

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**S.C. AQUACARAS S.A.**

Cod de identificare fiscala: R 16868757; Adresa: Strada: Fântânilor, nr. 1B; Localitate: Resita; Cod Postal: 320060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: achizitii@aquacaras.ro; Nr de telefon: +40 255212458; Fax: +40 255214421; Persoana de contact: Sorin Chita-Sporea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.aquacaras.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Apă

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Srijin pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă Uzată în aglomerările de peste 10.000 L.E. din Județul Caraș-Severin”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16868757\_2026\_PAAPD1617850

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322100-2 Servicii de estimare pentru lucrari publice (Rev.2)

72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de sprijin pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă Uzată în aglomerările de peste 10.000 L.E. din Județul Caraș-Severin”.

Activitățile contractului includ:

- Activitatea I.1 – elaborarea, verificarea, revizuirea, actualizarea, completarea, rectificarea documentațiilor necesare în vederea depunerii proiectului pentru obținerea cofinanțării din partea Fondului European de Dezvoltare Regională și Fondului de Coeziune

pentru lucrări în infrastructura de apă uzată din aglomerările de peste 10.000 l.e. din județul Caraș-Severin – Cerere de Finanțare;  
 - Activitatea I.2 – elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor sectoriale de produse, servicii și lucrări și sprijinirea OR în procesul de derulare a procedurilor de atribuire;  
 - Activitatea I.3 – realizarea a unui seminar de prezentare a Studiului de Fezabilitate, (workshop)  
 Durata contractului este de 12 luni.

NOTE:

1. Număr de zile până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 10.
2. Termene-limită până la care entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare/informații suplimentare: - 5 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise cu minim 10 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1900000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 19000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

#### Locul principal de executare:

UAT Reșița

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de sprijin pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă Uzată în aglomerările de peste 10.000 L.E. din Județul Caraș-Severin”.

Activitățile contractului includ:

- Activitatea I.1 – elaborarea, verificarea, revizuirea, actualizarea, completarea, rectificarea documentațiilor necesare în vederea depunerii proiectului pentru obținerea cofinanțării din partea Fondului European de Dezvoltare Regională și Fondului de Coeziune pentru lucrări în infrastructura de apă uzată din aglomerările de peste 10.000 l.e. din județul Caraș-Severin – Cerere de Finanțare;
- Activitatea I.2 – elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor sectoriale de produse, servicii și lucrări și sprijinirea OR în procesul de derulare a procedurilor de atribuire;
- Activitatea I.3 – realizarea a unui seminar de prezentare a Studiului de Fezabilitate, (workshop)

Achiziția contractului sectorial de servicii contribuie la îndeplinirea obiectivelor „Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă Uzată în aglomerările de peste 10.000 L.E. din Județul Caraș-Severin”, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune, prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD), Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.5 - Promovarea accesului la apă și gospodărire sustenabilă a apelor, pentru care Entitatea Contractantă va încheia un Contract de Finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Obiectivul general al contractului este obținerea finanțării aferentă «Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă Uzată în aglomerările de peste 10.000 L.E. din Județul Caraș-Severin», contribuind la îmbunătățirea infrastructurii în sectorul de canalizare din județul Caraș-Severin, în vederea îndeplinirii obligațiilor de conformitate stabilite prin Tratatul de Aderare și mai ales cu Directiva 91/271/CE transpusă în legislația națională prin Hotărârea 352/2005, referitoare la tratarea apei uzate urbane.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 5 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca repere în aprecierea factorului. Subfactorii (2.1 - 2.5) vor fi apreciați în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Subfactorului 2.6 va fi totat cu punctaj unic. Fiecărui calificativ îi corespunde un anumit punctaj tehnic. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 40 de puncte. Punctaj factor de evaluare 2 = punctaj subfactor 2.1 + punctaj subfactor 2.2 + punctaj subfactor 2.3 + punctaj subfactor 2.4 + punctaj subfactor 2.5 + punctaj subfactor 2.6. Punctaj maxim pentru factorul de evaluare 2 = 9 + 7 + 7 + 6 + 6 + 5 = 40 puncte. Prezentarea completă a subfactorilor și a algoritmului de calcul se regăsește în Anexa la Fisa de date din cadrul documentației de atribuire.</p>		
Experiența personalului cheie	Componenta tehnica	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
<p>Algoritm de calcul: Se vor contabiliza contractele/proiectele de experiență specifică prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru fiecare expert principal, prezentate în plus față de cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini. Prezentarea completă a subfactorilor și a algoritmului de calcul se regăsește în Anexa la Fisa de date, din cadrul documentației de atribuire. Punctajul se acordă experților care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini. Pentru participarea într-un singur contract similar (conform cerinței minime din Caietul de sarcini) nu se acordă punctaj. Sintagma "contracte similare" este definită pentru fiecare expert în parte, conform Anexei la Fișa de date. Pentru fiecare expert propus, punctajul va fi calculat în raport cu experiența demonstrată conform celor precizate mai sus. Punctajul total aferent factorului de evaluare va fi calculat prin însumarea punctajelor acordate pentru experiența similară a specialiștilor propuși pentru implementarea contractului (pentru ocuparea pozițiilor de experți principali). Experiența similară a personalului ofertantului angajat în derularea contractului de servicii (experți principali) se calculează pe baza următoarelor documente prezentate de Ofertant în oferta sa: CV, declarație de disponibilitate, copii ale diplomelor / certificatelor profesionale relevante, documente doveditoare care să probeze îndeplinirea cerințelor, respectiv: recomandări / alte documente emise de Beneficiari ai proiectelor relevante care să probeze experiența detaliată în CV. Punctaj total = P = P1 + P2 + P3 = maxim 25 puncte + maxim 40 puncte + maxim 35 puncte = maxim 100 puncte</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri proprii

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea

Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

---

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător va prezenta Formularul nr. 5 - Decl. privind neîncadrarea în prev. art. 72 și 73 alin. (1) din Lg nr. 99/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul EC, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director General - Filipescu Gheorghe

Director General Adjunct - Basaraba Daniel

Director General Adjunct - Dobra Flavius

Director Comercial - Stănoiu Ștefan

Director Economic - Irimia Luminița  
Director Tehnic - Popescu Ștefan  
Șef Serv. Juridic - Petrișor Gabriela  
Manager Proiect UIP - Braun Leonard  
Manager Contracte UIP - Trușcă Adrian  
Manager Financiar UIP - Chita-Sporea Florentina  
Expert Achiziții Publice - Chita-Sporea Sorin  
Expert Achiziții Publice - Cristescu Cristian  
Responsabil ATMP UIP - Ranga Veronica

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din

care să reiasă că operatorul economic (oferant în nume propriu sau în asociere, terț susținător, subcontractant) este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferant în nume propriu sau în asociere, terț susținător, subcontractant) este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE - "Criterii de selecție" – Secțiunea A. Capacitatea de a corespunde cerințelor

Înainte de atribuirea contractului, Oferantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente de confirmare în vederea probării celor asumate prin DUAE:

(a) Operatorii economici români - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul/domeniile de activitate. În cazul unei oferte în asociere, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în contractul pentru care se depune oferta.

(b) Operatori economici nerezidenți (străini) – documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română; - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant / terț susținător).

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 7-8)

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari (2023, 2024, 2025) a ofertantului trebuie să fie de cel puțin 2.500.000 lei (sau echivalent).

Se va completa și prezenta DUAE - "Criterii de selecție" – Secțiunea B.

Capacitatea economica și financiară, de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/terț susținător).

La solicitarea entității contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, următoarele documente doveditoare:

- Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte cifra de afaceri medie globală.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, conform art. 196 din Legea 99/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Formularului nr. 6, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate, ținând cont de prevederile art. 57 din H.G. 394/2016.

Angajamentul terțului susținător va fi prezentat odată cu DUAE și va fi însoțit de documente transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 8-9).

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare obiectului contractului sau de o complexitate comparabilă cu cele ce fac obiectul acestuia, constând cel puțin în asistență tehnică pentru proiectarea lucrărilor, în valoare cumulată de minim 1.500.000 Lei, lei fără TVA (sau echivalent).

Serviciile similare pot fi prestate fie într-un contract, fie în maxim trei contracte separate, în domeniul infrastructurii de mediu.

NOTE:

1. Perioada ultimilor 3 ani, pentru care se solicită demonstrarea experienței similare, se definește prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor, fără a fi afectată de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut inițial în Anunțul de participare.

2. Prin "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege:

- Servicii recepționate parțial; SAU
- Servicii recepționate la sfârșitul prestării.

3. Prin "infrastructură de mediu" se înțelege:

- infrastructură de apă / apă uzată;
- infrastructură de management al deșeurilor;
- infrastructură din domeniul amenajări și construcții hidrotehnice.

Dacă Entitatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ultimii 3 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care Entitatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Operatorii economici participanți la procedură vor completa, cu informațiile aferente situației lor, și prezenta DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C. Capacitatea tehnică și profesională. Operatorii economici participanți la procedură vor completa, cu informațiile aferente situației lor după caz, secțiunea „Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de servicii de tipul specificat”.

La nivelul DUAE ofertanții vor preciza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul contractului și datele sale de contact, calitatea deținută în contractul invocat (contractant unic, lider, asociat etc.), caracteristicile serviciilor realizate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

La solicitarea Entității Contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin completarea DUAE, următoarele doc. doveditoare:

- copii ale contractelor, procese-verbale de predare-primire, documente constatatoare emise de beneficiari, recomandări etc. care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, serviciile prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) etc.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul contractelor semnate în altă monedă, conversia în RON se va face luând în considerare ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de către BNR, pentru fiecare an.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 10-11).

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

#### Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

#### Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze.

Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/părți din contract.

Ofertantul va preciza categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72, 73, 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Subcontractanții vor completa DUAE și se vor prezenta

acordul/acordurile de subcontractare, conținând denumirea subcontractanților, specializarea acestora și activitățile care urmează a fi prestate de către subcontractant/subcontractanți (model – Formular 3A).

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 13-14).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/e care fac obiectul contractului, în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Se va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D. Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu (pentru fiecare operator economic, în cazul unei asocieri).

La solicitarea entității contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, în cazul, demonstrat, în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

CertIFICATELE sau documentele echivalente trebuie să ateste că ofertantul are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 14-15)

### III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui în favoarea entității contractante o garanție de participare în cuantum de 19.000,00 lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instr. de garantare emis în condițiile legii – Formularul nr. 1.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă GP trebuie virată în contul S.C. AQUACARAȘ S.A., nr. RO89RNCB0100022409840001 deschis la BCR-Reșița.

Perioada de valabilitate a GP: 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Instr. de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii GP va fi transmisă în format electronic, în SEAP, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 15-18).

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din prețul contractului, fără TVA, și se constituie conform art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 prin virament bancar sau printr-un instr. de garantare (cf. Formular nr. 2), în Condițiile legii sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale sau prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 18-19).

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plățile se vor face din bugetul AQUACARAȘ SA. Plățile aferente activităților din cadrul contractului se fac conform Anexei cu defalcarea bugetului, după aprobarea livrabilelor de către Entitatea contractantă.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016;
- e) OUG 58/2016;
- f) HG 866/2016;
- g) OUG 107/2017;
- h) OUG 45/2018;
- i) HG 419/2018;
- j) OUG 23/2020;
- k) OUG 114/2020;
- l) OUG 25/2021;
- m) OG 3/27.08.2021;
- n) OG 15/2021;
- o) OUG 26/2022;
- p) HG 297/2022;
- q) HG 375/2022;
- r) OUG nr. 47/2022;
- s) OUG nr. 54/2022;
- t) OUG nr. 136/2022;
- u) Legea 208/2022;
- v) HG 336/2023;
- x) OUG 52/2024;
- y) Legea 283/2024;
- z) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- aa) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- bb) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- cc) orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

**Secțiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în mod obligatoriu astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini.

În acest sens, Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele documente completate conform cerințelor descrise în cadrul acestora și/sau în documentația de atribuire:

1. Organizare și metodologie (Formular nr. 14);
2. Lista subactivităților identificate (Formular 13)
3. Alocarea zilelor experților principali și secundari pe activități (Formular nr. 13A);
3. Penalități indicate (conform Anexa 3 la Caietul de Sarcini);
4. Lista experților principali și secundari propuși pentru îndeplinirea contractului (conform Formularului nr. 8 din Secțiunea Formulare);

5 Pentru demonstrarea modului de îndeplinire a cerințelor minime referitoare la calificarea și experiența profesionala a experților principali, ofertantul va prezenta următoarele documente pentru fiecare expert propus:

- 5.1 Curriculum vitae (Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare), semnat olograf de către fiecare expert nominalizat;
- 5.2 Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV;
- 5.3 Documente doveditoare, de natura recomandărilor/referințelor de la beneficiari sau orice alte documente similare, cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind profilul/experiența specialiștilor propuși, respectiv cel puțin următoarele informații: denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul contractului, respectiv principalele responsabilități ale expertului în cadrul contractului;
- 5.4 Declarație de disponibilitate (Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare), semnata olograf."

6. Declarație pe proprie răspundere confirmând faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul nr. 15 din Secțiunea Formulare

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, sociale și de munca, se pot obține de la:

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, adresa str. Dem.I.Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026, România, tel +4021 313 62 67, site-ul: <https://mmuncii.ro> ; <http://www.mmuncii.gov.ro>

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului, adresa Splaiul Independentei, nr.294, Sector 6, București, Cod 060031, Romania, tel +4021 207.11.01; +4021.11.02, fax +4021 207.11.03 email [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro) sau <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Prezentarea unei propunerii tehnice care nu respecta cerințele minime precizate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 19-22).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu prezentarea TVA separat.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- (a) Formularul de oferta (Formular nr. 12)
- (b) Formular de buget (Formular nr. 12A)
- (c) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 16)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție sectorială.

Valorile incluse în propunerea financiară vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul total, fără TVA.

Propunerea financiară va fi încărcată în ȘEAP atât în varianta semnată cu semnătură electronică extinsă cât și în varianta numerică criptată.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 22-23).

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și financiară), DUAE și documentele care însoțesc oferta, în format electronic, prin încărcarea în SEAP (e-licitatie.ro), în secțiunile respective, și numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor, în condițiile prevazute la art. 65 din HG 394/2016.

Ofertanții vor trebui să fie înregistrați în SEAP, iar documentele transmise să fie semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta vor fi în mod obligatoriu semnate electronic.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, menționate în cadrul anunțului de participare.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

a) DUAE – operatorii economici completează DUAE în SEAP, urmând ca documentele în susținerea celor precizate în DUAE să fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după finalizarea evaluării ofertelor

b) documentele care însoțesc oferta

- Garanție pentru participare (Formular 1) sau orice alt document de constituire a garanției pentru participare, conform art. 42 din HG 394/2016;

- Acordul de asociere (în cazul unei asocieri) (Formularul 3);

- Acordul/urile de subcontractare (Formularul 3A);

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 11)

- Împuternicire pentru persoana care semnează oferta, în cazul în care aceasta este diferită de reprezentantul legal al ofertantului (Formularul 4);

- Angajamentul terțului susținător (dacă este cazul) – Formularele 6 și/sau 7, după caz, împreună cu documentele transmise de terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea;

- Acordul contractual și condițiile contractuale însușite, prin semnare pe fiecare pagină a acestora;

- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formularul 17);

- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 18)

c) propunerea tehnică

d) propunerea financiară

Oferta va fi numerotată și semnată cu semnătură electronică extinsă a semnatarului autorizat să semneze oferta, în condițiile prevazute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnata de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnatară este împuternicită să angajeze Ofertantul în această procedură.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentația de atribuire). Ofertantul va anexa în fișierul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate în ofertă, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii,

apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți). Toate documentele aferente ofertei vor fi încărcate în SEAP (e-licitatie.ro) în format electronic (.JPG sau .PDF).

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată și într-un format electronic, în acest sens solicităm prezentarea ofertei financiare și în format editabil. Primează documentul în format .JPG sau .PDF.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click”. Primează documentul în format .JPG sau .PDF

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Entitatea Contractanta nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entității contractante prin posta la adresa AQUACARAȘ SA, Str. Fântânilor, nr. 1, Reșița, Cod poștal: 320060, România, Unitatea de Implementare a Proiectului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 23-27).

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv caietul de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

2. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnate cu semnătură electronică. Numai operatorii înscrși în SEAP pot depune ofertă. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SEAP cu semnătură electronică.

3. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitate în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, entitatea contractanta va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea “Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractanta nu va da curs solicitărilor de clarificare adresate prin alte modalități de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificare în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (e-licitatie.ro): - ca operator economic; - ca participant la procedura de atribuire.

5. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”), un termen de răspuns, de regula de cel mult trei zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile / clarificările și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

6. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fisa de Date a achiziției, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE). Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.

Se vor completa ulterior documentele după cum urmează: - ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele

edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea entității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mic de 3 zile lucrătoare. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite cumulativ.

7. Limba de redactare a ofertei - Română. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

8. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și va fi desemnată câștigătoare oferta cu propunerea financiară cea mai mică.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 28-38).

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vătămată se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței de judecată, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### SC AQUACARAȘ SA - Serviciul Juridic

Adresa: Str. Fântinilor nr. 1B; Localitate: Resita; Cod Postal: 320060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin; Adresa de e-

mail: juridic@aquacaras.ro; Nr de telefon: +40 255212458; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.aquacaras.ro;