realiza grafica în termen de minim două zile și maxim cinci zile lucrătoare de la primirea tematicii și a siglei DRP de către achizitor.
- b) Produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ, precum și din punct de vedere al conținutului, cu materialul pe care s-a acordat viza specifică "bun de tipar" de către achizitor.
- c) Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale, iar ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. În situația excepțională în care unul sau mai multe produse nu mai pot fi livrate, ele pot fi înlocuite cu produse similare, numai după obținerea aprobării în scris a autorității. Noile produse ofertate, vor trebui să respecte cerințele minimale din caietul de sarcini sau să asigure un nivel calitativ superior cerințelor minimale. Prețul pentru noile produse nu poate depăși prețul ofertat inițial.
- d) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertanții au obligația să prezinte în propunerea tehnică toate caracteristicile



- tehnice pentru produsele solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.
- e) Propunerea tehnică va cuprinde descrieri și fotografii (mostre de produse) în dovedirea îndeplinirii specificațiilor tehnice, iar aceste descrieri și fotografii vor reprezenta exact produsele finale care ar urma să facă obiectul contractului de furnizare produse.
- f) După întocmirea clasamentului ofertanților, ofertantul clasat pe locul I va prezenta obligatoriu pentru toate eșantioanele de produse cu titlul de mostre nepersonalizate. Mostrele nepersonalizate vor fi transmise imediat la solicitarea autorității contractante, la sediul Departamentului pentru Români de Pretutindeni din București, Calea Victoriei, nr. 118, Etaj II, sector 1, CP 010093, București, România, Compartimentul Achiziții Publice. Dacă mostrele nu corespund cerințelor minime și obligatorii ale caietului de sarcini, autoritatea contractantă va solicita înlocuirea acestora. Dacă ofertantul nu înlocuiește produsele în termenul solicitat în notificare, care va fi de maximum 2 zile lucrătoare, autoritatea contractantă va descalifica ofertantul plasat pe locul I, urmând să solicite mostre ofertantului clasat pe locul următor.
- g) Ambalarea produselor se va face în cutii a câte 10 seturi. Un set este format dintr-un rucsac care va conține: 2 bucăți tricouri personalizate, 1 bucată șapcă cu cozoroc personalizată, 1 bucată carnețel cu spirală personalizat, 1 bucată pix personalizat, 1 steguleț cu tricolorul României, 1 bucată recipient apă personalizat, 1 bucată umbrelă personalizată, 1 bucată lanternă personalizată, 1 bucată ramă foto personalizată, 1 brățară personalizată și 1 diplomă. Produsele mai sus menționate vor fi introduse în rucsac. Se vor ambala câte 10 seturi în cutii de carton. Cutiile de carton vor fi etichetate cu marimea tricoului, locația de destinație, respectiv numărul de seturi pe care îl conține. De asemenea pentru fiecare locație va fi livrat un drapel al României și un banner personalizat. Astfel vor fi livrate un număr maxim de 9.500 de seturi de produse pentru participanți având componența de mai sus, maxim 10 bucăți banner, maxim 10 bucăți drapel al României și minim 1 maxim 2 spider (pop-up) textil. Diplomele vor fi livrate conform comenzii (în funcție de numărul de participanți prezenți în locație).

➤ Un set este compus din următoarele produse:

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. bucăți/ set
1.	Rucsac personalizat	1
2.	Tricou personalizat	2
3.	Șapcă cozoroc, personalizată	1
4.	Carnețel cu spirala personalizat	1
5.	Pix personalizat	1
6.	Steguleț România	1
7.	Recipient apă personalizat	1
8.	Umbrelă personalizată	1
9.	Lanternă cu baterii personalizată	1
10.	Ramă foto personalizată	1
11.	Brățară personalizată	1
12.	Diplomă personalizată	1



- h) Gruparea seturilor pe cutii se va face în funcție de mărimile tricourilor (XS, S, M, L, XL, XXL). Pe fiecare cutie se va specifica măsura tricourilor din respectivele seturi.
- i) Pentru produsele livrate parțial, furnizorul va factura contravaloarea produselor efectiv livrate în baza comenzii primite, recepționate de către reprezentanții desemnați de achizitor și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă. Plata se va efectua prin OP în termen de 30 de zile conform prevederilor legale în vigoare.
- j) Livrarea va fi asigurată de către furnizor în locațiile de desfășurare a taberelor, de exemplu: Centrul de Agreement Oglinzi, jud. Neamț; Centrul de Agreement Aगतon, județul Botoșani, Centrul de Agreement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova; locații din munții Apuseni, munții Retezat, București, jud. Ilfov și jud. Prahova etc., și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract.
- k) Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
- l) Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
- m) Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- n) Recepția va fi efectuată de reprezentantul DRP prezent în locația de desfășurare a taberelor. Livrarea și recepția produselor se va efectua în maxim 7 zile calendaristice de la emiterea comenzilor, astfel:

Comenzi estimative	Date estimative	Măsuri tricouri (câte 2 tricouri/set)						
		Cantitate/ seturi estimative	XS	S	M	L	XL	XXL
Comanda 1	29.06.2026	1280	150	200	400	300	150	80
Comanda 2	06.07.2026	1040	150	200	300	180	130	80
Comanda 3	13.07.2026	1040	150	200	300	180	130	80
Comanda 4	20.07.2026	1040	150	200	300	180	130	80
Comanda 5	27.07.2026	1040	150	200	300	180	130	80
Comanda 6	03.08.2026	1040	150	200	300	180	130	80
Comanda 7	10.08.2026	1040	150	200	300	180	130	80
Comanda 8	17.08.2026	1040	150	200	300	180	130	80
Comanda 9	24.08.2026	940	150	200	200	180	130	80



Total		9500	1350	1800	2700	1740	1190	720
-------	--	------	------	------	------	------	------	-----

- o) Livrarea se va face în pachete a câte 10 seturi, în cutii, conform indicațiilor de la pct. g.
- p) Bannerele și spider-ele vor fi livrate odată cu prima comandă.
- q) Toate materialele vor fi livrate ambalat corespunzător astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
- r) Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.
- s) Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare
- t) În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

### 3.3 SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE ȘI CANTITĂȚI ESTIMATE

Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice minimale
1.	Rucsac personalizat	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rucsac personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului;</li><li>- min. 2 compartimente;</li><li>- min. un compartiment principal mare, cu închidere cu fermoar;</li><li>- min. un compartiment frontal încăpător, cu închidere cu fermoar;</li><li>- Culoare bleu ciel (albastru deschis) sau nuanțe de gri;</li><li>- Confecționat: 100% poliester, exterior min. 600 Denier (D);</li><li>- Bretele reglabile, căptușite și întărite;</li><li>- Spate căptușit;</li><li>- un mâner tip agățătoare;</li><li>- dimensiuni:<ul style="list-style-type: none"><li>• Înălțime min. 40 - max. 44 cm;</li><li>• Lățime min. 25 - max. 33 cm;</li><li>• Adâncime min. 15 - max. 19 cm</li></ul></li><li>- Personalizare: max. 25 x 25 cm; imprimare centru cu sigla ARC 2026;</li><li>- amplasarea siglei se va face în partea de sus a ghiozdanului pentru a asigura o vizibilitate cât mai mare;</li><li>- Imprimare - transfer serigrafic;</li><li>- Logo - policromie.</li></ul>



Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice minimale
2.	Tricou personalizat	Minim 10.000  Maxim 19.000	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Culoare: albă;</li><li>- Mărimi:<ul style="list-style-type: none"><li>• XS - 1350 bucăți;</li><li>• S - 1800 bucăți;</li><li>• M - 2700 bucăți;</li><li>• L - 1740 bucăți</li><li>• XL - 1190 bucăți;</li><li>• XXL - 720 bucăți.</li></ul></li><li>- Tip tricou normal, cu mânecă scurtă;</li><li>- Material: bumbac;</li><li>- Densitate: min. 145g/m<sup>2</sup>- max 165g/m<sup>2</sup>;</li><li>- Personalizare: max. 10x10 cm; față, imprimare pe partea stângă, cu sigla programului ARC și pe spate cu drapelul României de maxim 25x20 cm;</li><li>- Imprimare - transfer serigrafic;</li><li>- Logo - policromie, poate fi consultat la adresa <a href="https://dprp.gov.ro/web/sigla-mrpr/">https://dprp.gov.ro/web/sigla-mrpr/</a>.</li></ul>
3.	Șapcă cu cozoroc, personalizată	Minim 5.000  Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Șapcă albă cu cozoroc curbat, din bumbac, unisex, cu reglaj al mărimii, personalizată cu sigla ARC postată în partea dreaptă;</li><li>- Mărimi: universală ajustabilă cu cataramă din plastic/metal;</li><li>- Material: bumbac;</li><li>- Densitate: min.170 - max.220 g/m<sup>2</sup>;</li><li>- Imprimare - transfer serigrafic;</li><li>- Logo - policromie.</li></ul>
4.	Carnețel cu spirală personalizat	Minim 5.000  Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- format finit: A5 ;</li><li>- număr file/bloc = min. 40 file;</li><li>- cu spirală în partea de sus;</li><li>- file albe la interior;</li><li>- copertă plastifiată 250-300g;</li><li>- tipar policromie - se vor personaliza cu sigla DRP, elementele de identitate vizuală ale programului și cod QR pentru informații, pe fața copertei exterioare;</li><li>- Interior - hârtie offset de min. 80g/mp, groasă, adecvată pentru cerneală, carioci sau pix.</li></ul>
5.	Pix personalizat	Minim 5.000	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pix metalic;</li><li>- Culoare: argintiu;</li><li>- Material mecanism: metalic;</li></ul>




Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice minimale
		Maxim 9.500		<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipul mecanismului: apăsare;</li><li>- Culoare mină: albastră;</li><li>- Dimensiuni min. 11x138 mm;</li><li>- Tampografiat pe corp cu sigla ARC și cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului culoare albastră.</li></ul>
6.	Steguleț România	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Culoare: Tricolor (albastru, galben și roșu);</li><li>- Dimensiune: min. 14 x 21 cm - max. 16 x 22 cm;</li><li>- Tip codiță: bețișor din plastic;</li><li>- Material: poliester;</li><li>- Stelugulețele cu România vor fi imprimate față-verso cu tricolorul;</li></ul>
7.	Recipient de apă personalizat	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recipient de apă din oțel inoxidabil;</li><li>- Capacitate: min. 500 ml - maxim 750 ml;</li><li>- Greutate minim 200g - maxim 250g</li><li>- Corp bidon: Oțel inoxidabil 18/8, acoperire cu pulbere;</li><li>- Carcasa dubla (exterior și interior din oțel);</li><li>- Forma ergonomică;</li><li>- Dimensiuni aproximative 8x7,3x21,5 cm. Marjă acceptată +/- 2 cm.</li><li>- Capac sport etanș din plastic durabil și ABS;</li><li>- Mecanism de deschidere cu un singur clic;</li><li>- Clapă pliabilă cu închidere impermeabilă;</li><li>- Garnitură din silicon;</li><li>- Sistem de blocare al capacului;</li><li>- Prevăzut cu un cioc de băut (muștiuc);</li><li>- Mâner din material textil rezistent, fixat de capac;</li><li>- Personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului;</li><li>- Certificări BPA Free, LFGB;</li><li>- Culoare bleu ciel;</li><li>- Ambalat în cutie carton.</li></ul>
8.	Umbrelă personalizată	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umbrelă de ploaie și de soare;</li><li>- Deschidere și închidere automată;</li><li>- Rezistentă la vânt;</li><li>- Protecție UV 50;</li><li>- Telescopica;</li><li>- Husa inclusă;</li></ul>



Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice minimale
				<ul style="list-style-type: none"><li>- Min 8 - max. 10 spițe;</li><li>- Culoare bleu ciel (albastru deschis) sau alte culori deschise;</li><li>- Material acoperitoare: poliester impermeabil;</li><li>- Mâner: plastic;</li><li>- Material cadru: aliaj metalic;</li><li>- Dimensiuni:<ul style="list-style-type: none"><li>• Diametru deschisă: min. 95 - max. 110 cm;</li><li>• Lungime deschisă: min. 57 - max. 65 cm, închisă: min. 25 cm - max. 32 cm;</li></ul></li><li>- Personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului imprimat pe un clin și pe husă;</li><li>- policromie.</li></ul>
9.	Lanternă personalizată	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lanterna din aluminiu cu min. 9 LED-uri funcțională;</li><li>- Carcasa din aluminiu;</li><li>- Întrerupator prin apăsare;</li><li>- Rezistentă la soc și la umiditate;</li><li>- Funcțională cu acumulator sau baterii (incluse);</li><li>- Lungime: min. 8,0 - max. 10 cm;</li><li>- Diametru: min. 2,0 - max 2,6 cm;</li><li>- Culoare: argintiu;</li><li>- Prevăzută cu șnur de mână;</li><li>- Flux luminos - min. 380 - max. 500lm;</li><li>- Personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului imprimat.</li></ul>
10.	Ramă foto personalizată	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material Cadru: lemn, MDF, bambus</li><li>- Protecție frontală: Plastic polistirenice;</li><li>- Culoare: lemn</li><li>- Lățime fotografie: 10 cm;</li><li>- Înălțime fotografie: 15 cm;</li><li>- Cadrul să fie lat pentru a fi personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului ARC.</li></ul>
11.	Brățară personalizată	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dimensiuni : Lățime: 12mm, Lungime: 170 min- max 190 mm; grosime 2 mm;</li><li>- Material : silicon impermeabil și moale;</li><li>- Confortabile și flexibile;</li></ul>



Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice minimale
				<ul style="list-style-type: none"><li>- Imprintate pe toata circumferința (ambele părți, pe exterior);</li><li>- personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului ARC;</li><li>- Culoarea roșu.</li></ul>
14.	Diplomă personalizată	Minim 5.000 Maxim 9.500	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- dimensiuni: A4 Landscape;</li><li>- personalizată cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului;</li><li>- densitate: 300g/mp;</li><li>- policromie.</li></ul>
15.	Drapel România	Minim 1 buc. Maxim 10 buc.	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- drapel pentru exterior România;</li><li>- Material: Poliester min. 100 gr/mp - max. 200g/mp, lucios, opac, rezistent la sifonare și scâmoșare;</li><li>- Dimensiune:<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 60 cm x 90 cm</li><li>• max. 80 cm x 120 cm;</li></ul></li><li>- Față dublă.</li></ul>
16.	Banner personalizat	Minim 1 buc. Maxim 10 buc.	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- banner de exterior;</li><li>- dimensiuni: min. 150x400 cm;</li><li>- material PVC, 440g/mp;</li><li>- Personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului;</li><li>- policromie.</li></ul> <p>Finisajele pentru bannere sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capse suficiente pentru ca bannerul să fie perfect întins</li><li>- Să aibă tiv</li><li>- Banner normal, fără găurele</li><li>- Fără cordeline de prindere</li></ul>
17.	Spider personalizat	Minim 1 buc. Maxim 2 buc.	buc.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se solicită un sistem expozițional de tipul "Sistem Pop Up Spider Textil", cu structură ușoară, curbată și modulară, cu segmente numerotate și sistem "Click", peste care se aplica un print textil.</li><li>- dimensiune: min. 300 x 223 x 55 cm (L x H x l)</li></ul>



Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice minimale
				<ul style="list-style-type: none"><li>- personalizat cu sigla DRP și elementele de identitate vizuală ale programului;</li><li>- policromie.</li></ul>

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care, din cauza cantităților mari ale materialelor solicitate, operatorul economic nu poate asigura furnizarea tuturor itemilor, acesta poate propune 2 maxim 3 tipuri pentru fiecare material, cu obligația respectării cerințelor minimale de calitate și a prețului (prețul va fi același indiferent de tipul fiecărui material).

**Notă:** Cantități minime și maxime stabilite în documentația de atribuire pentru contractul de furnizare produse reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata contractului și nu cantitățile certe care vor fi achiziționate, acestea din urma putând fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante. Având în vedere că este vorba de cantități estimative, pe parcursul derulării contractului informațiile privitoare la acestea trebuie privite ca repere ce se bucură de un anumit grad de flexibilitate. Livrările se vor efectua pe bază de comandă care se va înainta cu 2 săptămâni înainte de începerea programului de tabere.

#### Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de garanție;
- Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Procesul-verbal de recepție.

#### Recepția și acceptarea produselor

##### A. Recepția produselor:

1.a. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face la unitățile de cazare a taberelor de tineret de pe teritoriul României în prezența delegatului Furnizorului, de exemplu: Centrul de Agreement Oglinzi, jud. Neamț; Centrul de Agreement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova; locații din munții Apuseni, munții Retezat, București, jud. Ilfov și jud. Brașov etc., și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract, respectiv:



- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

1. admiterea recepției cu sau fără obiecții;
2. suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 6 ore de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși *48 de ore* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

3. respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

1.b. - Autoritatea contractantă are obligația de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice stabilite în propunerea tehnică.

1.c. - Produsele se vor considera definitiv recepționate după recepția cantitativă și calitativă a produselor.

1.d. - Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor din caietul de sarcini/propunerea tehnică, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate;



1.e. - Propunerea (oferta) tehnică și propunerea (oferta) financiară fac parte integrantă din prezentul contract, conform art. 147 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.f. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### **B. Acceptarea Produselor**

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica produsele pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate de către autoritatea contractantă prin reprezentantul său împuternicit, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Părțile vor semna un proces-verbal de recepție în forma agreată de autoritatea contractantă. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea Autorității contractante.

Inspekțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinațiile finale a produselor, la unitățile de cazare a taberelor de tineret de pe teritoriul României.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- (i) de a înlocui produsele refuzate, sau
- (ii) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Dacă la efectuarea recepției cantitative și calitative sau în termen de 2 zile calendaristice de la data recepției se constată că unele produse sunt deteriorate sau nu corespund din punct de vedere al standardelor de calitate, autoritatea contractantă va refuza aceste produse.

Autoritatea contractantă va înștiința furnizorul de refuzul produselor deteriorate și/sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Dacă autoritatea contractantă returnează furnizorului produsele deteriorate și/sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, furnizorul este obligat să suporte cheltuielile legate de returnarea acestor produse.

Furnizorul va înlocui produsele deteriorate și/sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ pe cheltuiala sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la data notificării refuzului.

#### **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:



**Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.



## 5. Alte informații

Specificațiile tehnice indicând o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii în sistemul RO e-Factura și prezentarea tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);

## 7. Criteriul de atribuire:

Având în vedere faptul că prezenta procedura de atribuire depășește pragul prevăzut la art. 7 alin (1) lit. b) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și coroborat cu art. 187 alin (3) din același act normativ, autoritatea contractantă achiziționează serviciile care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii utilizând criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”.

Totodată, având în vedere prevederile ORDINULUI nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție



publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, Autoritatea contractantă stabilește următorii factori de evaluare:

### 7.1 Factori de evaluare:

I. **Prețul ofertei, fără TVA, P financiar (PO – punctaj maxim 40%; Punctajul se acordă astfel:**

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(f) se calculează proporțional, astfel:  
 $P(f) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

II. **Componenta tehnică, P tehnic (Pt) - punctaj maxim 60%, astfel:**

1. **Punctajul pentru criteriul de selecție ”Termen de livrare” - P(t1) - 20% se acordă astfel:**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scurt termen de livrare ofertat, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **20 puncte**;
- b) Pentru un termen de livrare mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul TL(n) se calculează proporțional astfel:

$$TL(n) = (TL_{\min} / TL_n) \times 20$$

**unde:**

TL<sub>min</sub> = Termen minim ofertat;

TL<sub>n</sub> = Termenul de livrare ofertat de respectivul ofertant pentru care se calculează punctajul.

2. **Punctajul criteriului ”Conținut de material reciclat de poliester” - P(t2) - 20% se acordă astfel:**

- a) pentru Rucsacul personalizat ce utilizează un conținut minim de material reciclat de 20% - 0 puncte;
- b) pentru Rucsacul personalizat ce utilizează un conținut minim de material reciclat de 30% - 10 puncte;
- c) pentru Rucsacul personalizat ce utilizează un conținut minim de material reciclat de 40% - 20 puncte;

**Obs:** Ofertantul va demonstra, la momentul atribuirii contractului, că linia (liniile) de producție pentru produsul din fibră sunt destinate producției cu un conținut minim de material reciclat. Certificarea de către o parte terță a conținutului reciclat și trasabilitatea acestuia vor fi furnizate pentru liniile de producție ale produselor care urmează să fie livrate și pentru materiile prime reciclate. Se poate utiliza standardul ISO 14021:2016, ISO 9001:2015 sau unul echivalent. Verificarea va furniza informații în conformitate cu părțile 4.4 din standardul EN 15343:2008.

3. **Punctajul criteriului ”Fibre de bumbac” - P(t3) - 20% se acordă astfel:**



Algoritm de calcul:

PDA - Punctajul se acordă astfel:

- a) pentru Tricourile personalizate ce utilizează un conținut minim de 20% bumbac producție ecologică - 0 puncte;
- b) pentru Tricourile personalizate ce utilizează un conținut minim de 30% bumbac producție ecologică - 10 puncte;
- c) pentru Tricourile personalizate ce utilizează un conținut minim de 40% bumbac producție ecologică - 20 puncte;

**Obs:**

- Prin **producție ecologică** se înțelege: cultivat conform cerințelor prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 848/20183, de Programul național privind agricultura ecologică al SUA (NOP) sau de obligații legale echivalente stabilite de parteneri comerciali ai UE; sau
- Pentru materialele ecologice care intră în compoziția produselor ofertantul va depune o **declarație** de la producător însoțită de un **certificat** eliberat de un organism de control independent prin care se specifică că acestea sunt produse în conformitate cu cerințele de producție și inspectare prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 848/ 2018 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, sau cu cele stabilite de alți parteneri comerciali. **Se acceptă orice alte documente doveditoare adecvate.**

Ptehnic:  $Pt = P(t1) + P(t2) + P(t3)$

Punctajul total acordat pentru o oferta (Ptotal) se calculează după formula:

**$P_{total}=P(f)+P(t)$**

Este declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj total acordat (Ptotal).

**Notă:** În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. Dacă și în urma depunerii de noi propuneri financiare în SEAP, există mai mulți ofertanți clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va relua procesul de reofertare. Reofertarea va fi solicitată de Autoritatea Contractanta de maxim 3 ori. Dacă



după a treia reofertare în continuare vor exista minim 2 ofertanți cu punctaje egale, se vor aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de achiziție publică fiind anulată.

#### **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - art. 51 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice. Se va prezenta Formularul din Secțiunea III. Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

Având în vedere natura produselor ce urmează a fi furnizate, ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe toată perioada de valabilitate a contractului, în ceea ce privește asigurarea și respectarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă și a normelor specifice de protecție a muncii, în domeniul de furnizare.

#### **9. Alte mențiuni:**

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație în situația în care prestatorul nu răspunde condițiilor impuse în caietul de sarcini.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini se consideră neconforme în temeiul art. 215 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:** În situația în care o ofertă nu îndeplinește una sau mai multe dintre specificațiile prezentului caiet de sarcini, va fi declarată neconformă și respinsă de la procedura de achiziție publică.

**10. Anexe:**

- **Anexa 1:** Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

AVI

Dire  
Dire

Sen

Sen  
Şef

Con  
Coc

Ver

Întc