

APROB,
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02384 BUCUREȘTI
Col. ing.
Mihai CIBLAN



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția produselor “Spumă poliuretanică rigidă cu celule închise – cu livrare inclusă”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Militară 02384 București îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Ordonatorul principal: Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în municipiul București, str. Izvor, nr. 110, sector 5, cod poștal 050561, telefon/fax: 021/410.40.40.

Beneficiarul contractului de achiziție publică: Centrul de Intervenție în Situații de Urgență, cu sediul în localitatea Tunari, județul Ilfov, Șoseaua de Centură, nr. 44, tel: 0213515539, Fax 021.351.65.40, e-mail: um02384@mapn.ro.

Unitatea Militară 02384 București, numită și Centrul de Intervenție în Situații de Urgență, este o structură subordonată Direcției domeniului și infrastructurii a Ministerului Apărării Naționale, care are atribuții de: administrarea patrimoniului imobiliar în Cazarma 3073 Tunari, Ilfov, coordonarea și executarea lucrărilor de investiții și de reparații curente în cazărmile Ministerului Apărării Naționale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Autoritatea contractantă dorește încheierea unui acord cadru pe o durată de 48 de luni pentru asigurarea necesarului de spumă poliuretanică rigidă cu celulă închisă, necesară pentru izolarea termică și asigurarea unei exploatare îndelungate a adăposturilor individuale de tip shelter care estimăm că se vor realiza în anii următori.

Spuma poliuretanică rigidă cu celule închise este soluția ideală de izolare a adăposturilor individuale, de tip shelter, din tabla de oțel ambutisată la rece. Datorită modului de aplicare, prin pulverizare, spuma creează un strat continuu, fără rosturi sau îmbinări, eliminând punțile termice și pierderile de energie, având totodată și o conductivitate termică redusă care permite obținerea unei rezistențe termice ridicate chiar și la grosimi mici.

Spuma poliuretanică rigidă cu celule închise este soluția ideală și pentru realizarea lucrărilor de hidroizolații și protecție a teraselor, împreună cu poliuree pură biocomponentă pe care autoritatea contractantă o utilizează în mod curent în cazărmile la care executa lucrări de reparații curente.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Prin realizarea prezentei achiziții, autoritatea contractantă estimează următoarele beneficii directe și indirecte:

✓ Optimizarea costurilor

Având în vedere faptul că autoritatea contractantă deține în tehnica proprie un sistem mobil de aplicare a izolațiilor termice bicomponente de tip MIC-660, împreună cu un personal calificat în utilizarea acestuia, costurile sunt reduse semnificativ prin eliminarea cheltuielilor asociate subcontractării.

✓ Eficiență în derularea lucrărilor

Sistemul propriu asigură controlul direct asupra procesului de aplicare, reducerea timpilor de execuție și creșterea productivității pe șantier.

3 Descrierea produselor solicitate/cerințe tehnice

3.1. Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent:

- Spumă poliuretanică rigidă cu celule închise:
Cantitate minimă: 2450 kg
Cantitate maximă: 7840 kg

3.2. Cantitatea totală de produse solicitate pe durata acordului cadru:

- Spumă poliuretanică rigidă cu celule închise:
Cantitate minimă: 2450 kg
Cantitate maximă: 39200 kg

3.3. Descrierea produselor solicitate – Cerințe minime de calitate și conformitate

Întrucât aplicarea materialelor se va realiza în interiorul hălelor din profile metalice care nu dispun în majoritatea cazurilor de instalații termice, este esențial un coeficient termic cât mai scăzut și o rezistență ridicată la difuzia vaporilor de apă pentru protejarea structurii metalice de condens și rugină.

Respectând normele de aplicare privind pulverizarea produsului, spuma poliuretanică rigidă cu celule închise trebuie să aibă o bună aderență la majoritatea materialelor de construcții (beton, cărămidă, lemn, oțel). Pe lângă proprietățile sale de material izolator este necesar să prezinte următoarele caracteristici:

- Aderență fără a fi obligatorie utilizarea de adezivi sau elemente de fixare;
- Aplicare pe suprafețe verticale fără scurgeri;
- Aplicare ușoară pe suprafețe complexe;
- Aplicare pe suprafețe mari, inclusiv suprafețe neregulate.

Cerințe minime:

Proprietăți minime ale componentelor			
Proprietate	U.M.	Componenta A (poliol/rășină)	Componenta B (izocianat)
Viscozitate la 25°C	mPa.s	≥260	≥220
Termen de valabilitate	luni	min. 4 luni	min. 4 luni
Proprietăți minime ale spumei poliuretanică			
Conținut de celule închise	%	≥90%	
Absorbție de apă	kg/mp	≤0.20	
Rezistență la compresiune	kPa	≥200	
Conductivitate termică declarată pentru grosimea de 50mm	W/m*K	≤0.028	
Rezistența la difuzia vaporilor de apă		μ≥65	
Rezistența la aderență a stratului suport, perpendicular pe fețe	kPa	≥100	
Reacție la foc		Clasa E (valabilă pentru toate grosimile)	
Reacție la foc după aplicarea protecției intumescente		Clasa B-s2, d0 (pentru spuma protejată cu protecție intumescentă)*	

*Trebuie asigurată compatibilitatea, cu o protecție intumescentă care are următoarele caracteristici:

- Compuși organici volatili: max 47 g/l;
- Conținut de solide în volum: 67%;
- Produsul trebuie să aibă clasificare de reacție la foc conform EN 13501-1: B-s2, d0;

3.4. Aprobări/certificări

În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții coroborat cu Hotărârea nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții și Regulamentul privind acordul tehnic în construcții din 11.10.2017, parte integrantă din

Hotărâre 750/2017, produsele oferite **trebuie să fie obligatoriu** însoțite de: **Marcajul CE** în conformitate cu Regulamentul UE 305/2011 în cazul în care produsul pentru construcții face obiectul unui standard european armonizat (EN) sau pentru care a fost emisă o Evaluare Tehnică Europeană (ETE) sau de **Agrementul Tehnic în Construcții** (AT) care atestă aptitudinea produsului de a fi pus în operă, conform cerințelor esențiale din legislația românească.

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

i. Furnizorul acționează în interesul Unității Militare 02384 București pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

4.1. Garanție / Termen de valabilitate

Garanția acordată produselor livrate, cu respectarea condițiilor de depozitare și manevrare, va fi de minim 24 de luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție produse.

Dacă vreunul din produsele furnizate nu corespunde specificațiilor tehnice din documentația de atribuire și din propunerea tehnică, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără să modifice prețul contractului, pe cheltuiala sa, de a înlocui produsul refuzat, în **maxim 10 zile lucrătoare de la sesizare**.

4.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea produselor se va efectua de către furnizor în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data lansării comenzii ferme de către achizitor în depozitul beneficiarului din Șoseau de Centura, nr.44, localitatea Tunari, județ Ilfov.

Contractele subsecvente aferente fiecărei achiziții vor fi încheiate cu 60 de zile înaintea comenzii ferme astfel încât furnizorul să facă toate demersurile necesare să livreze produsele în termenul stabilit de la data comenzii ferme, iar achizitorul să aibă posibilitatea punerii în operă a produselor conform cel puțin 90 de zile de la livrare.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, în butoaie metalice, sigilate, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente necesare.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Produsele vor fi ambalate și paletate astfel încât să fie manipulate cu ușurință în depozitul autorității contractante, să poată fi descărcate cu echipamente de manipulare de tip motostivuitor. La depozitul autorității contractante produsele de vor livra în zile lucrătoare de luni până vineri, în intervalul orar 8:00 – 13:00, cu excepția sărbătorilor legale, cu autocamioane de maximum 40t.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Producătorul sau reprezentantul său autorizat sau, după caz, importatorul care comercializează produsul oferit se asigură de faptul că produsele poartă mențiunea tipului, lotului, numărului de serie sau a oricărui altui element care să permită identificarea lor, inscripționat individual pe fiecare ambalaj în parte, iar pe documentul de însoțire al produsului numele sau marca înregistrată și adresa la care pot fi contactați.

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

6. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, **în limba română.**

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- declarația de performanță sau declarația de conformitate a produsului, inclusiv performanțele determinate și verificate de către producător pentru produsul în cauză;
- dosarul tehnic care a stat la baza emiterii declarației de performanță sau de conformitate, instrucțiunile privind utilizarea produsului în limba română;
- fișa cu date de securitate a produsului;

La care se adaugă obligatoriu

Pentru produsele însoțite de marcaj CE următoarele documente:

- certificatul de constanță a performanței,
- certificatul de conformitate a controlului producției în fabrică,
- raportul de încercări sau, după caz, evaluările și verificările efectuate de producător, potrivit prevederilor standardului armonizat aplicabil

Pentru produsele care fac obiectul unui agrement tehnic în construcții

- agrementul tehnic în construcții însoțit de avizul tehnic în valabilitate

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de furnizor și reprezentanții autorității contractante, **în maxim 5 zile de la livrare**. Recepția produselor va realiza într-o singură etapă, respectiv:

recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, după verificarea produselor;

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

8. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plata în favoarea furnizorului se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție și toate documentele de calitate.

Factura va avea menționat numărul furnizorului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

ÎNTOCMIT:

Slt.ing.

George BĂDOI 