

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMITA

Cod de identificare fiscala: 9670462; Adresa: Strada: Pieții, nr. 5; Localitate: Slobozia; Cod Postal: 920033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: achizitii@dpcialomita.ro; Nr de telefon: +40 243231088; Fax: +40 243233407; Persoana de contact: Neculai Badea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dpcialomita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord cadru de furnizare FRUCTE SI LEGUME PROASPETE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 9670462_2026_PAAPD1610030

II.1.2 Cod CPV Principal:

03200000-3 Cereale, cartofi, legume, fructe si fructe cu coaja (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin obiectul de activitate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița oferă servicii de găzduire și îngrijire pentru copii aflați în dificultate, precum și pentru persoane adulte cu dizabilități sau persoane vârstnice cu sau fără dizabilități.

Fructele și legumele proaspete sunt necesare în vederea asigurării hranei beneficiarilor măsurilor de protecție specială, găzduiți în unitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. Ialomița, făcând parte din meniul beneficiarilor asistați de către D.G.A.S.P.C. Ialomița.

Produsele care fac obiectul achiziției, vor fi furnizate fiecărei unități din subordinea D.G.A.S.P.C. Ialomița, conform contractului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare / informațiilor suplimentare, în a 10-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, conform OUG 107/2017.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1453337 si 1614785 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 435623,5 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița

Locul principal de executare:

Destinațiile de livrare sunt sediile unitatilor subordonate D.G.A.S.P.C. Ialomița, conform punctului 3.3.1 din caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Natura si cantitatile produselor se regasesc in caietul de sarcini la sectiunea 3.3.1

Cantitatile celui mai mare contract subsecvent sunt:

Denumire produs - U.M. - Cantități cel mai mare contract subsecvent minim / maxim

Cartofi de sezon	kg	15.084 / 16.760 ;
Cartofi NOI	kg	7.398 / 8.220 ;
Ceapă uscată	kg	6.408 / 7.120 ;
Fasole boabe uscată	kg	993 / 1.103 ;
Morcovi	kg	2.712 / 3.013 ;
Păstârnac	kg	1.346 / 1.495 ;
Ridichii roșii	leg	- / - ;
Țelină	kg	1.326 / 1.473 ;
Usturoi	kg	161 / 179 ;
Ardei capia de sezon	kg	76 / 84 ;
Ardei capia extrasezon	kg	38 / 42 ;
Ardei gras de sezon	kg	1.154 / 1.282 ;
Ardei gras extrasezon	kg	265 / 294 ;
Castraveți de sezon	kg	406 / 451 ;
Castraveți extrasezon	kg	100 / 111 ;
Ceapă verde	leg	- / - ;
Usturoi verde	leg	- / - ;
Ciuperci proaspete albe / champignon	kg	356 / 396 ;
Conopidă	kg	128 / 142 ;
Dovlecei de sezon	kg	402 / 447 ;
Dovlecei extrasezon	kg	107 / 119 ;
Gogoșari	kg	61 / 68 ;
Mărar	leg	665 / 739 ;
Leuștean	leg	486 / 540 ;
Pătrunjel frunze	leg	1.422 / 1.580 ;
Roșii de sezon	kg	1.471 / 1.634 ;
Roșii extrasezon	kg	249 / 277 ;
Roșii cherry	kg	90 / 100 ;
Salată verde	buc	22 / 24 ;
Varza albă de toamnă - pentru murat	kg	1.954 / 2.171 ;
Varză albă extrasezon	kg	1.336 / 1.484 ;
Varză roșie	kg	25 / 28 ;
Vinete	kg	238 / 264 ;
Banane	kg	5.293 / 5.881 ;
Kiwi	kg	217 / 241 ;

Lămâi kg 1.507 / 1.674 ;
 Mandarine / clementine kg 837 / 930 ;
 Portocale kg 1.114 / 1.238 ;
 Grapefruit kg 14 / 16 ;
 Mere kg 5.184 / 5.760 ;
 Caise kg 233 / 259 ;
 Căpșuni kg 153 / 170 ;
 Cireșe kg 236 / 262 ;
 Pepene galben kg 1.206 / 1.340 ;
 Pepene roșu kg 3.200 / 3.555 ;
 Pere kg 917 / 1.019 ;
 Piersici kg 565 / 628 ;
 Nectarine kg 718 / 798 ;
 Prune kg 831 / 923 ;
 Struguri kg 805 / 894 ;
 Vișine kg 54 / 60 ;
 Prune uscate fara samburi kg 126 / 140.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Lanțul de aprovizionare pentru produsele: cartofi de sezon, ceapă uscată, fasole boabe uscată, castraveți de sezon, roșii de sezon, varza albă de toamnă - pentru murat, mere și pepene roșu: - pondere 30 %	Factor de evaluare referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv canale scurte de distribuție care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători.	30% Punctaj maxim factor: 30

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: procent – 30% $P(1) + P(2) \leq 30$ puncte - pentru livrările directe (ofertantul este producatorul original) se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte; $P(1) = N(po\ 1) / N(pcs) \times Po$ $P(n) =$ punctaj; $N(po\ 1) =$ numărul de produse oferite cu lanț scurt de aprovizionare din cele 8 specificate în denumirea factorului $N(pcs) =$ numărul de produse specificate în denumirea factorului de evaluare – 8 produse; $Po =$ punctajul maxim 30. - pentru un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare (ofertantul este singurul intermediar între producator și consumatorul final) – se acordă 15 puncte; $P(2) = N(po\ 2) / N(ps) \times Po$ $P(n) =$ punctaj; $N(po\ 2) =$ numărul de produse dintre cele specificate în denumirea factorului de evaluare (8 produse), oferite printr-un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare; $N(pcs) =$ numărul de produse specificate în denumirea factorului de evaluare – 8 produse; $Po =$ punctajul maxim 15. $P(1) + P(2) \leq 30$ puncte Ofertanții au obligația de a prezenta în mod clar lanțul de aprovizionare pentru produsele specificate, completând în formularul de propunere tehnică informațiile solicitate. Ofertantul are obligația de a atașa la propunerea tehnică documente doveditoare relevante pentru a demonstra producatorul produselor oferite: -certificat de producător / licență de fabricație / Certificat constatator emis de Registrul Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice straine) din care să rezulte codul CAEN care atestă calitatea de producător pentru produsele pentru care face această mențiune. -in cazul ofertantului intermediar, contracte / antecontracte, etc. care trebuie să demonstreze că producătorul îi va furniza cantitatea maximă estimată a acordului cadru. În cazul nedepunerii acestor documente relevante, ofertantul nu va obține un punctaj pentru acest factor de evaluare. Ofertele care propun mai mult de un intermediar implicat în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate la acest factor de evaluare. Note: *Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport. *Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător și consumator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar. Ofertanții au obligația de a prezenta în mod clar lanțul de aprovizionare pentru toate produsele, completând formularul de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă.</p>		
3. Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici – pondere 30 %	Factor de evaluare ce urmărește reducerea amprentei de carbon - punctaj maxim 30 de puncte	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul va prezenta informații relevante cu privire la mijloacele de transport pe care le va utiliza în cadrul contractului, precum și documente din care să reiasă tipul de combustibil sau sursa de energie (carte de identitate a vehiculului, etc).</p> <p>Algoritm de calcul: procent – 30% (30 de puncte) - pentru livrările cu vehicule electrice (cel puțin un autovehicul) se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte; - pentru livrările cu vehicule plugg-in hybrid (cel puțin un autovehicul) se acordă 20 puncte; - pentru livrările cu vehicule hybrid (cel puțin un autovehicul) se acordă 10 puncte;</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Oferta va fi depusă pentru cantitățile maxime ale acordului cadru.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_6	Alimente	Alimente destinate consumului uman	Furnizare

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului prin utilizarea criteriilor ecologice.

Achizitie ecologicaContractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie socialaContractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului vor fi cele mentionate in acordul cadru si contractele subsecvente.Pretul unitar mentionat in acordul cadru se ajusteaza in conditiile art. 222^2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, la solicitarea scrisa justificata a furnizorului.Pretul poate fi ajustat prin actualizare in cazul in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul.Ajustarea se va face potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.In aceste cazuri, ajustarea prețului se va putea face numai inaintea incheierii contractelor subsecvente si incepand cu cel de-al doilea contract subsecvent, la solicitarea scrisa justificata a furnizorului, după următoarea formulă de ajustare: $P_n = (P_o \times IPC \text{ pentru mărfuri alimentare})/100$ Unde:

Pn = pretul ajustat al produsului, la data incheierii contractului subsecvent

Po = pretul unitar al produsului din Acordul cadru, declarat in oferta financiara.

IPC = Indicele lunar al preturilor pentru marfuri alimentare (IPC (perioada curenta) aferent lunii anterioare celei in care urmeaza sa se incheie contractul subsecvent / IPC (perioada de referinta) aferent lunii incheierii acordului cadru)

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Se va solicita completarea DUAE din documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016, de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) care confirma că acesta nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164-171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor completa DUAE prin utilizarea indicației globale pentru toate criteriile de selecție.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

BADEA NECULAI – Director General;

POTINCHE ALIN LUCIAN – Director General Adjunct

SOARE ANCA VERONICA – Director Economic;

VASILE CRISTINA – Sef Serviciul Tehnic Achizitii Publice Administrativ;

GRECU ILEANA – Sef Serviciul Juridic

BRINZARU MADALINA MIHAELA - inspector specialitate Serviciul Tehnic, Achiziții Publice

MLADIN AMALIA GEORGIANA - inspector specialitate - Serviciul Tehnic, Achiziții Publice, Administrativ

DRAGOMIR MARIANA – consilier juridic – Serviciul juridic

VLAD MELANIA MARIA- consilier juridic - Serviciul Tehnic, Achiziții Publice, Administrativ

IOSIF ANGELICA– referent de specialitate Serviciul Tehnic, Achiziții Publice, Administrativ

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform art . 164-171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Conform art. 172 , 173, 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile public

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Conform art. 172 , 173, 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor - Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016;

Ofertantii vor completa DUAE prin utilizarea indicatiei globale pentru toate criteriile de selectie.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE vor fi depuse in SEAP, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire.

Acesta este - Certificat Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine din care sa rezulte informatii reale/actuale la momentul prezentarii, legate de obiectul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Conform conditiilor mentionate in formularele de acord cadru si contract subsecvent.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente acordului cadru se vor încheia pentru perioadele:

•contract subsecvent 1 – 01.07.2026-31.12.2026

•contract subsecvent 2 - 01.01.2027-30.06.2027

•contract subsecvent 3 - 01.07.2027-31.12.2027

•contract subsecvent 4 - 01.01.2028-30.06.2028

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii formularului pus la dispoziție de autoritatea contractanta) incluzând toate informațiile solicitate ;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin

următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile tehnice;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare,
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

Anexe:

1. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

2. Documente doveditoare relevante: certificat de producător / licență de fabricație / Certificat constatator emis de Registrul Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice straine) din care sa rezulte codul CAEN care atesta calitatea de producator pentru produsele pentru care face aceasta mentiune și, dacă este cazul, contracte / antecontracte, etc. care trebuie să demonstreze ca producătorul/intermediarul îi va furniza cantitatea maximă estimată a acordului cadru

3. O lista a mijloacelor de transport care vor fi folosite pentru îndeplinirea contractului si copia dupa autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor emisă conform Ordinului nr. 111/2008, precum si documente din care sa reiasa tipul de combustibil sau sursa de energie (carte de identitate a vehiculului, etc).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice;
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire;
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica

special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza acordului cadru de furnizare) cu cantitatea maxima a acordului cadru.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA cu maxim doua zecimale), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

7) Propunerea tehnică;

- 8) Propunerea financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta în SEAP, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv:

1. Certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, la momentul prezentării.
2. Certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local, la momentul prezentării.
3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării.
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Alte documente edificatoare după caz.

În etapa prevăzută la art. 196 alin (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. 1, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Conform art. 172 , 173, 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal

constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor - Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016;

Ofertantii vor completa DUAE prin utilizarea indicatiei globale pentru toate criteriile de selectie.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE vor fi depuse in SEAP, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire.

Acesta este - Certificat Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine din care sa rezulte informatii reale/actuale la momentul prezentarii, legate de obiectul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

* Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

*Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

* Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete;

*În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Serviciul juridic**

Adresa: Str. Pietii nr. 5; Localitate: Slobozia (Ialomita); Cod Postal: 920033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: office@dpcialomita.ro; Nr de telefon: +40 0243231088; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.dpcialomita.ro;