

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Oras Zlatna

Cod de identificare fiscala: 4331031; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 1A; Localitate: Zlatna; Cod Postal: 516100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariaoraszlatna@gmail.com; Nr de telefon: +40 258856337; Fax: +4 0258856583; Persoana de contact: Silviu Ponoran; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-zlatna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agentie / birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări rest de executat pentru obiectiv " Reabilitare clădire sediu S.P.G.C. în oraș Zlatna, județ Alba"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4331031/2023/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul presupune realizarea lucrărilor de îmbunătățirea condițiilor de exploatare în clădirea administrativă servicii publice din Zlatna, prin creșterea eficienței energetice.

Obiectivul tehnic principal al investiției propune vizează reducerea amprentei de dioxid de carbon prin reducerea consumului de combustibil / eliminarea cauzelor de pierdere de energie.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1510782,76 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 15107,82 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO121 Alba**Locul principal de executare:**

Str. Calea Moșilor nr. 24-26, loc. Zlatna, jud. Alba

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

1.Clădirea are funcțiunea de clădire administrative cu următoarele caracteristici:

- Dimensiuni maxime pe teren: 21,15 x 16,25 m
- Regim de înălțime: demisol + parter
- Înălțime maximă 7,60 m
- Suprafață construită: 257 m.p
- Suprafață desfășurată: 511 m.p
- Suprafață utilă: 365,78 m.p

Construcția propusă se încadrează în: categoria "C" normală de importanță conform HGR nr. 766/1997; Clasa "III" de importanță conform P100-1/2013.

Pentru reabilitarea clădirii sunt prevăzute:

- Lucrări de structură / rezistență
- Lucrări de envelopare termică și finisaje exterioare
- Lucrări de compartimentare și finisaje interioare
- Înlocuire tâmplărie
- Refacerea șarpantă (realizată obligatoriu din material lemnos ignifugat) și învelitoare
- Refacere sistem de jgheaburi și burlane

2.Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare in termen de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.Ofertantii pot solicita clarificari cu 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificare/informații suplimentare transmise în afara termenului limită de solicitare nu vor fi luate în considerare.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 1; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ -Componenta 10 – Fondul local, Investiția I3 –

Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În conformitate cu dispozițiile art. 222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 „Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.”

Având în vedere termenul de execuție lucrări mai mic de 6 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere lucrări prețel contractului nu se actualizează.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa corespunzator DUAE

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declarație (ofertant unic, asociați, subcontractanți) proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a

ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declaratie (oferant unic, asociați, subcontractanți) pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Oferantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 - Formular 14

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asociere

Modalitatea de îndeplinire:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a caror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul economic va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul 1 „Acord de asociere” din Secțiunea – Formulare, dacă este cazul. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractarea

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă – formular acord de subcontractare, partea sau părțile (categoriile de servicii) din contract pe care intenționează să o/ le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55, alin. (1), lit. a) și b) din Legea 98/2016. În acordul de subcontractare se vor menționa: denumirea subcontractantului/ subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractanților, denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant/subcontractanți, procentul serviciilor prestate de către subcontractant/subcontractanți.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare semnate de parti. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Sustinerea

Modalitatea de îndeplinire:

apacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va face dovada că a realizat în ultimii 5 ani, raportați la data limită pentru depunerea ofertelor, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări de construcții de clădiri, lucrări de izolare termică, lucrări de reparații generale și de renovare sau lucrări similare

din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, în valoare cumulată de cel puțin 1.310.782 lei fără TVA.

Autoritatea contractantă consideră că este necesar solicitarea experienței similare și a pragului minim impus la o valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care urmează a fi atribuit. La stabilirea pragului minim impus autoritatea contractantă a ținut cont de art. 2, alin. (2), art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 3, alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 emisă în vederea aplicării art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea 98/2016. Conform art. 178, alin. (1) din Legea 98/2016 autoitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul – cadru la un standard de calitate corespunzător.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE conform art. 193, alin. (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „DA” sau „NU”, fiind selectată opțiunea „indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori,) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: contractul de lucrări, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procese verbale de recepție finală/documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar prin care să ateste faptul că lucrările au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului), executantul, valoarea lucrărilor efectuate.

Cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a executat lucrări/activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele lucrări/activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Notă: ultimii 5 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor, iar în cazul prelungirii termenului de depunere a ofertelor, perioada de 5 ani calculate inițial se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a lucrărilor și trebuie să aibă o valabilitate cel puțin egală cu valabilitatea ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se eliberează în condițiile prevăzute la art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Cont garanție participare autoritate contractantă - Trezoreria Municipiului Alba Iulia RO34TREZ0025006XXX006112.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Este în cuantum de 10% din prețul contractului de lucrări fără TVA și se va constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154², alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea Contractantă, în următoarele condiții:

- Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin.1 lit. a din Legea nr. 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.
- Prin excepție de la prevederile art. 6 alin.1 lit. a din Legea nr. 72/2013, termenul de plată este condiționat, pentru cheltuielile eligibile, de aprobarea de către Ministerul Coordonator de Reformă a cererii de transfer a sumei aferentă contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE

-Componenta 10 – Fondul local, Investiția I3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătății serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini și a listelor cu cantitățile de lucrări;
- 2) Resurse și organizare. Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii (Șef șantier-inginer CCIA, Responsabil tehnic cu execuția Cod domeniu/subdomeniu de autorizare – 1.1 Construcții civile, industriale și Agricole, 6.1 – instalații electrice, 6.2 – instalații termice, sanitare și de ventilație climatizare, 6.3 – instalații gaze naturale combustibile conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent, responsabil SSM autorizați, cu prezentarea documentelor justificative cu nominalizarea acestora, responsabil tehnic cu calitatea și responsabil cu raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”), cu prezentarea documentelor justificative aferente nominalizării acestora, pentru realizarea lucrărilor de construcții care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Pentru specialiștii nominalizați angajați ai ofertantului se va atașa CIM/extras revisal. În cazul în care specialiștii nu sunt angajați ai ofertantului aceștia vor prezenta o declarație de disponibilitate. Pentru responsabilul tehnic cu execuția se va prezenta copie a autorizației și legitimației vizată la zi, pentru șeful de șantier se va prezenta copie după diploma de studii (CCIA), pentru responsabilul tehnic cu calitatea se va prezenta copie diplomă studii – inginer construcții, pentru responsabil SSM copie după atestatul profesional sau echivalent, pentru responsabilul cu raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) copie document care să certifice calificarea de responsabil mediu. Pentru fiecare specialist nominalizat se va prezenta o copie a atestatului / autorizației / legitimației vizate la zi.
- 3) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 5) Listele cu cantitățile de lucrări fără valori, F3, inclusiv pentru organizarea de șantier; F4-Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari; F5-Fise tehnice completate
- 6) Extrasele de resurse C6, C7, C8, C9 fără valori;
- 7) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Formularul nr. 9 – Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
- 8) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.
- 9) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Formular nr. 5 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.
- 10) Informații cu privire la infrastructura pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea lucrărilor necesare atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții. Aceasta infrastructura trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să acopere necesarul de personal, utilaje, echipamente și dotări pentru realizarea lucrărilor.
- 11) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Formular nr.8-Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

12) Formularul nr. 11 – Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576

13) Formularul nr. 12 – Declaratie beneficiari reali

14) Formularul nr.13 - Declaratie de asumare a Oferantului privind conformarea executiei lucrarilor la principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Oferantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de eservicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anuntul de Participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiara va fi prezentată conform Formularului nr. 4 și Anexa 4 A. Lipsa Formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferantul va include, în cadrul Propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini;

Propunerea financiară va conține, pe lângă Formularul de ofertă, și Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele:

- formularul de ofertă
- centralizatorul cu lucrări executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;(F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;(F2)
- devizele ofertă;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (F3), F4-Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotar
- grafic fizic și valoric (F6)
- extrasele de resurse material, manopera, utilaj și transport cumulate pe proiect (C6, C7, C8, C9)
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Formularele F1-F6, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anuntul de participare; Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem; Prezenta procedura de achizitie este ONLINE, ceea ce inseamna ca ofertele se depun electronic in SEAP, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si se vor incarca electronic in SEAP, in secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.elicitatie.ro.Procedura simplificată se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea

termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE: • Opusul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;

- Dovada constituirii garanției de participare;
- DUAE insotit, dupa caz, de: Angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materialize sustinerea acestuia/acestora),daca este cazul; Acordul de asociere/ de subcontractare, daca este cazul;
- Formular 6 -Imputernicire (daca este cazul)
- Formular 7- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- Formular 8 - Declarație cuprinzand informatiile considerate confidentiale;
- Model contract servicii acceptat sau Formular 9 - Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale;
- Formular 10 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formular 11 – Declarație pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576
- Formular 12 – Declarație beneficiari reali
- Formular 13- Declarație de asumare a Oferantului privind conformarea executiei lucrarilor la principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)
- Formular 14- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- Propunerea Tehniă
- Formular 5 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor, din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Propunerea Financiara completata in campul corespunzator. Pretul propunerii financiare se cripteaza in SEAP.
- Formular 4 - Formular de ofertă financiară;
- Formularul 4A - Centralizatorul financiar al ofertei;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a prezenta in SEAP dovada constituirii garantiei de participare, pana la data si ora - limita de depunere a ofertelor.

Nota 2: Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, precum raspunsurile la acestea se vor adresa si vor fi publicate in mod exclusiv in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 3: Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronic extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 4: Necompletarea campului corespunzator propunerii financiare din SEAP si necriptarea pretului ofertat in SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare in etapa de evaluare.

Nota 5: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Nota 6: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Potrivit prevederilor art. 57, alin. (1) si alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui informatiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost transmise de operatorii economici indicate si dovedite de acestia ca fiind confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidential se aplica doar asupra datelor/informatiilor indicate si dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare .

3. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se adresa de email primariaoraszlatna@gmail.com, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

4. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

5. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestatiei si de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute în Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Oras Zlatna

Adresa: strada Piata Unirii, nr.1A; Localitate: Zlatna; Cod Postal: 516100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariaoraszlatna@gmail.com; Nr de telefon: +40258856337; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <https://www.primaria-zlatna.ro>;