

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CORBII MARI (PRIMARIA CORBII MARI)

Cod de identificare fiscala: 4402612; Adresa: Strada: Primariei, nr. 6; Localitate: Corbii Mari; Cod Postal: 137135; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dâmbovița; Adresa de e-mail: primaria_cm@yahoo.com; Nr de telefon: +40 245716191; Fax: +40 245716444; Persoana de contact: IONUT BANICA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacorbiiimari.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achizitie Executie de lucrari de constructii aferente proiectului: „ PROMOVAREA EFICIENTEI ENERGETICE SI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERA PRIN INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE: “DISPENSAR UMAN SITUAT IN SAT PETRESTI , COMUNA CORBII MARI, JUDETUL DAMBOVITA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 04

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Executie de lucrari pentru proiectul: „ PROMOVAREA EFICIENTEI ENERGETICE SI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERA PRIN INVESTITII IN CLADIRI PUBLICE: “DISPENSAR UMAN SITUAT IN SAT PETRESTI , COMUNA CORBII MARI, JUDETUL DAMBOVITA”

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice și îmbunătățirea calității infrastructurii de sănătate în satul Petrești, comuna Corbii Mari, prin implementarea unor măsuri de reabilitare termică și modernizare a sistemelor instalațiilor la

clădirea Dispensarului Uman.

NOTA: „Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2102701,58 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 21027 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

Locul principal de executare:

Comuna Corbii Mari, judetul Dambovita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice și îmbunătățirea calității infrastructurii de sănătate în satul Petrești, comuna Corbii Mari, prin implementarea unor măsuri de reabilitare termică și modernizare a sistemelor instalațiilor la clădirea Dispensarului Uman

Acest demers vizează în mod direct:

Reducerea consumului anual de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂).

Asigurarea unui mediu optim (confort termic și igienă) pentru desfășurarea actului medical, atât pentru personalul de specialitate, cât și pentru pacienții din comunitate.

Alinierea clădirii la standardele actuale de performanță energetică, contribuind astfel la utilizarea sustenabilă a resurselor locale și la reducerea cheltuielilor publice de întreținere.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnica - Garantia acordata lucrarilor executate	Garantia acordata lucrarilor executate	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru ofertele cu garantia minima acceptata, de 36 luni de la data receptiei fara obiectiuni, punctajul acordat este 0 (zero) puncte.
 Pentru oferta cu cel mai mare termen de garantie se acorda 15 puncte.
 Ofertele care prezinta garantie peste 60 luni nu se puncteaza in plus.
 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza astfel:
 $P2(n) = (Gn/Gmax) \times 15$ puncte, unde:
 Gmax= garantia maxima (in luni);
 Gn=garantia (in luni)din oferta n.
 Ofertele care nu prezinta o garantie de minim 36 de luni este declarata neconforma.
 Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte perioada de garantie ofertata.

NOTA: În cadrul ofertelor tehnice prezentate, ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în operă.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sursa de finantare: Proiect finanțat prin AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) conform contract de finantare nr. 724/17.03.2026 si fonduri de la bugetul local al Comunei Corbii Mari conform HCL nr. 12/25.02.2026

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	construcția clădirii sau lucrări majore de renovare;	Lucrari

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Îndeplinirea obiectivelor sociale	-

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Adaptarea la schimbările climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice, altele decât cele ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Da

Nr	Criteriu de accesibilitate	Descriere
1	Sunt incluse criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap	-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului se face in baza legii 98/2016 conform urmatoarei formule:

$$An = av + (1 - av) * In / Io ;$$

unde :

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n"

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

„av” = 0 , deoarece nu se acorda avans in cadrul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de referință – data anterioara cu 30 zile față de ultimul termen limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract;

Pretul contractului se va ajusta începând cu a 7-a lună de executare a contractului, pentru restul de executat pana la finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul

general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE. Ofertantii, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE. Ofertantii, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment? Ofertantii, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi

prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare? Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv? Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale? Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi

prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta? Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate? Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local , buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi

prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței. Ofertantii, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Ofertantii, asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: La data limită de depunere oferte se va completa DUAE.

Factorii de decizie ai autorității contractante sunt:

Bănică G. Ionuț- primar

Miu I. Iulian- viceprimar și consilier local

Săndulescu Mihaela – secretar

Stancu Marian - contabil

Baragan Anisoara Elena – consilier achiziții publice

Patrascu Mircea – responsabil achiziții publice

Dumitrascu Florina

Petre Ionela Jeni

Badulescu Nicusor

Zlatan Irina Mihaela

Consilieri locali :

Petre V. Adrian

Stanciu I. Ionela-Viorica

Stroe V. Florentin

Ion I. Gabriel Constantin

Alecu D. Victor

Mihai G. Gheorghe

Vintilă I. Constanța

Gheorghe I. Florin Adrian

Roman N. George
Paraschiv T. Nicolae
Gheorghe G.Adrian
Stroe G. Ion
Cristea N. Gheorghe
Ciotan G.Aurel

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea? Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situatiei lor.

Documentele justificative valabile la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv să dețină COD CAEN auto

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: La data limită de depunere a ofertei se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire – Partea IV “Criterii de selecție” / a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție prin răspuns afirmativ (alegere opțiune DA) sau negativ (alegere opțiune NU) funcție de situația fiecărui operator în cauză, în conformitate cu prevederile Lg 208/2022 și art 193, alin 6 din Lg 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare; documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate pe fiecare pagină de către un traducător autorizat. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract

Cerinta 2:

Beneficiarii reali ai contractului> Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai contractului.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitate de îndeplinire:

La momentul ofertării operatorii economici vor completa DUAE urmând ca Declarația pe propria răspundere privind beneficiarii reali, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, să conțină datele despre beneficiarii reali ai fondurilor financiare rezultate din prezentul contract, să se prezinte doar de către ofertantul clasat pe prima poziție în urma finalizării procesului de evaluare și aplicării criteriului de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară pentru lucrări

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că au executat și dus la bun sfârșit lucrări de construcții similare cu cele care formează obiectul procedurii de achiziție cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 1.700.000,00 lei la nivelul a minim un

contract, maxim 3 contracte, in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare luandu-se in calcul eventualele decalari ale datei limita prevazuta in anuntul initial, daca este cazul)

Prin lucrari similare se inteleg lucrari de construire / modernizare /de reabilitare/extindere de constructii civile, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 actualizata

Prin „lucrari duse la bun sfârșit” se intelege:

- a) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala;
- b) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor;
- c) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: La data limita de depunere oferte se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire – Partea IV “Criterii de selectie” / a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie prin raspuns afirmativ (alegere optiune DA) sau negativ (alegere optiune NU) functie de situatia fiecarui operator in cauza, in conformitate cu prevederile Lg 208/2022 si art 193, alin 6 din Lg 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor :

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / certificări de bună execuție / certificate constatatoare / procese-verbale de recepție pe obiect/finale etc.(date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma executarea lucrarilor similare si din continutul carora trebuie sa rezulte cel putin informatii referitoare la beneficiarul contractului; tipul lucrarilor executate si cantitatile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

În cazul unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte si se va depune împreuna cu Acordul de asociere. Docum justific vor fi prezentate, la solicitat AC doar de ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacit tehnica si/sau profesionala a op. ec. poate fi sustinuta conf art.182 din Lg nr.98/2016. Tertul/terti sustinatori va/vor completa DUAE si va/vor depune Angajament ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului la data limita de depunere – Formularul 2. Docum justific. ale tertului sustinator (daca este cazul) vor fi prezentate, la solicitat AC doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

ATESTAT ANRE

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Atestat ANRE pentru executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de minim 0,4 kV detinut de ofertant / asociat / subcontractant declarat, pentru executarea lucrarilor de instalatii electrice in conformitate cu Ordinul nr. 134/15.12.2021 al Autoritatii Nationale de Reglementare in domeniul Energiei, cu modificarile si completarile ulterioare, necesar executiei lucrarilor de instalatii electrice.

Modalitate de îndeplinire: În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, “În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globala pentru toate criteriile de selectie” de către toți operatorii economici (ofertanți / ofertanți asociați / subcontractanți / terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, in functie de situatia fiecarui operator economic. Documentele justificative (autorizații/documente echivalente) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se consideră îndeplinită prin depunerea documentelor de mai sus provenind de la operatorul economic care realizează partea de contract ce necesită respectiva autorizare. Persoanele juridice straine vor prezenta aceste autorizatii sau echivalente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

AUTORIZATIE IGUSU

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Autorizatie IGUSU detinuta de ofertant / asociat / subcontractant declarat, pt Instalare si intretinere sisteme si instalatii pt semnalizarea, alarmarea si alertarea in caz de incendiu; Autorizatia se emite in baza legii Nr.307/2006, HG.259/2005, Ordin .87/2010.

Modalitate de îndeplinire: În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, “În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație

globala pentru toate criteriile de selectie" de către toți operatorii economici (ofertanți / ofertanți asociați / subcontractanți / terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic. Documentele justificative (autorizații/documente echivalente) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se consideră îndeplinită prin depunerea doc de mai sus provenind de la op ec care realizează partea de ctr ce necesită respectiva autorizare. Persoanele juridice straine vor prezenta aceste autorizatii sau echivalente.

Nota:

1. In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere tb sa prezinte doc justificative solicitate cf art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitat tehnica si profesionala pt partea din ctr. pe care o realizeaza.

2.Persoanele juridice straine vor prezenta in vederea indeplinirii cerintelor documente justificative echivalente , emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta .

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Oferantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/ le subcontracteze. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire: La data de depunere oferte se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire – Partea IV "Criterii de selectie" / a: Indicație globala pentru toate criteriile de selectie prin raspuns afirmativ (alegere optiune DA) sau negativ (alegere optiune NU) functie de situatia fiecărui operator în cauza, în conformitate cu prevederile Lg 208/2022 și art 193, alin 6 din Lg 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia și împreună cu acesta și - acordul/acordurile de subcontractare - Formularul nr. 3 (model orientativ) Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire:

- documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoare GP - 21.027,00 lei, reprez. 1% din val estimata a ctr de achizitie publica. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului BNR la data publicării invitației de participare în SICAP.GP se constituie în conf cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016. și art 154 din Lg 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în Cont trezorerie RO42 TREZ 2765 006XXX00 0620, deschis la trezoreria Titu Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.Instrumentul de garantare tb sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP se va depune scanata în SICAP, până la data limita de depunere a oferelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP tb constituita în numele asocierii și sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GP emisa în alta lb decât româna va fi însoțita de traducerea autorizata în lb româna (Form nr. 7 Model orientativ).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie în condițiile art. 154, alin 4 din Lg 98/2016. Garantia de buna executie se va prezenta după semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art 39, alin 3 din HG 395/2016. Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 154^2 din Lg 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finantare: Proiect finanțat prin AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) conform contract de finantare nr. 724/17.03.2026 si fonduri de la bugetul local al Comunei Corbii Mari cf HCL nr 12/25.02.2026
Termene de plata:

Plata pretului contractului se va realiza raportat la gradul de indeplinire a contractului, respectiv plata pentru executia lucrarilor, dupa prezentarea de catre executant a situatiei de lucrari si, implicit, dupa receptia acestora semnata de dirigintele de santier/beneficiar fara obiectiuni.

Achizitorul va plăti sumele, după aprobarea cererii de transfer depuse de achizitor la autoritatea de management, in termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea plății sumelor autorizate de AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) conform contract de finantare nr. 724/17.03.2026.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D)HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare
- E) Lg 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora, astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini, atasat in SEAP la anuntul de participare, prezentandu-se si completandu-se toate cerintele solicitate, prin completarea Formularului cadru Propunere tehnica.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Prezentarea unor informații ce nu au legatură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie:

a) abordarea din punct de vedere tehnologic a metodologiei de execuție a lucrărilor.

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al metodologiei de execuție pentru realizarea lucrărilor prin referire atât la modul de organizare cât și la modul de execuție a lucrărilor în baza proiectului.

Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini, ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor, care fac obiectul achiziției.

b) resurse (personal, utilaje și echipamente) necesare pentru executarea lucrărilor. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată și a altor legi incidente.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

- 1) Organigrama echipei –cu structura echipei propuse pentru managementul contractului.
- 2) Specialiștii și Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a activităților privind execuția lucrărilor.
- 3) Instrumentele/ metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea activităților;
- 4) Descrierea modalității de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalații și echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile execuției prezentelor lucrări. Totodată se vor prezenta documente care atestă forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriate.

Această secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de execuție, experți cheie solicitați, etc.).

5) Se vor include informații și pentru asociați/subcontractanți, dacă este cazul. Această secțiune va cuprinde:

- a) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)- se includ informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție (nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate) și a activităților în cadrul Contractului.
- b) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - c. nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate
 - d. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - e. datele de identificare ale subcontractanților

2. Graficul de realizare a investiției (fizic)

Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Justificarea termenului de execuție al lucrărilor pe zile și categorii de lucrări, la nivelul operațiilor (articolelor de deviz), graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, fiind detaliat la nivel de articol de deviz, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și

resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Se vor evidenția pentru fiecare activitate / articol de deviz data de „start” și data de „sfârșit”.
- e. Resursele alocate activităților / articolelor de deviz (material, manopera și utilaje / echipamente).

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
 - c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;

Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti sau asociati, in cadrul graficului de executie vor fi evidentiata distinct. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea denumirii respectivelor entități).

3. Listele cu cantitati de lucrari, fara valori:

- Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV conform Formularului F1 (fara valori)
- Centralizatoarele categoriilor de lucrari pentru fiecare obiect conform Formularului F2 (fara valori)
- Listele cu cantitatile de lucrari ale ofertantului, pe categorii de lucrari conform Formulelor F3 intocmite in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si normativele tehnice in vigoare, pentru fiecare categorie de lucrari a fiecarui obiect; (fara valori)
- Lista cuprinzand consumurile principalelor resurse materiale (fara valori), centralizat pe obiectiv
- Lista cuprinzand consumurile de manopera (fara valori), centralizat pe obiectiv
- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (fara valori), centralizat pe obiectiv.
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (fara valori) separat, centralizat pe obiectiv.
- Formularul F4-Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice -fara valori
- Formularul F5-Fise tehnice echipamente, completate de ofertant si asumate de catre acesta.
- Pentru Organizarea de santier ofertantul isi va intocmi propriile liste de cantitati in conformitate cu necesitatile identificate, care sa asigure buna desfasurare a executiei lucrarilor

Ofertantii au libertatea de adapta distantele aferente articolelor de transport in conformitate cu distantele reale de la furnizorii selectati.

4.Planul de management al calitatii in cadrul Contractului

Ofertantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de asigurare a calității, care trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate. În consecință, Planul de management al calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul de asigurare a calității redactat de Contractant trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

a) Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. Acesta trebuie să:

- i. să descrie cum va aplica ofertantul în cadrul Contractului sistemul de asigurare a calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul de asigurare a calității trebuie să includă:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Modalitatea de acces la laboratoarele autorizate ISC utilizare pentru controlul materialelor utilizate și a lucrărilor executate, precum și documente care dovedesc accesul.

b) Procedurile tehnice de execuție ale categoriilor de lucrări cuprinse în cadrul contractului.

c) Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte, trebuie să conțină:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul/verificarea;
- înregistrări de calitate.

5. Declarație privind termenul de garanție (minim 36 luni calendaristice) acordat lucrărilor executate în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 3 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare. Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică de 36 de luni, oferta va fi considerată neconformă. De asemenea, ofertantii vor prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată care va avea în vedere precizarea modalităților, termenelor de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/productie, a resurselor financiare, materiale tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Model Formular 10

6. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

7. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Model Formular 5

În cazul unei asocieri, declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu, respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă va fi asumată de toți membri asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> Această declarație va fi prezentată și de către subcontractanți.

8. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) din art 57 din Lg 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Declarație de acceptare clauze contractuale. Ofertantii pot transmite eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Model Formular 9

10. Respectarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH). Ofertantii vor prezenta Declarația pe propria răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului. Model Formular 4

Pe parcursul execuției lucrărilor se vor prezenta documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" - "Do No Significant Harm" (DNSH), în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin contract

Operatorii economici participanți la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de execuție lucrări se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate în termenul și în condițiile prevăzute de acestea (de ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agreement tehnic,

fise tehnice, etc)

Contractantul va numi un reprezentant care va fi responsabil DNSH -Do No Significant Harm " a proiectului.

Achizitorul va conditiona platile efectuate catre executant de prezentarea urmatoarelor documente în faza de executie:

Un raport de implementare cerinte DNSH pentru lucrarile cuprinse in situatia de lucrari (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv:

a.Situatie de lucrari cu defalcarea urmatoare (unde este cazul):

-Cantitate de materiale desfiintate mc/mp

-Cantitate de materiale reutilizate mc/mp

-Cantitate de materiale reciclate mc/mp

-Cantitate de deseuri mc/mp

b. Certificare de catre firma de gestiune deseuri cu cantitatea de deseuri preluate, din care se specifica cantitatea de deseuri incinerate; document din care sa reiasa tipurile de deseuri generate din activitatile/lucrarile executate si cantitatea acestora ; contract incheiat cu operator economic care selecteaza si/sau transporta deseuri sau care desfasoara operatiuni de valorificare a deseurilor.

c. Declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii, întocmite de producatori, sau declaratii de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru constructii care fac obiectul unei specificatii tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în constructii (daca sunt utilizate produse pentru constructii pentru care nu există specificatii tehnice armonizate sau specificatii tehnice nearmonizate)

- Fișă cu date de securitate ale produselor
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării

11. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind durata de executie a lucrarilor exprimata in luni, prin care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrării. Durata de executie se întinde între momentul emiterii ordinului de incepere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie anexat. Formular model 11.

12. In cadrul Propunerii tehnice se va prezenta Angajament de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior încheierii contractului fără acceptul autorității contractante, conform Formular model 12.

13. Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespodentei acesteia cu cerintele obligatorii mai sus enuntate, cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

NOTA

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note: Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, si va respecta prevederile legislatiei in vigoare. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta (conform formularului nr. 6 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa nr. 1 la formularul de ofertă ce va conține toate informațiile solicitate prin aceasta;
- 3) Graficul valoric de executie a contractului va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:
 - va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;
 - pentru o mai ușoară identificare a corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va

respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție;

- va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;
- va fi realizat utilizând un program/software de calcul care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls,xlsx sau echivalent;
- va fi astfel organizat încât să fie lizibil pe format(e) A3.

4) Centralizatorul valoric al lucrărilor executate de asociați, subcontractanți. (daca este cazul)

5) Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV conform Formularului F1. Acest centralizator va evidenția valoarea de execuție a lucrărilor

6) Centralizatoarele categoriilor de lucrări pentru fiecare obiect conform Formularului F2, cu valori

7) Listele cu cantitățile de lucrări ale ofertantului, pe categorii de lucrări conform Formulelor F3 întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și normativele tehnice în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări a fiecărui obiect; (cu valori)

8) Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale (cu valori), centralizat pe obiectiv

9) Lista cuprinzând consumurile de manoperă (cu valori), centralizat pe obiectiv

10) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (cu valori), centralizat pe obiectiv.

11) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (cu valori) separat, centralizat pe obiectiv.

12) Formularul F4-Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice - cu valori

13) Pentru Organizarea de șantier ofertantul își va întocmi propriile liste de cantități în conformitate cu necesitățile identificate, care să asigure buna desfășurare a execuției lucrărilor

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

NOTE:

-Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

-Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada execuție și până la recepția finală.

- La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

-Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

-Cuantumurile pentru calculul altor cheltuieli cu manoperă vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, ofertantul având obligația utilizării resurselor referitoare la manoperă astfel încât acestea să respecte cel puțin salariul minim pe economie. Utilizarea unor indicatori de manoperă inferiori salariului minim va conduce la respingerea ofertei.

-La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

-În ceea ce privește quantumul cheltuielilor indirecte se vor avea în vedere și prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P91/1.02".

-În conformitate cu prevederile Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P91/1.02", ofertantul are libertatea de a utiliza propriile consumuri de resurse cu respectarea cerințelor cantitative și calitative impuse prin Proiectul Tehnic.

NOTA: Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul general în valoare de 174.801,32 lei fără TVA, acestea putând fi accesate, după caz, funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător-Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor

inacceptabile.

- Toate ofertele financiare care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA [conform art. 136 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prețul ofertat este considerat aparent neobișnuit de scăzut dacă se situează sub 80% din valoarea estimată a contractului respectiv], vor fi temeinic justificate. În acest sens, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, ci strict exemplificativă: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

-Ofertele financiare nesemnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, vor fi declarate neconforme.

-Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) din art 57 din Lg 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii trebuie sa transmita Oferta si documentele asociate doar in format electronic, conform instructiunilor din prezentul document, si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei in SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura Ofertantii pot depune Oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii. DUAE se va completa direct in SEAP.

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmare pasilor descrisi in Manualul de utilizare.

In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractanta in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitata [mentionati modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1)Garantia de participare [daca a fost solicitata];
- 2)DUAE (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant/Tert Sustinator);
- 3)Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 4)Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 5)Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 6)Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 7)Propunerea Tehnica;
- 8)Propunerea Financiara;

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata in DUAE ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire numai pentru ofertele admisibile după finalizarea procesului de evaluare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Informatii suplimentare privind constituirea garantiei de participare si a garantiei de buna executie - cf art 154 din Lg 98/2016 cu modif si completarile ulterioare

Alin 4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin succursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În conformitate cu prevederile art Articolul 154¹ :

(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de buna execuție se va restitui conform preved Articolului 154², alin 5 din Lg 98/2016:

(5) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Cf art 8 din Lg 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-